

SREDNJA ŠKOLA – CENTAR ZA
ODGOJ I OBRAZOVANJE
ZAGREB, ZAGORSKA 14

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Zagreb, listopad, 2024.

SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o ustanovi	5
1.1. Podatci o izvršiteljima poslova	5
1.2. Registracija škole	8
2. Podatci o uvjetima rada.....	10
2.1. Podaci o školskom području	10
2.2. Prostor škole	10
3. Učenici.....	14
3.1. Popis učenika po razrednim odjelima	15
4. Organizacija nastave.....	18
4.1. Podatci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada	18
4.2. Zaduzenja nastavnika prema nastavnom predmetu, razrednim odjelima i smjeni	20
4.3. Kalendar škole	33
4.4. Vremenik izradbe završnog rada	37
4.5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	39
4.6. Stručna praksa	44
5. Nastavni plan.....	55
5.1. Popis skupina i izvedbeni program produženog stručnog postupka i rehabilitacijskih postupaka.....	59
5.1.1. Rehabilitacijski program - kineziterapija.....	63
5.1.2. Rehabilitacijski program - muzikoterapija.....	65
5.1.3. Edukacijsko-rehabilitacijski program „Play attention“	68
5.1.4. Terapija senzorne integracije	70
6. Programi rada ravnateljice i stručnih suradnika	71
6.1. Plan i program rada ravnateljice	71
6.2. Plan i program rada pedagoga	87
6.3. Plan i program rada voditelja smjene.....	95
6.4. Plan i program rada socijalnog pedagoga	96
6.5. Plan i program rada defektologa za praćenje procesa socijalizacije i pružanja podrške pri zapošljavanju učenika nakon završetka školovanja	100
6.6. Plan i program rada knjižničara	102
6.7. Plan i program rada tajnika	106
6.8. Plan i program rada koordinatora za stručnu praksu.....	108
7. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela škole.....	109
7.1. Plan i program rada školskog odbora	109
7.2. Plan i program rada vijeća učenika	110
7.3. Plan i program rada vijeća roditelja.....	111
7.4. Plan i program rada nastavničkog vijeća	112
7.5. Plan i program rada razrednog vijeća	113

7.6. Plan i program rada povjerenstva za sigurnost.....	114
7.7. Plan i program rada specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite	117
7.8. Plan i program rada povjerenstva za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja.....	118
7.9. Plan i program rada tima za uređenje mrežnih stranica škole	119
7.10. Plan i program rada tima za pisanje projektnih prijedloga	120
7.11. Ostalo - Plan i program rada pomoćnika u nastavi	120
8. Plan i program rada stručnih aktiva	122
8.1. Plan i program rada aktiva hrvatski jezik	123
8.2. Plan i program rada aktiva matematike	125
8.3. Plan i program rada aktiva etike i kulture i vjeronauka	126
8.4. Plan i program rada aktiva politike i gospodarstva i izborne etike	127
8.5. Plan i program rada aktiva tehnologije zanimanja	130
8.6. Plan i program rada aktiva tjelesne i zdravstvene kulture.....,	132
8.7. Plan i program rada aktiva nastavnika koji rade u posebnom programu za stjecanje kompetencija	134
8.8. Plan i program rada stručnog aktiva stručnih učitelja	135
9. Okvirni plan i program rada razrednika	137
10. Suradnja s roditeljima.....	143
11. Plan kulturne i javne djelatnosti škole	144
12. Plan stručnog usavršavanja	155
13. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa škole	157
14. Školski preventivni program	159

Plan i program rada za školsku godinu 2022./23. donesen je temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /N.N. br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12, 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68./18., 64./20., 151/22, 156/23 i Statuta Škole na sjednici Školskog odbora održanoj 7. listopada 2024. godine, a nakon utvrđivanja na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 2. listopada 2024. godine i utvrđivanja na sjednici Vijeća roditelja 3. listopada 2024.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

- Naziv i sjedište: **Srednja škola - Centar za odgoj i obrazovanje**
- Adresa ustanove: **Zagorska 14, Zagreb**
- Županija: **Grad Zagreb**
- Šifra ustanove: **21-114-566**
- Ukupan broj učenika: **167**

Školske godine 2024./25. Školu pohađa ukupno 167 učenika. U osnovnoškolskom programu obrazuje se 20 korisnika u četiri skupine u posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirani pristup od 17-21 godine.

- Ukupan broj razrednih odjela:

Škola ima ukupno **27** razrednih odjela u okviru srednjoškolskih strukovnih programa i **4** skupine polaznika posebnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirani pristup (17-21).

U školi se provodi Program produženog stručnog postupka u **3** skupine.

1.1. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Tablica 1. prikaz djelatnika zaposlenih u školi

DJELATNICI	BROJ DJELATNIKA	RADNO VRIJEME ODREĐENO	RADNO VRIJEME NEODREĐENO
Ravnateljica škole	1	1	-
Nastavnici	32	1	31
Stručni učitelji	6	-	6
Stručni suradnici	5	-	5
Administrativno osoblje	3	-	3
Pomoćno osoblje	5	1	4
UKUPNO	52	3	49

Stručni suradnici zaposleni na neodređeno u školi su:

- Pedagog
- logoped
- socijalni pedagog
- edukacijski rehabilitator za praćenje tijeka socijalizacije i zapošljavanja učenika
- knjižničar

Administrativno-tehničko osoblje zaposleno na neodređeno vrijeme čine:

- tajnica
- računovođa
- administrativni tehničar

Pomoćno-tehničko osoblja zaposleno na neodređeno vrijeme čine:

- 2 spremačice (75 sati)
- 2 kuharice
- domar (pola radnog vremena)

Tablica 2. PODATCI O DJELATNICIMA ŠKOLE

Rd. br.	PREZIME I IME DJELATNIKA	RADNO MJESTO	ZAPOSLENI U ŠKOLI
1.	BAFTIRI ĐANA	ravnatelj mr.sc. prof. defektolog	1995.
2.	BELOŠEVIĆ-BUDEN DUNJA	nastavnik prof. defektolog	1995.
3.	BENETI PETAR	nastavnik dipl. ing. prehrambene tehnologije	2017.
4.	BEUS BLANKA	nastavnik dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1992.
5.	BIKIĆ DANICA	spremačica	2005.
6.	BUDIMIR BRANKA	nastavnik dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1992.
7.	ČANIĆ SANDA	nastavnik dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1991.
8.	ČULO OLIVERA	nastavnik dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1993.
9.	GABRIĆ ANITA	nastavnik prof. defektolog	1993.
10.	GENDER IGOR	domar SSS bravar	2020.
11.	GLIGORA DIANA	voditeljica računovodstva magistra ekonomije	2022.
12.	JELUŠIĆ VINKO	vjeroučitelj dipl. teolog	2018.
13.	KNEŽEVIĆ HRVOJE	strukovni učitelj SSS kuhar	2018.
14.	KOŠČEVIĆ-ANTIĆ SANJA	nastavnik dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1993.
15.	KRAJAČIĆ GORDANA	nastavnik profesor rehabilitator	2005.
16.	LUKAČEVIĆ DAVOR	nastavnik prof. fizičke kulture	1999.
17.	MARTINIĆ TEA	nastavnik dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1998.
18.	MATIĆ DIJANA	nastavnik dipl. ing. agronomije	2016.
19.	MEĐIMOREC GRGURIĆ PETRA	nastavnik prof. defektolog	2001.
20.	MIJATOVIĆ MARTINA	nastavnik dipl. ing. strojarstva	1997.
21.	OSIPOV KATARINA	strukovni učitelj SSS konobar	2018.
22.	PAVIČIĆ GORDANA	tajnik upravni pravnik	2005.

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

23.	PAVIČIĆ-SPEVEC DANIJELA	nastavnik prof. defektolog	2001.
24.	PAVKOVIĆ ANDELKA	strukovni učitelj grafički tehničar dorade	2002.
25.	PINTERIĆ KSENIJA	nastavnik prof. fizičke kulture	1996.
26.	POSTOGLU MAJA	stručni suradnik prof. socijalni pedagog	2005.
27.	PRAH SANJA	nastavnik prof. fizičke kulture	1995.
28.	PUPIĆ GRMOVŠEK NIKOLINA	stručni suradnik profesor rehabilitator	2010.
29.	SABOLIĆ MARGITA	nastavnik prof. defektolog	1997.
30.	SIJEČIĆ DINKA ELVEDINA	nastavnik profesor defektolog-smjer rehabilitacija	2017.
31.	SUČIĆ SAŠA	nastavnik prof. defektolog	1995.
32.	ŠAKA DRAŽENA	voditelj smjene dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1991.
33.	ŠEBEČIĆ JASENKA	nastavnik prof. defektolog	1996.
34.	ŠTIMAC TAMARA	stručni suradnik prof. defektolog	1995.
35.	TRAKOŠTANEC-PRĐUN MAJA	nastavnik prof. defektolog	2002.
36.	BARUŠIĆ ŽELJKA	stručni suradnik prof. sociologije prof. hrvatske kulture (dipl. kroatolog) dipl. bibliotekar	2005.
37.	VRANJEŠ VESNA	SSS kuhar	2019.
38.	VULETIĆ GORDANA	nastavnik dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1993.
39.	ŽGELA-JAKIĆ VALENTINA	strukovni učitelj poljoprivredni tehničar vrtlar	2007.
40.	ŽIVKOVIĆ MARIJA	pomoćni kuhar	1996.
41.	VIDOVIĆ DANIJELA	nastavnik dipl. ing. agronomije	2020.
42.	REPAR KRISTINA	nastavnik prof. hrvatske kulture i povijesti	2021.
43.	HORVAT HELENA	nastavnik magistra edukacije francuskoj jezika i književnosti i magistra sociologije	2021.
44.	BELOŠEVIĆ ANDREA	strukovni učitelj grafički tehničar	2021.
45.	PETRO DARJA	stručni suradnik magistra logopedije	2023.
46.	BUBALO SARA	nastavnik sveučilišna magistra edukacijske rehabilitacije	2023.
47.	KOSOVIĆ LINDA	administrator SSS ekonomist	2023.
48.	ŠPOLJAR LEONARD	strukovni učitelj SSS kuhar	2023.
49.	BILIĆ IVANA	nastavnik magistra edukacijske rehabilitacije	2023.

50.	PAVKOVIĆ JUROŠ NIKOLINA	nastavnik mag. ing. upravljanja sigurnošću hrane	2023.
51.	NIŠANDŽIĆ ANA	spremačica	2023.
52.	JURKOVIĆ SCHMIDT SANJA	nastavnik dipl. ing. matematike	2024.

POMOĆNICI U NASTAVI

Tablica 3: podatci o pomoćnicima u nastavi

IME I PREZIME POMOĆNIKA	ZVANJE	IME I PREZIME UČENIKA I RAZRED	BROJ SATI TJEDNO
JOSIP ŠKORIĆ	Tehničar cestovnog prometa	B.D.	28
PETRA DABČEVIĆ	Gimnazija	E.H. D. V.	30
VALERIJA HOTKO	Ugostiteljski radnik	B. K. E. S. B.	34
HRVOJE JURIĆ	Prof. geografije i povijesti	P. J.	28
BRUNO NAGLIĆ	Ekonomist	R. M.	29

1.2. REGISTRACIJA ŠKOLE

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Klasna oznaka 602-03/92-01-1047, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 06. svibnja 1993. godine Srednjoj školi-Centar za odgoj i obrazovanje, Zagreb, Zagorska 14 odobren je početak rada.

Ovim Rješenjem Škola je stekla pravo izvođenja nastavnog plana i programa srednjeg školstva za učenike s većim teškoćama u razvoju i to za:

- **obrazovni sektor - Tekstil i koža za programe:**
pomoćni krojač, pomoćni obučenar, pomoćni ortopedski obučenar i pomoćni galanterist,
- **obrazovni sektor - Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje za programe:**
pomoćni knjigoveža i pomoćni kartonažer,
- **obrazovni sektor – Turizam i ugostiteljstvo za program:**
pomoćni kuhar i slastičar, pomoćni konobar (odobrenje od 22.1.2018. klasa: UP/I-602-03/17-05/00182 i urbroj:533-25-18-0008), **kuhar-prilagođeni program (odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 30.ožujka 2020. klasa: UP/I-602-03/19-05/00086 i urbroj: 533-05-19-0004)**
- **obrazovni sektor - Strojstvo, brodogradnja i metalurgija za programe:**
pomoćni bravar, pomoćni instalater grijanja i klimatizacije, pomoćni vodoinstalater i pomoćni autolimar, pomoćni limar (odobrenje od 29.12.2017. klasa: UP/I-602-03/17-05/00182 i urbroj:533-25-17-0004)
- **obrazovni sektor – Osobne, usluge zaštite i druge usluge za programe:**
pomoćni ličilac i soboslikar i pomoćni autolakirer,
- **obrazovni sektor – Šumarstvo, prerada i obrada drva za programe:**
pomoćni stolar i pomoćni parketar,
- **obrazovni sektor – Poljoprivreda, prehrana i veterina za program:**
pomoćni pekar, pomoćni vrtlar i pomoćni cvjećar.

Program radnog osposobljavanja (za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog

života uz individualizirani pristup-novi naziv) za učenike od 17 do 21 godine života odobren je 12.12.2006. godine. Nakon navršene 21. godine života osobe iz sustava obrazovanja prelaze u sustav Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirani pristup za učenike od 14-17 godina odobren je 2014. godine odobrenje od 4.3.2014. klasa: 602-03/14-06/01141 i urbroj:533-26-15-0003).

IZVADAK IZ STATUTA-DJELATNOST ŠKOLE

Članak 10.

Djelatnost Škole obuhvaća:

- odgoj i osnovno obrazovanje učenika s lakom intelektualnom teškoćom, oštećenjem jezično-govorne-glasovne komunikacije i specifičnim teškoćama u učenju, poremećajima u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja te postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju
- srednjoškolsko obrazovanje učenika s lakom intelektualnom teškoćom, oštećenjem jezično-govorne-glasovne komunikacije i specifičnim teškoćama u učenju, poremećajima u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja te postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju.

Djelatnost, odnosno program Škola ostvaruje na osnovi propisanih nastavnih planova i programa.

Škola izvodi programe za stjecanje srednje stručne spreme (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke):

- obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo za program: kuhar (TES)- prilagođeni program u trajanju od četiri godine

Škola izvodi i programe za stjecanje niže stručne spreme:

- obrazovni sektor Tekstil i koža za programe: pomoćni obuçar, pomoćni ortopedski obuçar, pomoćni galanterist i pomoćni krojač
- obrazovni sektor Grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje za programe: pomoćni knjigoveža i pomoćni kartonažer
- obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo za program: pomoćni kuhar i slastičar, pomoćni konobar
- obrazovni sektor Strojstvo, brodogradnja i metalurgija za programe: pomoćni bravar, pomoćni instalater grijanja i klimatizacije, pomoćni vodoinstalater, pomoćni autolimar, pomoćni limar
- obrazovni sektor Osobne, usluge zaštite i druge usluge za programe: pomoćni soboslikar i ličilac i pomoćni autolakirer
- obrazovni sektor Šumarstvo, prerada i obrada drva za programe: pomoćni stolar i pomoćni parketar
- obrazovni sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina za programe: pomoćni pekar, pomoćni vrtljar i pomoćni cvječar

Škola izvodi posebne programe:

- za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke za učenike s umjerenom i težom intelektualnom teškoćom od 14-17 godina
- za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke za učenike s umjerenom i težom intelektualnom teškoćom do 21. godine.

Škola izvodi i program produženog stručnog postupka za učenike s teškoćama u razvoju u posebnom programu.

Škola izvodi i program obrazovanja odraslih radi stjecanja niže stručne spreme i program prekvalifikacije radi stjecanja druge vrste niže stručne spreme.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka škola obavlja kao javnu službu.

2. PODATCI O UVJETIMA RADA

2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Škola se nalazi na području Trešnjevke u naselju Ciglenica u Zagorskoj ulici 14. Prometna povezanost naselja Ciglenica s drugim gradskim i prigradskim naseljima je veoma dobra. S jedne strane uz školu prolazi autobusna linija ZET-a Mažuranićev trg - Voltino naselje, a s druge strane autobusna linija Črnomerec - Dugave. Vrlo blizu je i Ilica s tramvajskim prometom kao i Zapadni kolodvor s prigradskim željezničkim prometom.

Učenici dolaze na nastavu tramvajem ili autobusom. Vrlo su pogodne autobusne linije s Mažuranićeva trga za Voltino naselje i s Črnomerca za Dugave. Navedene autobusne linije imaju stajališta u neposrednoj blizini škole. S istočne strane škole su pogoni Elektrane toplane i Carinarnice te skladište „Vodovoda“, s južne strane je park Ciglenica, a dalje pogoni tvrtke Erikson-Tesle. Na sjevernoj strani je montažno naselje sagrađeno za poplavljenih 1964. godine.

2.2. PROSTOR ŠKOLE

Prostor Škole čine:

- dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- slačionice za TZK
- prostor učeničke zadruge
- 11 učionica
- školska knjižnica
- ugostiteljski praktikum
- blagovaonica
- knjižnica
- soba za logopedsku terapiju
- soba za savjetovanje za učenike i play attention terapiju
- soba pedagoga i defektologa na poslovima praćenja zapošljavanja i tijekom socijalizacije
- soba socijalnog pedagoga
- soba tajnice
- soba administrativnog tehničara
- soba voditelja turnusa
- soba računovođe
- kuhinja i smočnica

Za izvođenje nastave na raspolaganju imamo 11 učionica, dva praktikuma, malu dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (nefunkcionalna), nekoliko manjih prostora za aktivnosti s učenicima ili službe podrške rada s učenicima. Od vanjskih prostora koristimo školsko igralište (koje nije naše), park ispred škole i prilazni put. Ono ima poseban značaj zbog brojnosti učenika naše škole, male i neprimjerene dvorane za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. U tijeku je izvođenje dokumentacije za renoviranje dvorane i svlačionice za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Škola raspolaže:

- praktikumom za ugostiteljstvo
- školskom knjigovežnicom
- platenikom za stručnu praksu
- senzornom sobom.

Škola djeluje u zgradi iz 1927. godine. Školski prostori iskorišteni su u potpunosti od podrumskih prostorija do potkrovlja, no nedostaje nam prostora za izvođenje različitih vrsta programa. Učenici s najtežim vrstama smetnji borave na tavanskim prostorima, a Škola nema lift, niti dva izlaza u slučaju evakuacije. Iako je objekt doživio mnoga renoviranja i preinake, ne možemo se pohvaliti da imamo dovoljno prostora, niti time da je isti na zadovoljavajućoj razini funkcionalnosti za učenike s teškoćama u razvoju u posebnoj ustanovi.

Od vanjskih prostora koristimo igralište u vlasništvu Grada Zagreba, park ispred škole i prilazni put. Igralište ima poseban značaj zbog brojnosti učenika naše škole, male i neprimjerene dvorane za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Osim toga učenici koji polaze PSP cijeli dan borave u školi, pa često odlaze na kraće odmore izvan škole.

Razredi su sačinjeni od polaznika dva ili tri obrazovna programa te se učenici dijele na nastavi izbornih predmeta i strukovnih sadržaja. Problem pričinjava što istodobno trebamo još barem nekoliko dodatnih učionica, tako da trenutno imamo velike probleme u izvođenju redovite nastave, izborne i fakultativne nastave te izvannastavnih aktivnosti. Ponekad se dešava da nemamo slobodne učionice, pa se snalazimo na najraznovrsnije načine. Sukladno anketama i rezultatima samovrednovanja gorući problem izvođenja svih oblika odgojno-obrazovnih programa je manjak unutrašnjeg i vanjskog prostora. Osim PSP-a koji je usmjeren na boravak učenika u Školi prije ili poslije redovite nastave u Školi djeluje mnoštvo izvannastavnih aktivnosti (čitateljski klub, sportska, dramska, plesna, novinarska, informatička, mladi vrtlari, karitativna, video sekcija i pjevački zbor) kao i rehabilitacijski programi (kineziterapija, muzikoterapija, logopedska terapija, terapija senzorne integracije i play attention). Za sve navedene aktivnosti nedostaje prostora.

Neprekidnim renoviranjem i opremanjem prostora Školu nastojimo uskladiti sa zahtjevima adolescentne dobi, kao i neophodnim strukovnim zahtjevima vezano uz stručnu praksu u zanimanjima za koja se učenici osposobljavaju. Zgrada škole je stara, no redovito ju održavamo usprkos manjku financijskih sredstava. U vrijeme kada nema nastave provodimo akcije uređenja školskog prostora i okoliša, renoviranja prostorija te popravke namještaja. Proteklih smo godina uložili znatna sredstva u obnovu parketa, zidova i namještaja, iako je potrebno osigurati još dodatnih ulaganja.

Nakon dva potresa došlo je do većih oštećenja nekoliko učionica, školske knjižnice, sanitarnih čvorova i fasade zgrade. Zgrada je upotrebljiva za rad, izmijenjena je stolarija i sanitarni čvorovi za učenike i nastavnike. Nakon potresa u prosincu 2020. zatražen je

žurni uvid i postupanje, a naročito vezano uz sigurnost stubišta škole nakon potresa te definiranje sigurnih mjesta (nosivi zidovi). Dana 16.3.2021. dobili smo dokument tvrtke PLAN-PLUS u kojem se navodi stručno mišljenje o mehaničkoj otpornosti i stabilnosti, kao i dopuna nakon detaljnog pregleda zgrade. U tijeku je obnova pročelja zgrade što će značajno doprinijeti većoj sigurnosti i kvaliteti boravka u zgradi.

Završen je projekt „Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće“ čime nam je Carnet osigurao: potrebnu infrastrukturu, potrebnu podršku, usluge i sadržaje uz jačanje digitalnih kompetencija djelatnika. Time je zadovoljen važan preduvjet poslovanja Škole: integriranje IKT-a u nastavne i poslovne procese. Radovi na strukturnom kabliranju završeni su s ciljem normalizacije mrežne i wi-fi mreže, čime se osigurala kvalitetna pokrivenost u svakom dijelu zgrade. U okviru projekta, kao i sredstvima MZO škola je nabavila 43 laptopa, 21 tablet za učenike i 4 projektora. Također je proveden kraju EU projekt „ATTEND“ u okviru kojeg smo opremili Školu asistivnom tehnologijom, a nastavnici su prošli edukaciju za rad s novim tehnologijama.

Nastava se nastoji neprekidno osuvremeniti uvođenjem projektora u učionice te nabavkom softvera za korištenje pametne ploče, kao i uvođenjem tableta u nastavni proces. Škola ima jedanaest LCD stropnih projektora te tri pametna ekrana. Škola ukupno ima 24 stolnih i 52 prijenosnih računala te 28 tableta.

Budući da mnogi naši učenici ne posjeduju računala za rad kod kuće (nemaju pristup Internetu, ne raspolažu računalima i dr.) u školi im je omogućeno koristiti školska računala kako bi napisali završni rad ili uradak za nastavu. Stoga je neophodno da posjedujemo kvalitetna računala, pa postoji stalna potreba ulaganja u informatičku infrastrukturu. U vrijeme online nastave Škola osigurava učenicima tablete, sim kartice i dodatnu podršku u jer je našim učenicima jako teško sudjelovati tijekom nastave na daljinu. Zaključno, stjecanje informatičkih kompetencija treba biti imperativ prijeko potreban za uključivanje osoba s teškoćama u budući život i svijet rada, naročito onima iz ruralnih područja i siromašnijih obitelji.

Kontinuirano radimo na promišljanju o stvaranju boljih uvjeta za izvođenje stručne prakse. Završili smo postavljanje plastenika u dvorištu škole čime smo olakšali izvođenje stručne prakse za učenike pomoćne cvjećare i vrtlare. Planiramo proširenje ugostiteljskog praktikuma.

Tablica 4: Popis prostorija s namjenom i njihova površina

UNUTRAŠNJI PROSTOR		
POPIS PROSTORIJA S NAMJENOM		m ²
1.	3 učionice na I. Katu	114,5
2.	6 učionice na II. Katu	149,5

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

3.	2 učionice u potkrovlju škole	110,0
4.	1 učionica u paviljonu, blagovaonica, pozornica	75,0
5.	Prostorija za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	100,0
6.	Ugostiteljski praktikum	61,0
7.	Školska radionica – knjigovežnica	47,5
8.	Prostor za učeničku zadrugu	38,0
9.	Zbornica	46,8
10.	Tajništvo	9,0
11.	Sobe voditelja smjene	12,0
12.	Soba administrativnog tehničara	11,5
13.	Soba pedagoga i defektologa na praćenju učenika	24,0
14.	Soba računovođe	9,0
15.	Soba socijalnog pedagoga	9,0
16.	Soba ravnateljice	13,0
17.	Soba logopeda	9,0
18.	Knjižnica, informatička radionica, projekcijska dvorana	50,0
19.	Savjetovalište za učenike	12,0
20.	Kuhinja i smočnica /26+7m ² /	33,0
21.	Garderoba za nastavnike + sanitarni prostor	11,5
22.	Sanitarni prostori za učenike (I.kat 11,5 m ² + II.kat 11,5 m ² + podrum 12 m ²)	35,0
23.	Svlačionica s tuševima za učenike	11,5
24.	2 tavanska prostora /14+14m ² /	28,0
25.	Radionica domara	16,0
26.	Kotlovnica	22,0
<u>Hodnici, stubišta, predprostori:</u>		
27.	Prizemlje do prve etaže	160,0
28.	I.do II. Etaže	165,0
29.	II. etaža do III. Etaže	70,0
30.	Prizemlje do suterena	31,0
UKUPNO:		1483,8

3. UČENICI

Osim intelektualnih teškoća, naši učenici su specifični po brojnim drugim otežavajućim čimbenicima ili bolestima (specifične teškoće u učenju, poremećaji u ponašanju, mentalni poremećaji i sl.) koji ih čine manje uspješnima pri svladavanju programa redovitih škola. Uz intelektualne teškoće naših učenika na nivou lakog stupnja često su prisutne i dodatne utjecajne teškoće kao: epilepsija, neurotski razvoj ličnosti, disfunkcija CNS-a, ADHD poremećaj, disleksija, disgrafija, diskalkulija, dislalia kao i ostali poremećaji govora, a nije zanemariv niti broj senzornih i motoričkih oštećenja, poremećaja u ponašanju i ličnosti što uz sniženo intelektualno funkcioniranje i nerijetka psihička oboljenja bitno otežava proces njihovog odgoja i obrazovanja.

Posljednjih godina bilježimo porast učenika s kombiniranim smetnjama što iziskuje promišljeno i organizirano djelovanje, uporabu adekvatnih metoda i tehnika rada usklađenih s učenikovim interesima, sposobnostima i potrebama zbog čega je potrebno primijeniti individualizirani pristup uz korištenje brojnih prilagodbi u radu. S druge strane, jedan broj naših učenika je izrazito skromnih sposobnosti. Oni s obzirom na intelektualne sposobnosti tendiraju prema umjerenim, a često su na pokušaju osposobljavanja za neko od jednostavnijih zanimanja. Za učenike koji se ne uspiju osposobiti za zanimanje, omogućen je nastavak školovanja u posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirane postupke do navršene 21. godine života.

Tablica 5. Specifičnosti učenika uključenih u našu školu

Zdravstveni i obrazovni čimbenici	Socijalni i ekonomski čimbenici	Emocionalni i socijalni čimbenici
Kronične i psihičke bolesti ili poremećaji učenika	Siromaštvo i nezaposlenost roditelja	Nisko samopoštovanje i tolerancija na frustracije
Odgojna i obrazovna zapuštenost učenika	Slabo razvijene radne navike učenika i neprimjeren odnos prema radu	Nemogućnost samokontrole i impulzivnost
Nerazvijene higijenske navike	Izostanak primjerene roditeljske podrške	Prisutni problemi ili poremećaji u ponašanju učenika
Veliki broj opravdanih izostanaka radi bolesti	Nepoticažno okruženje odrastanja, slaba suradnja s roditeljima	Slabo razvijene neophodne socijalne i kulturne vještine
	Nekompetentnost, bolest ili antisocijalno ponašanje roditelja	Neopravdano izostajanje i samovolja učenika

Zbog nerazumijevanja ili odbacivanja od strane okoline tijekom ranijeg odrastanja i školovanja, velika većina učenika imaju izrazito nisko samopoštovanje. Svjesni svih nepovoljnih čimbenika kojima su naši učenici bili izloženi tijekom odrastanja težimo im vratiti poljuljano povjerenje i vjeru u vlastite sposobnosti. Učenike potičemo na promjenu stava, kako teškoće nisu jedino što ih određuje i po čemu ih se u društvu procjenjuje. U odgojnom djelovanju usmjeravamo se na pozitivne osobine, vrijednosti, talente i potencijale učenika, a ne samo na njihove teškoće. Time kod učenika potičemo samoostvarenje i oslanjanje na vlastite snage.

U našoj školi želimo učenike osposobiti za samostalan i ispunjen život na osobnom, društvenom i profesionalnom planu. S ciljem jačanja emocionalnih i socijalnih kompetencija učenika na osobnom planu, osmislili smo brojne preventivne aktivnosti. Ciljevi istih su: afirmativni pristup, isticanje dobrih i/ili pozitivnih ponašanja, navika i

talenata učenika bez obzira na njihov uspjeh u Školi, vladanje ili izrečene pedagoške mjere. Svi navedeni postupci djeluju u smjeru osnaživanja učenika, razvoja poželjnog i društveno prihvatljivog ponašanja te njihove uspješne prilagodbe na životne i radne zahtjeve. Pozitivan odgoj i obrazovanje kojim potičemo dobrobit učenika vraća nadu i djeluje na njihovu motivaciju. Nada je povezana s povjerenjem i optimizmom, a jačanje motivacije za školski uspjeh utječe na viša akademska postignuća učenika.

Neke preventivne aktivnosti koje uspješno provodimo su: Afirmativni pano "I to smo mi", uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, programe edukacijsko-rehabilitacijske potpore, humanitarne projekte i volonterski rad te projekte za poticanje osobnog razvoja. Osnaživanjem i primjenom afirmativnog pristupa vraćamo učenicima nadu, a oni oslobođeni stresa daju sve od sebe da postignu što bolje rezultate. Mi smo im u tome najvažniji oslonac jer vjerujemo u njih i ne odustajemo od cilja koji smo za njih postavili čak i u najtežim okolnostima. U sigurnom i poticajnom okruženju za učenje omogućiti svakom učeniku da se osjeća prihvaćeno, sretno i zadovoljno jer smo mi Škola koja učenicima vraća osmijeh na lice.

Prioritetni ciljevi u radu s učenicima:

- Uvažavanje i upotreba različitih pristupa obzirom na socijalnu, etničku i kulturnu različitost učenika raznovrsnim kurikularnim aktivnostima
- Briga za učnički prijevoz i subvencioniranu prehranu
- Organizacija i poticanje motivirajućeg okruženja za učenike radi olakšavanja i unaprjeđenja procesa učenja
- Razvijanje i jačanje kompetencija i osposobljenosti za cjeloživotno učenje „naučiti ih kako učiti“ i stečena znanja, vještine i navike primijeniti u svakodnevnom životu
- Poticanje učenika na sudjelovanje u javnim, kulturnim i sportskim događanjima i natjecanjima
- Individualan savjetodavni rad za učenike temeljem preporuke stručnih timova, povjerenstava i tijela Škole; Savjetovalište „Niste sami“
- Informiranje učenika o programima institucija i udruga u lokalnoj zajednici te upućivanje na korištenje postojećih programa nevladinih organizacija
- Organiziranje timskih sastanaka usmjerenih na rješavanje problema pojedinih učenika
- Podrška učenicima i pedagoške intervencije s ciljem smanjenja i prevencije vršnjačkog nasilja, prevenciju elektroničkog nasilja i sextinga
- Promoviranje i praćenje učinaka vršnjačke i mentorske podrške

3.1. POPIS UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA

BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA I ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

Tablica 6. Broj učenika po razredima i odgojno-obrazovnim skupinama

I. razred	II. razred	III. razred	IV.razred	4 skupine 16-21	Ukupno
53	45	45	4	20	167

Tablica 7. Broj djevojaka po razredu

I. razred	II. razred	III. razred	IV.razred	3 skupine 16-21	Ukupno
24	16	23	2	6	71

Tablica 8 Broj ponavljača po razredima

I. razred		II. razred		III. razred		Ukupno	
Ukupno	Djevojke	Ukupno	Djevojke	Ukupno	Djevojke	Ukupno	Djevojke
1	1	0	0	0	0	1	1

Tablica 9. Broj učenika po razrednim odjelima i vrsti programa

Redni broj	Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika po obrazovnim programima	Ukupno učenika u razrednom odjelu
1.	1.A	Kuhar – prilagođeni prog.	4	4
2.	1.B	Pomoćni kuhar i slastičar	6	6
3.	1.C	Pomoćni kuhar i slastičar	5	5
4.	1.D	Pomoćni kuhar i slastičar	5	5
5.	1.E	Pomoćni autolimar	5	9
		Pomoćni autolakirer	2	
		Pomoćni soboslikar i ličilac	2	
6.	1.F	Pomoćni cvjećar	4	9
		Pomoćni vrtlar	5	
7.	1.G	Pomoćni inst.grijanja i klim.	3	5
		Pomoćni vodoinstalater	2	
8.	1.H	Pomoćni konobar	6	6
9.	1.K	Pomoćni knjigoveža	4	4
UKUPNO UČENIKA PRVI RAZREDI			53	53
1.	2.A	Kuhar – prilagođeni prog.	6	6
2.	2.B	Pomoćni kuhar i slastičar	7	7
3.	2.C	Pomoćni kuhar i slastičar	4	4
4.	2.D	Pomoćni kuhar i slastičar	6	6
5.	2.E	Pomoćni autolimar	5	7
		Pomoćni soboslikar i ličilac	2	
6.	2.F	Pomoćni vrtlar	3	4
		Pomoćni cvjećar	1	
7.	2.G	Pomoćni inst.grijanja i klim.	3	4
		Pomoćni vodoinstalater	1	
8.	2.H	Pomoćni konobar	4	7
		Pomoćni kartonažer	3	
UKUPNO UČENIKA DRUGI RAZREDI			45	45
1.	3.A	Kuhar – prilagođeni prog.	4	4
2.	3.B	Pomoćni kuhar i slastičar	6	6
3.	3.C	Pomoćni kuhar i slastičar	6	6
4.	3.D	Pomoćni kuhar i slastičar	4	4
5.	3.E	Pomoćni autolimar	3	6
		Pomoćni autolakirer	1	
		Pomoćni soboslikar i ličilac	2	
6.	3.F	Pomoćni cvjećari	6	6
7.	3.G	Pomoćni inst.grijanja i klim.	2	3
		Pomoćni vodoinstalater	1	
8.	3.H	Pomoćni konobar	4	4
9.	3.K	Pomoćni knjigoveža	4	6
		Pomoćni vrtlar	2	
UKUPNO UČENIKA TREĆI RAZRED			45	45
1.	4.A	Kuhar – prilagođeni program	4	4

UKUPNO UČENIKA ČETVRTI RAZRED			4	4
UKUPNO UČENIKA RAZREDNI ODJELI			147	147
1.	OOS 1	Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada	6	
2.	OOS 2		5	
3.	OOS 3		4	
4.	OOS 4		5	
UKUPNO UČENIKA ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE			20	
UKUPNO UČENIKA ŠKOLA			167	

Tablica 10. popis razrednika i zamjenika razrednika

TABLICA ZAMJENSKIH RAZREDNIKA 2024./2025.		
RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	Sanja Prah	Helena Horvat
1.B	Vinko Jelušić	Branka Budimir
1.C	Dinka Elvedina Siječić	Anita Gabrić
1.D	Gordana Krajačić	Gordana Vuletić
1.E	Blanka Beus	Martina Mijatović
1.F	Petra Međimorec Grgurić	Tamara Štimac
1.G	Danijela Pavičić - Spevec	Nikolina Pupić Grmovšek
1.H	Sanja Košćević - Antić	Jasenska Šebečić
1.K	Olivera Čulo	Tamara Štimac
2.A	Ksenija Pinterić	Željka Barušić
2.B	Nikolina Pavković Juroš	Sanja Prah
2.C	Jasenska Šebečić	Davor Lukačević
2.D	Sanja Košćević - Antić	Olivera Čulo
2.E	Sanda Čanić	Maja Postoglu
2.F	Dijana Matić	Tea Martinić
2.G	Martina Mijatović	Dražena Šaka
2.H	Anita Gabrić	Ksenija Pinterić
3.A	Helena Horvat	Petar Beneti
3.B	Branka Budimir	Vinko Jelušić
3.C	Gordana Krajačić	Dražena Šaka
3.D	Danijela Pavičić - Spevec	Nikolina Pupić Grmovšek
3.E	Sara Bubalo	Petra Međimorec Grgurić
3.F	Tea Martinić	Danijela Vidović
3.G	Sanda Čanić	Blanka Beus
3.H	Davor Lukačević	Petar Beneti
3.K	Danijela Vidović	Dinka Elvedina Siječić
4.A	Davor Lukačević	Ksenija Repar
OOS 1	Margita Sabolić	Maja Trakoštanec Prđun
OOS 2	Maja Trakoštanec Prđun	Margita Sabolić
OOS 3	Dunja Belošević Buden	Ivana Bilić
OOS 4	Ivana Bilić	Saša Sučić

4.ORGANIZACIJA NASTAVE

4.1.Podatci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

Nastava je organizirana u turnusima i smjenama kako slijedi:

13 razrednih odjela, dvije skupine PSP-a i četiri OO skupine (16-21) čine turnus A:

- u jutarnjoj smjeni - 7 razrednih odjela + 3 skupine (16-21) + 1 skupina PSP-a
- u popodnevnoj smjeni - 6 razrednih odjela+ 1 skupina PSP-a+ 1 skupina (16-21)

14 razrednih odjela, dvije skupine PSP-a i četiri OO skupine (16-21) čine turnus B:

- u jutarnjoj smjeni – 7 razrednih odjela + 3 skupine (16-21)+ 1 skupina PSP-a
- u popodnevnoj smjeni- 7 razrednih odjela + 1 skupina PSP-a+ 1 skupina (16-21)

RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA

Tablica 11: raspored zvona

Raspored zvona
8.00 – 8.45
8.50 – 9.35
9.50 – 10.35
10.40–11.25
11.30–12.15
12.20–13.05
13.10–13.55
14.00–14.45
14.55–15.40
15.45–16.30
16.40–17.25
17.30–18.15

TABLICA 12.

RASPORED RAZREDNIH ODJELA PO TURNUSIMA I SMJENAMA
ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.

Aj	1.B pom.kuh i slastičar	1.E pom.autolim. pom.autolak	3.D pom.kuh. i slastičar	3.E pom.autolim. pom.autolak pom.sobos. i ličilac	3.F pom. cvjećari	3.G pom.vodoin. pom.inst.gr. i klim.	3.K pom. knjigoveže pom.vrtlari	PSP 1		OOS 1 Sabolić OOS 2 Trakoštanec OOS 3 Belošević B.
	Jelušić	Beus	Pavičić	Bubalo	Martinić	Čanić	Vidović	Vuletić Sučić		
Ap	1.H pom. konobari	3.A kuhari pp	3.B pom .kuh. i slastičar	3.C pom .kuh. i slastičar	3.H pom. konobari	4.A kuhari pp			PSP3	OOS 4 Bilić
	Koščević	Horvat	Budimir	Krajačić	Lukačević	Lukačević			Vuletić Sučić	
Bj	1.F pom.cvjećari pom.vrtlari	1.K pom. knjigoveže	2.C pom .kuh. i slastičar	2.D pom .kuh. i slastičar	2.E pom.autol. pom.sobos.i ličilac	2.F pom.cvjećari pom.vrtlari	2.G pom.vodoin. pom.inst.gr. i klim.	PSP 2		OOS 1 Sabolić OOS 2 Trakoštanec OOS 3 Belošević B.
	Međimorec	Čulo	Šebečić	Koščević	Čanić	Matić	Mijatović	Vuletić Sučić		
Bp	1.A kuhari pp	1.C pom .kuh. i slastičar	1.D pom .kuh. i slastičar	1.G pom.vodoin. pom.inst.gr. i klim.	2.A kuhari pp	2.B pom .kuh. i slastičar	2.H pom. konobar pom. kartonažer		PSP 3	OOS 4 Bilić
	Prah	Siječić	Krajačić	Pavičić	Pinterić	Pavković J.	Gabrić		Sučić	

4.2. ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tablica 13.

ZADUŽENJA NASTAVNIKA PREMA NASTAVNOM PREDMETU, RAZREDNIM ODJELIMA I SMJENI

A TURNUS - JUTRO										
RAZRED	RZ	HJ	EIK	PIG	MAT	TEH	TZK	ETIKA	VJ	DOM
1.B	Jelušić	Gabrić	Beus	/	Budimir	Juroš	Prah	/	Jelušić	Vuletić
1. E	Beus	Beus	Gabrić	/	Siječić	Međimorec	Prah	Bubalo	1.E + H Jelušić	/
						Mijatović				
3.D	Pavičić	Pavičić	Bubalo	Siječić	Čulo	Juroš	Prah	//	3.D+E+G Jelušić	3.D + K Vuletić
3.E	Bubalo	Pavičić	Bubalo	Čulo	Budimir	Međimorec	Prah	3.E+G	3.D+E+G Jelušić	/
						Mijatović		Bubalo		
3.F	Martinić	Martinić	Gabrić	Siječić	Čulo	Vidović	Pinterić	/	3.F+K Jelušić	/
3.G	Čanić	Beus	Gabrić	Čulo	Čanić	Mijatović	Prah	3.E+G Bubalo	/	/
3.K	Vidović	Martinić	Gabrić	Siječić	Čanić	Budimir	Pinterić	Bubalo	3.F+K Jelušić	3.D + K Vuletić
						Vidović				

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

A TURNUS - POPODNE										
1. H	Koščević	Koščević	Čanić	/	Šebečić	Beneti	Pinterić	Krajačić	1.E + H Jelušić	/
3.A	Horvat	Repar	/	Horvat	Schmidt	Beneti	Lukačević	Horvat	Jelušić	/
3. B	Budimir	Koščević	Čanić	Čulo	Budimir	Juroš	Lukačević	/	Jelušić	3.B + C Vuletić
3. C	Krajačić	Šaka	Čanić	Koščević	Krajačić	Šebečić	Pinterić	Bubalo	/	3.B + C Vuletić
3. H	Lukačević	Šaka	Čanić	Koščević	Čulo	Beneti	Lukačević	Bubalo	/	/
4. A	Lukačević	Repar	/	Horvat	Schmidt	Beneti	Lukačević	/	Jelušić	/

B TURNUS - JUTRO										
RAZRED	RZ	HJ	EIK	PIG	MAT	TEH	TZK	ETIKA	VJ	DOM
1.F	Međimorec	Beus	Čanić	/	Međimorec	Martinić	Lukačević	Bubalo	Jelušić	/
1.K	Čulo	Beus	Čanić	/	Čulo	Bubalo	Lukačević	/	Jelušić	/
2.C	Šebečić	Koščević	Beus	Čulo	Međimorec	Šebečić	Lukačević	/	Jelušić	2.C+F Vuletić
2.D	Koščević	Koščević	Beus	Čulo	Čulo	Šebečić	Lukačević	/	Jelušić	/

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

2.E	Čanić	Martinić	Beus	Koščević	Čanić	Međimorec Mijatović	Lukačević	2.E+F Bubalo	2.E+F Jelušić	/
2.F	Matić	Martinić	Beus	Koščević	Budimir	Matić	Pinterić	2.E+F Bubalo	2.E+F Jelušić	2.C+F Vuletić
2.G	Mijatović	Šaka	Čanić	Koščević	Budimir	Mijatović	Lukačević	Bubalo	/	/
B TURNUS - POPODNE										
1. A	Prah	Repar	/	/	Schmidt	Beneti	Prah	/	Jelušić	/
1.C	Siječić	Gabrić	Pavičić	/	Siječić	Juroš	Prah	1.C+G Krajačić	/	/
1.D	Krajačić	Gabrić	Bubalo	/	Krajačić	Juroš	Prah	/	1.D+G Jelušić	Vuletić
1.G	Pavičić	Pavičić	Gabrić	/	Siječić	Mijatović	Prah	1.C+G Krajačić	1.D+G Jelušić	/
2.A	Pinterić	Repar	/	/	Schmidt	Beneti	Pinterić	/	Jelušić	/
2. B	Juroš	Pavičić	Pavičić	Čulo	Krajačić	Juroš	Prah	Bubalo	/	/
2.H	Gabrić	Gabrić	Pavičić	Čulo	Krajačić	Beneti	Pinterić	Bubalo	Jelušić	/
						Bubalo				

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

Tablica 14 a.

ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE														
SKUPINA	Razrednica (SRZ1 sat)	TZK 3 sata	Izobrazba 10 sati	UUŠO 2 sata	HRV i KOM 3sata	Matematičke Vještine 2 sata	Skrb o sebi 1 sat	Domaćinstvo 2 sata	Socijalizacija 1 sat	Glazb. Kultura 1 sat	Likovna kultura 1 sat	Vjeronauk 1 sat	Engleski 1 sat	Izvannas, Aktivnos 1 sat
OOS2	Trakoštanec	0	10	2	3	2	1	2	1	0	1	0	0	1
OOS4	Bilić	0	6	2	3	2	1	2	1	4	0	0	0	1

Tablica 14 b.

ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE – poremećaj iz spektra autizma											
SKUPINA	Razrednica (SRZ1 sat)	TZK 3 sata	Jezik i komunikacija 3 sati	Vještine svakod. života 6 sata	Socijalne vještine 4 sata	Izobrazba 8 sati	Glazb. Kultura 1 sat	Likovna kultura 1 sat	Vjeronauk 1 sat	Engleski 1 sat	Izvannas, aktivnos 1 sat
OOS 1	Sabolić	0	3	6	4	8	0	1	0	2	1
OOS3	Buden	0	3	6	4	8	0	1	0	0	1

Tablica 15. GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA - OSTALI POSLOVI

OSTALI POSLOVI U VRIJEME KADA NEMA NASTAVE 2024./25.

TIM, POVJERENSTVO ILI PREDSTAVNIK OSTALIH POSLOVA	IZVRŠITELJI
PRODAJNE IZLOŽBE IZVAN ŠKOLE	Dijana Matić-voditeljica Belošević Andrea Horvat Helena Knežević Hrvoje Osipov Katarina Pavković Juroš Nikolina Pinterić Ksenija Prah Sanja Sučić Saša Špoljar Leonard Trakoštanec Prđun Maja Vidović Danijela Žgela-Jakić Valentina Pavković Anđelka
UREĐIVANJE MREŽNIH STRANICA ŠKOLE I PRIPREMANJE WEB SADRŽAJA	Ksenija Pinterić-voditeljica Barušić Željka Bubalo Sara Pavković Juroš Nikolina Petro Darja Pinterić Ksenija Repar Kristina Štimac Tamara
ESTETSKO UREĐENJE	Belošević Andrea Koščević-Antić Sanja Matić Dijana Pavičić-Spevec Danijela Pavković Juroš Nikolina Prah Sanja Sučić Saša Šebečić Jasenka Čanić Sanda Dunja Belošević-Buden
POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA	Nikolina Pupiћ Grmovšek-voditeljica Budimir Branka Krajačić Gordana Lukačević Davor Pavičić – Spevec Danijela Postoglu Maja Siječić Dinka Vuletić Gordana Gabrić Anita Dražena Šaka
ORGANIZACIJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI I SURADNJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM	Dražena Šaka-voditeljica Belošević Andrea Beus Blanka Čulo Olivera Željka Barušić Koščević-Antić Sanja Lukačević Davor Matić Dijana

	Pinterić Ksenija Prah Sanja Repar Kristina Trakoštanec-Prđun Maja Vuletić Gordana Vinko Jelušić
POVJERENSTVO ZA PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	Gordana Vuletić-voditeljica Martinić Tea Davor Lukačević Sanda Čanić Olivera Čulo Saša Sučić Petar Beneti
PRONALAZENJE RADNIH MJESTA STRUČNE PRAKSE	Petar Beneti-voditelj Belošević Andrea Krajačić Gordana Lukačević Davor Martinić Tea Međimorec Grgurić Petra Mijatović Martina Saša Sučić
EKOLOŠKE AKCIJE	Margita Šabolić-voditeljica Valentina Žgela Jakić Maja Trakoštanec Prđun Dinka Elvedina Siječić Danijela Vidović Martinić Tea Dunja Belošević-Buden
POVJERENSTVO ZA IZRADU ČASOPISA	Dinka Elvedina Siječić-voditeljica Koščević Antić Sanja Petro Darja Postoglu Maja Repar Kristina Siječić Dinka Šebečić Jasenka Barušić Željka Dražena Šaka Nikolina Pavković Juroš
TIM ZA PISANJE I REALIZACIJU PROJEKTNIH PRIJEDOGA	Maja Postoglu-voditeljica Bilić Ivana Matić Dijana Međimorec-Grgurić Petra Mijatović Martina Petro Darja Postoglu Maja Pupić Grmovšek Nikolina Sara Bubalo Siječić Dinka
POVJERENSTVO ZA SIGURNOST	Tamara Štimac-voditeljica Dražena Šaka Postoglu Maja Pupić Grmovšek Nikolina Davor Lukačević
RAD SA STUDENTIMA I VOĐENJE EDUKACIJA	Međimorec Grgurić Petra Postoglu Maja Pupić Grmovšek Nikolina

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

	Tamara Štimac Sanja Košćević Antić Sabolić Margita
TIM ZA SAMOVREDNOVANJE+ POVJERENSTVO ZA KVALITETU	Anita Gabrić Tamara Štimac Željka Barušić Sanja Košćević Antić Đana Baftiri
UČENIČKA ZADRUGA	Dijana Matić-voditeljica Belošević Andrea Bilić Ivana Knežević Hrvoje Osipov Katarina Pavković Juroš Nikolina Pinterić Ksenija Prah Sanja Špoljar Leonard Vidović Danijela Pavković Anđelka
ARHIVIRANJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	Sanja Košćević Antić Danijela Pavičić Spevec Čulo Olivera Pupić Grmovšek Nikolina
ARHIVIRANJE FOTO DOKUMENTACIJE	Željka Barušić Belošević Andrea Šebečić Jasenka
INVENTURNA KOMISIJA	Petar Beneti Hrvoje Knežević Osipov Katarina
SAVJETOVALIŠTE ZA UČENIKE	Danijela Pavičić Spevec
POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU-ZAPOSLNIKA	Petra Međimorec Grgurić
POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU-POSLODAVCA	Martina Mijatović
POVJERENIK PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	Davor Lukačević
ZAPISNIČAR SJEDNICA NV	Nikolina Pupić Grmovšek
KOORDINATOR ZA POMOĆNIKE U NASTAVI	Tamara Štimac
KOORDINATOR ZA SIGURNOST DJECE U PROMETU	Maja Postoglu

RASPORED DEŽURSTAVA ŠK.GODINA 2024./2025.

A - TURNUS

PONEDJELJAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT		ULAZ	I. KAT	II. KAT
1.	Prah	Međimorec	Gabrić Beus	1.	Pinterić	Krajačić	Repar Horvat
2.	Prah	Međimorec	Čulo Martinić	2.	Pinterić	Krajačić	Jelušić Repar
3.	Mijatović Pavičić	Budimir	Gabrić Vidović	3.	Lukačević Bubalo	Šebečić	Beneti Horvat
4.	Pinterić	Pavičić	Mijatović Jelušić	4.	Lukačević	Šebečić	Koščević Juroš
5.	Beus	Bubalo	Čanić Siječić	5.	Juroš	Koščević	Repar Schmidt
6.	Siječić	Bubalo	Čanić Budimir	6.	Lukačević	Beneti	Repar Schmidt

UTORAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT		ULAZ	I. KAT	II. KAT
1.	Međimorec	Martinić	Gabrić Čanić	1.	Pinterić	Beneti	Jelušić Bubalo
2.	Mijatović	Pavičić	Martinić Juroš	2.	Pinterić	Budimir	Šebečić Čulo
3.	Prah Vidović	Juroš	Siječić Čanić	3.	Koščević Čulo	Beneti	Budimir Horvat
4.	Prah	Međimorec	Gabrić Siječić	4.	Lukačević	Šebečić	Beneti Čulo
5.	Pinterić	Mijatović	Bubalo Vidović	5.	Lukačević	Krajačić	Koščević Horvat
6.	Beus	Bubalo	Jelušić Budimir	6.	Lukačević	Krajačić	Koščević Horvat

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

SRIJEDA

	ULAZ	I. KAT	II. KAT		ULAZ	I. KAT	II. KAT
1.	Prah	Čulo	Pavičić Martinić	1.	Beneti	Krajačić	Jelušić Šebečić
2.	Međimorec	Čulo	Beus Vidović	2.	Repar	Krajačić	Beneti Juroš
3.	Budimir Beus	Međimorec	Siječić Vidović	3.	Juroš Šebečić	Horvat	Beneti Repar
4.	Prah	Jelušić	Siječić Gabrić	4.	Lukačević	Čanić	Koščević Horvat
5.	Gabrić	Juroš	Mijatović Bubalo	5.	Lukačević	Čanić	Koščević Repar
6.	Pinterić	Juroš	Jelušić Krajačić	6.	Lukačević	Koščević	Beneti Čanić

ČETVRTAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT		ULAZ	I. KAT	II. KAT
1.	Siječić	Gabrić	Martinić Čulo	1.	Pinterić	Budimir	Schmidt Horvat
2.	Siječić	Bubalo	Čulo Gabrić	2.	Pinterić	Čanić	Schmidt Horvat
3.	Martinić Prah	Bubalo	Vidović Budimir	3.	Čanić Juroš	Horvat	Repar Beneti
4.	Prah	Pavičić	Mijatović	4.	Lukačević	Koščević	Čanić Beneti
5.	Međimorec	Pavičić	Jelušić	5.	Lukačević	Šebečić	Koščević Repar
6.	Mijatović	Budimir	Juroš Beus	6.	Lukačević	Šebečić	Beneti Horvat

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

PETAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT		ULAZ	I. KAT	II. KAT
1.	Prah	Mijatović	Vidović Gabrić	1.	Pinterić	Bubalo	Jelušić Budimir
2.	Prah	Međimorec	Vidović Pavičić	2.	Pinterić	Beneti	Čulo Beneti
3.	Jelušić Beus	Juroš	Siječić Čanić	3.	Beneti Lukačević	Krajačić	Koščević Čulo
4.	Beus	Bubalo	Jelušić Juroš	4.	Šebečić	Krajačić	Koščević Čulo
5.	Siječić	Jelušić	Martinić Budimir	5.	Lukačević	Krajačić	Šebečić Beneti
6.	Siječić	Budimir	Martinić Bubalo	6.	Lukačević	Beneti	Šebečić Koščević

BLAGOVAONICA	
JUTRO	POPODNE
PONEDJELJAK	
Danijela Pavičić - Spevec	Sara Bubalo
UTORAK	
Danijela Vidović	Olivera Čulo
SRIJEDA	
Blanka Beus	Jasenska Šebečić
ČETVRTAK	
Sanja Prah	Nikolina Pavković Juroš
PETAK	
Blanka Beus	Davor Lukačević

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

B - TURNUS

PONEDJELJAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT		ULAZ	I. KAT	II. KAT
1.	Međimorec	Martinić	Beus Budimir	1.	Čulo	Jelušić	Mijatović Repar
2.	Lukačević	Budimir	Čanić Šebečić	2.	Prah	Siječić	Jelušić Repar
3.	Martinić Lukačević	Šebečić	Bubalo Čanić	3.	Pinterić Krajačić	Gabrić	Juroš Pavičić
4.	Martinić	Matić	Koščević Mijatović	4.	Krajačić	Gabrić	Horvat Pavičić
5.	Međimorec	Jelušić	Mijatović Bubalo	5.	Juroš	Beneti	Repar Horvat
6.	Beus	Matić	Koščević Čulo	6.	Juroš	Prah	Beneti Krajačić

UTORAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT		ULAZ	I. KAT	II. KAT
1.	Lukačević	Koščević	Šebečić Čulo	1.	Krajačić	Jelušić	Horvat Bubalo
2.	Beus	Martinić	Koščević Čulo	2.	Pinterić	Siječić	Jelušić Horvat
3.	Međimorec Martinić	Beus	Jelušić Šebečić	3.	Pavičić Beneti	Bubalo	Siječić Krajačić
4.	Lukačević	Budimir	Čanić Mijatović	4.	Prah	Gabrić	Beneti Pavičić
5.	Lukačević	Budimir	Jelušić Čulo	5.	Prah	Gabrić	Krajačić Juroš
6.	Čanić	Bubalo	Međimorec Mijatović	6.	Juroš	Horvat	Pavičić

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

SRIJEDA

	ULAZ	I. KAT	II. KAT		ULAZ	I. KAT	II. KAT
1.	Lukačević	Budimir	Čulo Šebečić	1.	Pinterić	Krajačić	Jelušić Bubalo
2.	Lukačević	Budimir	Čanić Šebečić	2.	Pavičić	Mijatović	Mijatović Gabrić
3.	Čanić Međimorec	Beus	Martinić Čulo	3.	Bubalo Prah	Juroš	Beneti Repar
4.	Beus	Koščević	Martinić Šebečić	4.	Prah	Gabrić	Repar Pavičić
5.	Pinterić	Matić	Mijatović Koščević	5.	Prah	Beneti	Horvat Krajačić
6.	Martinić	Matić	Jelušić Međimorec	6.	Juroš	Gabrić	Horvat Siječić

ČETVRTAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT		ULAZ	I. KAT	II. KAT
1.	Martinić	Budimir	Šebečić Beus	1.	Čulo	Siječić	Repar Jelušić
2.	Lukačević	Beus	Martinić Koščević	2.	Pavičić	Jelušić	Beneti Bubalo
3.	Mijatović Budimir	Međimorec	šebečić Čanić	3.	Siječić Gabrić	Krajačić	Juroš Beneti
4.	Pinterić	Martinić	Budimir Beus	4.	Prah	Repar	Siječić Beneti
5.	Lukačević	Čanić	Jelušić Bubalo	5.	Pavičić	Juroš	Gabrić Krajačić
6.	Međimorec	Čulo	Mijatović Bubalo	6.	Prah	Juroš	Gabrić Pavičić

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

PETAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT		ULAZ	I. KAT	II. KAT
1.	Lukačević	Matić	Mijatović Martinić	1.	Pinterić	Krajačić	Jelušić Čulo
2.	Beus	Međimorec	Bubalo Mijatović	2.	Prah	Siječić	Beneti Gabrić
3.	Martinić Matić	Bubalo	Beus Međimorec	3.	Gabrić Siječić	Pavičić	Schmidt Beneti
4.	Lukačević	Matić	Budimir Šebečić	4.	Juroš	Krajačić	Schmidt Pavičić
5.	Jelušić	Bubalo	Čulo Čanić	5.	Prah	Juroš	Beneti Gabrić
6.	Pinterić	Martinić	Budimir Koščević	6.	Pavičić	Gabrić	Schmidt Krajačić

BLAGOVAONICA	
JUTRO	POPODNE
PONEDJELJAK	
Davor Lukačević	Gordana Krajačić
UTORAK	
Tea Martinić	Petar Beneti
SRIJEDA	
Petra Međimorec Grgurić	Sanja Prah
ČETVRTAK	
Branka Budimir	Anita Gabrić
PETAK	
Dijana Matić	Dinka Siječić

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	VODITELJ
PJEVAČKI ZBOR	IVANA BILIĆ
MLADI CVJEČARI	TEA MARTINIĆ
KARITATIVNA GRUPA	VINKO JELUŠIĆ
DRAMSKA DRUŽINA	DARJA PETRO
ČITATELJSKI KLUB	DARJA PETRO

INFORMATIČKA GRUPA	PETRA MEĐIMOREC GRGURIĆ SARA BUBALO ŽELJKA BARUŠIĆ
PLESNA GRUPA	ŽELJKA BARUŠIĆ
SPORTSKA GRUPA	DAVOR LUKAČEVIĆ
NOVINARSKA GRUPA	DINKA ELVEDINA SIJEČIĆ NIKOLINA PAVKOVIĆ JUROŠ
KERAMIČARSKA GRUPA	SANJA PRAH
IZRADA UKRASNIH I UPORABNIH PREDMETA	KSENIJA PINTERIĆ
SEKCIJA ZA UGOSTITELJSTVO	HRVOJE KNEŽEVIĆ KATARINA OSIPOV LEONARD ŠPOLJAR PETAR BENETI PAVKOVIĆ-JUROŠ NIKOLINA
SEKCIJA ZA IZRADU PREDMETA OD PAPIRA	ANĐELKA PAVKOVIĆ ANDREA BELOŠEVIĆ
CVJEČARSKA SEKCIJA	DANIJELA VIDOVIĆ DIJANA MATIĆ

4.3. KALENDAR ŠKOLE

KALENDAR ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

RUJAN	
1. rujna 2024.	Početak školske godine 2024./25.
6. rujna 2024.	1. sjednica Nastavničkog vijeća
9. rujna 2024.	Početak nastavne godine 2024./25. Nastava za učenike „A“ turnusa Stručna praksa za učenike „B“ turnusa
13.-19. rujna 2024.	Roditeljski sastanci za sve razrede i odgojno-obrazovne skupine
22. rujna 2024.	Sudjelovanje u Europskom tjednu mobilnosti
25. rujna 2024.	2. sjednica Nastavničkog vijeća
25. rujna 2024.	Terenska nastava-A turnus
23. – 30. rujna 2024.	Obilježavanje Europskog tjedna sporta
do 30. rujna 2024.	Izrada Vremenika o polaganju završnog ispita
LISTOPAD	
1. listopada 2024.	Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba
2. listopada 2024.	3. sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora
2. listopada 2024.	Terenska nastava-B turnus- posjet muzejima
3. listopada 2024.	1. sjednica Vijeća roditelja
4. listopada 2024.	Obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja
7. listopada 2024.	Sjednica Školskog odbora
8. listopada 2024.	Dan Hrvatskog sabora-Spomendan RH
8. listopada 2024.	Vijeće učenika „A“ turnusa

10. listopada 2024. do 11.10. 2024.	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja Upoznavanje učenika s Vremenikom i odredbi Pravilnika Prijedlog tema za završni rad (mentori)
11. listopada 2024.	Dan slobodnih aktivnosti i zahvalnosti za plodove Zemlje
15. listopada 2024.	Vijeće učenika „B“ turnusa
	Festival prava djece
17. listopada 2024.	4. sjednica Nastavničkog vijeća i prosudbenog odbora
25. listopada 2024.	Radionice za učenike, volontere i roditelje u okviru projekta „Više od kiše“
28.-30.listopada 2024.	Sjednice razrednih vijeća za prve razrede
25. listopada 2024.	Obilježavanje međunarodnog dana pomaganja
21.- 31.listopada 2024.	Odabir tema za završni rad (učenici)
STUDENI	
1.studenog 2024.	Svi sveti – blagdan RH
12.- 22.studenog 2024.	2. roditeljski sastanak za sve razrede i odgojno-obrazovne skupine
12. studeni 2024.	Posjet učenika pomoćnih knjigoveža i kartonažera u Viroviticu-Centar za odgoj i obrazovanje radi razmjene stručnih znanja i vještina
17. studenog 2024.	Obilježavanje sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
18. studenog 2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- blagdan RH
20. studenog 2024.	Međunarodni dan dječjih prava
21. studenog 2024.	5. sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora Prihvatanje prijedloga tema za završni rad
22. studeni 2024.	Projektni petak
25. studenog 2024.	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama
studen-prosinac 2024.	Mjesec borbe protiv ovisnosti
15.-30. studenog 2024.	Radionice za volontere
do 30. studenog 2024.	Prijava obrane završnog rada za zimski ispitni rok
PROSINAC	
3. prosinca 2024.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom
5. prosinca 2024.	Međunarodni dan volontera Radionica za volontere
6. prosinca 2024.	Sveti Nikola
12. prosinca 2024.	Razredna vijeća za učenike „B“ turnusa
13. prosinca 2024.	Božićna priredba za „B“ turnus
17. prosinca 2024.	Razredna vijeća za učenike „A“ turnusa i odgojno-obrazovne skupine
20. prosinca 2024.	Božićna priredba za „A“ turnus
27. prosinca 2024.	6. sjednica Nastavničkog vijeća
6.-20. prosinca 2024.	„Advent u Zagorskoj“
Od 23.12.2024.- 6.siječnja 2025. Prvi dio zimskog odmora učenika	
SIJEČANJ	
2.- 3.siječnja 2025.	Nenastavni dani - stručno usavršavanje nastavnika

3. siječnja 2025.	7. sjednica Nastavničkog vijeća
7. siječnja 2025.	Početak II. polugodišta Učenici „B“ turnusa – nastava Učenici „A“ turnusa – stručna praksa
10. siječnja 2025.	Svjetski dan smijeha
siječanj 2025.	Reproduktivno zdravlje (dr. školske medicine) -predavanje za učenike
20.-24.siječnja 2025.	Školska izlučna natjecanja (pomoćni kuhar i slastičar)
29.-30. siječnja 2025.	Zagrebački obrtnički sajam
VELJAČA	
5. veljače 2025.	Sastanak Prosudbenog odbora
6. i 7. veljače 2025.	Obrana završnog rada u zimskom roku
7. veljače 2025.	Obilježiti Dan sigurnijeg interneta
14. veljače 2025.	Valentinovo
18.veljače 2025.	Terenska nastava-posjet muzejima
21. veljače 2025.	Međunarodni dan materinskog jezika 2024.
21. veljače 2025.	Dan ružičastih majica
24. veljače 2025.	Stručno usavršavanje Nastavničkog vijeća 8. sjednica Nastavničkog vijeća
24.veljače- 2.ožujka 2025. Drugi dio zimskog odmora učenika	
OŽUJAK	
3. ožujka 2025.	Početak nastave nakon drugog dijela zimskog odmora učenika Učenici „B“ turnusa – nastava Učenici „A“ turnusa – stručna praksa
4.ožujka 2025.	Fašnik
Od 11.- 17.ožujka 2025.	Obilježiti Dane hrvatskog jezika
10.- 20.ožujka 2025.	Održati Vijeća učenika „A“ i „B“ turnusa
10.- 20.ožujka 2025.	3. roditeljski sastanak za sve razrede i odgojno-obrazovne skupine
21.ožujka 2025.	Dan darovitih učenika Svjetski dan osoba s Down sindromom
28.ožujka 2025.	Dan otvorenih vrata škole
28. ožujka 2025.	Projektni petak
do 28. ožujka 2025.	Prijava obrane završnog rada za ljetni ispitni rok
TRAVANJ	
17.-21. travnja 2025. Proljetni odmor učenika	
2. travnja 2025.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu
1. - 4. travnja 2025.	Radionica za volontere USKRS
7. travnja 2025.	Svjetski dan zdravlja
	Posjet Kući Europe-izvanučionička nastava
8. travnja 2025.	Razredna vijeća za učenike „A“ turnusa i odgojno-obrazovnih skupina
15. travnja 2025.	Razredna vijeća za učenike „B turnusa“
14.-16. travnja 2025.	Razlikovni ispiti

22. travnja 2025.	Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige
24. travnja 2025.	9. sjednica Nastavničkog vijeća
29. travnja 2025.	2. sjednica Vijeća roditelja
travanj 2025.	Natjecanja učenika strukovnih škola Worldskills Croatia 2025.
	Izlet učeničke zadruge DAR-MAR
SVIBANJ	
1. svibnja 2025.	Praznik rada
2. svibnja 2025.	Nenastavni dan Stručno usavršavanje nastavnika
do 9. svibnja 2025.	Izrada praktičnog dijela završnog ispita
8. svibnja 2025.	Svjetski dan Crvenog križa
9. svibnja 2025.	Dan Europe – spomendan RH
12.-16. svibnja 2025.	4. roditeljski sastanak za učenike 1. i 2. razreda
15. svibnja 2025.	4. roditeljski sastanak za učenike 3.razreda
16. svibnja 2025.	Nacionalni dan osoba s intelektualnim teškoćama
20. svibnja 2025.	Terenska nastava Višesatna ili jednodnevna terenska nastava za učenike trećih razreda
do 26. svibnja 2025.	Gotov praktični završni rad s obrazloženjem i ocjenom Predaja pisanog dijela završnog rada
22. svibnja 2025.	Dan škole
23. svibnja 2025.	Dan maturanata Završetak nastavne godine za maturante
26.svibnja 2025.	10. sjednica Nastavničkog vijeća
28.svibnja 2025.	Svjetski dan sporta
30.svibnja 2025.	Dan državnosti
31. svibnja 2025.	Dan grada Zagreba
LIPANJ	
2. lipnja 2025.	Promjena rasporeda
do 6.lipnja 2025.	Rok za prijedlog ocjene izradbe učeničkog rada
2.-6.lipnja 2025.	Dopunski rad za maturante
5. lipnja 2025.	Višesatna ili jednodnevna terenska nastava za učenike 1. i 2. razreda te odgojno-obrazovnih skupina
13. lipnja 2025.	11. sjednica Nastavničkog vijeća
13. lipnja 2025.	Završetak nastavne godine za ostale učenike
16. lipnja 2025.	Razredno vijeće za učenike 1.razreda
16. lipnja 2025. Početak ljetnog odmora učenika	
17. lipnja 2025.	Obrana završnog rada 12. sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora
18. lipnja 2025.	Razredno vijeće za učenike 2.razreda i odgojno-obrazovnih skupina
22. lipnja 2025.	Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
23. lipnja 2025.	13. sjednica Nastavničkog vijeća za učenike 1.i 2.razreda
23. -27. lipnja 2025.	Dopunski rad za 1. i 2. razrede

30. lipnja 2025.	Podjela svjedodžbi učenicima III. razreda Priredba i program za maturante
SRPANJ	
3. srpnja 2025.	Podjela svjedodžbi učenicima 1. i 2. razreda
7.-11. srpnja 2025.	14. sjednica Nastavničkog vijeća u dva dijela
do 10. srpnja 2025.	Prijava obrane završnog rada za jesenski ispitni rok
	Ljetni upisni rok
KOLOVOZ	
5. kolovoza 2025.	Dan domovinske zahvalnosti- Blagdan RH
15. kolovoza 2025.	Velika Gospa-Blagdan RH
21. i 22. kolovoza 2025.	Popravni ispiti
21.- 22. kolovoza 2025.	Jesenski rok za obranu završnog rada
25. kolovoza 2025.	Sjednica Prosudbenog odbora
	Jesenski upisni rok
do 29. kolovoza 2025.	15. sjednica Nastavničkog vijeća

4.4. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ŠK.GOD.2024./25.

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršitelj
do 30.9. 2024.	Objava Vremenika	ravnateljica, pedagoginja
2. 10. 2024.	Sastanak Prosudbenog odbora Dnevni red: -Imenovanje članova Prosudbenog odbora za šk. god. 2024./2025. -Upoznavanje s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada	ravnateljica, pedagoginja, prosudbeni odbor
do 11.10. 2024.	-Upoznavanje učenika s Vremenikom i odredbi Pravilnika -Prijedlog tema za završni rad (mentori)	ravnateljica, razrednici,
17.10.2024.	-Sastanak Prosudbenog odbora Dnevni red: 1.Tijek odabira tema za završni rad	
21.-31.10. 2024.	-Informiranje učenika u razrednim odjelima o temama i načinu izradbe završnog rada -Odabir tema za završni rad (učenici)	mentori, razrednici, pedagoginja
do 22.11.2024.	Sjednica Prosudbenog odbora: Prihvatanje prijedloga tema za završni rad - šk. god. 2024./2025. 2. Imenovanje mentora za izradu i obranu završnog rada za šk. god. 2024./2025. 3. Imenovanje članova povjerenstava za obranu završnog rada	Prosudbeni odbor, ravnateljica, pedagoginja, mentori
do 30. 11. 2024.	-Prijava obrane završnog rada za zimski rok	razrednici, pedagoginja, tajnica

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršitelj
5.2.2025.	Sastanak prosudbenog odbora Dnevni red: 1.Utvrđivanje broja (popisa) učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada u zimskom roku 2. Raspored rada povjerenstava	Prosudbeni odbor, razrednici, pedagoginja, ravnateljica
6. i 7.2. 2025.	Obrana završnog rada u zimskom roku Utvrdjivanje rezultata izrade i obrane završnog rada u zimskom roku	Prosudbeni odbor, razrednici, pedagoginja, ravnateljica
do 28. 3. 2025.	Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku	razrednici, pedagoginja, tajnica
do 9. 5. 2025.	Izrada praktičnog dijela završnog ispita	mentori
do 26. 5.2025.	Gotov praktični završni rad s obrazloženjem i ocjenom Predaja pisanog dijela završnog rada	razrednici, pedagoginja, mentori
29.5. 2025.	Sjednica Nastavničkog vijeća za maturante Dnevni red: 1.Utvrđivanje broja (popisa) učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada u ljetnom roku	razrednici, pedagoginja, mentori, ravnateljica
do 6. 6.2025.	Rok za prijedlog ocjene izradbe učeničkog rada	Mentori
do 13.6. 2025.	Utvrdjivanje popisa učenika za obranu završnog rada Utvrdjivanje rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama; Objavljivanje rasporeda učenika	Prosudbeni odbor razrednici pedagoginja
17. 6. 2025.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ISPITNI ROK	Povjerenstva za obranu
17. 6. 2025.	Sastanak Prosudbenog odbora Dnevni red: 1.izvješća predsjednika povjerenstava za obranu završnog rada 2. opće ocjene završnog rada učenika - prijedlozi za nagrade učenicima	ravnateljica pedagoginja Prosudbeni odbor
30.6. 2025.	ZAVRŠNA SVEČANOST za maturante: - podjela pohvala i nagrada učenicima - podjela dokumenata (svjedodžbi)	ravnateljica razrednici
do 10.7.2025.	- prijava obrane završnog rada za jesenski rok	ravnateljica pedagoginja razrednici tajnica
21. i 22.8.2025.	-Obrana završnog rada za jesenski ispitni rok Sastanak Prosudbenog odbora Dnevni red: 1.Utvrđivanje broja (popisa) učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada u jesenskom roku 2. Raspored rada povjerenstava	Povjerenstva za obranu
25.8. 2025.	Sastanak Prosudbenog odbora Utvrdjivanje rezultata izradbe i obrane završnog rada u jesenskom roku	razrednici, pedagoginja, mentori, ravnateljica

4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.5.1. OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI POSEBAN PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Tablica 16. Hrvatski jezik

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	3	8	24
II.	3	7	21
III.	3	8	24
Ukupno sati			69

Tablica 17. Etika i kultura

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	1	8	8
II.	1	7	7
III.	1	8	8
Ukupno sati			23

Tablica 18. Politika i gospodarstvo

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
II.	1	7	7
III.	1	8	8
Ukupno sati			15

Tablica 19. Matematika

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	3	8	24
II.	3	7	21
III.	2	8	16
Ukupno sati			61

Tablica 20. Tjelesna i zdravstvena kultura

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	2	8	16
II.	2	7	14
III.	2	8	16
Ukupno sati			46

IZBORNA NASTAVA

Tablica 21. GRUPE IZBORNE NASTAVE ETIKE

BROJ GRUPE	RAZRED	BROJ UČENIKA U GRUPI	TURNUS	NASTAVNIK
1.	III.G+III.E	3+5	A-jutro	Sara Bubalo

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

2.	I.E	5	A-jutro	Sara Bubalo
3.	III.K	5	A-jutro	Sara Bubalo
4.	III.C	6	A-popodne	Sara Bubalo
5.	III.H	4	A-popodne	Sara Bubalo
6.	I.H	4	A-popodne	Gordana Krajačić
7.	II.E+II.F	3+2	B-jutro	Sara Bubalo
8.	II.G	4	B-jutro	Sara Bubalo
9.	I.F	4	B-jutro	Sara Bubalo
10.	II.B	7	B-popodne	Sara Bubalo
11.	II.H	4	B-popodne	Sara Bubalo
12.	I.C+G	5+2	B-popodne	Gordana Krajačić
13.	III.A 0,5 tj.	1	A-popodne	Helena Horvat

Tablica 22. Zaduženje - Etika

ETIKA			
Razred	Sati tjedno	Broj skupina	Ukupno sati tjedno
I.	1	4	4
II.	1	4	4
III.	1	4,5	4,5
Ukupno sati = 12,5			

IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA

Tablica 23. Grupe izborne nastave vjeronauka

BROJ GRUPE	RAZRED	BROJ UČENIKA U GRUPI	TURNUS
1.	3.D+3.E+G	4+1	A-jutro
2.	3.F+3.K	6+2	A-jutro
3.	1.B	5	A-jutro
4.	1.E+I.H	4+2	MEĐUTURNUS
5.	3.B	5	A-popodne
6.	4.A	4	A-popodne
7.	3.A	3	A-popodne
8.	2.C	5	B-jutro
9.	2.D	6	B-jutro
10.	2.E+2.F	4+2	B-jutro

11.	1.F	4	B-jutro
12.	1.K	4	B-jutro
13.	2.A	6	B-popodne
14.	2.H	3	B-popodne
15.	1.A	4	B-popodne
16.	1.D+1.G	4+3	B-popodne

Tablica 24.

VJERONAUK			
Razred	Sati tjedno	Broj skupina	Ukupno sati tjedno
I.	1	6	6
II.	1	5	5
III.	1	4	4
IV.	1	1	1
OOS	1	3	3
Ukupno sati = 19			

Napomena: u svim razrednim odjelima predaje dipl. teolog Vinko Jelušić

Tablica 25. Razredna zajednica

Razred	Skupni sati RZ sa cijelim raz.odjelom	Individualni sati	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	1	1	9	9
II.	1	1	8	8
III.	1	1	9	9
IV:	1	1	1	1
Ukupno sati				27

FAKULTATIVNA NASTAVA DOMAĆINSTVO

Odlukom Školskog odbora škole, uvedena je šk.god. 2017./18. u prvom razredu

Tablica 26. Popis skupina i organizacija nastave domaćinstva

BROJ GRUPE	RAZRED	BROJ UČENIKA U GRUPI	TURNUS	NASTAVNIK
1.	3.D+3.K	3+2	A-jutro	Gordana Vuletić
2.	I.B	3	A-jutro	Gordana Vuletić
3.	3.C+3.B	2+2	A-popodne	Gordana Vuletić
4.	2.C+2.F	3+3	B-jutro	Gordana Vuletić
5.	1.D	4	B-popodne	Gordana Vuletić
6.	1.F	4	B-jutro	Gordana Vuletić

DOPUNSKA NASTAVA

Tablica 27. podatci o dopunskoj nastavi

NASTAVNIK	BROJ SATI TJEDNO
DRAŽENA ŠAKA (HRVATSKI JEZIK)	1
SANDA ČANIĆ (MATEMATIKA)	2
HELENA HORVAT (ENGLESKI JEZIK)	1
BRANKA BUDIMIR (MATEMATIKA+ TEHNOLOGIJA ZANIMANJA)	1
TEA MARTINIĆ (HRVATSKI JEZIK)	2
JASENKA ŠEBEČIĆ (MATEMATIKA)	1
UKUPNO SATI TJEDNO:	8

4.5.2. Općeobrazovni nastavni predmeti redovan program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke

Ukupno 4 razredna odjela 1.,2.,3., i 4.a

NASTAVNI PREDMETI	UKUPAN BROJ SATI U SVE 4 GODINE OBRAZOVANJA
Hrvatski jezik	9
Engleski jezik	6
Povijest	2
Izborni predmet: Vjeronauk / Etika	3
Tjelesna i zdravstvena kultura	4
Politika i gospodarstvo	2
Razredna zajednica	4
UKUPNO OPĆE-OBRAZOVNI PREDMETI	30

4.5.3. STRUČNO-TEORIJSKA NASTAVA PO PODRUČJIMA RADA I PO PROGRAMIMA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME

Stručno teorijska nastava izvodi se u sklopu teorijske nastave prema nastavnom planu i programu sa po 3 sata tjedno u sva tri razreda.

1. Tehnologija zanimanja

Obrazovni sektor: **Turizam i ugostiteljstvo**

Program: **Pomoćni kuhar i slastičar**

Tablica 28.

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	3	3	9
II.	3	3	9
III.	3	3	9
Ukupno sati			27

2. Tehnologija zanimanja

Obrazovni sektor: **Turizam i ugostiteljstvo**

Program: **Pomoćni konobar**

Tablica 29.

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	3	1	3
II.	3	1	3
III.	3	1	3
Ukupno sati			9

3. Tehnologija zanimanja

Obrazovni sektor: **Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija**

Program: **Pomoćni autolimar, pomoćni limar, pomoćni vodoinstalater, pomoćni instalater grijanja i klimatizacije**

Tablica 30.

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	3	2	6
II.	3	2	6
III.	3	2	6
Ukupno sati			18

4. Tehnologija zanimanja

Obrazovni sektor: **Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje**

Program: **Pomoćni knjigoveža, Pomoćni kartonažer**

Tablica 31.

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	3	1	3
II.	3	1	3
III.	3	1	3
Ukupno sati			9

5. Tehnologija zanimanja

Obrazovni sektor: **Osobne, usluge zaštite i druge usluge**

Program: **Pomoćni ličilac i soboslikar, pomoćni autolakirer**

Tablica 32.

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	3	1	3
II.	3	1	3
III.	3	1	3
Ukupno sati			9

6. Tehnologija zanimanja

Obrazovni sektor: **Poljoprivreda, prehrana i veterina**

Program: **pomoćni vrtlar, pomoćni cvječar**

Tablica 33.

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	3	1	3
II.	3	1	3
III.	3	2	6
Ukupno sati			12

4.5.4. STRUČNO-TEORIJSKA NASTAVA PO PODRUČJIMA RADA I PO PROGRAMIMA ZA STJECANJE SREDNJE STRUČNE SPREME

*iskazan je ukupan broj sati u sva 4 razredna odjela 1.-4.a

STRUKOVNI SADRŽAJI*		BROJ SATI
Matematika u struci		4
Osnove računalstva		4
Tehnologija zanimanja	Osnove higijene	0,5
	Kemija	0,5
	Poznavanje robe i prehrana	5
	Biologija i ekologija	1
Marketing u turizmu		2
Enologija s gastronomijom		1
Vođenje i organizacija kuhinje		1
Francuski jezik sa stručnim nazivljem		4
Kulturno-povijesna baština		1
UKUPNO STRUKOVNI SADRŽAJI		24

4.6. STRUČNA PRAKSA

4.6.1. STRUČNA PRAKSA U ŠKOLI

U Školi se izvodi praksa za učenike koji se osposobljavaju u programu pomoćni knjigoveža, pomoćni konobar, pomoćni kuhar i slastičar i kuhar. Praktična nastava se izvodi u školskoj radionici – knjigovežnici (pomoćni knjigoveža/kartonažer) i ugostiteljskom praktikumu (pomoćni konobar i pomoćni kuhar i slastičar) i u školskom plateniku.

BROJ SATI PO PLANU I PROGRAMU

Obrazovni sektor: **Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje**

Program: **Pomoćni knjigoveža**

Tablica 34.

Razred	Sati po razredu	Broj razrednih skupina	Broj učenika	Ukupno sati tjedno
I.	14	1	4	14
II.	14	1	3	14
III.	20	1	4	20
Ukupno			11	48

Obrazovni sektor: **Turizam i ugostiteljstvo**

Program: **Pomoćni kuhar i slastičar**

Tablica 35.

Razred	Sati po razredu	Broj razrednih skupina	Broj učenika	Ukupno sati tjedno
I.B	14	1	6	14
I.C	14	1	5	14
I. D	14	1	5	14
Ukupno			16	42

Stručna praksu za pomoćne kuhare i slastičare će pohađati praksu učenici prvih razreda I.B i D, dok će ostali dio učenika za koje trenutno nemamo mjesta će biti smješteni u domovima za učenike). Odobrenjem MZO (od 4.7.2018. klasa:UP/I-602-03/18-05/00166 i ur broj: 533-05-18-0004) odobren je školi početak izvođenja praktične nastave u posebnom programu za učenike pomoćne kuhare i slastičare i kuhare-prilagođen program.

Obrazovni sektor: **Turizam i ugostiteljstvo**

Program: **Pomoćni konobar**

Tablica 36.

Razred	Sati po razredu	Broj razrednih skupina	Broj učenika
I.H+III.H	14	1	8
II.H	14	1	4
UKUPNO:	28	2	12

Stručnu praksu za pomoćne kuhare i slastičare pohađaju učenici prvih i drugih razreda. Odobrenjem MZO (od 7.5.2018. klasa:UP/I-602-03/18-05/00066 i ur broj: 533-05-18-0006) odobren je školi početak izvođenja praktične nastave u posebnom programu za učenike pomoćne konobare.

Obrazovni sektor: **Poljoprivreda, prehrana i veterina**

Zanimanja: **pomoćni cvjećar i pomoćni vrtlar**

Tablica 37.

Razred	Sati po razredu	Broj razrednih odjela /skupina/	Broj učenika
I.F	14	1	9
II.F	14	1	4
III.F+III.K	20+20	1	8
UKUPNO:	68	3	21

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./2025.

RASPORED SATI STRUČNE PRAKSE - ŠK.GODINA 2024./2025.

TABLICA 38.-43.

[illegible]

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

STRUČNA PRAKSA – POMOĆNI CVJEČAR I VRTLAR																
B TURNUS – JUTRO																
		ŽGELA					MATIĆ					VIDOVIĆ				
		PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	8.00 – 8.45	3.F	3.F	3.F	3.F	3.F										3.F
2.	8.45 – 9.30	3.F	3.F	3.F	3.F	3.F										
3.	9.45 – 10.30	3.F	3.F	3.F	3.F	3.F										
4.	10.30 – 11.15	3.F	3.F	3.F	3.F	3.F										
5.	11.25 – 12.10			3.F			3.F 3.K	3.F 3.K		3.F 3.K	3.F 3.K			3.K		
6.	12.10 – 12.55	3.F		3.F		3.F		3.F 3.K		3.F 3.K		3.K		3.K		3.K
B TURNUS – POPODNE																
1.	13.05 – 13.50	3.F				3.F		3.F	3.F	3.F		3.K	3.K	3.K	3.K	3.K
2.	13.50 – 14.35	3.F				3.F		3.F	3.F	3.F		3.K	3.K	3.K	3.K	3.K
3.	14.50 – 15.35											3.K	3.K	3.K	3.K	3.K
4.	15.35 – 16.20											3.K	3.K	3.K	3.K	3.K
5.	16.30 – 17.15											3.K	3.K	3.K	3.K	3.K
6.	17.15 – 18.00											3.K	3.K	3.K	3.K	3.K

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

	STRUČNA PRAKSA - KNJIGOVEŽNICA															
	A TURNUS - JUTRO															
		BELOŠEVIĆ					PAVKOVIĆ									
		PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	8.00 – 8.45	1.K	1.K	1.K	1.K	1.K										
2.	8.45 – 9.30	1.K	1.K	1.K	1.K	1.K										
3.	9.45 – 10.30	1.K	1.K	1.K	1.K	1.K										
4.	10.30 – 11.15	1.K	1.K	1.K	1.K	1.K										
5.	11.25 – 12.10	1.K	1.K	1.K	1.K	1.K										
6.	12.10 – 12.55		1.K	1.K	1.K		2.H				2.H					
	A TURNUS - POPODNE															
1.	13.05 – 13.50						2.H	2.H	2.H	2.H	2.H					
2.	13.50 – 14.35						2.H	2.H	2.H	2.H	2.H					
3.	14.50 – 15.35						2.H	2.H	2.H	2.H	2.H					
4.	15.35 – 16.20						2.H	2.H	2.H	2.H	2.H					
5.	16.30 – 17.15						2.H	2.H	2.H	2.H	2.H					
6.	17.15 – 18.00								2.H							

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

	STRUČNA PRAKSA - KNJIGOVEŽNICA															
	B TURNUS - JUTRO															
		BELOŠEVIĆ					PAVKOVIĆ									
		PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	8.00 – 8.45						3.K	3.K	3.K	3.K	3.K					
2.	8.45 – 9.30						3.K	3.K	3.K	3.K	3.K					
3.	9.45 – 10.30						3.K	3.K	3.K	3.K	3.K					
4.	10.30 – 11.15						3.K	3.K	3.K	3.K	3.K					
5.	11.25 – 12.10						3.K	3.K	3.K	3.K	3.K					
6.	12.10 – 12.55	3.K		3.K	3.K	3.K		3.K	3.K	3.K						
	B TURNUS - POPODNE															
1.	13.05 – 13.50	3.K		3.K	3.K	3.K		3.K								
2.	13.50 – 14.35	3.K		3.K	3.K	3.K		3.K								
3.	14.50 – 15.35															
4.	15.35 – 16.20															
5.	16.30 – 17.15															
6.	17.15 – 18.00															

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

STRUČNA PRAKSA – PRAKTIKUM																
A TURNUS - JUTRO																
		KNEŽEVIĆ					ŠPOLJAR					OSIPOV				
		PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	8.00 – 8.45	1.C	1.C	1.C	1.C	1.C										
2.	8.45 – 9.30	1.C	1.C	1.C	1.C	1.C										
3.	9.45 – 10.30	1.A	1.C	1.C	1.C	2.A	1.C				1.C					
4.	10.30 – 11.15	1.A	1.C	1.C	1.C	2.A	1.C				1.C					
5.	11.25 – 12.10	1.A				2.A	1.C	1.C	1.C	1.C	1.C					
6.	12.10 – 12.55	1.A	4.A			2.A	1.D	1.C	1.C	1.C	1.D				3.A	
A TURNUS - POPODNE																
1.	13.05 – 13.50	1.A	4.A			2.A	1.D	1.D	1.D	1.D	1.D	2. H	2. H	2. H	2. H	2. H
2.	13.50 – 14.35	1.A				2.A	1.D	1.D	1.D	1.D	1.D	2. H	2. H	2. H	2. H	2. H
3.	14.50 – 15.35						1.D	1.D	1.D	1.D	1.D	2. H	2. H	2. H	2. H	2. H
4.	15.35 – 16.20							1.D	1.D	1.D		1.D 2. H	2. H	2. H	2. H	1.D 2. H
5.	16.30 – 17.15											1.D 2. H	1.D 2. H	1.D 2. H	1.D 2. H	1.D 2. H
6.	17.15 – 18.00												2. H	1.D 2. H	2. H	3.A

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

STRUČNA PRAKSA – PRAKTIKUM																
B TURNUS – JUTRO																
		KNEŽEVIĆ					ŠPOLJAR					OSIPOV				
		PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	8.00 – 8.45											1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H
2.	8.45 – 9.30											1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H
3.	9.45 – 10.30											1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H
4.	10.30 – 11.15											1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H
5.	11.25 – 12.10	3.A				4.A						1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H
6.	12.10 – 12.55	3.A				4.A	1.B				1.B		1.H 3.H	1.H 3.H	1.H 3.H	
B TURNUS – POPODNE																
1.	13.05 – 13.50	3. A	1.B		1.B	4. A	1.B		1.B		1.B			2.A		
2.	13.50 – 14.35	3. A	1.B		1.B	4. A	1.B		1.B		1.B			2.A		
3.	14.50 – 15.35	3. A	1.B	1.B	1.B	4. A	1.B				1.B					
4.	15.35 – 16.20	3. A	1.B	1.B	1.B	4. A	1.B				1.B					
5.	16.30 – 17.15	3. A	1.A	1.B	2.A	4. A		1.B		1.B						
6.	17.15 – 18.00	3. A	1.A	1.B	2.A	4. A		1.B		1.B						

4.6.2. POPIS RADNIH MJESTA I PRATIOCA PRAĆENJA OSTVARIVANJA PROGRAMA STRUČNE PRAKSE

U priloženim tablicama nalazi se popis pratioaca i radnih mjesta na kojima se prati ostvarivanje programa prakse. Broj sati praćenja utvrđen je tjednim zaduženjima nastavnika te ovisno od udaljenosti i broja učenika na pojedinim radnim mjestima utvrđuje se broj radnih mjesta praćenja na kojima se obavlja praksa za pojedine pratioce.

Učenike na praksi pratimo svaki mjesec te se o svakom učeniku vodi posebna dokumentacija o izostancima i napredovanju – Mape stručne prakse. Radionice i obrtničke radionice u kojima se provodi stručna praksa nalaze se u svim dijelovima Grada Zagreba i Zagrebačke županije te Krapinsko-zagorske županije.

Poseban problem predstavlja činjenica da se jedan dio radionica nalazi izvan dosega javnog prijevoza te da nastavnicima nisu pokriveni troškovi obilaženja/praćenja učenika na tim mjestima.

Tablica 44. Popis radnih mjesta stručne prakse

RADNA MJESTA STRUČNE PRAKSE ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./25.
Učenički dom DORA PEJAČEVIĆ, Zagreb, Trg J.F.Kenedya 3
HRVATSKI UČITELJSKI KONVIKT, Klaićeva 56, Zagreb
Učenički dom TIN UJEVIĆ, Av.Gojka Šuška 4, Zagreb
TB – INSTAL d.o.o., Bešen Tomislav, Zagreb, Ivekovićeve 23
Hansa inovacije d.o.o. Fratersčica 69 Zagreb
Centar za odgoj i obrazovanje, Tuškanac 15, Zagreb
CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE ZAGREB, Zagorska 14
DADO obrt za soboslikarske i ličilačke radove, A.Kuša 34, HRUŠEVEC KUPLJENSKI
Tehnička škola Zagreb, Palmotićeva 84, Zagreb
E.G.O. Elektro-komponente d.o.o., Radnička cesta 115, Zagreb
BENIĆ – vodoinstalaterska radionica, Loborska 10, Zagreb
STJEN obrt za soboslikarske i ličilačke radove, GORNJI LADUČ
Učenički dom A.G.Matoš, Trg M.Marulića 6, Zagreb
Učenički dom Franjo Bučar, Zagreb, Trnjanska 33
Učenički dom Marije Jambrišak, Opatička 14, Zagreb
Autolimarija 24, Samborska 264
AUTO KARIĆ, A.Žaje 5, Zagreb
DB STREET FOOD L. RUŽIČKE 36
Osnovna škola „Savski gaj“ Remetinečka 64, Zagreb
Spektar Via Soboslikarski obrt, Novi put 7, 10298 Bistra
Učenički dom Ivana Mažuranića, Trg A.I i Vladimira Mažuranića 12, 10000, Zagreb
Dom za starije osobe Trešnjevka, Slavoljuba penkale 1, Zagreb
Dječji vrtić Maslačak-Zaprešić, Hrvatske mladeži 4, Zaprešić
Bistro Petar Rauch, <i>Podsusedski trg</i> 14b 10090 Zagreb
ŠPORTSKA GIMNAZIJA, Selska cesta 119, Zagreb
KULINARSTVO STIL J.D.O.O. PAVLA HORVATIČA BRDOVEC
Restoran Purger, Petrinjska 33
Urbana firma d.o.o. Restoran Marija Zagrebačka 4, Vrbovec

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

CVJEČARNA SESTRE BAKOVIĆ
Autocentar Baotić, Maksimirska 282, 10000 Zagreb
STJEN Obrt za sob i ličilačke radove, Gornji Laduč
Nesos d.o.o. Feštinec 2, 10345 Kašina
Hansa inovacije, Ilica 19, Zagreb
GORAN AUTO j.d.o.o., II.Zagorska 2 B
AUTO SERVIS LACKOVIĆ, VELIKA MLAKA, NIKOLE KRAMARIĆA 2.
CHARLIE UREĐENJE DOMA J.D.OO, ČAKOVEČKA 3 ZAGREB
Energokoncept d.o.o, Božidara Magovca 23, 10010 Zagreb
Škola za primalje, Vinogradska 29, 10000 Zagreb
Lesnina H d.o.o. Slavonska avenija 106
Auto-trki j.d.o.o. Potočna 7, Poljanica Bistranska, Bistra
Termolakirnica DMD Brezovica, Brezovička 122, 10257 Brezovica
ADAPTA_COLOR d.o.o, Zagreb, Čučerska cesta 294
Autokuća Dojkić, Seljačke bune 5, 10000 Zagreb
SPORT FACTORY , RIMSKI RUT 22A, SESVETE
TŽV GREDELJ, Vukomerička 89, 10000 Zagreb
RESTORAN NOEL , POPA DUKLJANINA 1 , 10000 Zagreb
PICERIJA STARA SAVA, Savska 208, 10000 Zagreb

TIM ZA PRAĆENJE UČENIKA NA STRUČNOJ PRAKSI 2024./25.

Tablica 45. ZADUŽENJA NASTAVNIKA NA POSLOVIMA PRAĆENJA UČENIKA NA STRUČNOJ PRAKSI

NASTAVNIK	BROJ SATI PRAĆENJA
SIJEČIĆ DINKA ELVEDINA	1
TEA MARTINIĆ	2
SANDA ČANIĆ	1
GORDANA VULETIĆ	2
SAŠA SUČIĆ	6
VINKO JELUŠIĆ	3
DANIJELA PAVIČIĆ SPEVEC	2
BRANKA BUDIMIR	2
ANDREA BELOŠEVIĆ	8
KRAJAČIĆ GORDANA	4
JASENKA ŠEBEČIĆ	3
LEONARD ŠPOLJAR	4
PETRA MEĐIMOREC GRGURIĆ	1
UKUPNO	39

Tablica 46. PODATCI O PRAĆENJU UČENIKA NA STRUČNOJ PRAKSI

Razredni odjel	Broj učenika		Nastavnici pratioci
	Obrazovni program	Zaduženje sati praćenja	
1.A	Kuhar – prilagođeni prog.	PRAKTIKUM	KNEŽEVIĆ
1.B	Pomoćni kuhar i slastičar	PRAKTIKUM	KNEŽEVIĆ, ŠPOLJAR
1.C	Pomoćni kuhar i slastičar	PRAKTIKUM	ŠPOLJAR
1.D	Pomoćni kuhar i slastičar	PRAKTIKUM	KNEŽEVIĆ, ŠPOLJAR
1.E	Pomoćni autolimar	3,5	VULETIĆ, BELOŠEVIĆ
	Pomoćni autolakirer		SIJEČIĆ, ŠPOLJAR
	Pomoćni soboslikar i ličilac		BELOŠEVIĆ, VULETIĆ
1.F	Pomoćni cvječar	PLASTENIK	MATIĆ
	Pomoćni vrtljar		
1.G	Pomoćni inst.grijanja i klim.	3,5	ŠPOLJAR, VULETIĆ, SIJEČIĆ
	Pomoćni vodoinstalater		SIJEČIĆ
1.H	Pomoćni konobar	PRAKTIKUM	OSIPOV
1.K	Pomoćni knjigoveža	KNJIGOVEŽNICA	BELOŠEVIĆ
2.A	Kuhar – prilagođeni prog.	2	SUČIĆ, ŠEBEČIĆ
2.B	Pomoćni kuhar i slastičar	3,5	SUČIĆ, ŠEBEČIĆ, KRAJAČIĆ, JELUŠIĆ, ČANIĆ, MEĐIMUREC GRGURIĆ
2.C	Pomoćni kuhar i slastičar	3,5	MARTINIĆ, ČANIĆ, JELUŠIĆ, BUDIMIR
2.D	Pomoćni kuhar i slastičar	3,5	BELOŠEVIĆ, BUDIMIR, PAVIČIĆ-SPEVEC
2.E	Pomoćni autolimar	3,5	VULETIĆ, ŠEBEČIĆ
	Pomoćni autolakirer		ŠEBEČIĆ
	Pomoćni soboslikar i ličilac		VULETIĆ, SUČIĆ
2.F	Pomoćni cvječar	PLASTENIK	ŽGELA-JAKIĆ
2.G	Pomoćni inst.grijanja i klim.	3,5	SIJEČIĆ, SUČIĆ, VULETIĆ
	Pomoćni vodoinstalater		SIJEČIĆ
2.H	Pomoćni konobar	PRAKTIKUM	OSIPOV, JELUŠIĆ, PAVIČIĆ SPEVEC
	Pomoćni knjigoveža	KNJIGOVEŽNICA	PAVKOVIĆ
3.A	Kuhar – prilagođeni prog.	2	MARTINIĆ, SUČIĆ, JELUŠIĆ, PAVIČIĆ SPEVEC
3.B	Pomoćni kuhar i slastičar	5	MARTINIĆ, BELOŠEVIĆ, ŠPOLJAR, KRAJAČIĆ
3.C	Pomoćni kuhar i slastičar	5	KRAJAČIĆ, BUDIMIR, ČANIĆ
3.D	Pomoćni kuhar i slastičar	5	KRAJAČIĆ, ČANIĆ, ŠPOLJAR
3.E	Pomoćni autolimar	5	BELOŠEVIĆ, VULETIĆ
	Pomoćni autolakirer		BELOŠEVIĆ
	Pomoćni soboslikar i ličilac		MEĐIMUREC GRGURIĆ
3.F	Pomoćni cvječari	PLASTENIK	MATIĆ, ŽGELA-JAKIĆ
3.G	Pomoćni inst.grijanja i klim.	5	JELUŠIĆ
	Pomoćni vodoinstalater		SUČIĆ, VULETIĆ
3.H	Pomoćni konobar	5	OSIPOV, ŠPOLJAR, PAVIČIĆ SPEVEC
3.K	Pomoćni knjigoveža	KNJIGOVEŽNICA	PAVKOVIĆ BELOŠEVIĆ
	Pomoćni vrtljar	PLASTENIK	MATIĆ, VIDOVIĆ
4.A	Kuhar-prilagođeni prog	2	JELUŠIĆ, BUDIMIR

5. NASTAVNI PLAN

Nastava se realizira prema Nastavnom planu i programu za školovanje učenika s teškoćama u razvoju, odobrenom od Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske i tiskanom u posebnom izdanju Glasnika Ministarstva broj 4 u rujnu 1996. godine. Prema Nastavnom planu za ove je učenike predviđeno školovanje u trajanju od 3 godine, nakon kojeg stiču nižu stručnu spremu u zanimanjima koje su izučavali. Popis nastavnih predmeta:

- **Općeobrazovni nastavni predmeti:**
 1. Hrvatski jezik
 2. Etika i kultura
 3. Politika i gospodarstvo
 4. Matematika
 5. Tjelesna i zdravstvena kultura
 6. Izborna nastava:
 - Etika
 - Vjeronauk
- **Stručno teorijski nastavni predmet:**
 - Tehnologija zanimanja

PLANIRANI BROJ SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA

Tablica 47. PLANIRANI BROJ SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA ZA POSEBNI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP

NASTAVNI PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI PRVO POLUGODIŠTE			PLANIRANI BROJ SATI KRAJ NASTAVNE GODINE		
	1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ	1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
HRVATSKI JEZIK	45	45	45	105	105	96
ETIKA I KULTURA	15	15	15	35	35	32
POLITIKA I GOSPODARSTVO	--	15	15	--	35	32
MATEMATIKA	45	45	30	105	105	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	30	30	30	70	70	64
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	45	45	45	105	105	96
VJERONAUK	15	15	15	35	35	32
ETIKA	15	15	15	35	35	32
DOMAĆINSTVO	15	15	15	35	35	32
STRUČNA PRAKSA	210	210	300	490	490	640
SAT RAZREDNIKA	15	15	15	35	35	32
UKUPNO	450	465	540	1050	1085	1152

Tablica 48. PLANIRANI BROJ SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA ZA OBRAZOVNI PROGRAM KUHAR – PRILAGOĐENI PROGRAM

NASTAVNI PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI PRVO POLUGODIŠTE				PLANIRANI BROJ SATI KRAJ NASTAVNE GODINE			
	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.
HRVATSKI JEZIK	30	30	30	45	70	70	70	96
ENGLESKI JEZIK	15	15	30	30	35	35	70	64
FRANCUSKI JEZIK SA STRUČNIM NAZIVLJEM	15	15	15	15	35	35	35	32
POVIJEST	15	15	0	0	35	35	0	0
POLITIKA I GOSPODARSTVO	0	0	15	15	0	0	35	32
VJERONAUKE/ETIKA	15	15	7	7	35	35	17	16
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	15	15	15	15	35	35	35	32
MATEMATIKA U STRUCI	15	15	15	15	35	35	35	32
OSNOVE RAČUNALSTVA	15	15	15	15	35	35	35	32
OSNOVE HIGIJENE	7	0	0	0	17	0	0	0
KEMIJA	7	0	0	0	17	0	0	0
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	15	30	15	15	35	70	35	32
BIOLOGIJA I EKOLOGIJA	0	0	15	0	0	0	35	0
MARKETING U TURIZMU	0	0	15	15	0	0	35	32
ENOLOGIJA S GASTRONOMIJOM	0	0	15	0	0	0	35	0
VOĐENJE I ORGANIZACIJA KUHINJE	0	0	0	15	0	0	0	32
BONTON	15	0	0	0	35	0	0	0
KULTURNO POVIJESNA BAŠTINA	0	0	0	15	0	0	0	32
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	0	15	15	0	0	35	35	0
KUHARSTVO S VJEŽBAMA	60	60	60	60	140	140	140	128
PRAKTIČNA NASTAVA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU	180	180	135	135	420	420	315	288
SAT RAZREDNIKA	15	15	15	15	35	35	35	32
UKUPNO	434	435	427	427	1014	1015	997	912

Od školske godine 2005./2006. u školi se temeljem Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Klasa:UP/I-602-03/05-05/0033 i Urbroj:533-09-05-4 od 12.12.2005. izvod i program radnog osposobljavanja za učenike koji nemaju sposobnosti za osposobljavanje niti do razine niže stručne spreme.
Poseban program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirani pristup obuhvaća sljedeće predmete:

Tablica 49.a PLANIRANI BROJ SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA ZA POSEBNI PROGRAM STJECANJA KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA I RADA SKUPINE 16.DO 21.GOD.

NASTAVNI PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI		
	TJEDNI BROJ SATI	BROJ SATI NA POLUGODIŠTU	BROJ SATI NA KRAJU GODINE
HRVATSKI JEZIK I KOMUNIKACIJA	3	45	105
SOCIJALIZACIJA	1	15	35
SKRB O SEBI	1	15	35
UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE	2	30	70
IZOBRAZBA U OBAVLJANJU POSLOVA	10	150	350
MATEMATIČKE VJEŠTINE	2	30	70
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3	45	105
LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA	2	30	70
DOMAČINSTVO	2	30	70
UKUPNO OBVEZNI PREDMETI	26	390	910
VJERONAUK (IZBORNI)	1	15	35
OSNOVE STRANOG JEZIKA (ENGLESKI JEZIK)	1	15	35
SAT RAZREDNIKA	1	15	35
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	1	15	35
UKUPNO IZBORNI I DRUGI OBLICI NASTAVE	4	60	140
UKUPNO	30	450	1050

Tablica 49.b PLANIRANI BROJ SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA ZA POSEBNI PROGRAM STJECANJA KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA I RADA ZA UČENIKE S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA, SKUPINE 16.DO 21.GOD.

NASTAVNI PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI		
	TJEDNI BROJ SATI	BROJ SATI NA POLUGODIŠTU	BROJ SATI NA KRAJU GODINE
JEZIK I KOMUNIKACIJA	3	45	105
SOCIJALNE VJEŠTINE	4	60	140
VJEŠTINE SVAKODNEVNOG ŽIVOTA	6	90	210
IZOBRAZBA U OBAVLJANJU POSLOVA	8	120	280
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3	45	105
LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA	2	30	70
UKUPNO OBVEZNI PREDMETI	26	390	910
VJERONAUK (IZBORNI)	1	15	35
OSNOVE STRANOG JEZIKA (ENGLESKI JEZIK)	1	15	35
SAT RAZREDNIKA	1	15	35
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	1	15	35
UKUPNO IZBORNI I DRUGI OBLICI NASTAVE	4	60	140
UKUPNO	30	450	1050

Tablica 50.

KALENDAR RADA - A TJEDAN teorijska nastava B TJEDAN stručna praksa

1. polugodište	Mjesec	BROJ DANA					TJEDNI	
		Ukupno	Nastavni		Nenastavni dani	Blagdani	Ukupno	
			Nastava	Praksa			Nastava	Praksa
	Rujan	30	10	6	9	5	2	1,1
	Listopad	31	10	13	4	4	2	2,3
	Studeni	30	9	10	5	6	1,4	2
	Prosinac	31	10	5	9	7	2	1
Ukupno 1. polugodište		122	39	34	27	22	7,4 tjed.	6,4 tjed.
		14,3 tjedna						
2. polugodište	Siječanj	31	10	9	6	6	2	1,4
	Veljača	28	5	10	9	4	1	2
	Ožujak	31	10	11	5	5	2	2,1
	Travanj	30	9	10	6	5	1,4	2
	Svibanj	31	10	9	6	6	2	1,4
	Lipanj	30	5	5	14	6	1	1
Ukupno 2. polugodište		181	49	54	46	32	9,4 tj.	10,4 tj.
		20,3 tjedna						
Ukupno 1. i 2. pol.		303	88	88	73	54	17,3	17,3
Ukupno nastavna godina		177 dana			Ukupno tjedana		35,1 tjedana	

KALENDAR RADA: B TJEDAN teorijska nastava A TJEDAN stručna praksa

1. polugodište	Mjesec	BROJ DANA					TJEDNI	
		Ukupno	Nastavni		Nenastavni dani	Blagdani	Ukupno	
			Nastava	Praksa			Nastava	Praksa
	Rujan	30	6	10	9	5	1,1	2
	Listopad	31	13	10	4	4	2,3	2
	Studeni	30	10	9	5	6	2	1,4
	Prosinac	31	5	10	9	7	1	2
Ukupno 1. polugodište		122	34	39	27	22	6,4 tj.	7,4 tj.
		14,3						
2. polugodište	Siječanj	31	9	10	6	6	1,4	2
	Veljača	28	10	5	9	4	2	1
	Ožujak	31	11	10	5	5	2,1	2
	Travanj	30	10	9	6	5	2	1,4
	Svibanj	31	9	10	6	6	1,4	2
	Lipanj	30	5	5	14	6	1	1
Ukupno 2. polugodište		181	54	49	46	32	10,4 tj.	9,4 tj.
		20,3 tj.						
Ukupno 1. i 2. pol.		303	88	88	73	54	17,3	17,3
Ukupno Nastavna godina		183			Ukupno tjedana		35,1 tjedna	

*Za treće razrede koji završavaju 23. svibnja 2025. ukupno je planirano 32,2 tjedna, odnosno 162 radna dana.

5.1. POPIS SKUPINA I IZVEDBENI PROGRAM PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA I REHABILITACIJSKIH POSTUPAKA

Program produženog stručnog postupka realizirat će se u tri skupine prema sljedećem rasporedu:

Tablica 51. Raspored rada u PSP-u po grupama i turnusima

TURNUS	GRUPA	VODITELJICA	RAZRED	UKUPAN BROJ UČENIKA	RADNO VRIJEME
A jutro	PSP 1	Gordana Vuletić Saša Sučić	3. B, OOS 4	5	PON – ČET 9.50 – 13.05 PET 10.40 – 13.05
A popodne	PSP 3	Saša Sučić Gordana Vuletić	3. K, OOS 2, OOS 3	4	PON - ČET 13.10 – 15.40 PET 13.10 – 14.45
B jutro	PSP 2	Gordana Vuletić Saša Vuletić	1. G, 2. B, 2. H, OOS 4	8	PON, UTO, PET 9.50 – 13.05 SRI, ČET 10.40 – 13.05
B popodne	PSP 3	Saša Sučić	OOS 2, OOS 3	6	PON, SRI, ČET 13.10 – 15.40 UTO, PET 13.10 – 14.45

Produženi stručni postupak i edukacijsko rehabilitacijske postupke organiziramo i provodimo u našoj školi s ciljem unapređivanja edukacijskog procesa učenika s većim teškoćama u razvoju.

Edukacijsko-rehabilitacijski postupci organiziraju se s ciljem da se kroz pomoć u učenju, provođenju rehabilitacijskih sadržaja i pomoć u organiziranju slobodnog vremena (uz primjenu specifičnih metoda i oblika rada) omogući učenicima naše škole ublažavanje teškoća koje proizlaze iz:

- sniženog intelektualnog funkcioniranja,
- specifičnih teškoća učenja i poremećaja u ponašanju,
- prisutnih utjecajnih teškoća u razvoju.

Naglasak spomenutih aktivnosti odnosi se na razvijanje i očuvanje preostalih sposobnosti učenika te omogućavanje uspješnijeg uključivanja u životnu i radnu sredinu.

Programske sadržaje u PSP-u podijelili smo u pet osnovnih područja Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjopškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju N.N. 24./15.:

- pomoć u učenju: 12 sati tjedno
- edukacijsko-rehabilitacijski program: 2 sata
- strukturirane slobodne aktivnosti: 2 sata
- kreativne radionice: 1 sat
- izvannastavne aktivnosti: 1 sat

Kako bi djelovanje kroz PSP bilo uspješno, neophodno je osigurati potrebna **sredstva za rad**. Pod tim se podrazumijeva: adekvatan prostor, specifična sredstva i pomagala čiji odabir ovisi o oblicima i metodama rada.

Opći zadaci i ciljevi rada u PSP- u:

- razvijati i korigirati kulturno-higijenske navike
- poticati i razvijati radne navike i pozitivan odnos prema radu
- poticati i razvijati samostalnost i odgovornost
- jačati i razvijati pozitivnu sliku o sebi
- organiziranje pomoći u učenju radi postizanja boljih obrazovnih postignuća
- poticanje učenja suradničkih oblika ponašanja i konstruktivnog rješavanja sukoba
- razvijanje i poticanje kreativnih potencijala učenika putem konstruktivnog osmišljavanja slobodnog vremena
- prevencijom i modifikacijom poremećaja u ponašanju smanjiti učestalost i intenzitet rizičnih oblika ponašanja.

Struktura učenika uključenih u produženi stručni postupak

- učenici sa izraženim školskim neuspjehom
- učenici koji odrastaju u rizičnim obiteljima
- prisutni problemi u ponašanju učenika (laganje, krađe, bijeg od kuće, neopravdano izostajanje iz škole i sl.)
- učenici koji ne izvršavaju školske obveze ili nemaju primjerenu pomoć u učenju od strane obitelji
- učenici u obiteljima s niskim primanjima i nepoticačnim uvjetima odrastanja.

Pri odabiru učenika koji će biti uključeni u PSP važna je suglasnost roditelja za navedeni postupak na temelju koje će biti definirana obveza plaćanja prehrane učenika u školskoj kuhinji.

Uloga edukacijskog rehabilitatora u procesu organiziranja i provođenja PSP-a

- kontinuirano praćenje, poticanje i evaluacija napretka učenika
- organiziranje i provođenje aktivnosti u skladu s zadacima i ciljevima psp-a
- timska suradnja s ciljem preveniranja i otklanjanja teškoća u radu
- suradnja s svim relevantnim stručnim službama
- kontinuirana suradnja s roditeljima u cilju zajedničkog djelovanja.

METODE, POSTUPCI I PODRUČJA RADA S UČENICIMA U PSP-U

Metode rada

- grupne i individualne
- metode poticanja, navikavanja, usmjeravanja i sprečavanja

Uz navedene metode u radu, radi opisanih specifičnosti u funkcioniranju učenika, postoji kontinuirana potreba primjene pedagoških postupaka kao što su objašnjavanje, uvjeravanje, pohvala poticanje, nagrada, kritika, opominjanje, zahtjev, savjet i sl.

Metode i postupci se primjenjuju kroz određene oblike rada, kao što su grupni rad, rad u paru te individualni rad.

Pomoć i podrška pri učenju

Ovi postupci provode se s ciljem pomoći u učenju i primjeni znanja, razvijanju navika redovitog učenja i unapređivanja pri usvajanju odgojno-obrazovnih sadržaja i njihovom povezivanju sa svakodnevnim životom. Pri provođenju ovog programa važno je staviti naglasak na prilagodbu nastavnih metoda i individualizirani pristup. U usvajanju nastavnih sadržaja važan princip odnosi se na primjenu suvremenih metoda i pristupa u nastavi, a (naročito informatičke tehnologije) s ciljem poticanja razvoja kompetencija za cjeloživotno učenje.

Postupci i ciljevi pri provođenju pomoći i podrške u učenju:

- poticanje redovitosti pohađanja nastave i stručne prakse
- usklađivanje postupaka obzirom na provedenu redovitu nastavu
- poticanje samostalnosti u planiranju i raspoređivanju vremena za učenje
- definiranje termina za učenje
- redovito pisanje domaćih zadaća i pomoć pri savladavanju školskog gradiva
- pronalaženje najoptimalnijeg načina za pomoć u učenju (fotokopiranje materijala, instruktivni postupci, dodatna literatura, internetska podrška...)

Uloga edukacijskog rehabilitatora u navedenim postupcima:

- procjena mogućnosti i motiviranosti učenika za savladavanje pojedinih nastavnih sadržaja
- u skladu procjene pružanje pomoći, poticanje, pohvale i osiguravanje pomoći u učenju
- u suradnji s razrednikom i roditeljima, stručnom službom škole, djelovanje s ciljem pronalaženja najoptimalnijeg rješenja za pojedinog učenika

Edukacijsko-rehabilitacijski sadržaji

Obuhvaćaju sljedeće postupke: kineziterapiju, logoterapiju, prevenciju i modifikaciju neprihvatljivih oblika ponašanja, uključivanje u savjetodavne oblike podrške učenicima i roditeljima, i dr.

Ciljevi provođenja rehabilitacijskih postupaka:

- razvijanje senzomotorike
- razvijanje motivacije, pažnje i koncentracije
- razvijanje osjećaja za lijepo, kreativnost
- uspostavljanje uspješne komunikacije
- izgradnja pozitivne slike o sebi
- rad na razvijanju poželjnih zdravstvenih navika i sprečavanju ovisnosti
- pripremanje učenika na životne teškoće koje ih očekuju.

Strukturirano provođenje slobodnog vremena

Pod slobodnim vremenom podrazumijevamo vrijeme koje nakon školskih i rehabilitacijskih obveza ostaje učenicima za zadovoljavanje njihovih interesa i potreba: pruža razonodu, osjećaj ugone, omogućuje druženje, pruža mogućnost otkrivanja vlastitih vrijednosti, doživljavanja afirmacije i dr. Provođenje ovih postupaka stavlja naglasak na razvijanje potencijala uključenih učenika kroz različite kreativne, sportske i dr. potencijale. Navedenim aktivnostima mladi razvijaju pozitivnu sliku o sebi te se ujedno afirmiraju u društvu čime želimo ublažiti posljedice školskog neuspjeha i neprihvaćenosti učenika za vrijeme školovanja. Također ovim aktivnostima razvijamo

uočene sposobnosti, vještine i sklonosti, maštu i kreativnost naših učenika. Slobodno vrijeme je još jedna značajna mogućnost za opservaciju učenika i uočavanje dinamike ponašanja.

Navedenim postupcima organiziranog provođenja slobodnog vremena treba nastojati potaknuti učenika na: kreativnost, razvijanje kritičkog i logičkog mišljenja i zaključivanja, razvijanja osjećaja za lijepo, pripadnost, urednost, pristojno ponašanje, razvijanje sposobnosti slušanja drugog u skupini, razvijanja sposobnosti uvažavanja tuđeg mišljenja, komunikacijske sposobnosti i razvijanje samopouzdanja i samostalnosti kod učenika.

Sadržaji rada

- organizirani kulturno-zabavni i sportski život, tribine; u navedenim aktivnostima učenik može sudjelovati aktivno i pasivno
- interesne skupine formirane na temelju sklonosti učenika, sa ciljem stjecanja novih znanja, vještina i navika (keramika, domaćinstvo, ručni radovi, izrada upotrebnih predmeta od papira i dr.)

Aktivnosti i postupci strukturiranog provođenja slobodnog vremena

- vođenje u osmišljavanju funkcionalnog slobodnog vremena i praćenje sudjelovanja u aktivnostima učenika
- upućivanje na organizirani odlazak ili sudjelovanje u kulturno-zabavnim i sportskim aktivnostima u školi
- organizirani odlazak u trgovinu, šetnju, kino, kazalište, koncerte i slično
- zadovoljavanje vjerskih potreba
- informiranje (tv, zakoni, brošure, tisak)
- postupci za estetsko i ekološko uređenje i oplemenjivanje unutarnjih i vanjskih prostora u kojima učenici, uče i borave u slobodno vrijeme
- uređenje panoa, briga o sobnim i dvorišnim biljkama.

Zadace edukacijskog rehabilitatora u provođenju navedenih aktivnosti i postupaka:

- sudjelovati u pripremi i vođenju izleta,
- organizirati posjete izložbama u muzeju i galeriji s tematikom zanimljivom učenicima,
- organizirati šetnje gradom sa ciljem upoznavanja grada i razgledavanja kulturnih i povijesnih znamenitosti,
- organizirati posjet kinu ili kazalištu,
- organizirati posjet jednom od zagrebačkih vrtova ili parkova i dr..

Evaluacija postignutih rezultata

Na početku školske godine provodi se inicijalna procjena sposobnosti, interesa, prisutnih problema u ponašanju i obiteljskih čimbenika svakog učenika uključenog u psp. Potom se definiraju potrebe učenika i ciljevi koji će se kroz program rada realizirati tijekom školske godine. Vrednovanje postavljenih ciljeva vrši se svaki mjesec opisno. Nakon završetka primjene programa vrši se završna procjena, a na temelju navedenog analiza postignutih rezultata.

5.1.1. REHABILITACIJSKI PROGRAM - KINEZITERAPIJA

Kineziterapija (od grčkih riječi kinesis-kretanje i therapio-terapija), u prijevodu znači liječenje kretanjem ili tjelesnim vježbanjem. Osnovno sredstvo djelovanja kineziterapije jest pokret. Teoretske osnove kineziterapije nalazimo u kineziologiji koja proučava zakonitosti upravljanja procesom vježbanja i posljedice tih procesa na ljudski organizam. Kao sastavni dio kineziologije, kineziterapija sadrži elemente primijenjene kineziologije, gdje kineziološki operator služi poboljšanju zdravlja određenog pojedinca. Kineziterapija je definirana kao znanstvena disciplina s kompleksnim pristupom u kreiranju posebno uvjetovanih programa vježbanja. To podrazumijeva aplikaciju različitih modaliteta rada te posebno doziranje intenziteta vježbanja ovisno o pojedincu i njegovom stanju.

Osnovni cilj kineziterapije je postizanje optimalne rehabilitacije poslije bolesti ili oštećenja do takva stanja, koje omogućuje djetetu što prirodniji način života i poboljšanje funkcioniranja dijela ili cjelokupnog organizma. Ostali ciljevi odnose se na očuvanje i unapređenje zdravlja, te ublažavanje i uklanjanje popratnih poteškoća u razvoju.

Zadaci:

- utjecaj na razvoj morfološkog statusa učenika, posebno na razvoj mišićne mase,
- utjecaj na usklađivanje nerazmjera rasta kostiju, mišića i masnog tkiva,
- usklađivanje nerazmjera rasta srčanog mišića, mase tijela i krvožilnog sustava,
- djelovanje na uspostavu narušenih koordinacijskih sposobnosti,
- poticanje razvoja motoričkih sposobnosti, gibljivosti, ravnoteže, preciznosti, eksplozivne, repetativne i statičke snage,
- usmjeravanje učenika na individualno doziranje volumena opterećenja,
- utjecati na afirmaciju ličnosti učenika u kolektivu
- stvaranje pozitivne navike svakodnevnog vježbanja, te zdravog i svrsishodnog provođenja slobodnog vremena.

GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA ZA KINEZITERAPIJU

TJEDNI FOND SATI: 2 sata

GODIŠNJI FOND SATI: 35 tjedana x 2 sata = 70 sati

Kineziterapijskim vježbama utječemo na prevenciju i terapiju deformiteta lokomotornog sustava, kao i uklanjanje posljedica različitih oboljenja ne samo iz područja ortopedije, nego i iz ostalih područja, interne, psihijatrije i traumatologije.

Pozitivan efekt kineziterapije ovisi o nizu faktora koji se nalaze u međusobno uskoj vezi.

Principi na kojima oni djeluju, a koristiti će se u radu su:

- princip što ranijeg početka terapije,
- princip motivacije,
- princip izbjegavanja bola,
- princip postupnosti i sistematičnosti,
- princip kontinuiteta vježbi,
- princip upornosti i izbjegavanje monotonije.

Sredstva kineziterapije

Osnovno sredstvo kineziterapije je vježba koja se sastoji iz niza elementarnih pokreta. Ovisno o tome da li u izvođenju vježbi sudjeluje sama osoba ili se ona izvodi uz pomoć

druge osobe ili uz neko pomoćno sredstvo, razlikujemo slijedeće vrste vježbi: aktivne, pasivne i potpomognute vježbe.

Svi oblici vježbi biti će zastupljeni u radu.

Osnovne skupine vježbi

1. Vježbe snage (sa i bez opterećenja)
2. Vježbe istezanja (aktivne i pasivne)
3. Vježbe labavljenja-relaksacije
4. Vježbe za usavršavanje neuromišićne koordinacije (vježbe spretnosti i okretnosti)

Izbor vježbi u programu kineziterapije ovisiti će o prirodi oštećenja, bolesti i stanju neuromišićnog aparata. To nadalje uvjetuje i odgovarajuće položaje tijela tijekom vježbanja. Prilikom izvođenja vježbi koristiti će se sljedeći stavovi:

- Stav stojeći
- Stav sjedeći
- Stav čučajući, klečeći i četveronožni
- Stav ležeći na leđima i na trbuhu

Metode rada

Realizacija zadataka kineziterapije provoditi će se kroz:

1. Gimnastičke i korektivne vježbe
2. Prirodne oblike kretanja
3. Sportske igre
4. Elemente raznih sportskih disciplina
5. Elementarne igre

Organizacijski oblici rada

Individualni i grupni – prema sličnosti oštećenja.

Individualne vježbe imaju daleko najveći efekt. Zadaci se rješavaju na relaciji učenik – kineziterapeut. Vježbe su strogo individualizirane, razrađene prema oboljenju i prilagođene potrebama učenika.

Grupne vježbe pored osnovnog cilja imaju veći efekt na psihološki status, uzajamno su komparativne, a mogu biti i takmičarskog tipa. Formiranje grupa izvršiti će se prema lokalizaciji i vrsti oboljenja.

Nastavna sredstva i pomagala

Kao standardnu i neophodnu opremu za praktično izvođenje kineziterapije potrebno je imati: gimnastičke strunjače, drvene švedske ljestve, švedske klupice, kosu ravninu, čunjeve, palice, razne lopte i loptice, spužvice, male utege, mornarsko užje, a po mogućnosti i neku od sprava kojim se može dozirati opterećenje prilikom vježbanja. Za učenike naše škole, a nakon provedenog snimanja inicijalnog statusa i pregleda liječničke dokumentacije, biti će potrebni slijedeći programi rada:

- Za učenike s naznačenom tjelesnom deformacijom (skolioze, kifoze i lordoze)
- Za učenike s lošim držanjem tijela
- Za učenike s oštećenjem CNS-a
- Za učenike s adipozitetom
- Za učenike s ostalim oštećenjima – kombinirana razna oštećenja

Bez obzira na vrstu i stupanj oštećenja, za sve učenike uključene u kineziterapiju provoditi će se i zajednički osnovni programski sadržaji, a to su:

- Utjecati na optimalan rast i razvoj
- Posebno utjecati na razvoj mišićne mase da bi se osigurao što bolji razvoj koštanog, zglobnog i vezivnog tkiva
- Posebno utjecati na razvoj opće motorike

- Utjecati na razvoj opće i posebne receptivne osjetljivosti
- Specifičnim vježbama utjecati na razvoj prostorne i vremenske orijentacije
- Razvijati ritam i sluh
- Razvijati koordinaciju i ravnotežu
- Optimalno doziranim opterećenjem utjecati na povećanje kardiopulmonalnog sustava – uporaba biciklergometra

Posebni programski sadržaji načiniti će se za slijedeće grupe oštećenja, deformacije ili oboljenja:

- Skolioza i skoliotično loše držanje
- Lordoza i lordotično loše držanje
- Kifoza i kifotično loše držanje
- Hemiparesisspastica
- Deformacije stopala
- Adipozitet
- Ostala oštećenja – vrlo često kombinacije navedenih oštećenja, poremećaja u ponašanju i sl.

Tijekom provođenja kineziterapije bilo bi vrlo korisno da na početku, tijekom i na kraju tretmana izmjerimo barem tri osnovna pokazatelja na osnovu kojih dobijemo uvid u postignuti efekt rada. To su stupanj pokretljivosti zglobova, obim ekstremiteta i mišićna snaga.

5.1.2. REHABILITACIJSKI PROGRAM - MUZIKOTERAPIJA

UVOD

Muzikoterapija je metoda koja koristi glazbu i glazbene aktivnosti kako bi se postigli ciljevi u poboljšanju fizičkog, emocionalnog, kognitivnog i socijalnog blagostanja pojedinca. Ovaj pristup koristi glazbu kao podršku ljudima s različitim potrebama, bilo da se radi o emocionalnim, fizičkim, kognitivnim ili socijalnim izazovima.

Iako je sadržaj na kojem terapeut i klijent ili klijenti rade poticajan i motivirajući te rijetko izaziva otpor, struktura seanse je jasna i čvrsta, a sve aktivnosti su u funkciji ostvarenja terapijskih ciljeva. Muzikoterapija svoju snažnu preventivnu, rehabilitacijsku i terapijsku moć temelji na premisi da svaki čovjek – neovisno o mogućim osobnim ograničenjima, razvojnim teškoćama ili neurološkim oštećenjima – posjeduje urođenu i neoštećenu muzikalnost. Glazba uspostavlja sinkronizaciju lijeve i desne strane mozga, jača mentalno i tjelesno zdravlje, smanjuje stres, poboljšava pamćenje, koncentraciju i san.

CILJEVI/REHABILITACIJSKI ISHODI

Muzička iskustva (pjevanje, sviranje, pokret, stvaranje glazbe, slušanje glazbe, muzička i ritamska improvizacija...) osmišljena su s ciljem utjecanja na pozitivne promjene u ponašanju, stjecanju vještina, razmišljanju i izražavanju emocija. U radu s mladima s teškoćama u razvoju koristi se muzikoterapija kao rehabilitacijski postupak kod pomoći u svladavanju njihovih poteškoća. Glazba kao osnovno sredstvo u radu povezuje terapeuta i klijenta u svim glazbenim aktivnostima, gdje služi za opuštanje, motivaciju, poboljšanje motoričke koordinacije, poticanje na suradnju. Aktivnim pristupom u mladima s teškoćama u razvoju muzikoterapijom želi se poboljšati njihovu osobnu slobodu i

kreativnost te smanjiti izraženost neprihvatljivih oblika ponašanja. Terapeutskim djelovanjem nastoji se ostvariti određena komunikacija upoznavajući specifičnosti svake mlade osobe, te se doprinosi jačanju njezine osobne slobode izražavanja i kreativnosti. Ostali ciljevi odnose se na očuvanje i unaprjeđenje zdravlja te ublažavanje i uklanjanje popratnih poteškoća u razvoju.

Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina

- Poboljšati sposobnost prepoznavanja vlastitih emocija u različitim situacijama
- Poboljšati sposobnost adekvatnog izražavanja vlastitih emocija u različitim situacijama
- Poboljšati sposobnost prepoznavanja emocionalnih stanja drugih osoba u grupi
- Usvajanje socijalnih vještina za timski rad u grupi
- Stvaranje jače vršnjačke povezanosti u grupi uporabom glazbe
- Podizanje razine samoregulacije, samopouzdanja
- Smanjenje anksioznosti i stresa kod učenika korištenjem glazbe kao tehnike opuštanja

Razvoj kognitivnih vještina

- Poboljšanje pažnje i koncentracije kroz glazbene aktivnosti pjevanja i sviranja instrumenata
- Poboljšanje procesa pamćenja i zapamćivanja kroz usvajanje pjevanja, sviranja, slušanja skladbi
- Stimulacija kreativnog razmišljanja (kreativnost i inovativno razmišljanje u procesu grupnog skladanja jednostavnih kompozicija)

Razvoj motoričkih vještina

- Poticanje vještina grube motorike kroz razne glazbeno-pokretne igre
- Poticanje vještina fine motorike kroz aktivnosti sviranja instrumenata
- Poticanje koordinacije tijela kroz aktivnosti koje zahtijevaju ritmičke pokrete

Razvoj komunikacijskih vještina

- Unaprjeđenje sposobnosti slušanja
- Unaprjeđenje vještina verbalne i neverbalne komunikacije (izražavanje kroz zvukove, pokrete i riječi pjesama)

GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA ZA MUZIKOTERAPIJU

NOSITELJ: Ivana Bilić, mag.rehab.educ., učenici polaznici programa produženog stručnog postupka: PSP1, PSP2

VREMENIK

TJEDNI FONT SATI: u svakoj skupini po 1 školski sat u dva tjedna, u sklopu izvannastavnih aktivnosti

GODIŠNJI FONT SATI: u svakoj skupini 18 tjedana x 1 školski sat

NAMJENA

Prema potrebama i afinitetima svakog polaznika individualno

NAČIN REALIZACIJE

Muzikoterapija se provodi individualno i/ili skupno, traje oko 35 minuta (5 minuta početka i 5 minuta završetka školskog sata se koriste za pripremu instrumenata i prilagodbu prostora), provodi se u za to prilagođenom prostoru (važno je brinuti o sigurnosti polaznika te prostornoj izvedivosti aktivnosti). Muzičke aktivnosti su strogo

individualizirane, razrađene prema vrsti teškoće, prilagođene mogućnostima i potrebama polaznika.

METODE RADA:

zadatci muzikoterapije provodit će se kroz sljedeće aktivnosti:

- pjesma – slušanje, pjevanje, komponiranje, analiziranje
- ples, pokret
- muzička improvizacija
- glazbene igre (upotreba raznih pomoćnih predmeta)
- receptivno slušanje glazbe
- sviranje instrumenata
- izrada instrumenata
- ritamske aktivnosti
- korištenje tijela kao instrumenta
- vođena imaginacija, itd.

OSNOVNI MODELI RADA:

- Terapija slobodnom improvizacijom (Juliette Alvin)
- Glazba bez muzičkih pravila, glazba se primarno koristi kao način izražavanja osobnosti klijenta
- Kreativna muzikoterapija (Nordoff-Robbins škola)
- Terapeut stvara muzički okvir i sadržaj, klijent unutar zadanog okvira koristi slobodnu muzičku improvizaciju
- Orff muzikoterapija (Carl Orff i Gunild Keetman)
- Koriste se udaraljke, bubnjevi, šuškalice, ritam je najvažniji dio muzike

REHABILITACIJSKA SREDSTVA I POMAGALA

Standardna i neophodna sredstva za provođenje muzikoterapije čine prvenstveno školska glazbala, ljudski glas i ljudsko tijelo, a kao pomoć će se koristiti i prijenosno računalo, školska strunjača, lopte, razne igrčke, tekstilni materijali, kolaž papir, bojice i druga pomagala.

NAČIN VREDNOVANJA

Vodit će se bilješke o napretku polaznika, odnosno o postizanju kratkoročnih i dugoročnih ciljeva.

GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA

Rehabilitacijski program muzikoterapije nije uputno u godišnjem planu i programu rada raščlaniti na konkretne teme i terapijske jedinice prema pojedinim mjesecima, budući će svaka sljedeća terapija i područje rada za svaku pojedinu skupinu biti osmišljeno obzirom na prethodno ne/ostvarene ciljeve. Rehabilitacijski plan izrađivat će se u odnosu na prethodne bilješke. U program muzikoterapije biti će uključeni svi polaznici skupina PSP1 i PSP2.

5.1.3. EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI PROGRAM- „Play attention“

ANALIZA PROBLEMA:

Tijekom dosadašnjeg rada, naši nastavnici i stručni suradnici škole uočili su sve češću pojavu poteškoća koje se javljaju kod naših učenika, a koje ovim računalnim programom želimo smanjiti. Riječ je o teškoćama koncentracije, održavanja pažnje koje dovode do problema u učenju i nemogućnosti uspješnog završavanja školskih i radnih zadataka. Jednom dijelu učenika teškoće stvara nemogućnost ignoriranja vanjskih podražaja-distraktora (buka i gužva na odmoru, zvono, drugi učenici i sl.) radi čega su uznemireni i ne uspijevaju zadržati fokus na zadatku. Ove teškoće im uvelike otežavaju svladavanje nastavnog gradiva i završetak srednjoškolskog obrazovanja. *Kao posljedica neuspjeha u školovanju javlja se sniženo samopoštovanje, slabo razvijeno predznanje i radne navike, a često se razvijaju i poremećaji u ponašanju što im sve zajedno otežava njihovu uspješnu socijalnu integraciju.*

CILJEVI:

Opći cilj projekta je jačanje vještina i kompetencija učenika važnih za uspješan završetak školovanja, ali i profesionalni i svakodnevni život.

Specifični ciljevi su:

- produljiti održavanje pažnje te učvrstiti fokus pažnje i koncentraciju kroz evaluaciju i samoevaluaciju
- podučiti učenike da prepoznaju trenutke u kojima im počinje slabjeti pažnja kao i metodama samopomoći
- ohrabriti dijete da ustraje u rješavanju školskih zadataka te zadataka iz radnog/profesionalnog života;
- smanjenje impulzivnosti,
- pospješiti ignoriranje ometajućih sadržaja (distraktora);
- pomoći učenicima i odraslima da razviju vještine organiziranja;
- poučiti ih socijalnim vještinama i osnažiti za sklapanje i održavanje kvalitetnih odnosa;
- jačanje samopouzdanja;
- povećanje motivacije učenika za izvršavanje školskih obveza i radnih zadataka.

Osim ciljeva koji se odnose na učenike, postoje ciljevi koji se odnose i na nastavnike. Provođenje ovog projekta ima za ciljeve olakšati nastavnicima svakodnevni rad, umanjiti teškoće kod učenika koje utječu na uspostavljanje pozitivne i radne atmosfere u razredu. Potonje će dovesti do jačanja povezanosti učenika i nastavnika te smanjenja incidentnih situacija koje remete odgojno-obrazovni proces.

GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROGRAMA „Play attention“

NOSITELJI: Đana Baftiri, ravnateljica; Maja Postoglu, socijalna pedagoginja; Tamara Štimac, pedagoginja

VREMENIK:

TJEDNI FONT SATI: 4 sata (tjedno)

GODIŠNJI FONT SATI: 140 sati

CILJANA SKUPINA/KORISNICI:

Učenici 1., 2. i 3.razreda srednje škole koji imaju izražene probleme u ponašanju, probleme s impulzivnošću, teškoće u zadržavanju pažnje i koncentracije, u izvršavanju školskih i radnih zadataka i obveza, ignoriranju vanjskih podražaja-distraktora, savladavanju nastavnog gradiva/probleme s pamćenjem, sa simptomima iz spektra autizma.

METODE RADA:

korištenje računalnog programa „Play attention“ te ovisno o vrsti teškoće odabir odgovarajuće računalne igre:

- ATTENTION STAMINA-poboljšanje održavanja pažnje
- VISUAL TRACKING; za vizualno praćenje, poboljšanje ignoriranja vanjskih podražaja kretnje
- SHORT-TERM MEMORY- trening kratkoročne memorije
- DISCRIMINATORY PROCESSING-za diskriminaciju podražaja koji im nisu važni
- SPATIAL MEMORY-prostorna memorija; pogodna kod zaboravljanja stvari
- TIME ON TASK-za djecu s poremećajima iz spektra autizma, vježba ustrajnosti i izdržljivosti
- ACADEMIC BRIGDE-„most uspješnosti s igrice prema školskom uspjehu“; usporedno rade domaću zadaću, a zvuk im daje do znanja jesu li koncentrirani; za učenike koji su prethodno prošli tretman drugim igrama; predstavlja nadogradnju na postignute rezultate
- AUDITORY PROCESSING HOME-slušno procesuiranje; zadatak je poslušati slušne naredbe
- HAND-EYE COORDINATION-poboljšanje koncentracije i povezivanja onoga što vide s onim što rade
- MOTOR SKILLS-poboljšanje motorike
- SOCIAL SKILLS-za povučenije učenike, poboljšanje socijalnih i emocionalnih vještina
- WORKING MEMORY-za poboljšanje radne memorije

NAČIN PROVEDBE:

Za vidljive pomake potrebno je odraditi s učenicima minimalno 15-20 tretmana. Tretman se provodi svaki tjedan, minimalno po 60 minuta, a provedba se može podijeliti na 2x30min ili 4x15min. Tretman se provodi individualno sa svakim učenikom.

Ovisno o potrebama učenika izabire se 5 igra koje će učenik igrati do kraja tretmana. Svih 5 igara učenik igra svaki tjedan, po 5-10 minuta svaku, a računalni program ih automatski nasumično prebacuje.

EVALUACIJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Računalni program bilježi rezultate svih tretmana za pojedinog učenika te je u svakom trenutku moguće očitati rezultate i napraviti procjenu učinkovitosti tretmana.

Previđeno je na kraju odrađenog cjelokupnog tretmana za pojedinog učenika ispisati rezultate evaluacije te iste prezentirati na timskim sastancima roditeljima i zainteresiranim nastavnicima.

5.1.4. TERAPIJA SENZORNE INTEGRACIJE

CILJ:

Cilj terapije senzorne integracije je provođenje senzornih aktivnosti uz pružanje ciljanih senzornih podražaja u ugodnom okruženju i poticajnom ozračju kako bi polaznik ostvario bolju obradu senzornih podataka, razvio reakcije prilagodbe na senzorne podražaje i poboljšao samokontrolu i samoregulaciju. Dugoročni cilj je jačanje socijalnih i komunikacijskih vještina, samopouzdanja, poticanje samoinicijative u aktivnostima, bolja adaptacija i samoorganizacija u školskoj sredini i na mjestu stručne prakse, osnaživanje komunikacije i podizanje obrazovnih postignuća.

NAMJENA:

Terapija SI namijenjena je svim učenicima, ali osobito onima s poremećajem senzorne obrade i integracije. Koristit će se u svrhu provođenja primjerenih senzornih aktivnosti koji će doprinijeti boljoj komunikaciji i samokontroli ponašanja učenika.

NAČIN REALIZACIJE

Individualna terapija senzorne integracije provodit će se tijekom šk.god. 2024/2025. u kabinetu SI, školskoj dvorani, na otvorenom prostoru školskog igrališta i u sportskom parku u blizini škole.

VREMENIK:

Terapija senzorne integracije provodit će se individualno 3h tjedno (3h u A tjednu nastave i 3h u B tjednu nastave)

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA:

Na početku SI terapije provodi se opažanje učenika uz video snimanje, koriste se mjerni instrumenti i provode testiranja po senzornim područjima, interpretiraju se podaci, uz pregledavanje snimki izrađuju se planovi s kratkoročnim i dugoročnim ciljevima koji nam omogućuju kontinuirano praćenje, vrednovanje i uvid u učinkovitost terapije SI u različitim područjima.

6. PLANOWI RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Tablica 52. Plan i program rada ravnateljice

PROGRAMSKA PODRUČJA	SADRŽAJ RADA	SURADNICI
ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADOM ŠKOLE	• Strategije rada i strukturiranje poslovanja ustanove • Izrada prijedloga organizacije rada škole u suradnji sa stručnim suradnicima škole, kao i izrada prijedloga Programa rada škole. • Izrada Godišnjeg kalendara rada škole • Pripreme, timski rad i koordinacija izrade Školskog kurikulumu, Kalendara škole i Vremenika o polaganju završnih ispita • Imenovanje članova različitih timova i povjerenstava • Organizacija i koordinacija rada stručnih povjerenstava i timova škole • Organizacija i koordinacija samovrednovanja rada škole • Organizacija i koordinacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora • Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija • Organizacija i koordinacija popravni, predmetnih i razrednih ispita • Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih • Organizacija i koordinacija stručne prakse • Utvrđivanje brojnog stanja učenika po obavljenom upisu te u suradnji sa stručnim suradnicima formiranje razrednih odjela, • Raspodjela zaduženja nastavnika i stručnih suradnika u skladu s normom tjedne opterećenosti neposrednim odgojno-obrazovnim radom nastavnika, kao i u vrijeme kada nema nastave • Izrada tjednog zaduženja nastavnika za poslove pripreme i praćenja neposrednog odgojno obrazovnog rada, tjednog zaduženja za skupinu poslova razredništva, kao i ostale poslove nastavnika • Organizacija i koordinacija rada pedagoške službe, stručnih suradnika i stručnog tima Škole	Nastavnici Stručni suradnici Administrativna služba Tehnička služba Pratioci na praksi Poslodavci, obrtnici Ravnatelji

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

	• Usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima, te izrada prijedloga izmjena i dopuna, • Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u radu Škole • Organizacija i koordinacija završnih ispita i sastanaka Prosudbenog odbora Škole • Organizacija i koordinacija programa individualnog stručnog usavršavanja za članove NV-a • Uvođenje novozaposlenih i pripravnika u rad • Provoditi selekcijske postupke prilikom zapošljavanja	
ORGANIZACIJA UPISA UČENIKA	• Organizacija, koordinacija i suradnja u izradi plana upisa učenika za školsku godinu • Suradnja s roditeljima prije i prilikom upisa njihova djeteta u školu • Suradnja s administrativnom službom škole • Suradnja s redovnim osnovnim i srednjim školama radi pribavljanja potrebne dokumentacije • Organizacija savjetovanja o e-upisima • Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, Carnetom, Ministarstvom i Osnivačem vezano uz upise • Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje radi uključivanja učenika u njihovim sposobnostima primjerene programe /zanimanja/	Upisno povjerenstvo Administrativna služba Stručni suradnici Vanjski suradnici
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	• Izrada plana i programa rada razrednih i nastavničkog vijeća, pripremanje sjednica, sazivanje vijeća te rukovođenja radom vijeća • Iniciranje izrade programa stručnih aktivita, aktivno sudjelovanje u izradi programa aktivita, sudjelovanje u radu i realizaciji programa • Izrada programa zajedničkog dijela roditeljskih sastanaka, njihovo oglašavanje i realizacija • Sudjelovanje i vođenje prvog roditeljskog sastanka, a po potrebi i češće • Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad • Praćenje i analiza ostvarenja programa rada i ostvarenih rezultata s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa. • Iniciranje i poticanje stručnog usavršavanja djelatnika • Poticanje poučavanja uz primjenu informatičke tehnologije • Poticanje primjene suvremenih oblika i metoda rada	Voditelji aktivita, timova i povjerenstava Nastavničko vijeće Roditelji Obrtnici, poslodavci

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

	• Suradnja s radnim mjestima u kojima učenici obavljaju praksu • Planiranje uvođenja novih programa tj. izrade standarda zanimanja	
PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI POSLOVI	• Instrukтивно pedagoški posjeti nastavnim satovima u tijeku izvođenja odgojno-obrazovnog rada, stručnim suradnicima i članovima Nastavničkog vijeća, provođenje konzultacija s ciljem unapređivanja nastave • Planiranje pedagoškog razvoja škole • Pregledavanje pedagoške dokumentacije škole • Praćenje kvalitete rada nastavnika redovitim obilaženjem nastave, pregledavanjem priprema za nastavu uz obrazlaganje pozitivnih primjera, kao i otklanjanja uočenih nedostataka sukladno preporukama ravnateljice • Uvođenje pripravnika u rad i ocjenjivanje njihovog rada pri prijavi za polaganje stručnog ispita • Praćenje rada djelatnika i ocjenjivanje prijedloga za napredovanje • Analiza postignuća i utvrđivanje smjera orijentacije • Suradnja u vođenju i dokumentiranju pedagoške dokumentacije nakon završetka školovanja učenika • Usmjeravanje pri vođenju pedagoške dokumentacije nastavnika i stručnih suradnika; uočavanje propusta s ciljem unapređenja vođenja iste • Redovito izvještavanje nastavnika, stručnih suradnika sa sadržajima i zaključcima stručnih sastanaka, savjetovanja, seminara, rada povjerenstva i sl. • Rad na utvrđivanju kvalitete pedagoškog procesa i postignuća • Obrazlaganje propisa i zakonskih odrednica ;zakoni, pravilnici, odluke, preporuke te upućivanje zajedničkih prijedloga na javnu raspravu • Razmatranje realizacije nastavnih programa predmeta koje na kraju polugodišta i na kraju godine izrađuju nastavnici radi unapređivanja primjerenog programiranja za iduću školsku godinu.	Članovi Nastavničkog vijeća Stručni suradnici Tajnica
UNAPREĐENJE SURADNJE I OSIGURAVANJE STABILNOSTI U MEĐULJUDSKIM ODNOSIMA	• Upravljanje ljudskim potencijalima usmjereno na: praćenje, usavršavanje, ocjenjivanje i motiviranje • Usklađivanje kompetencija zaposlenih sa ciljevima organizacije školskog sustava • Gradnja povjerenja, poticanje i poboljšanje timskog rada i oblika suradnje stručnjaka različite specijalnosti na istim ciljevima • Usmjerenost na rješavanje problema u školi te jačanje uloge medijatora pri rješavanju sukoba	Nastavnici Stručni suradnici Svi ostali zaposlenici Vanjski suradnici

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

	• Ostvarivanje kvalitetne, uspješne i profesionalne suradnje sa svim zaposlenicima škole • Osiguravanje stabilnosti u međuljudskim odnosima • Usvajanje strategija i zaštite pomagačkih profesija od sagorijevanja na poslu	
SURADNJA I RAD S UČENICIMA	• Participiranje u aktivnostima života i rada u školi • Afirmiranje pozitivnih vrijednosti među učenicima • Uvažavanje i upotreba različitih pristupa obzirom na socijalnu, etničku i kulturnu različitost učenika • Organizacija i poticanje motivirajućeg okruženja za učenike • Briga o učeničkoj prehrani, osiguranju i zdravstvenoj zaštiti • Razvijanje i jačanje kompetencija i osposobljenosti za cjeloživotno učenje „naučiti ih kako učiti“ i stečena znanja, vještine i navike primijeniti u svakodnevnom životu • Poticanje učenika na izražavanje talenata kroz sudjelovanje u javnim, kulturnim i sportskim događanjima • Individualan savjetodavni rad za učenike temeljem preporuke stručnih timova, povjerenstava i tijela škole • Povezivanje učenika sa institucijama i udrugama i upućivanje na korištenje postojećih programa nevladinih organizacija • Podrška učenicima i pedagoške intervencije s ciljem smanjenja i prevencije vršnjačkog nasilja • Sudjelovanje u nastavi kroz održavanje satova zamjene odsutnih nastavnika • Suradnja s učenicima prilikom organiziranja i izvođenja poludnevni i cjelodnevnih ekskurzija, posjeta ustanovama kulture i sl. • Sudjelovati u izradi časopisa za učenike	Učenici Roditelji Nastavnici Liječnica školske medicine
SURADNJA S RODITELJIMA	• Rad u savjetovalištu za roditelje • Poticanje roditelja na timsku suradnju i rješavanje problema • Unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima • Organiziranje anketiranja roditelja s ciljem dobivanja kvalitetnih informacija vezanih uz različita područja rada škole • Rješavanje zahtjeva roditelja u okviru Povjerenstva za prijevoz • Na temelju iskazanih potreba roditelja organizirati edukacije usmjerene na jačanje roditeljskih kompetencija, prevenciju različitih poremećaja, zakonskim promjenama i sl. • Rješavanje problema učenika i roditelja • Suradnja s Vijećem roditelja	Roditelji Nastavnici Pedagoška služba Učenički domovi Centri za socijalnu skrb Vijeće roditelja

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

	• Ažuriranje web stranica škole s ciljem informiranja roditelja • Podrška i savjetovanje roditelja čija djeca ne postižu očekivane i zadovoljavajuće rezultate • Upućivanje roditelja na različite službe s ciljem pomoći i podrške pri rješavanju problema • Utvrđivanje postotka roditelja koji uopće ne surađuju s školom te intenziviranja suradnje s nadležnim institucijama • Organizacija i vođenje skupnih roditeljskih sastanaka	Liječnica školske medicine Gradski ured
POSLOVI VEZANI UZ REALIZACIJU PRAĆENJA UČENIKA NAKON ZAVRŠENOG OSPOSOBLJAVANJA	• Suradnja i koordinacija u izradi programa aktivnosti • Suradnja s nadležnim službama HZZ-e • Suradnja s učenicima nakon završenog školovanja radi uključivanja u proces rada ili nastavka školovanja, kao i suradnja s njihovim roditeljima	HZZ Poslodavci Voditeljica službe
POSLOVI VEZANI UZ RAD ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKE SLUŽBE	• Sistematsko i kontinuirano praćenje poslovanja Škole. • Analiza stanja i korištenja financijskih sredstava • Izrada financijskog plana i plana tekućeg investicijskog održavanja • Analiza periodičnih i završnih računa • Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti • Tjedno praćenje utrošenih sredstava kroz pregled računa. • Rješavanje kadrovske problematike-donošenje rješenja iz radnog odnosa • Suradnja s računovodstvom i tajnicom u rješavanju tekućih pitanja, • Obavljanje i drugih poslova u skladu sa Zakonom, općim aktima Škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora • Poslovi vezani uz održavanje zgrade, osiguravanje higijensko tehničkih uvjeta važnih za redovno i uspješno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti. • Poslovi vezani uz izradu programa rada tehničkog osoblja • Odlučivanje o nabavci potrebnog materijala i pomagala za rad • Planiranje i organizacija poslova godišnjeg čišćenja i održavanja zgrade i okoliša škole • Praćenje knjiženja ulaza i izlaza nabavljenog materijala prehrambenih artikala u školskoj kuhinji	Gradski ured Administrativna i tehnička služba
	• Pripremanje prijedloga dnevnog reda za sastanke Školskog odbora • Nazočnost na sjednicama Školskog odbora	

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA	• Pripremanje prijedloga akata koje donosi Školski odbor • Podnošenje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i poslovanja Škole • Provođenje odluka Školskog odbora	Školski odbor Gradski ured
PROMOCIJA ŠKOLE U JAVNOSTI	• Predstavljanje i promocija škole • Promicanje značaja škole i njene posebnosti • Organizacija „Dana otvorenih vrata škole“ • Organizacija sudjelovanja škole na raznim kulturnim i sportskim priredbama ili natjecanjima • Poticanje nastavnika na objavljivanje stručnih ili znanstvenih članaka koji uključuju populaciju osoba s teškoćama • Sudjelovanje na edukacijama, kongresima i smotrama radi promoviranja rada škole • Senzibiliziranje javnosti na problematiku učenika s teškoćama u razvoju sudjelovanjem škole u izložbama, sportskim natjecanjima i kulturnim događanjima • Na web i FB stranicama škole objavljivati sve najvažnije aktivnosti škole, radi uvida javnosti u kvalitetu i raznolikost našeg rada • Povezivanje škole s drugim ustanovama koje mogu pripomoći realizaciji navedenih potciljeva	Predstavnici medija Lokalna zajednica Udruge Obrtnici, poslodavci
PRAVNO ZASTUPANJE ŠKOLE	• Informirati zaposlene o pravnim propisima • Poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu • pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa • Nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole • Uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata • Sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke • U slučaju inspekcijskog pregleda prirediti svu traženu dokumentaciju, a na zahtjev pripremiti pismeno obrazloženje traženih podataka.	Administrativna služba Nadležna tijela
	• Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih • Suradnja sa Školskim odborom škole • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih • Suradnja s Gradskim i ostalim uredima državne uprave	

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE	• Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU • Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje • Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom • Suradnja s centrima za socijalnu skrb • Suradnja s školama, radionicama i poduzećima u kojima učenici naše škole polaze praksu • Suradnja s Carnet-om • Suradnja s Policijom • Suradnja sa Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež u Zagrebu • Suradnja sa tijelima vještačenja učenika s teškoćama u razvoju • Suradnja s neprofitnim udrugama osoba s teškoćama u razvoju • Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama • Suradnja s posebnim i redovnim osnovnim i srednjim školama • Suradnja s gospodarstvom • Suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom • Suradnja s Ministarstvom turizma • Suradnja s turističkim zajednicama	Suradnja s nadležnim savjetnicima i predstavnicima službi
STRUČNO USAVRŠAVANJE	• Organizacija predavanja i/ili radionica za nastavnike u školi • Poticanje i uključivanje stručnog usavršavanja nastavnika izvan škole u skladu sa financijskim mogućnostima škole • Osposobljavanje nastavnika za različita dodatna znanja i vještine • Suradnja s Udrugama koje sudjeluju u organizaciji usavršavanja za nastavnike • Sudjelovanje na seminarima, skupovima, stručnim aktivima i savjetovanjima. • Praćenje stručne literature • Praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja • Praćenje promjena u zakonodavstvu.	Udruge Komora edu-reh Agencije
UKLJUČIVANJE ŠKOLE U PROJEKTE I DONACIJE	• Praćenje javnih natječaja • Izrada i pomoć u izradi projektnih prijedloga • Podnošenje zahtjeva za projekte unapređenja odgojno-obrazovnih programa iz EU pretpripravnih fondova za bespovratna sredstva • Prijavljivanje na natječaje za projekte i donacije za financijske potpore iz područja humanitarnog djelovanja i obrazovanja	Udruge Agencija za mobilnost i programe EU Koordinatori projelata

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

	• Sudjelovanje i izrada projekata za unapređenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima u sklopu školskog kurikuluma • Suradnja s predstavnicima pojedinih ciljanih skupina radi realizacije donacija školi • Sudjelovati u provedbi EU projekata (koordinator ili član tima)	
JAČANJE EKOLOŠKE SVIJESTI I POTICANJE HUMANITARNOG RADA	• Organizacija i potpora ekoloških i humanitarnih akcija u školi • Poticanje i organiziranje uređenja okoliša škole (održavanje kamenjara, sadnja biljaka i sl.) • Realizacija dijela poslova vezano uz izradu platenika • Poticanje školskih projekata na temu ekologije i humanitarnog rada • Poticanje etičkih i duhovnih vrijednosti učenika jačanjem humanitarnog rada škole • Iniciranje uključivanja učenika redovnih srednjih škola u volonterske aktivnosti naše škole • Prevencija ovisnosti uključivanjem učenika u različite humanitarne i ekološke aktivnosti škole	Udruge Nastavnici Roditelji Škole Lokalna zajednica
SIGURNOST U ŠKOLI	• Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite • Organizirati vježbe evakuacije u slučaju potresa • Organizirati edukaciju iz pružanja prve pomoći • Brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine • Brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu i protupožarne zaštite • Poticati i organizirati provođenje preventivnih programa • Organizirati sistematske preglede za djelatnike	Liječnica školske medicine Nadležna tijela

PROGRAM RADA RAVNATELJICE PO MJESECIMA

Tablica 53. Plan rada po mjesecima

Rd.br	MJESEC	OPIS POSLOVA	BROJ SATI
1.		Organizacija početka školske godine 2024./25.	40
		Roditeljski sastanci	5
		Godišnji plan i program škole, Izrada zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	40
		Sastanak timova, aktiva i povjerenstava	4
		Nabava materijala, sredstava	4

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

	Rujan	Ugovori stručne prakse	3
		Administrativno-tehnički poslovi, Financijsko poslovanje	12
		Sjednice Nastavničkog vijeća	5
		Organizacija početka školske godine 2024./25.	20
		Suradnja s nadležnim tijelima	3
		Organizacija prehrane i prijevoza učenika	5
		Organizacija stručnog usavršavanja	4
		Jednostavna javna nabava	1
		Organizacija ŠPP-a	3
		Utvrdjivanje potreba učenika za uključivanjem u pojedine vrste dodatnih programa u školi	3
		Kurikul škole	3
		Organizacija i koordinacija stručne prakse	5
		Stručno usavršavanje	8
		Ukupno	168
2.	Listopad	Obilazak teorijske i praktične nastave	35
		Praćenje rada nastavnika i svih stručnih službi škole	20
		Rad s učenicima, Suradnja s VU	20
		Rad s roditeljima, Suradnja s VR	20
		Suradnja s udrugama i institucijama	5
		Sjednica Školskog odbora	3
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	10
		Organizacija stručnog usavršavanja	2
		Organizacija i koordinacija stručne prakse	2
		Poslovi na Erasmus+ projektima	2
		Sjednice Razrednih vijeća prvih razreda	5
		Pregledavanje e-dnevnika i IK-a	20
		Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika	18
		Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	10
		Ukupno	176
3.		Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada	30
		Rad s učenicima	20

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

	Studeni	Rad s roditeljima	20
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	10
		Stručno usavršavanje	18
		Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	6
		Organizacija preventivnih i kurikularnih aktivnosti	5
		Praćenje i proučavanje zakonskih odredbi	5
		Suradnja s radnim mjestima prakse	10
		Uvođenje pripravnika u rad	5
		Timska suradnja, praćenje, upravljanje ljudskim potencijalima	5
		Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj zaštiti	3
		Participiranje u aktivnostima života i rada škole	3
		Pregledavanje e-dnevnika i IK-a	10
		Timska suradnja	8
		Suradnja na realizaciji ŠPP-a	5
		Sistematsko i kontinuirano praćenje poslovanja škole	5
		Ukupno	168
	Prosinac	Suradnja s nadležnim tijelima	8
		Izrada plana tekućeg investicijskog održavanja	5
		Suradnja s učeničkom zadrugom Dar-Mar	5
		Suradnja s Mo Ciglenica	2
		Ažuriranje društvenih mreža	3
		Administrativno-tehnički poslovi, Financijsko poslovanje	15
		Suradnja s učenicima	20
		Praćenje financijskog poslovanja, koordinacija izrade različitih izvješća	15
		Suradnja sa Školskim odborom	5
		Promocija škole na događanjima i školskim prodajama	5
		Suradnja s Timom za samovrednovanje	3
		Sjednice Nastavničkog i Razrednog vijeća	8
		Suradnja s roditeljima , Pozivi roditeljima koji ne surađuju sa školom, Obavješćavanje CSS	20
		Participiranje u aktivnostima života i rada škole, Školski list	17
		Praćenje nastave	13

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

		Završetak 1. polugodišta	16
		Ukupno	160
5.	Siječanj	Početak 2. polugodišta	40
		Stručno usavršavanje	20
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	8
		Sastanci timova, aktiva i povjerenstava	7
		Poslovi na Erasmus+ projektima	3
		Suradnja s nadležnim tijelima	5
		Planiranje upisa	10
		Praćenje nastave	20
		Pregled pedagoške dokumentacije	16
		Organizacija stručne prakse	5
		Organizacija preventivnih i kurikularnih aktivnosti	5
		Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	10
		Organizacija popravaka, radova i održavanja zgrade i okoliša, Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	10
		Suradnja s učenicima	5
		Suradnja s roditeljima	4
		Ukupno	168
6.	Veljača	Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	5
		Suradnja s nadležnim tijelima	5
		Participiranje u aktivnostima života i rada škole	6
		Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	10
		Sistematsko i kontinuirano praćenje poslovanja škole	10
		Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole	10
		Vježbe evakuacije i spašavanja	8
		Timska suradnja, praćenje, upravljanje ljudskim potencijalima	8
		Suradnja s radnim mjestima prakse	9
		Praćenje i proučavanje zakonskih odredbi	5
		Organizacija preventivnih i kurikularnih aktivnosti	6

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

		Stručno usavršavanje	10
		Preventivni programi	10
		Organizacija sistematskih pregleda djelatnika	8
		Upitnik o fiskalnoj odgovornosti	10
		Ukupno	120
7.	Ožujak	Obilazak nastave i stručne prakse	25
		Rad s učenicima	20
		Rad s roditeljima	20
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	10
		Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	10
		Participiranje u aktivnostima života i rada škole	5
		Stručno usavršavanje	10
		Roditeljski sastanci	2
		Razredna vijeća	6
		Sistematsko i kontinuirano praćenje poslovanja škole	10
		Organizacija i koordinacija stručnog tima škole i ŠPP-a	1
		Suradnja s nadležnim tijelima	13
		Organizacija preventivnih i kurikularnih aktivnosti	8
		Plan upisa	6
		Ukupno	168
8.	Travanj	Organizacija stručnog usavršavanja	5
		Organizacija popravaka, radova i održavanja zgrade i okoliša	10
		Administrativno-tehnički poslovi	10
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	10
		Organizacija izleta	10
		Roditeljski sastanci	5
		Suradnja s VU	2
		Rad s učenicima	10
		Praćenje i analiza ostvarenih rezultata rada	10
		Suradnja s timom za samovrednovanje	5
		Timska suradnja, praćenje, upravljanje ljudskim potencijalima	8

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

		Suradnja s nadležnim tijelima	10
		Organizacija preventivnih i kurikularnih aktivnosti	5
		Suradnja s učeničkom zadrugom	5
		Organizacija razlikovnih ispita	5
		Završni ispiti	9
		Rad s roditeljima	10
		Pregled e-dnevnika, IK-a	10
		Timska suradnja, praćenje, upravljanje ljudskim potencijalima	6
		Stručni ispiti	7
		Ukupno	152
9.	Svibanj	Završni ispiti	20
		Suradnja s VR	8
		Dan maturanata, Dan škole	7
		Organizacija izleta	10
		Stručno usavršavanje	10
		Suradnja s radnim mjestima prakse	5
		Suradnja s nadležnim tijelima	8
		Suradnja s roditeljima	10
		Roditeljski sastanak za treće razrede	5
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	10
		Praćenje i proučavanje zakonskih odredbi	10
		Administrativno-tehnički poslovi	10
		Poslovi na Erasmus+ projektima	5
		Poslovi vezani uz završetak nastavne godine za maturante	10
		Natjecanja učenika	10
		Kulturna i javna djelatnost	10
		Sistematsko i kontinuirano praćenje poslovanja škole	20
		Ukupno	168
10.	Lipanj	Obrana završnog rada	30
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	10
		Administrativno-tehnički poslovi	10

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

		Razredna vijeća	10
		Pregled e-dnevnika, IK-a	10
		Organizacija izleta	8
		Pripreme za upis učenika u prvi razred	20
		Organizacija dopunskog rada	10
		Nabava materijala, sredstava	5
		Sastanak timova, aktiva i povjerenstava	10
		Suradnja s nadležnim tijelima	5
		Organizacija popravaka, radova i održavanja zgrade i okoliša	8
		Organizacija rada i zaduženja za narednu školsku godinu, Utvrđivanje viškova i manjkova	24
		Ukupno	160
11.	Srpanj	Organizacija upisa	20
		Sjednice Nastavničkog vijeća	10
		Suradnja s radnim mjestima prakse	5
		Stručno usavršavanje	15
		Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	10
		Analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata	20
		Ukupno	80
12.	Kolovoz	Organizacija završnih ispita	1
		Izrada izvješća o stanju i radu škole	21
		Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	3
		Izrada zaduženja nastavnika	32
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	6
		Sastanak timova, aktiva i povjerenstava	8
		Organiziranje razrednih ispita	2
		Naknadni upisi	2
		Završetak školske godine	5
		Ukupno	80

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

PODRUČJA RADA	BROJ SATI
ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADOM ŠKOLE	300
ORGANIZACIJA UPISA UČENIKA	20
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	150
PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI POSLOVI	400
UNAPREĐENJE SURADNJE I OSIGURAVANJE STABILNOSTI U MEĐULJUDSKIM ODNOSIMA	50
SURADNJA I RAD S UČENICIMA	125
SURADNJA S RODITELJIMA	100
POSLOVI VEZANI UZ REALIZACIJU PRAĆENJA UČENIKA NAKON ZAVRŠENOG OSPOSOBLJAVANJA	9
POSLOVI VEZANI UZ RAD ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	180
POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA	50
PROMOCIJA ŠKOLE U JAVNOSTI	50
PRAVNO ZASTUPANJE ŠKOLE	60
SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE	30
STRUČNO USAVRŠAVANJE	124
UKLJUČIVANJE ŠKOLE U PROJEKTE I DONACIJE	40
JACANJE EKOLOŠKE SVIJESTI I POTICANJE HUMANITARNOG RADA	30
SIGURNOST UČENIKA	50
UKUPNO	1768

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Izvješće o stanju i radu škole, Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole,
- realizacija planiranih aktivnosti aktivnosti,
- realizacija programa i projekata na razini škole,
- realizirane nastavne i izvan nastavne aktivnosti,
- broj sati razgovora s učenicima i roditeljima,
- realizacija suradnje s nadležnim tijelima i institucijama,
- odrađen pripravnički staž i položen stručni ispit,
- realizirani sastanci, održane sjednice, sastanci timova i povjerenstava,
- realiziran pregled pedagoške dokumentacije (uredno popunjeno) ,
- realizacija stručnih usavršavanja nastavnika i sudjelovanja na skupovima i kongresima te broj sati vođenja istihre
- ralizirane mobilnosti i izvješća u sklopu EU projekata,
- izrađene analize rada, predložene mjere poboljšanja rada,
- praćenje uspjeha izostanaka i pedagoških mjera,
- realizacija preventivnog programa,
- timsko rješavanje problema i suradnja,
- broj hospitacija na satovima i osvrt nakon odrađenog,
- prisutnost škole u medijima,
- broj radionica i poslodavaca s kojima je ostvarena suradnja na stručnoj praksi učenika
- nagrade i priznanja učenicima, djelatnicima i školi u cjelini.
- praćenje učinaka ŠPP-a.

6.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Tablica 54:

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
1. RAD S UČENICIMA tijekom cijele godine	- Prihvat i pomoć učenicima prvih razreda u prilagodbi na novu školsku sredinu - Inicijalna procjena znanja i vještina novoupisanih učenika - Praćenje razvoja i napredovanja učenika, praćenje ponašanja učenika putem ABC protokola i kreiranje plana podrške mjerljivih ciljeva za učenika - Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju i savladavanju školskog gradiva te teškoća povezanih sa stručnom praksom - Organizacija i provedba radionica u sklopu razrednih zajednica - Provedba radionica u okviru SNEP programa (prevencija seksualnog nasilja nad i među mladima) - Provedba aktivnosti s učenicima u sklopu kurikularne aktivnosti „Aktivni odmori“ - Radionice izrade fraktalnih crteža - Pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema učenika - Rad s učenicima na razvijanju komunikacijskih i socijalnih vještina - Sudjelovanje u vođenju Vijeća učenika - Informiranje učenika o novostima u životu Škole - Ispitivanje interesa učenika za izvannastavne aktivnosti i poticanje učenika na sudjelovanje u projektima i izvannastavnim aktivnostima Škole	Razvoj i napredovanje učenika te pomoć u odrastanju i školovanju	-Individualni rad -Rad u paru -Grupni rad - Metode razgovora, crtanja, pisanih i praktičnih radova -Iskustveno učenje	-Nastavnici -Roditelji -Ravnateljica -Stručni suradnici -Odgojitelji -Socijalni radnici	435

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
	Provođenje rehabilitacijskog programa „Play attention“ i programa senzorne integracije				
2. RAD S RODITELJIMA Tijekom cijele godine	- Suradnja s roditeljima prilikom upisa učenika - Savjetodavni rad s roditeljima u svrhu rješavanja akutnih i kroničnih problema - Rad i savjetodavna pomoć roditeljima učenika koji ne savladavaju predviđeni program - Pružanje informacija roditeljima o napretku učenika - Sudjelovanje u organizaciji rada Vijeća roditelja škole - Poticanje roditelja na aktivnije sudjelovanje u aktivnostima škole - Sudjelovanje u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka	Pomoć roditeljima u rješavanju i otklanjanju problema u svrhu zdravog rasta, razvoja i napretka učenika	-Individualni rad -Rad u skupinama -Razgovor -Predavanja, radionice	-Roditelji -Učenici -Nastavnici, stručni suradnici	200
3. RAD S NASTAVNICIMA STRUČNIM UČITELJIMA STRUČNIM SURADNICIMA tijekom cijele godine	- Stručna pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima u izradi programa i neposredne pripreme za nastavni sat, uvid u izvođenje nastave - Savjetodavni rad s nastavnicima, razrednicima i pomoć u rješavanju individualnih problema učenika - Poticanje i upućivanje nastavnika na stvaranje pozitivne razredne klime te radioničkog oblika rada - Suradnja u provedbi dopunske nastave - Sudjelovanje u planiranju i provedbi satova razredne zajednice - Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka - Pomoć nastavnicima u organizaciji individualnog stručnog usavršavanja - Pomoć nastavnicima u izradi i nabavci materijala za nastavu	Unapređivati rad i poticati stručno pedagoški razvoj nastavnika	-Individualni rad -Grupni rad -Savjetodavni razgovor -Radionice -Analiza rada	-Nastavnici -Radni instruktori -Stručni suradnici -Voditelji skupina	240

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
	- Poticanje razrednika i ostalih nastavnika na uredno vođenje e-dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije - Tematska predavanja za Nastavničko vijeće: izrada godišnjih planova i programa, vođenje pedagoške dokumentacije, izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa i primjena individualiziranih postupaka, praćenje i obveze razrednika i vođenje razrednog odjela, vođenje e-matice i e-dnevnika, prikaz nove stručne literature - Konzultacije i suradnja s pomoćnicima u nastavi				
A : UKUPAN BROJ SATI NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA GODIŠNJE					875
4. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE - lipanj - srpanj - kolovoz - rujan - listopad	Planiranje upisnih kvota, organizacija upisnih rokova, oglašavanje upisa - Provedba upisa, ažuriranje i vođenje e-upisa, prikupljanje i ažuriranje upisne dokumentacije - Formiranje razrednih odjela, odgojno obrazovnih skupina, raspoređivanje ponavljača i novopridošlih učenika - Sudjelovanje u raspodjeli poslova nastavnika u skladu s tjednom normom - Organizacija zamjena odsutnih nastavnika - Sudjelovanje u organizaciji aktualnih događanja u - Organizacija razrednih, razlikovnih i popravnih ispita te dopunske nastave - Organizacija izradbe i obrane završnog rada - Organizacija rada u skupinama produženog stručnog postupka - Administracija e-dnevnika i e-matice	Osigurati kvalitetnu provedbu odgojno-obrazovnog rada	-Individualni rad -Timski rad -Proučavanje dokumentacije -Prikupljanje podataka -Računalna obrada	Ravnateljica Nastavnici Povjerenstvo za upise Voditeljica smjene Učenici i roditelji	150
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-	- Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoginje - Sudjelovanje u izradi kurikula škole za tekuću školsku godinu - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole - Planiranje provedbe izradbe i obrane završnog rada	Realno planirati aktivnosti i unapređivati kvalitetu	-Individualni rad -Timski rad	-Ravnateljica -Nastavnici i stručni suradnici	100

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
OBRAZOVNOG RADA • kolovoz • rujan • listopad	• Izrada i suradnja u planiranju kurikularnih izvannastavnih aktivnosti • Kreiranje i praćenje provedbe školskih razvojnih planova • Suradnja u izradi plana i programa stručnih aktiva škole, nastavnika, razrednika • Izrada plana i programa javnih i kulturnih djelatnosti škole • Izrada plana i programa izvanučioničke nastave • Izrada plana i programa rada vijeća učenika • Izrada programa pripravničkog staža • Izrada programa rada pomoćnika u nastavi • Planiranje rada Povjerenstva za sigurnost • Sudjelovanje u izradi individualiziranih planova i programa • Planiranje i priprema pedagoško, edukacijskih radionica, individualnog rada	planiranja i programiranja	-Proučavanje pedagoške dokumentacije -Računalna obrada		

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

6. RAD NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA Tijekom cijele godine	- Upoznavanje nastavnika s organizacijom rada škole, tjednim i godišnjim zaduženjima - Upućivanje nastavnika na pravilno vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije - Upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja - Uvid u nastavni proces, praćenje i analiza realizacije nastavnih sati nastavnika pripravnika - Analiza postignutog uspjeha učenika u teorijskoj nastavi i stručnoj praksi tijekom godine - Suradnja s nastavnicima u iznalaženju novih, učinkovitih, suvremenih metoda i oblika rada - Poticanje nastavnika na osuvremenjivanje nastavnog procesa primjenom novih znanja stečenih na skupnim i individualnim usavršavanjima - Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole i korištenje rezultata za unaprjeđenje rada - Praćenje i provedba smjernica MZO-a , AZOO, ASOO - Poticanje i razvoj korektnih i etičnih odnosa unutar Škole - Koordinacija rada pomoćnika u nastavi - Rad na prijedlozima školskih projekata - Sudjelovanje u provedbi europskih projekata - Primjena stečenih znanja iz projekta ATTEND i - Edukacija nastavnika i stručnih suradnika o korištenju e-dnevnika i e-matice	Unaprijediti kvalitetu odgojno obrazovnog procesa	-Individualni rad -Timski rad -Rad u paru -Statistička obrada podataka -Kvantitativne i kvalitativne analize -Praćenje rada nastavnika	-Nastavnici i stručni suradnici -Voditelji stručnih aktivna u školi -ŽSV pedagoga u posebnim ustanovama	100
---	---	--	--	--	------------

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA tijekom cijele godine	- Izrada predložaka i obrazaca pedagoške dokumentacije - Prikupljanje i sređivanje pisanih izvješća o realizaciji programa - Vođenje učeničkih dosjea, skeniranje i mrežna organizacija učeničkih dokumenata - Sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, e-matice, dosjei učenika) - Izrada statističkih izvješća - Vođenje dokumentacije povjerenstva za sigurnost - Ažuriranje dokumentacije vezane uz profesionalno usmjeravanje - Evidencija dokumentacije vezane uz stručno usavršavanje nastavnika - Evidencija zapisnika stručnih aktiva, povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada - Administriranje e dnevnika - Korespondencija sa školama (osnovnim i srednjim), MZO-a, Gradskim uredom za obrazovanja - Vođenje dnevnika rada	Sustavnim pisanim praćenjem i evidentiranjem podataka unaprijediti odgojno obrazovni rad	-Individualni -Timski rad -Statističke i deskriptivne analize -Vođenje evidencija -Obrada i pohranjivanje podataka -Vođenje dosjea	-Voditeljica turnusa -Stručni suradnici -Ravnateljica	133
8. PROFESIONALNOU SMJERAVANJE UČENIKA Tijekom cijele godine	- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Odsjekom za profesionalno usmjeravanje učenika - Upućivanje roditelja učenika po savjetodavno mišljenje u Odsjek za profesionalno usmjeravanje - Rješavanje slučajeva učenika koji žele promijeniti obrazovni program ili ne postižu zadovoljavajući uspjeh u odabranom programu - Suradnja s mentorima na mjestima gdje učenici obavljaju stručnu praksu - Suradnja s osnovnim školama i informiranje o mogućnostima obrazovanja u Školi	Odgovarajući profesionalni razvoj učenika i stvaranje preduvjeta za uspješno uključivanje u svijet rada	-Individualni -Timski rad -Razgovor -Predavanja -Anketiranje	-Učenici, roditelji -Radni instruktori -Služba profesionalnog usmjeravanja Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje	20

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE Tijekom cijele godine	- Sudjelovanje u planiranju i organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti Škole - Sudjelovanje u organizaciji Dana škole, Dana otvorenih vrata i ostalim projektnim aktivnostima škole	Unapređenje kvalitete života i rada u Školi	-Individualni -Rad u paru -Grupni rad -Metoda razgovora -Radionice	-Voditelji izvannastavnih aktivnosti -Učenici	25
10. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE Tijekom cijele godine	- Sudjelovanje u pripremanju i radu sjednica Razrednih i Nastavničkih vijeća, stručnih aktiva - Rad u povjerenstvu za sigurnost - Rad u povjerenstvu za izradbu i obranu završnog rada - Suradnja s povjerenstvom za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja - Rad u povjerenstvu za web - Rad u upisnoj komisiji - Rad u Timu za samovrednovanje škole	Unaprjeđenje rada Škole	-Individualni -Timski rad	-Ravnateljica -Voditelji povjerenstava i timova	70
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE Tijekom cijele godine	- Individualno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature i periodike - Sudjelovanje na skupnom stručnom usavršavanju u organizaciji Škole, županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i	Unaprijediti stručno pedagoški rad	-Individualno -Skupno	-Voditelji i članovi županijskih stručnih vijeća -Voditelji i sudionici organiziranih	105

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
	obrazovanje odraslih, Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora Praćenje aktualnosti i pedagoških zbivanja			stručnih usavršavanja	
12. SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE Tijekom cijele godine	- Suradnja s MZOM, Agencijama za odgoj i obrazovanje i strukovno obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade - Službom za profesionalno usmjeravanje učenika - Suradnja s učeničkim domovima - Suradnja sa Hrvatskim zavodima za socijalni rad - Suradnja sa zdravstvenim ustanovama u organizaciji sistematskih pregleda, kao i provedbi zdravstvenog odgoja - Suradnja s udrugama i centrima za edukaciju i psihološku pomoć - Suradnja s Policijskom upravom zagrebačkom	Unaprjeđivanje suradnje s institucijama i ustanovama bitnim za rad Škole	-Individualni i grupni rad -Radionice, predavanja, praktični radovi	-Nastavnici, učenici -Vanjski suradnici	40
13. OSTALI POSLOVI Tijekom cijele godine	- Suradnja sa stručnim suradnicima škole - Suradnja s administrativno-tehničkom službom - Administriranje idCarnet sustava, Microsoft Teamsa	Osiguravanje neprekinutog i kvalitetnog rada	-Individualni rad -Timski rad	-Tajnica, računovođa -Stručni suradnici	30
B : OSTALI POSLOVI UKUPNO					773
SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE					1688

6.3 PLAN I PROGRAM VODITELJA SMJENE

Zadatak voditelja smjene je da u suradnji s pedagoškom i ostalim službama škole organizira život i rad u školi, da surađuje s ostalim djelatnicima zbog koordinacije zajedničkih poslova, te osigurava uvjete za nesmetano izvođenje odgojno-obrazovnog procesa

Tablica 55. Program rada voditelja smjene

PROGRAMSKO PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	SATI
RAD NA REALIZACIJI UPISA UČENIKA	- poslovi oko upisa učenika i formiranje razreda - suradnja s administrativnom službom škole u dijelu evidencije upisanih učenika	100
ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela - raspodjela tjedne i godišnje opterećenosti nastavnika i stručnih suradnika - suradnja u izradi Kalendara škole i programa rada škole - organizacija i provedba stručnih zamjena i praćenje dežurstva nastavnika - kontrola ulaza u školu i eventualne intervencije - intervencija u slučaju hitnosti /Elektra, Policija, Hitna pomoć.../	250
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	- sudjelovanje u izradi plana i programa Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, te sudjelovanje u radu istih - sudjelovanje u izradi i realizaciji programa stručnih aktiva - sudjelovanje u izradi programa rada s grupama učenika, te sudjelovanje u radu grupa - sudjelovanje u izradi programa rada zajedničkog dijela roditeljskih sastanaka, sudjelovanje u njihovom radu, te pružanje pomoći razrednicima ukoliko se za to ukaže potreba	250
PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI POSLOVI	- stručne konzultacije s nastavnicima u cilju unapređivanja izvođenja nastave - uvođenje pripravnika i novodošlih nastavnika u rad - rad sa studentima - sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije i analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - sudjelovanje u arhiviranju i vođenju pedagoške dokumentacije - pomoć u izradi pedagoških analiza i statistička obrada podataka	200
RAD S UČENICIMA	- individualni rad s učenicima - rad s grupom učenika - rad s učenicima u vrijeme održavanja školskih svečanosti - rad s učenicima prilikom organiziranja eskurzija i stručnih posjeta - pružanje prve pomoći učenicima u slučaju lakših ozljeda - sudjelovanje u radu Vijeća učenika	150

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

RAD S RODITELJIMA	• individualni razgovori s roditeljima • grupni rad s roditeljima • rad sa strankama u vrijeme rada u smjeni	100
SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE	• suradnja sa školskom ambulantom (sistematski pregledi i cijepljenje učenika) • suradnja s policijskom upravom • suradnja s učeničkim domovima	50
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	• sudjelovanje u planiranju i organizaciji kulturnih i sportskih aktivnosti • organizacija posjeta kazališnim predstavama i muzejima • sudjelovanje u organizaciji Dana škole, Dana otvorenih vrata i ostalim aktivnostima škole	70
SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	• sudjelovanje u radu sjednica Razrednih i Nastavničkog vijeća • sudjelovanje u radu stručnih aktiva • sudjelovanje u radu Povjerenstva za sigurnost • rad u Povjerenstvu za izradu i obranu završnog rada • rad u Povjerenstvu za izradu časopisa	100
OSTALI POSLOVI	• vođenje Knjige evidencije zamjene nenazočnih nastavnika • vođenje evidencije rada nastavnika • suradnja s knjižničarkom • suradnja sa socijalnom radnicom • suradnja s administrativno tehničkom službom	100
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	• stručna usavršavanja u organizaciji Škole, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Udruge edukacijskih rehabilitatora, Županijskih stručnih vijeća • individualno stručno usavršavanje – stručna literatura	105

6.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

1. Prevencija pojava oblika poremećaja u ponašanju djece i mladih
2. Testiranje, rano otkrivanje i skrb o djeci koja žive u pojačanom riziku koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta
3. Vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi ili suradnjom i upućivanjem na izvore pomoći izvan škole
4. Sudjelovanje u određivanju primjerenog oblika školovanja djece (zahtjevi za promjenom oblika školovanja ili zanimanja)
2. Vođenje stručnog aktiva na međuzupanijskoj razini (županijskog stručnog vijeća za voditelje školskih preventivnih programa u posebnim ustanovama za Grad Zagreb, Zagrebačku, Varaždinsku i Međimursku županiju)

3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima
2. Stručna suradnja s ravnateljem, nastavnicima i članovima stručnog tima Škole
3. Stručna suradnja s roditeljima u okviru individualnog i grupnog savjetovanja

4. Suradnja s ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih
4. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
5. **PROJEKTI**
6. **RAD U UPISNOJ KOMISIJI I POVJERENSTVIMA PO ZADUŽENJU**
7. **OSTALI POSLOVI**
8. **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

1. Prevencija pojavnih oblika poremećaja u ponašanju djece i mladih obuhvaća rad na tri osnovna područja na razini univerzalne, selektivne i indicirane prevencije:
 - a. Preventivni rad s učenicima po principima individualnog i grupnog rada, a sadržajno usmjeren ka razvoju samopouzdanja i pozitivne slike o sebi te poticanje na samopomoć, samoodgovornost i samoinicijativu (univerzalna i selektivna razina)
 - b. Individualni i grupni sociopedagoški rad s učenicima prema individualnom planu za svakog učenika (indicirana i selektivna razina)
 - c. Organizacija i provođenje aktivnosti svrsishodnog provođenja slobodnog vremena učenika prema kurikulumu Škole
- d) Provođenje Lions Quest programa Vještine za djelovanje i ostalih grupnih radionica u razredima

Ove godine rad socijalnog pedagoga usmjerit će se na uvođenje asistivne tehnologije u socijalno pedagoški rad i modifikaciju ponašanja te uključivanje životinja u rad s učenicima u riziku, a nastaviti će se i rad na problemu rizične upotrebe pametne tehnologije i problema u ponašanju učenika u selektivnoj i indiciranoj razini.

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom nastavne godine i ovisno o modelu nastave koji polazi učenik

1.2. Rano otkrivanje i skrb o djeci koja žive u pojačanom riziku koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta obuhvaća:

- testiranje, dijagnosticiranje i stručno praćenje učenika koji žive u tzv. rizičnim uvjetima,
- organizacija i provedba dostupnih zaštitnih mjera
- dijagnosticiranje i opserviranje teškoća u razvoju i neprihvatljivih oblika ponašanja s polazišta psihofizičkog i socijalnog funkcioniranja
- provođenje dijagnostike upotrebom dostupnih testova (SDQ, testovi nedovršenih rečenica)

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine, pojačano na početku nastavne godine

1.3. Vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi ili suradnjom i upućivanjem na izvore pomoći izvan škole kroz provođenje aktivnosti:

- Individualnog i grupnog savjetovanja
- Individualni i grupni sociopedagoški rad s učenicima s pojavnim oblicima problema u ponašanju prema individualnom planu za svakog učenika
- Uključivanje i aktivno sudjelovanje u dostupnim aktivnostima za učenike s ciljem usmjeravanja ponašanja u željenom smjeru
- suradnja s članovima Nastavničkog vijeća, udruga, posebnih ustanova i ostalih dionika koji se bave skrbi o djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine

1.4. Sudjelovanje u određivanju primjerenog oblika školovanja djece (zahtjevi za promjenom oblika školovanja ili zanimanja)

vrijeme realizacije: situacijski tijekom školske godine

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima obuhvaća:

- izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog pedagoga
- dnevno planiranje sociopedagoškog postupanja
- izrada individualnih planova sociopedagoškog rada
- stručna pomoć učiteljima pri izradi individualnih planova i programa rada za učenike s pojavnim oblicima problema u ponašanju
- određivanje tema iskustvenih radionica i grupne diskusije za satove razrednih odjela
- izrada didaktičkog materijala za potrebe provođenja socijalnopedagoških postupaka

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom nastavne godine

2. Stručna suradnja s ravnateljem, nastavnicima i članovima stručnog tima Škole obuhvaća:
 - dnevnu koordinaciju u organizaciji i provođenju odgojno-obrazovnog rada
 - stručnu suradnju s nastavnicima i stručnim timom pri odabiru i izradi individualnih metoda u radu s učenicima s problemima u ponašanju
 - senzibilizacija nastavnika za mogućnosti i potrebe učenika
 - upućivanje nastavnika na oblike i metode prikupljanja što relevantnijih opažanja o socijalnom i emocionalnom razvoju i problemima odrastanja
 - usmjeravanja nastavnika na nove oblike i metode odgojno-obrazovnog rada kroz iskustvene radionice, prijedloge navoda suvremene literature i demonstraciju neposrednih oblika rada s učenicima
 - predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima
 - pomoć pri suradnji s roditeljima
 - podnošenje izvješća o stručnim aktivnostima na Nastavničkim vijećima
 - održavanje stručnih predavanja članovima Nastavničkog vijeća
 - podrška nastavnicima tijekom izvođenja online nastave kada se ona provodi

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine

3. Stručna suradnja s roditeljima u okviru individualnog i grupnog savjetovanja obuhvaća edukacijski, savjetodavni rad s roditeljima s ciljem afirmacije uspješnijeg roditeljstva uz intenziviranje procesa otvaranja Škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici kroz:
 - individualno i grupno savjetovanje roditelja u određenim tjednim terminima, preventivne aktivnosti s roditeljima i aktivnosti usmjerene na obitelji u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi ili izvan nje
 - poučavanje roditelja uspješnijem roditeljstvu; pomoć pri izboru pedagoških postupanja primjerenih potencijalima roditelja i djeteta
 - periodično održavanje roditeljskih sastanaka za roditelje učenika
 - održavanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima s ciljem primarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i izbora primjerenijih odgojnih strategija

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom nastavne godine

4. Suradnja s ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih obuhvaća:
 - kontinuiranu suradnju sa službom školske preventivne medicine, centrima za socijalnu skrb, policijskim postajama, Odjelom za maloljetničku delinkvenciju PU zagrebačke, Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom, centrima za odgoj i obrazovanje te učeničkim domovima u kojima naši učenici borave, Ministarstvom prosvjete i športa, Ministarstvom socijalne politike i mladih, Uredom pravobraniteljice za osobe s invaliditetom te ostalim dionicima važnim za zdravi rast, razvoj, odgoj i obrazovanje djece i mladih

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje socijalnog pedagoga obuhvaća permanentno individualno i grupno usavršavanje, a odnosi se na:

- prisustvovanje na stručnim aktivima, webinarima, seminarima i edukacijama u organizaciji AZOO, AMPEU i ostalih sa strukom povezanih organizatora edukacija

- prisustvovanja edukacijama u sklopu Erasmus+ projekata
- obrada relevantnih priručnika stručne literature
- polaganje edukacije iz Terapije potpomognute životinjama i R.E.A.D. programa

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine

4. PROJEKTI

Rad na projektima odvija se situacijski te se tijekom godine zaduženja rada na projektima mogu povećavati, a ovisno o mogućem odobravanju novih projekata predanima na natječaju.

Socijalni pedagog je voditelj Tima za pisanje projektnih prijedloga.

Tijekom školske godine socijalni pedagog će na razini škole koordinirati i dokumentirati projekte ranije odobrene i prijavljivati nove projekte koji će biti usmjereni na aktivnosti prevencije na univerzalnoj i selektivnoj razini, pružajući socijalno pedagošku podršku za učenike uključene u projekte.

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine

5. RAD U POVJERENSTVIMA PO ZADUŽENJU

Rad u komisiji za upis djece u prvi razred srednje škole uključuje prikupljanje podataka od roditelja i učenika o obiteljskim prilikama i samom učeniku te davanje uputa za ostvarenje prava domskog smještaja, prilagođenog prijevoza i svih relevantnih informacija vezanih uz početak školovanja učenika.

Kao voditelj u Timu za pisanje projekata i kao koordinator Erasmus+ projekata

Kao član, rad u:

- Povjerenstvu za sigurnost,
- Upisnoj komisiji
- Povjerenstvo za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine.

6. OSTALI POSLOVI

Ostali poslovi socijalnog pedagoga obuhvaćaju:

- sudjelovanje i organizacija kulturne i javne djelatnosti Škole
- administrativni poslovi informatičke podrške vezano uz elektroničke baze podataka
- izrada godišnjih analiza i samovrednovanja škole
- nestručne zamjene odsutnih nastavnika
- izrada stručnih analiza i aktivnosti samovrednovanja
- suradnja i realizacija preventivnih programa
- Voditelj školskog preventivnog programa
- rad sa studentima i vođenje edukacija
- briga o radnom prostoru kao poticajnom okruženju za učenje i poučavanje
- sudjelovanje i pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata
- pisanje projektnih prijedloga
- vođenje osiguranja u slučaju nezgode i priprema dokumentacije za učenike koji prijavljuju slučaj nezgode

7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU

Vođenje dokumentacije o radu socijalnog pedagoga podrazumijeva:

- vođenje dnevnika rada
- vođenje dosjea učenika
- izrada pedagoških zapažanja i stručnih mišljenja o učenicima
- izrada Godišnjeg plana i programa rada
- izrada izvješća o radu

- redovite administrativne obveze vezane uz tekuće poslove, korespondenciju sa suradnim ustanovama i dr.

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine

Tablica 56: Planirani broj sati rada socijalnog pedagoga kroz godinu

NAZIV PODRUČJA SOCIJALNOPEDAGOŠKOG RADA	PLANIRANI BROJ SATI KROZ GODINU
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	PREMA PRIMLJENOJ LISTI ZADUŽENJA
1.1.Prevenција pojava nih oblika poremećaja u ponašanju djece i mladih	
1.2.Rano otkrivanje i skrb o djeci koja žive u pojačanom riziku koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta	
1.3.Vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi ili suradnjom i upućivanjem na izvore pomoći izvan škole	
1.4.Sudjelovanje u određivanju primjerenog oblika školovanja djece (zahtjevi za promjenom oblika školovanja ili zanimanja)	
2.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	
2.1.Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima	
2.2.Stručna suradnja s ravnateljem, nastavnicima i članovima stručnog tima Škole	
2.3.Stručna suradnja s roditeljima u okviru individualnog i grupnog savjetovanja	
2.4.Suradnja s ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih	
3.STRUČNO USAVRŠAVANJE	
4.PROJEKTI	
5.RAD U UPISNOJ KOMISIJI I POVJERENSTVIMA PO ZADUŽENJU	
6.OSTALI POSLOVI	
7.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	

6.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFETTOLOGA ZA PRAĆENJE PROCESA SOCIJALIZACIJE I PRUŽANJA PODRŠKE PRI ZAPOSŁJAVANJU UČENIKA NAKON ZAVRŠETKA ŠKOLOVANJA – OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA stručnog suradnika defektologa na poslovima praćenja socijalizacije i zapošljavanja u šk. god. 2024./25.

1.	Neposredni pedagoški rad kontinuirano tijekom cijele školske godine	875 sati
-----------	---	----------

- predstavljanje Službe praćenja svim učenicima
- individualni rad s učenicima koji imaju teškoće na stručnoj praksi

- individualni i/ili rad u paru/skupini s učenicima 3.godine – planiranje i mogućnosti nakon školovanja, priprema za razgovor za posao, rješavanje problemskih situacija na radnom mjestu, pretraga natječaja, pisanje molbi i sl., ovisno o potrebama učenika
- provedba radionica pripreme učenika završnih razreda za uključivanje u svijet rada
- provedba aktivnosti i rad s učenicima u sklopu Povjerenstva za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja
- provedba radionica u sklopu preventivnih programa SNEP programa u suradnji sa stručnim suradnicima
- savjetodavni rad s učenicima koji su završili osposobljavanje i trebaju pomoć, podršku i savjet s ciljem što uspješnijeg prelaska u svijet rada ili uključivanje u druge oblike aktivnosti
- individualni rad s učenicima – pomoć u učenju i/ili razgovor tijekom nastavnog procesa kada se za to pokaže potreba
- savjetodavni rad s roditeljima osposobljenih učenika koji se obrate Službi praćenja
- satničarstvo

2.	Ostali poslovi kontinuirano tijekom cijele školske godine	525 sati
-----------	---	----------

- suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima, ravnateljicom te odgajateljima u učeničkim domovima
- suradnja s roditeljima učenika Škole
- suradnja s različitim ustanovama vezanim uz prava i obveze učenika nakon završetka škole, kao i njihovo zapošljavanje (HZZ, HZZO, CZSR, HZJZ i sl.)
- suradnja s Udrugama i ustanovama koje su od interesa našim učenicima i njihovim roditeljima
- suradnja s poslodavcima kod kojih su učenici na stručnoj praksi
- suradnja s poslodavcima zainteresiranim za zapošljavanje naših učenika i/ili poslodavcima kod kojih su zaposleni naši bivši učenici
- vođenje radionica pripreme učenika za stručnu praksu
- zamjene nastavnika prema potrebi
- izrada godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu
- rad u stručnim povjerenstvima – Povjerenstvo za sigurnost i Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja
- rad u Timu za pisanje i realizaciju projektnih prijedloga
- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje na sjednicama razrednog i nastavničkog vijeća, stručnih tijela, timova, aktiva i povjerenstava
- vođenje dokumentacije o radu i učeničkih dosjea za učenike 3.godine
- vođenje zapisnika sjednice nastavničkog vijeća

- vođenje prijevoza učenika

3.	Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave	248 sati
-----------	--	----------

- administrativni poslovi informatičke podrške vezano uz elektroničke baze podataka
- sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih ili razrednih ispita
- poslovi vezani uz početak i kraj školske godine – organizacija rada
- stručno osposobljavanje i usavršavanje
- izrada godišnjih analiza i samovrednovanje Škole
- poslovi vezani uz završni rad učenika
- rad u upisnim komisijama
- suradnja i/ili realizacija preventivnih programa
- sudjelovanje na sjednicama i radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva izvan Škole
- zapisničar sjednica NV
- briga o radnom prostoru
- arhiviranje pedagoške dokumentacije
- Povjerenstvo za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja
- sudjelovanje i pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata
- organizacija kulturne i javne djelatnosti škole
- rad sa studentima i vođenje edukacija
- drugi poslovi po nalogu ravnateljice vezano uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma

Planirani broj sati rada stručnog suradnika defektologa na poslovima praćenja socijalizacije i zapošljavanja je prema primljenom Rješenju o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza stručnog suradnika.

6.6. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

Tablica 57.

AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALI- ZACIJE	BROJ SATI
1. <u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</u> • organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućivanje učenika u služenju izvorima znanja i informacija	knjižničarka, nastavnici, učenici škole, stručni suradnici	tijekom nastavne godine	846

• neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija • posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti te izrada popisa preporučene literature • promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika • razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora • razvijanje medijske pismenosti učenika: korištenje suvremenih medija i alata za učenje i istraživanje putem računala, tableta i pametnih telefona, uz poštivanje autorskih prava i bontona na Internetu i u suvremenoj komunikaciji. • razvijanje informatičke pismenosti učenika putem korištenja računala, tableta, pametnih telefona, 3D printera i grafičkog tableta pri izradi nastavnih zadataka, izvannastavnim aktivnostima i u slobodno vrijeme • suradnja s učenicima i nastavnicima u izbornim i izvannastavnim aktivnostima • rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, brige za zdravlje i zdravi okoliš, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj učenika			
2. <u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u> • planiranje - organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,	knjižničarka	tijekom nastavne godine	274

izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole • nabava - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižnične građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove naslove za učenike i novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu • informiranje učenika i nastavnika o novitetima u knjižničnom fondu te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave • praćenje novije stručne literature izdavačke produkcije; čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. • izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika • obrada knjižnične građe – tehnička i stručna obrada knjiga i AVE građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u programu Metel • izvješća - pisanje godišnjeg izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike • zaštita građe - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u knjižnici i čitaonici			
3. <u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u> • organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici • pripremanje i postavljanje tematskih izložbi • prezentacije nove građe	knjižničarka, nastavnici, učenici škole, stručni suradnici	tijekom nastavne godine	281

• obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture • organiziranje filmskih projekcija za učenike • informiranje i posjeti značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu i šire			
4. <u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u> • praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, portala). • praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. • suradnja s nakladničkim kućama • sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare • sudjelovanje u radu ŽSV-a za srednjoškolske knjižničare I., II. i XXI. Županije, Proljetnoj školi školskih knjižničara RH, informativni utorak KGZ, ZKD forum (ovisno o mogućnostima i potrebama škole) • usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL za knjižnično poslovanje • učenje i usavršavanje u radu s novim tehnologijama •	knjižničarka	tijekom nastavne godine	105
5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I</u> <u>STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u> • suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici, nabava opreme i pomagala • suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i stručnim suradnicima • izrada popisa preporučene literature za nastavnike i učenike radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti • suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi:	knjižničarka ravnateljica stručni suradnici nastavnici	tijekom nastavne godine	142

predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.) • pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja te rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika • priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava naslova za učenike i stručno usavršavanje nastavnika • suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe • suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda. • sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine • ostali sastanci u vezi kvalitetnije suradnja s knjižnicom i kvaliteta rada i života škole			
UKUPNO			1648

6.7.PLAN RADA TAJNIKA

Redni broj	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJI FOND SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Normativno-pravni poslovi - izrada prijedloga Statuta i drugih pravilnika, - usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima, te izrada prijedloga izmjena i dopuna, - praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u radu Škole, - poslovi u svezi upisa u sudski registar	200	tijekom godine
2.	Kadrovski poslovi - pripreme za donošenje odluka o potrebi za novim radnicima za Školski odbor, te poduzimanje ostalih potrebnih radnji u svezi raspisivanja i objavljivanja oglasa i natječaja,	300	tijekom godine

	- izbor radnika i ostali poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa i sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatima, - pravovremeno i uredno vođenje matične knjige radnika i pojedinačnih dosjea radnika Škole, - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, - poslovi u svezi unosa podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru, - poslovi u svezi upisa u elektronički sustav HZMO, - uredno vođenje evidencije o zdravstvenom osiguranju radnika i članova njihovih obitelji, - organiziranje sistematskih pregleda radnika Škole		
3.	Opći poslovi	300	tijekom godine
	- organizacija tehničkih i pomoćnih poslova, - primanje, urudžbiranje i razvrstavanje dnevne pošte, - samostalno rješavanje pojedinih predmeta, - vođenje blagajne		
4.	Poslovi organa upravljanja	200	tijekom godine
	- pripremanje sjednica Školskog odbora u skladu s Poslovnikom, - nazočnost sjednicama, te vođenje zapisnika - pisanje odluka i zaključaka, te njihovog provođenja, - pružanje odgovarajuće stručne pomoći organima upravljanja i njihovim komisijama, - informiranje radnika putem oglasne ploče, a po potrebi i pojedinačno o odlukama i zaključcima koje donose organi upravljanja - dokumentacija o radu organa upravljanja: zapisnici, odluke, zaključci i slično, sistematizacija i uredno odlaganje, te čuvanje u propisanim rokovima,		
5.	Stručno usavršavanje	70	tijekom godine
	- sudjelovanje na sastancima aktiva tajnika - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima koji se organiziraju za tajnike srednjih škola		
6.	Ostali poslovi	450	tijekom godine
	- vođenje arhiva Škole, - osiguranje školske imovine, - otklanjanje nedostataka na školskom objektu – suradnja s izvođačima radova, - osiguranje redovnog servisiranja opreme i uređaja, - nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog i uredskog materijala, - rad sa strankama, - svakodnevna suradnja s pomoćno-tehničkim osobljem u obavljanju tekućih poslova, - suradnja s računovodstvom i ravnateljem u rješavanju tekućih pitanja, - obavljanje i drugih poslova u skladu sa Zakonom, općim aktima Škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora, te nalogima ravnatelja		

6.8.PLAN RADA KOORDINATORA ZA STRUČNU PRAKSU

Cilj rada stručnog aktiva: informiranje, stručno usavršavanje i razmjena iskustava nastavnika-pratitelja u svrhu unaprjeđivanja stručne prakse

Zadaće aktiva:

- planiranje, programiranje, operativno planiranje i pripremanje nastavnika-pratitelja za izvođenje stručne prakse, definiranje elementa ocjenjivanja, odrediti nastavna sredstva i pomagala
- praćenje napredovanja, analiza i evaluacija učenika, kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu kroz mape stručne prakse
- sudjelovanje u provođenju edukacije učenika o zaštiti na radu te provedbu zaštite na radu za prve razrede
- distribucija GGP-a na mjestima stručne prakse
- stručna usavršavanja tijekom školske godine (izvještaji sa stručnih skupova i seminara)
- praćenje stručne literature
- aktivno sudjelovanje u komunikaciji, provedbi i obrani završnog rada u skladu s Vremenikom o izradbi i obrani završnog rada s naglaskom na komunikaciju s mentorima
- kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu
- unaprjeđivanje stručne prakse uvođenjem novih nastavnih metoda te razmjena iskustava - primjeri dobre prakse
- uvođenje u rad novih nastavnika-pratioca u izvođenje stručne prakse i kontinuirana podrška
- provođenje procedure promjene mjesta stručne prakse
- organizacija nadoknade stručne prakse
- praćenje obavijesti putem svih kanala distribucije

Realizacija aktiva: Voditelj stručnog aktiva nastavnika-pratioca će u dogovorenim terminima pozivati članove stručnog aktiva na zajedničko sudjelovanje u radu stručnog aktiva. Aktivnosti će se odvijati tijekom cijele tekuće školske godine na sastancima aktiva i putem elektroničke pošte. Tijekom školske godine aktivni će biti održani u skladu s potrebama, ovisno o tijeku stručnog usavršavanja nastavnika te datumima u kalendaru vezanim za ostale školske aktivnosti.

TEME	ZAJEDNIČKA AKTIVNOST
Izvedbeni i operativni godišnji planovi i programi	Informiranje članova aktiva o rokovima i dužnostima
Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja	Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja za stručnu praksu po obrazovnim programima za tekuću školsku godinu
Mapa stručne prakse	Organizacija i usuglašavanje vođenja mape stručne prakse
Provedba i obrana završnog rada	Upoznavanje članova aktiva s kalendarom za ovu nastavnu godinu; dogovor o načinu provedbe završnog ispita za učenike trećih razreda
Primjeri dobre prakse	Razmjena primjera dobre prakse među članovima aktiva

Suradnja s razrednicima i roditeljima na realizaciji ciljeva te rješavanje eventualnih problema. Rješavanje problema u praćenju koji se prijave tijekom šk.godine	Redovna komunikacija i obavještanje
Osiguravanje potrebnih radnih mjesta za obavljanje stručne prakse učenika obavljanje tehničkih predradnji za sklapanje ugovora o provođenju stručne prakse, rješavanje dokumentacije vezano uz realizaciju zamjenske kvote	Kontinuirano tijekom školske godine
Analiza rada u školskoj godini	Analiza rada u školskoj godini te izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali.

7. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

7.1.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor će, kao najviše tijelo upravljanje školom kroz školsku godinu osim onih navedenih u Statutu Škole provoditi i sljedeće aktivnosti:

- Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu te praćenje i nadzor njegovog izvršavanje
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk.g. te praćenje i nadzor njegovog izvršavanja
- Razmatranje i donošenje odluke vezane uz kvalitetno ostvarivanje školskih programa,
- Razmatranje i donošenje odluke o radu školske kuhinje,
- Razmatranje i donošenje odluke u vezi s radom i opremanjem školske knjižnice
- Osnivanje povjerenstava i radnih skupina za proučavanje različitih pitanja, pripremanja akata i obavljanja poslova važnih za Školu
- Donošenje općih akata škole temeljem Zakona
- Donošenje prijedloga plana razvojnog programa Škole
- Donošenje prijedloga financijskog plana za kalendarsku godinu
- Donošenje godišnjeg financijskog obračuna
- Donošenje plana nabave dugotrajne imovine Škole
- Razmatranje rezultata obrazovnog rada
- Predlaganje mjera poslovne politike Škole, razmatranje rezultata obrazovnog rada i prijedloge građana u svezi rada Škole
- Praćenje rada ravnatelja i ostalih kolegijalnih tijela Škole
- Imenovanje zamjenika ravnatelja u slučaju ako ravnatelj bude duže spriječen obavljati dužnost
- Davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima važnim za rad i sigurnost Škole
- Sudjelovanje u zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Škole
- Suradnja sa Županijskim uredom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja Gradskim uredom za obrazovanje
- brine za rješavanje aktualnih pitanja Škole.

7.2. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika kao predstavničko tijelo vrši savjetodavnu ulogu upravnim i stručnim tijelima Škole, raspravlja i izriče mišljenje učenika o različitim pitanjima života i rada u Školi. Rad Vijeća učenika planiran je kroz različite oblike aktivnosti koje se osmišljavaju i ostvaruju tijekom redovnih sastanaka. Članovi Vijeća su predstavnici razrednih odjela izabrani na satovima razredne zajednice.

Sastanci vijeća učenika održavat će se jednom u polugodištu za svaki turnus, a po potrebi i češće.

Teme predviđene za sastanke:

Tablica 58. Popis predviđenih tema za Vijeće učenika

Tematska područja	Teme	Vrijeme i nositelji
Organizacija rada Vijeća učenika	- Upoznavanje s ulogom Vijeća učenika - Formiranje Vijeća - Izbor predstavnika vijeća učenika - Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama	Rujan, listopad Pedagog, ravnateljica
Kućni red i pravila ponašanja	- Kućni red i pravila ponašanja u Školi vezana za korištenje mobitela, pušenje, izostanke - Plan smanjenja neopravdanih izostajanja iz škole i s prakse - Pametni telefoni i njihov uticaj na mentalno zdravlje - Pravilna prehrana učenika - Prava i obveze učenika - Sadržaji građanskog odgoja	Rujan, listopad Pedagoginja, ravnateljica, predmetni nastavnici
Aktivnosti za poboljšanje života i rada u školi	- Suradnja sa stručno razvojnom službom Škole - Načini informiranja učenika/oglasna ploča, mrežna stranica, facebook škole, instagram - Poticanje i njegovanje humanih međuljudskih odnosa među učenicima i djelatnicima Škole - Izleti i ekskurzije	Rujan, listopad, Ožujak, travanj Pedagoginja, ravnateljica, predmetni nastavnici, socijalna ravnateljica
Školski projekti i mobilnosti učenika	- Upoznavanje i poticanje učenika na sudjelovanje u projektima (školskim i međunarodnim) - Upoznavanje učenika s eko projektom škole i poticanje na uključivanje u eko aktivnosti - Uključivanje u rad Savjetovališta za učenike	Listopad Pedagoginja Socijalna pedagoginja
Rasprave o aktualnoj problematici Škole	- Aktualna problematika u Školi i prijedlozi za poboljšanje stanja - Što smo napravili i prijedlozi za unaprjeđenje rada i poboljšanje života u školi u sljedećoj školskoj godini	Ožujak, travanj Ravnateljica, pedagoginja

Predstavnik Vijeća učenika kojeg učenici između sebe biraju na prvom sastanku, sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika.

7.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Škola kao društvena zajednica koja po svojoj važnosti i utjecaju zauzima prvo mjesto do obitelji učenika, svoj rad i djelovanje neprestano usmjerava i na razvijanje pozitivnih, dinamičnih, partnerskih odnosa s roditeljima i sredinom u kojoj učenici žive. Jedan od oblika zajedničkog djelovanja i suradnje je postojanje i rad Vijeća roditelja koje je predstavničko tijelo roditelja učenika škole. Čine ga javno izabrani predstavnici svih razrednih odjela. Vijeće roditelja formira se na prvom konstituirajućem sastanku na početku školske godine kada se bira predsjednik te zamjenik predsjednika. Od posebnog je značaja da izabrani predstavnici roditelja imaju redovitu i uspješnu komunikaciju s ostalim roditeljima koji su ih izabrali i koje predstavljaju, kako bi ih na pravi način zastupali, izražavajući potrebe i razmišljanja svih roditelja i učenika škole. Na svojim sastancima, Vijeće roditelja raspravlja o značajnim pitanjima vezanim uz život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge s ciljem unapređivanja rada i stvaranja prihvatljivih uvjeta života kako učenika, tako i nastavnika, roditelja te drugih djelatnika Škole.

Djelokrug rada Vijeća roditelja:

- Bira svog predstavnika u Školski odbor
- Raspravlja o rasporedu radnog vremena učenika, o početku i završetku nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u školi
- Raspravlja i donosi prijedloge u svezi s organizacijom nastave, organizacijom izvan nastavnih aktivnosti
- Razmatra Godišnji plan i program i Kurikulum škole
- Raspravlja o socio-ekonomskom položaju učenika i donosi prijedloge u svezi pružanja odgovarajuće pomoći
- Raspravlja i predlaže aktivnosti u svezi poboljšanja uvjeta rada u školi
- Raspravlja o ponašanju učenika i predlaže mjere i akcije u svezi poboljšanja ponašanja učenika u školi i izvan nje
- Predlaže mjere za smanjenje izostanaka učenika s nastave i stručne prakse
- Predlaže mjere za prevenciju ovisnosti i nasilničkog ponašanja
- Raspravlja pitanja u vezi s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija koje organizira Škola
- Raspravlja i vodi brigu o organizaciji toplog obroka za učenike škole
- Promovira interese škole u zajednici
- Sudjeluje u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata kojima se potiče unapređenje odgojno-obrazovnog rada u Školi.

Tablica 59. Plan rada vijeća roditelja

SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Konstituirajuća sjednica Program rada Vijeća roditelja Prava i obveze roditelja Izvješće o radu prethodne školske godine Upoznavanje s novom organizacijom rada-model B Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi Protokol o postupanju u pandemijskim uvjetima	3.10.2024.	Ravnateljica Pedagoginja

Izvadci iz Statuta i kućnog reda Škole Upoznavanje sa školskim projektima Donošenje školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Pravilnik o izricanju pedagoških mjera		
Analiza ponašanja i uspjeha učenika Organizacija jednodnevnih ekskurzija i donošenje odluke o destinacijama te izboru najpovoljnijeg pružatelja usluge Organizacija završnih ispita Razmatranje i davanje prijedloga na donošenje, izmjenu ili dopunu akata Škole Biranje predstavnika roditelja u školskom odboru Škole Rezultati projekta samovrednovanja Škole Evaluacijski upitnik o radu Vijeća roditelja	travanj 2025.	Ravnateljica Pedagoginja

7.4.PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici škole. Nastavničko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa škole, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate škole, brine o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, uvodi i primjenjuje suvremene oblike i metoda nastavnog rada s učenicima, odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga i raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, Statutom škole i općim aktima škole.

Ravnateljica škole saziva, priprema i rukovodi sjednicama Nastavničkog vijeća. Sjednice Nastavničkog vijeća obavezno se održavaju na početku školske godine i na kraju svakog obrazovnog razdoblja i sukladno potrebama unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u školi..

Nastavničko vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Nastavničko vijeće u okviru svog rada:

- utvrđuje strukturu godišnje i tjedne opterećenosti članova Nastavničkog vijeća,
- donosi i prihvaća Kalendar škole,utvrđuje školski kurikulum
- utvrđuje organizaciju odgojno-obrazovne djelatnosti za školsku godinu -godišnji plan i program rada
- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu,
- analizira odgovarajuće suvremene oblike i metode nastavnog rada kao i
- odgojnog rada s učenicima,
- bira članove različitih povjerenstava i članove drugih tijela iz redova nastavnika,u skladu sa Statutom škole utvrđuje sadržaj i termin razrednih ispita, izvanrednih završnih ispita i dopunskih ispita,odlučuje o načinu i rokovima polaganja, te imenuje članove ispitnih povjerenstava,
- odlučuje o trajnom ili privremenom oslobađanju svladavanja pojedinih sadržaja nastavnih predmeta zbog zdravstvenog stanja učenika, na prijedlog liječnika,
- utvrđuje program pripravničkog staža,
- utvrđuje Godišnji plan i daje mišljenje o programima odgojno-obrazovnog stručnog rada,
- odobrava plan ekskurzije učenika,

- vrši sve poslove u skladu s Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada,
- donosi odluku o podnošenju zahtjeva za ostvarivanje trajne nesposobnosti za
- samostalan život i rad učenika koji zbog bolesti ili znatno smanjenih mogućnosti ne mogu savladati program nastave i stručne prakse.
- donosi pedagošku mjeru - opomena pred isključenje radi ponavljanja prekršaja radi kojeg je izrečena mjera opomene ili ukora, radi velikog broja neopravdanih sati, otuđivanja, nedoličnog ponašanja prema djelatnicima škole, ugrožavanja sigurnosti i tjelesnog integriteta učenika ili drugih osoba, krivotvorenje ocjena kao i teškog kršenja kućnog reda.
- donosi mjere poticanja, pohvale i nagrade učenicima koji se ističu u učenju, ponašanju i drugim aktivnostima škole (sudjelovanje u slobodnim aktivnostima, priredbama ili natjecanjima).

Sjednica Nastavničkog vijeća prema Kalendaru Škole za školsku godinu 2024./25. održat će se najmanje petnaest puta:

Tablica 60. Popis predviđenih redovnih sjednica Nastavničkog vijeća

NASTAVNIČKA VIJEĆA	PLANIRANI TERMIN ODRŽAVANJA
1. sjednica Nastavničkog vijeća	6. rujna 2024.
2. sjednica Nastavničkog vijeća	25. rujna 2024.
3. sjednica Nastavničkog vijeća	2. listopada 2024.
4. sjednica Nastavničkog vijeća	17. listopada 2024.
5. sjednica Nastavničkog vijeća	21. studenog 2024.
6. sjednica Nastavničkog vijeća	27. prosinca 2024.
7. sjednica Nastavničkog vijeća	2.- 3.siječnja 2025.
8. sjednica Nastavničkog vijeća	24. veljače 2025.
9. sjednica Nastavničkog vijeća	24. travnja 2025.
10. sjednica Nastavničkog vijeća	26.svibnja 2025.
11. sjednica Nastavničkog vijeća	13. lipnja 2025.
12. sjednica Nastavničkog vijeća	17. lipnja 2025.
13. sjednica Nastavničkog vijeća	23. lipnja 2025.
14. sjednica Nastavničkog vijeća	7.-11. srpnja 2025.
15. sjednica Nastavničkog vijeća	Do 31. kolovoza 2024.

7.5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće čine nastavnici i stručni suradnici koji izvode nastavu i obavljaju druge suradničke poslove u razrednom odjelu. Sastaje se najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće. Prema kalendaru za školsku godinu 2024./25. Razredna vijeća planirana su prema sljedećem rasporedu:

Tablica 61. Popis predviđenih sjednica Razrednog vijeća

RAZREDNA VIJEĆA	PLANIRANI TERMIN ODRŽAVANJA
Razredna vijeća za učenike prvih razreda	28.-30.listopada 2024.
Razredna vijeća na kraju prvog polugodišta	12. i 17. prosinca 2024.

Razredna vijeća prije proljetnih praznika	8. i 15. travnja 2025.
Razredna vijeća za prve i druge razrede	16. i 18. lipnja 2025.

Razredno vijeće je stručno tijelo Škole koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela, a posebno:

- prati i odgovara za rad i rezultate rada i napredovanja učenika
- analizira i provodi mjere za poboljšanje uspjeha učenika
- utvrđuje ocjene i vladanja učenika,
- utvrđuje opći uspjeh učenika,
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela, surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima učenika,
- dogovora se o vrednovanju i ujednačavanju vrednovanja rada učenika, planiranju nastavnih sadržaja,
- analizira učeničke izostanke
- donosi odluku o zaključnoj ocjeni iz predmeta za koju učenik podnese zahtjev za preispitivanje
- upućuje i organizira popravne, razlikovne i razredne ispite
- predlaže pohvale za učenike kao stimulativnu odgojnu mjeru,
- provodi odgojne postupke i inicira izricanje pedagoških mjera učenicima zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveze,
- vodi brigu o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika u suradnji sa socijalnim radnikom Škole,
- prati rad družina slobodnih aktivnosti,
- izrađuje program i dinamiku ekskurzija u tijeku školske godine,
- analizira probleme učenika koji ne zadovoljavaju zahtjevima upisanog programa te predlaže najprimjereniji oblik tretmana,
- predlaže promjenu obrazovnog programa savjetodavnoj službi za profesionalno usmjeravanje ukoliko ne postoji medicinska kontraindikacija za predloženo zanimanje,
- predlaže nabavu stručne literature, novih nastavnih sredstava i pomagala.

7.6. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA SIGURNOST

Cilj rada povjerenstva za sigurnost je osmišljavanje i iniciranje mjera i aktivnosti koje pridonose povećanju sigurnosti u školi i stvaranju pozitivnog i prihvatljivog okruženja za život i rad učenika i svih djelatnika škole.

Cjelokupnim svojim djelovanjem kroz program za sigurnost planira se rad na prevenciji problema u ponašanju učenika. Poticanjem prihvatljivih postupaka i ponašanja, etičnosti, stvaranjem ugodne radne atmosfere i dobrih međuljudskih odnosa afirmirat će se pozitivne vrijednosti s ciljem ugrađivanja navedenih vrijednosti u osobnost učenika.

Zadaća povjerenstva u ostvarivanju cilja djelovanja je uključivanje svih, od učenika, nastavnika, stručnih suradnika, ravnateljice, roditelja do čimbenika izvan škole, koji će svojim

aktivnostima raditi na zaštiti učenika i nastavnika i tako pridonijeti stvaranju kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja u školi.

Povjerenstvo će detaljno i temeljem činjenica utvrditi i procijeniti moguće rizične čimbenike /izostajanje učenika s nastave, neodgovarajuća komunikacija, uništavanje imovine, fizičko nasilje, vrijeđanje i ponižavanje, iznuđivanje, neprihvatljivo ponašanje prema nastavnicima, krađe, pušenje, unošenje alkohola, cigareta i drugih sredstava ovisnosti u školu itd./ i odrediti modalitete ublažavanja i uklanjanja njihova negativna utjecaja. Povjerenstvo se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom tijekom polugodišta.

Članovi povjerenstva za sigurnost u školi su :

1. Davor Lukačević, nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture
2. Dražena Šaka, voditeljica smjene
3. Maja Postoglu, prof. defektolog-socijalni pedagog
4. Nikolina Pupiće Grmovšek, defektologinja za praćenje procesa socijalizacije i zapošljavanje osposobljenih učenika
5. Tamara Štimac, pedagoginja

PODRUČJA RADA POVJERENSTVA ZA SIGURNOST

1. RAD S UČENICIMA

Povjerenstvo za sigurnost u Školi će u suradnji s ostalim djelatnicima Škole:

- Unaprijediti suradnju s učenicima kroz dvosmjernu komunikaciju i prihvaćanje partnerstva, odgovornosti i uvažavanja pri rješavanju školskih problema.
- Razrednici će kroz satove razrednih zajednica, predmetni nastavnici kroz nastavu izborne etike i vjeronauka te sadržaje građanskog odgoja osposobljavati učenike za međusobnu konstruktivnu suradnju, poštivanje i uvažavanje kao i nenasilno rješavanje sukoba.
- Radom Vijeća učenika škole aktivno će se uključiti učenike u rješavanje problema i donošenje odluka koje utječu na njihov život u školi čime će se utjecati na njihov osjećaj pripadnosti školskoj zajednici.

Povjerenstvo će surađivati s Timom za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja u cilju afirmacije učenika koji svojim ponašanjem pružaju pozitivan model ponašanja kao i onih učenika koji nisu bili dovoljno u prilici da se ističu njihove pozitivne osobine i jake strane.

Tijekom individualnog rada, učenicima će se pomagati u razvijanju životnih i socijalnih vještina, razvijanju pozitivne slike o sebi, jačanju samopouzdanja i usmjeravanju ka afirmativnim, prihvatljivim aktivnostima.

Škola će raditi na pozitivnoj afirmaciji kroz provedbu **zajedničkih projekata učenika i nastavnika** :

- Obilježavanje „Dana ružičastih majica“, međunarodnog dana pomaganja, svjetskog dana mentalnog zdravlja
- Izrada školskog lista «Naše kapi», uređivanje zajedničke oglasne ploče,
- Izrada prigodnih i tematskih panoa /novinarska grupa/
- Uređivanje razreda /učenici pod vodstvom razrednika/
- Ekološke aktivnosti u školi/učenici pod vodstvom nastavnika/
- Uređivanje školske zgrade i okoliša Škole /učenici pod vodstvom nastavnika, profesora tjelesne i zdravstvene kulture, voditelja odgojno-obrazovnih skupina,

- Izvođenje prigodnih priredbi / nastupi dramskih grupa, pjevačkog zbora u organizaciji družina slobodnih aktivnosti/,
- Provedba radionica u sklopu projekta SNEP- prevencija seksualnog nasilja nad i među mladima (u suradnji sa Ženskom sobom)

2. RAD S NASTAVNICIMA

Članovi Povjerenstva će u suradnji s članovima Razrednih i Nastavničkog vijeća_

- definirati probleme u Školi i iznalaziti načine za njihovo otklanjanje
- samoevaluacijom i vrednovanjem vlastitih postupaka unaprijediti djelovanje
- upoznati se s pojavnošću svih oblika nasilničkog ponašanja
- redovito surađivati s nastavnicima u svrhu ranog detektiranja problema i rada na prevenciji posljedica

U cilju prevencije društveno neprihvatljivog ponašanja na zajedničkim sastancima s nastavnicima obrađivat će se sljedeće teme:

- reagiranje u kriznim situacijama,
- utvrđivanje postupaka u situacijama učeničkog ili roditeljskog nasilja,
- primjena protokola postupanja osoblja u kriznim prilikama,
- sustavno praćenje i smanjenje neopravdanog izostajanja učenika s nastave,
- modaliteti praćenja ponašanja učenika,
- osmišljavanje prilika koje omogućavaju učenicima da se pozitivno afirmiraju i mijenjaju sliku o sebi.

3. RAD S RODITELJIMA

Razrednici će tijekom individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka, u suradnji s pojedinim nastavnicima, ravnateljicom, socijalnom pedagoginjom, ostvariti stalnu suradnju s roditeljima učenika, izgradit će pozitivno ozračje otvorenosti i povjerenja te partnerski odnos s roditeljima čiji je zajednički cilj dobrobit svih učenika.

- Na zajedničkim sastancima roditelje će se upoznati s Pravilnikom o kućnom redu, kao i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te posljedicama kršenja Pravilnika.
- Upoznati roditelje sa zakonskim rješenjima u vezi odgoja i postupanja s djecom posebice u slučajevima zanemarivanja ili zlostavljanja djece
- Upoznati će roditelje s planiranim mjerama u vezi sa sigurnošću u Školi kao i s neadekvatnim vladanjem učenika i tražiti suradnju i potporu u djelovanju.
- Organizirat će se predavanja s ciljem pomoći roditeljima u razvijanju i primjeni odgovarajućih odgojnih metoda.
- Uključivanje roditelja u individualni i grupni savjetodavni rad u okviru savjetovališta za roditelje u Školi

4. SURADNJA S ČIMBENICIMA IZVAN ŠKOLE

Radi što adekvatnijeg, kvalitetnijeg i bržeg djelovanja u mogućim kriznim situacijama Škola će ostvariti primjerenu suradnju s:

- Hrvatskim zavodima za socijalni rad radi zajedničkog utvrđivanja mogućeg neadekvatnog ponašanja učenika, organiziranja raznih vrsta pomoći kao provođenje mjere pojačanog nadzora nad ponašanjem nekih učenika i vršenjem roditeljskih

dužnosti njihovih roditelja, a radi saniranja nastalog stanja ili preveniranja neželjenog razvoja neadekvatnih prilika.

- MUP-om – VII. policijskom postajom Trešnjevka i osobom zaduženom za maloljetnike
- Centrima za psihološku pomoć
- Zavodom za javno zdravstvo - Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti
- Liječnicom školske medicine zaduženom za našu školu
- Timom za krizne intervencije radi što neposrednije, hitnije i djelotvornije intervencije u eventualnim neželjenim kriznim događajima.
- Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Civilnim udrugama

Članovi Povjerenstva za sigurnost će se tijekom svoga rada voditi Etičkim kodeksom Škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i općim etičkim načelima slijedeći odredbe relevantnih pravilnika i protokola važnih za objektivno postupanje u pojedinim situacijama i slučajevima.

7.7. PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1. Sistematski pregledi učenika prvih razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

4. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

Cijepe se učenici završnih razreda protiv difterije i tetanusa (DI-TE pro adultis)

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

5. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

6. Savjetovani rad za učenike, roditelje i profesore

Namjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima s nastave, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijeње alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugo.

7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

8. Obilasci škole i školske kuhinje

9. Timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama
10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Tablica 62. Podatci o nadležnom liječniku

PODATCI O NADLEŽNOM LIJEČNIKU	RADNO VRIJEME
Služba za školsku i sveučilišnu medicinu Odsjek Čnomerec Jana Jelenić, dr. med. Privremena adresa : Grgura Ninskog 3 (bivši Dom zdravlja Željezničar) tel. 3707 029	parni 14,00-18,00 neparni 8,00-12,00

7.8. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA

Cilj aktivnosti:

Razvijanje i jačanje svijesti o važnosti zdravlja i stvaranju zdravih životnih navika. Stjecanje životnih vještina kroz razvijanje pozitivnog stav prema sebi i drugima. Isticanje važnosti suosjećanja i brige za druge, razumijevanje različitosti, iskazivanje poštovanja i zahvalnosti.

Namjena aktivnosti:

- razvijati osjećaj vlastite vrijednosti
- razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi
- razumijevanje i izražavanje osjećaja na prihvatljiv način
- poticati iskazivanje zahvalnost
- poticati razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina
- unaprijediti kvalitetu života učenika
- stvaranje zdravih životnih navika
- razvijati odgovornost za svoje ponašanje
- razvijati suradnju i toleranciju
- uključiti učenike u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

Nositelji:

Dražena Šaka, prof., Anita Gabrić, prof., Branka Budimir, prof., Davor Lukačević, prof., Maja Postoglu, soc. ped., Danijela Pavičić – Spevec, prof., Dinka Siječić, prof., Gordana Vuletić, prof., Gordana Krajačić, prof.

Stručno pedagoška služba, razrednici i predmetni nastavnici

Način realizacije i predviđene aktivnosti

Aktivnosti će biti usmjerene na:

- prevenciju svih oblika nasilja i povećanje sigurnosti učenika
- prevenciju ovisnosti i promicanje zdravih stilova života

- prevenciju školskog neuspjeha

Tijekom školske godine obilježiti će se:

- ✓ Međunarodni dan nenasilja (UN) – 2.10.
- ✓ Svjetski dan ljubaznosti – 13.11.
- ✓ Međunarodni dan tolerancije – 16.11.
- ✓ Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11. – 15.12.
- ✓ Dan sigurnijeg interneta - 11.2.
- ✓ Međunarodni dan tjelesne aktivnosti - svibanj

Aktivnosti će biti provedene u skladu s planom i programom rada Povjerenstva, kao i potrebama i interesima učenika.

U sklopu provođenja preventivnih aktivnosti Abeceda prevencije, članovi Tima biti će podrška razrednicima.

Vremenik: Tijekom cijele školske godine 2024./2025.

Vrednovanje i način korištenja rezultata:

Plakati, fotografije, video prikazi, broj uključenih učenika, broj slučajeva neprihvatljivih oblika ponašanja, broj izrečenih pedagoških mjera

7.9. PLAN I PROGRAM TIMA ZA UREĐENJE MREŽNIH STRANICA ŠKOLE

Članovi tima: ravnateljica mr.sc. Dana Baftiri, knjižničarka Željka Barušić, pedagoginja Tamara Štimac, prof., logopedinja Darja Petro, Sara Bubalo, prof., Kristina Repar, prof., Nikolina Juroš – Pavković, prof.

Voditeljica tima: Ksenija Pinterić, prof.

Povjerenstvo za uređenje mrežnih stranica škole ima za cilj informirati učenike, njihove roditelje i sve zainteresirane o životu i radu naše škole putem portala Škole.

Profesorica Željka Barušić će educirati nove članove tima kako bi svi mogli objavljivati na webu i omogućiti im status administratora, a voditeljica tima će novim članovima omogućiti objavljivanje na facebooku.

Tim će redovito ažurirati vijesti i ostale postojeće rubrike. Angažirat će članove Nastavničkog vijeća da se uključe svojim prijedlozima, sadržajima i sugestijama u svrhu što efikasnijeg ažuriranja portala Škole.

Kolegica Željka Barušić će preuzeti uređivanje i objavljivanje na webu i suradnju s informatičarom vezano uz novi web, voditeljica Ksenija Pinterić će objavljivati na FB održavati sastanke tima, koordinirati rad tima, surađivati s članovima NV i ravnateljicom, a ravnateljica Dana Baftiri će objavljivati zanimljivosti i korisne informacije na instagramu. Pedagoginja Tamara Štimac objavljivat će vijesti na webu vezano uz upise, početak nastavne godine i završne ispite. Nove članice tima ćemo educirati i one će zajedno s ostalim članovima uređivati mrežne stranice po potrebi. Kod većih događanja (npr. Dan škole) ćemo zamoliti da osoba zadužena za fotografiranje pošalje fotografije na mail Darji Petro ili Sari Bubalo, one će odabrati 3-5 ili više fotografija, poslati Željki Barušić i Kseniji Pinterić na mail i staviti fotografije u mapu na Teamse. Kod objavljivanja fotografija

moramo paziti da li svi učenici i djelatnici imaju privole. Darja Petro i Sara Bubalo će napraviti tablice za informacije, slobodne aktivnosti i dozvole za fotografiranje. Sve fotografije objavljene na mrežnim stranicama moraju biti u mapi Fotografije na Teamsima. Upute za uređivanje sadašnjeg weba nalaze na Shatepoint/Teams u rubrici web stranica, mapa „upute za web“.

7.10. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA PISANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Voditelj tima: Maja Postoglu

Članovi: Dinka Elvedina Siječić, Nikolina Pupić Grmovšek, Petra Međimorec Grgurić, Darja Petro, Martina Mijatović, Dijana Matić, Sara Bubalo i Ivana Bilić

Cilj rada tima:

- provođenje međunarodnih projekata financiranih iz sredstava EU, program Erasmus+ (ukupno 2 KA1 projekta)
 - iznalaženje mogućnosti za dobivanje financijskih sredstava za provođenje raznih projektnih aktivnosti za dobrobit Škole, učenika i djelatnika.
 - pisanje i prijava Erasmus+ projekata u svojstvu partnera i/ili koordinatora
- Aktivnosti tima bit će:

- vođenje projekata i koordinacija školskih projektnih timova
- praćenje objavljenih natječaja,
- pisanje projektnih prijedloga i
- organizacija provođenja projekata kojima budu odobrena projektna sredstva.

Ove godine nastavljamo s provedbom sljedećih projekata:

1. Više od kiše (INA)
2. KA1 akreditacija (school education)

Također, završavaju se sljedeći projekti i pišu izvješća:

1. KA1 akreditacija za 2023/24 godinu
2. Milijun koraka do zdravlja
3. Čitanje, stara ljubav u novom ruhu

Poslovi koordinacije i pisanje izvješća podijeljeni su na članove tima.

Ove godine će se ponovno prijavljivati projekti Erasmus+ (KA210, KA220 i Akreditacija VET), zatim projekti na natječaj MZO i ostali objavljeni pozivi prema mogućnostima.

Voditeljica Timu održavat će sastanke članova tima, koordinirati rad članova tima te izvještaje o provedenom podnositi ravnateljici Škole. Planira se aktivnije sudjelovanje članova tima u pisanju i vođenju projekata te digitalizirana komunikacija putem Microsoft Planner-a o čemu će članovi tima biti educirani od strane voditeljice.

7.11. OSTALO - PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

Cilj uključivanja pomoćnika u nastavi kao oblika potpore je pružiti jednake mogućnosti obrazovanja za sve učenike kao i kvalitetno obrazovanje u uvjetima najprimjerenijim za pojedinog učenika.

Pomoćnik u nastavi je osoba koja će svojim djelovanjem, poticanjem i podrškom povećavati stupanj samostalnosti učenika i pomoći uklanjanju prepreka stvorenih uzajamnim

djelovanjem same teškoće i uvjeta u okolini. Pomoćnik u nastavi će tijekom nastavnog procesa, ali i ostalih školskih aktivnosti učeniku pružati neposrednu pomoć u izvršavanju zadataka koji od njega zahtijevaju različitu vrstu i stupanj aktivnosti na područjima komunikacije, socijalizacije, motoričkih i senzornih aktivnosti, brige o sebi, a koje nije u mogućnosti izvesti samostalno.

Opći zadatci pomoćnika u nastavi:

- Uključivanje učenika u razredni odjel
- Pomoć učeniku u svladavanju psihološko-socijalnih prepreka
- Podrška pri usmenoj i pisanoj komunikaciji
- Pomoć pri manipulaciji nastavnim priborom i materijalom, svlačenju i oblačenju
- Pomoć pri snalaženju i kretanju u prostoru
- Dočekuje učenika pred školom 10 minuta prije početka nastave
- U učionici pomaže učeniku oko smještaja na mjesto, pripreme knjiga, pribora, u dogovoru s učenikom ili nastavnikom zapisuje potrebne nastavne sadržaje i pomaže u prepisivanju
- Pomaže učeniku u rukovanju priborom za geometriju i crtanju
- Potiče učenika na primjerenu usmenu komunikaciju
- Surađuje redovito s roditeljima učenika
- Motivira i potiče učenika na rad
- Usmjerava pažnju učenika na postavljene zadatke
- Potiče učenika na uspostavljanje komunikacije s vršnjacima za vrijeme odmora
- Pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema nalogu učitelja
- Na satu Tjelesne i zdravstvene kulture sudjeluje s učenikom u aktivnostima koje može obavljati
- Za vrijeme odmora odlazi s učenikom na užinu u blagovaonicu ili vodi primjerenu brigu o učeniku tijekom odmora, pomaže mu ako postoji potreba da se prošetati, razgiba i vrati u učionicu
- Pomaže učenicima na stručnoj praksi dodavanjem alata, predmeta ili materijala
- Ponavlja upute stručnog učitelja i provjerava je li učenik dobro shvatio zadatak
- Povremeno prati učenike na izvanučioničku ili terensku nastavu
- Pomaže pri izradi individualiziranih nastavnih sredstava
 1. Prati nastavu i povratne informacije nastavnika
 2. Povremeno pomaže drugim učenicima i pruža pomoć i podršku nastavniku pri izvođenju nastave
- Svakodnevno ispunjava obrazac radi evidencije mjesečnih sati
- Najmanje jedan puta tjedno pomoćnik izvještava koordinatora škole o eventualnim teškoćama na koje je naišao i promjenama u funkcioniranju učenika
- Na kraju svakog mjeseca predaje koordinatoru evidenciju o broju održanih sati
- Na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine predaje izvješće o svom radu s učenikom.

Koordinator rada pomoćnika u nastavi izrađuje programe rada pomoćnika u nastavi za pojedinog učenika vodeći računa o posebnostima u svakodnevnom funkcioniranju učenika, rasporedu rada te učenikovim potrebama za različitim oblicima i stupnjevima podrške.

EVALUACIJA RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

Evaluacija rada pomoćnika u nastavi provodi se:

- Kroz savjetodavne individualne susrete s koordinatorom pomoćnika u nastavi
- Kroz grupne, zajedničke sastanke pomoćnika u nastavi i koordinatora
- Samoprocjenom pomoćnika u nastavi
- Kroz polugodišnja izvješća pomoćnika u nastavi s naglaskom na opis funkcioniranja učenika, odnos prema drugim učenicima, nastavnicima, pomoćniku, odnos prema obvezama, suradnju s roditeljima, oblike i stupanj podrške, mišljenjem i preporukama za daljnji rad.
- Neposrednim uvidom u rad pomoćnika u nastavi.

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

Cilj rada stručnih aktivna Škole je kontinuiranim: pedagoško-psihološkim i metodičkim educiranjem nastavnika utjecati na njihov profesionalni razvoj. Navedeno će se realizirati razmjenom iskustava koja proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima kao i primjenom znanja stečenih kroz različite oblike stručnog usavršavanja. Suradnja unutar stručnih aktivna utječe u konačnici na osuvremenjivanje i obogaćivanje nastave pojedinog nastavnog predmeta čime se povećava kvaliteta nastavnog procesa. Ove školske godine u školi je ustrojeno 9 aktivna.

Tablica 63. Popis voditelja stručnih aktivna

REDNI BROJ	STRUČNI AKTIV	VODITELJ AKTIVA
1.	Stručni aktiv nastavnika hrvatskog jezika	Anita Gabrić, prof.
2.	Stručni aktiv nastavnika politike i gospodarstva i izborne etike	Sanja Košćević-Antić, prof.
3.	Stručni aktiv nastavnika matematike	Sanda Čanić, prof.
4.	Stručni aktiv nastavnika tehnologije zanimanja	Petra Međimorec Grgurić, prof.
5.	Stručni aktiv nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture i Produženog stručnog postupka (PSP)	Sanja Prah, prof.
6.	Stručni aktiv Etike i kulture i Vjeronauka	Danijela Pavičić Spevec, prof.
7.	Stručni aktiv nastavnika koji rade u posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života 17-21 g.	Maja Trakoštanec Prđun, prof.
8.	Stručni aktiv stručne prakse	Petar Beneti, dipl.ing.

9.	Stručni aktiv strukovnih učitelja	Hrvoje Knežević, strukovni učitelj kuharstva
----	-----------------------------------	--

Planirana područja rada za sve aktive su:

- Implementacija novih kurikuluma u osnovnoj školi i planiranje izrade GIK-ova
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
- Korištenje asistivne tehnologije u nastavi
- Vođenje bilješki o učeničkim postignućima
- Inicijalno testiranje
- Prilagodbe i individualizacija u nastavi te izrada IK-a
- Pripremanje za nastavu
- Planiranje i realizacija individualnog stručnog usavršavanja
- Izrada izvješća o radu aktiva
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, županijskim i međuzupanijskim aktivima te izvještavanje o istima
- Organizacija izvannastavnih aktivnosti i terenske nastave
- Planiranje nabavke literature, nastavnih sredstva i pomagala
- Međupredmetne korelacije i međupredmetne teme
- Osmišljavanje školskih projekata
- Diseminacija rezultata Erasmus+ projekata
- Jačanje informatičkih kompetencija i primjene digitalnih alata u nastavi
- Osmišljavanje i dijeljenje primjera dobre prakse
- Organizacija događanja: Dan otvorenih vrata, Festival strukovnih vještina

8.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA

CILJ RADA AKTIVA: Redovito okupljanje članova stručnog aktiva u svrhu zajedničkog doprinosa unapređenju nastave.

ZADAĆE AKTIVA:

- Planiranje, programiranje, pripremanje predmetnih nastavnika za nastavu
- Praćenje stručne literature
- Elementi ocjenjivanja
- Primjena pravilnika o ocjenjivanju učenika
- Praćenje i vrednovanje učenika
- Osuvremenjivanje nastavnog procesa
- Izrada nastavnih sredstava, korištenje suvremenih nastavnih sredstava, nabava novih sredstava

- Povezivanje nastave sa stvarnim životom i profesijom učenika
- Kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu
- Prilagodbe u nastavi
- Aktivno uključivanje učenika u nastavu
- Organiziranje nastave u školi – rad u skupinama i parovima
- Korištenje školske knjižnice u svrhu izvođenja nastave
- Stručno usavršavanje nastavnika, razmjena iskustava vezanih uz stručna usavršavanja.

REALIZACIJA PROGRAMA AKTIVA

Rujan, 2024.
▪ Prijedlozi za plan i program rada stručnog aktiva ▪ Elementi ocjenjivanja ▪ Analiza inicijalnih ispita znanja ▪ Izvedbeni programi ▪ Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada ▪ Ishodi učenja i prilagodbe
Listopad, 2024.
▪ Pripreme za izradu novog GIK-a- analiza međupredmetnih tema ▪ Nova literatura i nastavna sredstva ▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.
Studeni, 2024.
▪ Početak izrade novog GIK-a- podjela zadataka ▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.
Prosinac, 2024.
▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.
Siječanj, 2025.
▪ Izrada novog GIK-a ▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova
Veljača, 2025.
▪ Obilježavanje (kroz nastavu HJ) 14.veljače-Valentinovo dan zaljubljenih ▪ Obilježavanje(kroz nastavu HJ) 21.veljače-Međunarodnog dana materinskog jezika ▪ Analiza radne verzije novog GIK-a
Ožujak, 2025.
▪ 11.-17. ožujka - Dani hrvatskoga jezika- obilježiti kroz nastavu i izradu prigodnih plakata te kviz „Kaj kroz zavičaj“ ▪ Obilježavanje 21.3.- Svjetski dan pjesništva (sat u knjižnici)
Travanj, 2025.
▪ Obilježavanje 22. travnja – Dan hrvatske knjige. (sat u knjižnici) ▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.
Svibanj, 2025.

- Obilježavanje(kroz nastavu)30.svibnja-Dan grada Zagreba-izrada prezentacije
- Analiza novog GIK-a za hrvatski jezik

Lipanj, Srpanj, Kolovoz 2025.

- Usvajanje novog GIK-a za hrvatski jezik u 1. razredu
- Evaluacija rada stručnog aktiva
- Smjernice i prijedlozi za iduću školsku godinu

8.2.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE

CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA:

Cilj rada stručnog aktiva nastavnika matematike je kontinuirano pedagoško - psihološko i metodičko educiranje nastavnika te razmjena iskustava nastavnika koja proizlaze iz neposrednog odgojno- obrazovnog rada kao i kroz različite oblike stručnog usavršavanja. Ovakvim oblikom rada aktiva postići će se obogaćivanje nastave matematike te povećati opća kvaliteta nastavnog procesa.

AKTIVNOSTI ČLANOVA STRUČNOG AKTIVA:

- planiranje i programiranje odgojno–obrazovnog rada
- aktualiziranje izvedbenih nastavnih planova i programa
- utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
- utvrđivanje razine postignuća i ishoda učenja
- upisivanje pisane provjere znanja u e - dnevnik
- analiza ispitnog materijala za provođenje inicijalnog ispitivanja znanja učenika 1.,2., i 3. godine obrazovanja
- vođenje pedagoške dokumentacije o napredovanju učenika
- izrada IKa, određivanje prilagodbi i individualiziranih postupaka za učenike s izraženijim ili specifičnim poteškoćama u usvajanju nastavnih sadržaja matematike
- pripremanje za nastavne satove, izrada nastavnih sredstava
- unaprjeđivanje nastavnog procesa uvođenjem novih nastavnih metoda te razmjena iskustava - primjeri dobre prakse s naglaskom na nastavu na daljinu
- ugrađivanje sadržaja građanskog odgoja u postojeće programe
- planiranje i realizacija plana individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- unaprjeđivanje nastavnog procesa
- analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
- provođenje popravnih i razlikovnih ispita
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu aktiva
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
- izrada zadataka, njihova primjena i evaluacija rezultata provjere znanja te prijedlozi za poboljšanja
- analiza uspjeha učenika na kraju prvog i drugog polugodišta
- planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala
- utvrđivanje međupredmetne korelacije

- izmjena posebnog nastavnog plana i programa - uključivanje članova aktiva u radne skupine.

Rujan, 2024.
▪ Prijedlozi za plan i program rada stručnog aktiva ▪ Elementi ocjenjivanja ▪ Analiza inicijalnih ispita znanja ▪ Izvedbeni programi ▪ Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada ▪ Ishodi učenja i prilagodbe
Listopad, 2024.
▪ Pripreme za izradu novog GIK-a- analiza međupredmetnih tema ▪ Nova literatura i nastavna sredstva ▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.
Studeni, 2024.
▪ Početak izrade novog GIK-a- podjela zadataka ▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.
Prosinac, 2024.
▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.
Siječanj, 2025.
▪ Izrada novog GIK-a ▪ Analiza rada u prvom polugodištu ▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova
Veljača, 2025.
▪ Analiza radne verzije novog GIK-a
Ožujak, 2025.
Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.
Travanj, 2025.
▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.
Svibanj, 2025.
▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova. ▪ Analiza novog GIK-a za matematiku
Lipanj, Srpanj, Kolovoz 2025.
▪ Usvajanje novog GIK-a za matematiku prve godine ▪ Evaluacija rada stručnog aktiva ▪ Smjernice i prijedlozi za iduću školsku godine

8.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ETIKE I KULTURE I VJERONAUKA

Cilj voditelja stručnog aktiva je unaprjeđenje nastave Etike i kulture te redovito okupljanje nastavnika predavača članova aktiva etike i kulture. Na aktivima se razmjenjuju iskustva članova te se novim idejama i temama unapređuje nastava. Jedan od ciljeva je što više približiti sadržaje ovog predmeta te ih učiniti što zanimljivije učenicima. Izrada programa kao i mikro programa je stalno pod utjecajem populacije naših učenika te je stalno podložna promjenama zbog specifičnih teškoća istih.

ZADAĆE AKTIVA :

- Planiranje, programiranje i pripremanje za nastavu
- Analiza postojećih programa te korelacija sa drugim predmetima
- Ishodi učenja za sve učenike
- Praćenje razvoja i napredovanje učenika
- Osuvremenjivanje nastavnog procesa
- Praćenje stručne literature
- Sudjelovanje na stručnim predavanjima u školi i izvan nje
- Organizacija i obilazak kulturnih ustanova i izložbi
- Primjena pravilnika o ocjenjivanju učenika te određivanje uvjeta ocjenjivanja u nastavi uživo ili online
- Izrada nastavnih sredstava i pomagala
- Povezivanje nastave sa svakodnevnim životom

TEME STRUČNIH AKTIVA :

MJESEC	TEME
RUJAN	• Utvrđivanje plana i programa rada stručnog aktiva • Usklađivanje programa i korelacija sa drugim predmetima • Planiranje posjeta i izlazaka na nastavu izvan škole • Izvedbeni godišnji i mjesečni planovi u nastavi etike i kulture te ishodi učenja za svakog učenika • Planiranje i izrada novih kurikuluma
LISTOPAD	• Priprema za izradu novog GIK-a, analiza međupredmetnih tema • Nova literatura • Elementi i kriteriji ocjenjivanja učenika u nastavi • Posjeti ustanovama kulture
STUDENI	• Stručno usavršavanje nastavnika, praćenje stručnih skupova • Početak izrade novog GIK-a, podjela zadataka • Obilježavanje dana pada Vukovara i blagdana 18.11. • Nastavna sredstva i pomagala
SIJEČANJ	• Analiza rada u prvom polugodištu • Stručno usavršavanje nastavnika – obilazak kulturne ustanove
VELJAČA	Korelacija Etike i kulture sa ostalim predmetima • Organizacija posjeta kulturnoj ustanovi – KAZALIŠTE
OŽUJAK	• Organizacija posjeta nekoj ustanovi
TRAVANJ	• Organizacija nastave izvan učionice; izvan škole, u knjižnici....
SVIBANJ	• Analiza novog GIK-a • Analiza rada u ovoj školskoj godini • Realizacija programa

8.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA POLITIKE I GOSPODARSTVA I IZBORNE ETIKE

CILJ RADA AKTIVA: redovito okupljanje članova stručnog aktiva u svrhu zajedničkog doprinosa unapređenju kvalitete nastave

ZADAĆE AKTIVA:

- Planiranje, programiranje, mikroplaniranje i pripremanje predmetnih nastavnika za nastavu
- Praćenje stručne literature
- Elementi ocjenjivanja
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,
- Analiza programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a za osnovne i srednje škole
- Osvremenjivanje nastavnog procesa
- Izrada nastavnih sredstava, nabava novih sredstava
- Povezivanje nastave s aktualnim događanjima u zemlji i svijetu
- Kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu
- Individualizacija i prilagodbe u nastavi, pisanje IK-a
- Aktivno uključivanje učenika u nastavu
- Organizacija stručnih posjeta- Tehnički muzej, Muzej novca HNB, Festival dječjih prava, Kuća Europe
- Implementacija novog GIK-a (početak izrade 11.mjesec do 2. mjeseca)
- Kolegijalno opažanje nastave
- Sudjelovanje u projektima
- Organiziranje nastave u školi – rad u skupinama i parovima
- Stručno usavršavanje nastavnika, razmjena iskustava vezanih uz stručna usavršavanja

REALIZACIJA AKTIVA

Tijekom školske godine, voditelj aktiva će po dogovorenim terminima pozivati članove aktiva na zajedničko sudjelovanje na aktivima.

Na početku školske godine proanalizirat ćemo izvedbene i operativne programe za drugu i treću godinu obrazovanja i utvrditi kriterije ocjenjivanja. Predmetni nastavnici samostalno kreiraju mikroplanove pri čemu određuju redoslijed obrade nastavnih jedinica .

Prezentirati ćemo novu stručnu literaturu i udžbenike za osnovnu i srednju školu s pratećim materijalima .

Svi nastavnici – defektolozi su pozvani da redovitom suradnjom aktivno doprinose realizaciji stručnih aktiva.

TEME STRUČNIH AKTIVA

TEME	ZAJEDNIČKA AKTIVNOST
Izvedbeni i operativni programi Kriterij ocjenjivanja Mikroplaniranje	Zajednički dogovor o odabiru nastavnih tema i jedinica po godinama obrazovanja, utvrđivanje ishoda učenja. Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja. Nastavnikov odabir redoslijeda obrade nastavnih jedinica po mjesecima rada- mikroplaniranje
Stručna literatura Novi udžbenici za osnovnu i srednju školu za predmete: priroda i društvo, geografija s pripadajućim materijalima, politika i gospodarstvo	Praćenje stručne literature i prezentiranje interesantnih naslova Prilagođavanje redovnih udžbenika i materijala te primjena u nastavi
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, elementi vrednovanja u nastavi politike i gospodarstva	Zajednička analiza i podjela iskustava vezanih uz uspješnost u redovitom praćenju napredovanja učenika u radu s obzirom na fond sati predmeta
Aktivno uključivanje učenika u nastavni proces Izrada IK-a Prilagodbe u nastavi Kolegijalno opažanje nastave	Realizacija nastave u različitim oblicima rada i načinima uključivanja učenika u rad – iskustva nastavnika u radu učenika u skupinama ili parovima, organizacija igara, natjecanja, kvizova znanja Izrada listi praćenja napredovanja učenika s teškoćama Izrada primjerenih materijala za praćenje nastave Nastavnici će prema dogovoru i uputama Tima za samovrednovanje prisustvovati satovima kolega te zajedno analizirati satove.
Povezivanje nastave s aktualnim događanjima u zemlji i svijetu	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dana UN, Dana čovjekovih prava, Dana Europe. Aktivno praćenje događanja u zemlji (predsjednički izbori) i svijetu kroz sredstva javnog informiranja

Organizacija vanškolskih aktivnosti za učenike	Posjet Tehničkom muzeju- učenici 2.razreda Prisustvovanje Festivalu dječjih prava (2.ili 3.razredi, ovisno o smjeni učenika u vrijeme održavanja) Posjet Kući Europe i sudjelovanje u organiziranim radionicama o EU Posjet informacijsko-edukacijskom centru Moneterra-Muzeju novca Hrvatske narodne banke
Stručna usavršavanja nastavnika	Prisustvovanje stručnim predavanjima u organizaciji AZOO i MZOO, razmjena Iskustava Kolegijalno opažanje nastave

8.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TEHNOLOGIJE ZANIMANJA

Cilj rada stručnog aktiva: informiranje, stručno usavršavanje i razmjena iskustava nastavnika nastavnog predmeta Tehnologije zanimanja u svrhu unaprjeđivanja nastavnog procesa.

Zadaće aktiva:

- planiranje izrade novih GIK-ova za iduću školsku godinu prema novim posebnim strukovnim kurikulumima kad će biti objavljeni
- planiranje, programiranje, operativno planiranje i pripremanje predmetnih nastavnika za nastavu, elementi vrednovanja, nastavna sredstva i pomagala
- izrada, provedba i analiza inicijalnih ispitivanja
- organizacija provođenja edukacije učenika o zaštiti na radu te polaganju testa iz zaštite na radu
- ugrađivanje sadržaja međupredmetnih tema u postojeće programe
- iskazivanje potrebe za nastavnim sredstvima i pomagalima
- planiranje i realizacija plana individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- stručno usavršavanje nastavnika (izvještaji sa stručnih skupova i seminara)
- praćenje stručne literature
- Planiranje i provedba izradbe i obrane završnog rada u skladu s Vremenikom o izradbi i obrani završnog rada
- provedba razlikovnih i popravnih ispita
- vođenje zapisnika sa sastanaka aktiva Tehnologa zanimanja
- izmjena posebnog nastavnog plana i programa - uključivanje članova aktiva u radne skupine
- usklađivanje teorijske nastave i stručne prakse
- kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu, izrada IK-a i određivanje individualiziranih postupaka za pojedine učenike
- planiranje, organiziranje i provedba terenske nastave
 - unaprjeđivanje nastavnog procesa uvođenjem novih nastavnih metoda te

- razmjena iskustava - primjeri dobre prakse s naglaskom na nastavu na daljinu
- organizacija sudjelovanja na Državnoj smotri radova učenika strukovnih škola te sudjelovanja u natjecanju učenika koji se obrazuju za zanimanja pomoćni kuhar i slastičar (World Skills Croatia)
- organizacija i usuglašavanje vođenja mape stručne prakse
- suradnja s ostalim stručnim aktivima u školi

TEME	ZAJEDNIČKA AKTIVNOST
Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa	Informiranje članova aktiva o rokovima i sadržaju pojedinih programa koje su dužni izraditi.
Izrada novih GIK-ova za iduću školsku godinu prema novim posebnim strukovnim kurikulumima	Prema zajedničkim uputama, izrađivat će se novi GIK-ovi za Tehnologiju zanimanja i Stručnu praksu prema novim posebnim strukovnim kurikulumima kad budu objavljeni
Donošenje odluke o broju sati dopunskog rada	Dogovor članova aktiva o potrebnom broju sati dopunskog rada s učenicima s nedovoljnim uspjehom na kraju nastavne godine.
Inicijalna procjena učenika	Izrada i provedba te razmjena iskustava članova aktiva o provedbi inicijalne procjene učenika 1. razrednih odjela te inicijalne procjene razine usvojenosti ishoda učenja planiranih tijekom nastave na daljinu za učenike 2. i 3. razrednih odjela
Utvrđivanje elemenata vrednovanja	Utvrđivanje elemenata vrednovanja za nastavni predmet Tehnologija zanimanja po obrazovnim programima za tekuću školsku godinu
Izrada IK-a i određivanje individualiziranih postupaka za pojedine učenike	Nastavnicima će biti pružena podrška pri izradi IK-a i odabiru individualiziranih postupaka za pojedine učenike u skladu s njihovim sposobnostima, interesima, mogućnostima, ...kontinuirano tijekom školske godine savjetovanjem
Najava pisanih provjera znanja	Članovi aktiva u raspored pisanih zadaća u e- dnevniku upisat će za razredne odjele u kojima predaju termine provedbe pisanih provjera znanja najkasnije 14 dana prije provedbe
Izradba i obrana završnog rada	Upoznavanje članova aktiva s kalendarom Centra za ovu nastavnu godinu te vremenikom izradbe i obrane završnog rada; dogovor o odabiru tema za završni rad.
Analiza rada u 1. polugodištu	Analiza rada u 1. polugodištu te iskazivanje potrebe za nastavnim sredstavima i pomagalicama; izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali.
Smotra učenika s teškoćama u razvoju i smotre redovnih strukovnih škola te sudjelovanje u natjecanjima	Dogovor koji će članovi aktiva sudjelovati na smotri te koje će učenike povesti sa sobom, ukoliko će se ove školske godine navedeno održavati. Također i dogovor o uključivanju učenika (pomoćni kuhar i slastičar) na natjecanja u organizaciji ASOO.
Organizacija tjedna stečenih kompetencija EU i Dana otvorenih vrata	Dogovoriti oblike sudjelovanja članova aktiva u Danu otvorenih vrata škole i tjednu stečenih kompetencija EU.
Suvremeni oblici nastave i primjeri dobre	Razmjena primjera dobre prakse među članovima aktiva

prakse, osmišljavanje i planiranje online nastave	s naglaskom na provedbu on line nastave Tehnologije zanimanja i stručne prakse
Usavršavanje u području jačanja digitalnih alata te izrada zajedničkih virtualnih sadržaja	Upoznavanje novih mrežnih alata i načina njihovog učinkovitog korištenja u nastavi te izrada zajedničkih virtualnih sadržaja za teme koje je to moguće
Izradba i obrana završnog rada	Usuglasiti tijek izradbe i obrane završnog rada na razini Centra
Analiza rada u školskoj godini	Analiza rada u školskoj godini te izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali.

Realizacija aktiva:

Voditeljica stručnog aktiva nastavnika nastavnog predmeta Tehnologija zanimanja će u dogovorenim terminima pozivati članove stručnog aktiva na zajedničko sudjelovanje u radu stručnog aktiva. Aktivnosti će se odvijati tijekom cijele tekuće školske godine na sastancima aktiva i putem elektroničke pošte.

Tijekom školske godine aktivni će biti održani u skladu s potrebama, ovisno o tijeku stručnog usavršavanja nastavnika te datumima u kalendaru Centra vezanim za izradbu i obranu završnih radova učenika trećih razreda.

8.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture omogućuje svim nastavnicima i suradnicima razmjenu iskustava /teoretskih i praktičnih/ koja proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima kao i primjenom znanja stečenih kroz različite oblike stručnog usavršavanja radi osuvremenjivanja i obogaćivanja nastave /provođenjem brojnih kinezioloških i nekinezioloških sadržaja/ te kontinuiranog unapređenja odgojno – obrazovnog procesa.

Osnovni cilj rada stručnog aktiva nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture je kontinuiranim, pedagoškim, psihološkim i metodičkim educiranjem nastavnika utjecati na njihov profesionalni razvoj i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa, posebno na području tjelesne i zdravstvene kulture. Navedeno će se realizirati razmjenom iskustava koja proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima kao i primjenom znanja stečenih kroz različite oblike stručnog usavršavanja. Suradnja unutar stručnog aktiva utječe na osuvremenjivanje i obogaćivanje nastave čime se povećava kvaliteta nastavnog procesa.

Iz ovako definiranog cilja proizlaze odgojno-obrazovne zadaće kao i specifični zadaci s kojima se susrećemo;

- ✓ Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- ✓ Izrada GPP-a /definiranje sadržaja i dinamika ostvarenja pojedinih planiranih tema/
- ✓ Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
- ✓ Utvrđivanje razine postignuća, kompetencija i ishoda učenja
- ✓ Izrada i provođenje inicijalnih testova
- ✓ Vođenje pedagoške dokumentacije

- ✓ Prilagodbe i individualizacija u nastavi te izrada IOOP-a
- ✓ Pripremanje za nastavu
- ✓ Ugrađivanje sadržaja građanskog i zdravstvenog odgoja u postojeće programe
- ✓ Planiranje i realizacija plana individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- ✓ Planiranje izvannastavnih aktivnosti
- ✓ Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu aktiva
- ✓ Uključivanje u nove školske i Erasmus+ projekte
- ✓ Kontinuirano razvijanje stručnosti i kvalitete rada:
 - u radu s učenicima
 - u izvannastavnom stručnom radu
 - kroz stručno usavršavanje
- ✓ Razvijanje didaktičke i metodičke kreativnosti u poučavanju, odnosno pronalaženje postupaka za optimalno postignuće odgojno-obrazovnih ciljeva
- ✓ Usavršavanje i primjenjivanje suvremenih metodičko organizacijskih oblika rad, metodičkih principa, metoda rada, metodičkih postupaka, načela praćenja i valorizacije rada
- ✓ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim vijećima te izvještavanje o istima
- ✓ Organizacija izvannastavnih aktivnosti, terenske nastave, posjeta, stručnih ekskurzija
- ✓ Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala
- ✓ Školski projekti u funkciji jačanja međupredmetne korelacije
- ✓ Osmišljavanje i dijeljenje primjera dobre prakse
- ✓ Izrada virtualnih sadržaja
- ✓ Praćenje literature i korištenje ostalih izvora znanja te podizanje kvalitete zajedničkog rada
- ✓ Vođenje brige o školskom sportskom prostoru
- ✓ Zajedničko unapređenje kulturne i javne djelatnosti škole; Dan škole, javni nastupi učenika na natjecanjima, smotrama, posjete školskim priredbama, izložbama, susreti sa sportašima i ostalim javnim osobama
- ✓ Promicanje ljudskih prava i poticanje ekoloških aktivnosti
- ✓ Vođenje stalne brige o promicanju zdravlja učenika

Suradnja;

- ✓ Sa ostalim nastavnicima, roditeljima, te predstavnicima društvenog okruženja škole koji sudjeluju u poboljšanju življenja mladeži
- ✓ Sa stručnom službom škole
- ✓ Sa županijskim stručnim vijećem nastavnika kineziološke kulture
- ✓ S Ministarstvom prosvjete i športa
- ✓ Sa Zavodom za školstvo
- ✓ S Agencijom za strukovno obrazovanje
- ✓ Sa Županijskim odjelom za društvene djelatnost

Plan i program rada po mjesecima:

Mjesec	Broj	Sadržaj
Rujan	1.	• Organizacija rad u školskoj godini 2024./2025. • Implementacija nastavnog plana i programa • Dogovor oko izrade novih GIK-ova za slijedeću školsku godinu • Utvrđivanje komponenti ocjenjivanja • Utvrđivanje razine postignuća i ishoda učenja • Vođenje pedagoške dokumentacije/kineziterapija, sportska družina/ • Osmišljavanje i dijeljenje primjera dobre prakse • Izrada virtualnih sadržaja • Poštivanje epidemioloških mjera • Utvrđivanje postupka pri oslobođenju pojedinih učenika od nastave TZK /svih nastavnih sadržaja ili djelomično, potrebna dokumentacija/ • Organizacijske pripreme za inicijalno provjeravanje učenika • Promjene u izradi IOOP-a • Upoznavanje s planom natjecanja u tekućoj školskoj godini • Dogovor o nabavi rekvizita, opreme za rad • Dogovor oko planinarskih tura • Planiranje i realizacija plana individualnog stručnog usavršavanja • Unapređenje nastavnog procesa
Studeni	2.	• Izvješća sa sportskih natjecanja; • Planinarenje • Organizacija aktivnosti i zaduženja za vrijeme zimskih praznika • Primjeri dobre prakse
Veljača	3.	• Analiza rada u I. polugodištu • Izvješća sa sudjelovanja na stručnim skupovima • Planiranje preostale dvije planinarske ture • Problemi i specifičnosti s kojima se susrećemo na nastavi TZK • Organizacija sportskih natjecanja za Dan škole
Lipanj	4	• Analiza rada i eventualne promjene u programima za koje se pojavila potreba tijekom školske godine s obzirom na rad na daljinu • Izvješća sa sportskih natjecanja • Izvješća sa stručnih usavršavanja • Prijedlozi mogućih promjena u svrhu poboljšanja nastavnog procesa • Planiranje novih projekata • Analiza uspjeha učenika • Uređenje školskog sportskog prostora

**8.7. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA
POSEBNIH PROGRAMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA
SVAKODNEVNOG ŽIVOTA I RADA UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE**

CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA: redovito okupljanje članova stručnog aktiva u svrhu zajedničkog doprinosa unapređivanju nastavnog procesa.

ZADAĆE AKTIVA:

- Planiranje, programiranje i pripremanje predmetnih nastavnika za nastavu
- Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Utvrđivanje razine postignuća i ishoda učenja
- Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja
- Prilagodbe i individualizacija u nastavi
- Praćenje stručne literature
- Opisno ocjenjivanje
- Osuvremenjivanje nastavnog procesa
- Izrada nastavnih sredstava, nabava novih sredstava
- Nabava alata i materijala za rad
- Kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika
- Prilagodbe u nastavi
- Organiziranje nastave on-line u slučaju potrebe zbog pandemije korona virusa
- Stručno usavršavanje nastavnika, razmjena iskustava vezanih uz stručna usavršavanja
- Analiza uspjeha učenika

REALIZACIJA AKTIVA:

Tijekom školske godine, voditelj aktiva će po dogovorenim terminima pozivati članove aktiva na zajedničko sudjelovanje na aktivima.

Aktivnosti će se odvijati tijekom cijele tekuće školske godine.

Na početku nove školske godine analizirat će se izvedbeni godišnje programi.

Tijekom školske godine aktivni će biti održani u skladu s potrebama .

Svi nastavnici su pozvani da redovitom suradnjom aktivno doprinose realizaciji stručnih aktiva.

TEME STRUČNIH AKTIVA	ZAJEDNIČKA AKTIVNOST
Izvedbeni i operativni programi	Zajednički dogovor o odabiru nastavnih tema i jedinica Kriteriji opisnog ocjenjivanja Poštivanje rokova izradbe
Stručna literatura	Praćenje stručne literature i prezentiranje interesantnih naslova
Aktivno uključivanje učenika u nastavni proces	Realizacija nastave u različitim oblicima rada i načinima uključivanja učenika u rad – iskustva nastavnika u radu učenika u skupinama ili parovima, organizacija igara, natjecanja, kvizova Praćenje izazova u ostvarivanju on-line nastave u slučaju potrebe, Kontinuirano praćenje učenika prema listama postignuća
Prilagodbe u nastavi	Izrada primjerenih materijala za praćenje nastave
Alati i materijali	Dogovor o nabavi alata i materijala potrebnog za rad, Prezentacija novih tehnika u izradi ukrasno-uporabnih predmeta
Izložbe i sajmovi	Organizacija prodajnih izložbi s

8.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRUČNIH UČITELJA

Cilj rada stručnog aktiva: informiranje, stručno usavršavanje i razmjena iskustava stručnih učitelja u svrhu unaprjeđivanja stručne prakse

Zadaće aktiva:

- planiranje, programiranje, operativno planiranje i pripremanje stručnih učitelja za izvođenje stručne prakse, definiranje elementa ocjenjivanja, odrediti nastavna sredstva i pomagala
- provedba, analiza i evaluacija inicijalnih ispitivanja
- organizacija provođenja edukacije učenika o zaštiti na radu te provedbu zaštite na radu za prve razrede
- Izrada GPP-a
- informiranje o stručnim usavršavanjima
- stručno usavršavanje stručnih učitelja (izvještaji sa stručnih skupova i seminara)
- praćenje stručne literature
- kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu, izrada IK-ova i određivanje individualiziranih postupaka za pojedine učenike
- unaprjeđivanje stručne prakse uvođenjem novih nastavnih metoda te razmjena iskustava - primjeri dobre prakse
- uvođenje u rad novih stručnih učitelja u izvođenje stručne prakse i kontinuirana podrška, pomoć u pripremama za polaganje stručnih ispita
- organizacija i usuglašavanje vođenja mape stručne prakse
- izvješće polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu Aktiva
- planiranje i organizacija raznih aktivnosti tijekom školske godine: prodaje, izložbe, natjecanja i smotre

Realizacija aktiva: Voditelj stručnog aktiva strukovnih učitelja će u dogovorenim terminima pozivati članove stručnog aktiva na zajedničko sudjelovanje u radu stručnog aktiva. Aktivnosti će se odvijati tijekom cijele tekuće školske godine na sastancima aktiva i putem elektroničke pošte. Tijekom školske godine aktivni će biti održani u skladu s potrebama, ovisno o tijeku stručnog usavršavanja nastavnika te datumima u kalendaru vezanim za provedbu i obranu završnih radova učenika trećih razreda.

TEME	ZAJEDNIČKA AKTIVNOST
Izvedbeni i operativni godišnji planovi i programi	Informiranje članova aktiva o rokovima i sadržaju pojedinih programa koje su dužni izraditi.
Donošenje odluke o broju sati dopunskog rada	Dogovor članova aktiva o potrebnom broju sati dopunskog rada s učenicima s nedovoljnim uspjehom na kraju nastavne godine.
Inicijalna procjena učenika	Izrada i provedba te razmjena iskustava članova aktiva o provedbi inicijalne procjene učenika 1. razrednih odjela te viših razreda o predhodno stečenom znanju
Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja	Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja za stručnu praksu po obrazovnim programima za tekuću školsku godinu
Izrada IK-ova i određivanje individualiziranih postupaka za pojedine učenike	Stručnim učiteljima će biti pružena podrška pri izradi IOOP-a i odabiru individualiziranih postupaka za pojedine učenike u skladu s njihovim sposobnostima,

	interesima, mogućnostima, ... na radionici i kontinuirano tijekom školske godine savjetovanjem
Planiranje aktivnosti tijekom cijele školske godine: natjecanja, smotre, izložbe, prodaje	Zjednički dogovarati sve aktivnosti, podijeliti zadatke po sekcijama i zaduženjima ovisno o vrsti aktivnosti.
Mapa stručne prakse	Organizacija i usuglašavanje vođenja mape stručne prakse
Analiza rada u 1. polugodištu	Analiza rada u 1. polugodištu te iskazivanje potrebe za nastavnim sredstavima i pomagalima; izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali.
Primjeri dobre prakse	Razmjena primjera dobre prakse među članovima aktiva
Analiza rada u školskoj godini	Analiza rada u školskoj godini te izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali.

9. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik je nastavnik koji vrši funkciju pedagoškog, organizacijskog i administrativnog voditelja razrednog odjela. Razrednički poslovi i zadatci obuhvaćaju koordinaciju aktivnosti vezanih uz učenike, roditelje i nastavnike koji održavaju nastavu unutar razrednog odjela. Razrednički poslovi sastavni su dio zaduženja u tjednoj i godišnjoj satnici.

Zajednički rad članova razrednog odjela ostvaruje se kroz sat razredne zajednice što ga, prema planu i programu rada priprema, saziva i vodi razrednik. Sadržajni rad razredne zajednice prožet je stvaranjem osjećaja pripadnosti grupi, a što među ostalim pretpostavlja stvaranje dobrih i prijateljskih odnosa u razrednom odjelu

Tijekom planiranja i programiranja rada razredne zajednice uzima se u obzir i djelovanje faktora izvan razrednog odjela kao što su Nastavničko i Razredno vijeće, roditelji učenika, radni instruktori na stručnoj praksi te odgojitelji u učeničkim i dječjim domovima.

Program rada razrednika može se podijeliti u nekoliko područja:

1. ODGOJNI RAD S UČENICIMA čiji je cilj praćenje razvoja i napretka svakog učenika, a odnosi se na :

- razumijevanje, usmjeravanje i poticanje učenika na međusobnu suradnju i prijateljske odnose
- uočavanje razvojnih problema učenika i iznalaženje načina pomoći
- uspostavljanje i njegovanje pozitivne komunikacije s učenicima, te organiziranje grupnih i individualnih razgovora
- vođenje brige o redovitom pohađanju nastave i stručne prakse učenika,
- pravovremeno reagiranje na neopravdano izostajanje i redovito izvještavanje roditelje, odnosno odgojitelja
- razvijanje navika učenja
- razvijanje životnih vještina
- odgoj i obrazovanje za zdrav okoliš
- odgoj i obrazovanje za zdrav život
- odgoj i obrazovanje za ljudska prava

- prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja
- građanski odgoj
- skrb za zdravlje, prehranu i sigurnost učenika
- poticanje na sudjelovanje u školskim projektima i izvanškolskim aktivnostima
- organizacija posjeta ustanovama kulture, izložbama, koncertima
- uključivanje u edukativna predavanja

2. RAD S RODITELJIMA

Razrednik je prvi posrednik u komunikaciji između škole i obitelji te je njegova zadaća ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima ili odgojiteljima u cilju napredovanja i razvoja učenika.

U ostvarivanju tog cilja razrednik će :

- isplanirati i realizirati najmanje tri roditeljska sastanka tijekom godine (rujan, studeni, ožujak/travanj), a po potrebi i više
- odrediti vrijeme primanja roditelja (jedan sat tjedno)
- pisanim putem, usmeno, telefonski obavještavati roditelje o napredovanju učenika
- inicirati češće individualne kontakte s roditeljima učenika koji imaju većih poteškoća u učenju i ponašanju

3. ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- redovito i uredno vođenje razredne knjige, matične knjige, registra, zapisnika
- ispunjavanje E-matice
- kontinuirano vođenje i ažuriranje učeničkih dosjea
- kontinuirano i redovito bilježenje razgovora s roditeljima i učenicima
- analiziranje rada razrednog odjela i razrednog vijeća polugodišnjim i godišnjim izvješćima

4. SURADNJA S TIJELIMA ŠKOLE I IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA

- suradnja s članovima Razrednog vijeća oko oblika pomoći i praćenja napretka učenika, izricanja pohvala i pedagoških mjera
- suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom
- suradnja s radnim instruktorima na stručnoj praksi učenika
- suradnja sa školskom liječnicom
- suradnja s centrima za socijalnu skrb
- suradnja s učeničkim i dječjim domovima

Navedene sadržaje osobito one namjenjene radu s učenicima razrednik će realizirati kroz različite oblike rada kao što su: individualni i grupni rad, rasprave, razgovori, anketiranje učenika, predavanja, zajedničke akcije, proslave, svečanosti, obilježavanje važnih datuma, zajednički izlasci izvan prostora školske zgrade.

Svaki razrednik izradio je plan i program rada razredne zajednice s integriranim sadržajima zdravstvenog i građanskog odgoja. Plan i program razredne zajednice sastavni je dio godišnjeg plana i programa Škole.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA ZA 1.,2. i 3. RAZRED

Nastava sata razrednika ima zadaću odgojno djelovati na učenike. Obuhvaća područja iz svakodnevnog života, upućuje na pridržavanje kućnog reda, redovito obavljanje njihovih dužnosti, potiče i razvija pozitivne ljudske vrijednosti, razvija emocionalne kvalitete, prijateljsko ponašanje i druženje s učenicima istog i drugih razrednih odjela, toleranciju, upućuje učenike na održavanje čistoće u razredu i uređenje razrednog panoa. Teme programa povezane su s aktualnim događanjima i blagdanima, odnosno aktualnim potrebama i interesima učenika. Na satovima razrednika obradit će se teme iz Zdravstvenog odgoja, kako bi se učenike poticalo na zdrav život, održavanje higijene te im se odgovorilo na brojna pitanja koja se javljaju u adolescentnoj dobi. U program rada razredne zajednice implementirane su i teme iz Građanskog odgoja i obrazovanja kojima se potiče razvoj samopouzdanja učenika te komunikacijskih vještina i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika, uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. Prema potrebi, raspravljat će se i donositi zajedničke odluke o aktualnim problemima koji se pojave u razrednom odjelu.

IX. mjesec

- Pozdravna riječ ravnateljice
- Upoznavanje s učenicima i sređivanje dokumentacije
- Epidemiološka pravila u školi i osnovna pravila za očuvanje zdravlja (ZO)
- Nastava na daljinu-pravila ponašanja na Internetu
- Demokratski izbori u školi- Dužnosti i obveze članova razredne zajednice i biranje razrednog rukovodstva te njihova uloga (GOO)
- Mentalno zdravlje – nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (ZO)

X. mjesec

- Budimo zahvalni ... - Dan zahvalnosti za plodove zemlje (13.10.); Svjetski dan hrane (16.10.); Svjetski dan jabuke (20.10) – pp prezentacija o jabuci
- Osnovna pravila o čuvanju zdravlja: posjet zubnoj i školskoj ambulanti (ZO)
- Svi sveti- blagdan RH : dan spomena na naše preminule; kako se odnosi prema osobama u žalosti, ponašanje na groblju

XI. mjesec

- Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)
- Mentalno zdravlje – vrijednosti izbora životnog stila (donošenje odgovornih odluka i zauzimanje za sebe) (ZO)
- Kako provodimo slobodno vrijeme?
- Bon-ton

XII. mjesec

- Prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu, ... (GOO/ZO)
- Dan knjižnica grada Zagreba (7.12.) – povijest nastanka knjiga, postupanje s knjigama, posudba i vraćanje knjiga u knjižnicu
- Božić – obiteljski blagdan: radost darivanja, razgovor o tradiciji uz taj blagdan, kako dostojno proslaviti Božić i Novu godinu
- Osvrt na uspjeh učenika u 1. polugodištu

I. mjesec

- Kako smo proveli zimske praznike?

- Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – spomendan RH (GOO)

II. mjesec

- Poklade, maškare, fašnik (narodni običaji)
- Valentinovo – dan zaljubljenih; pubertet – kako raste ljubav?
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje (2 sata) (ZO)

III. mjesec

- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (ZO)
- Kako bih roditeljima mogao pokazati da sam im zahvalan?
- Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (ZO)
- Pubertet: prijateljstvo – kako se stiče, njeguje i gubi prijateljstvo

IV. mjesec

- Dan nacionalnog parka Plitvička jezera (8.4.) – uređivanje pano-a NP Hrvatske (GOO)
- Uskrs – blagdan RH; uskršnji običaji, značaj Uskrsa
- Dan planeta Zemlje (22.4.) – Život u prirodi i s prirodom: pismo indijanskog poglavice američkom predsjedniku (ljudi uništavaju ptice, drveće, cvijeće, ...)(GOO)
- Nacionalni dan hitne medicinske službe (30.4.); Međunarodni dan vatrogasaca (4.5.)

V. mjesec

- Praznik rada – blagdan RH (1.5.) – ljudska potreba za radom; odgovornost prema obvezama
- Majčin dan (druga nedjelja u svibnju)
- Emocije i komunikacija u vezi (ZO)
- Medijski prikaz seksualnosti (ZO)
- Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (ZO)

VI. mjesec

- Uspjesi učenika na kraju školske godine
- Kako provesti ljetne praznike?

TEME ZA 2. RAZRED

IX. mjesec

- Upoznavanje učenika s organizacijom nastave, rasporedom sati, ispunjavanje upisnica za upis u drugi razred
- Epidemiološka pravila u školi (ZO)
- Upoznavanje sa Statutom Škole (dužnosti i prava učenika) i pravilima Kućnog rada Škole - GOO
- demokratski izbori u školi-Biranje razrednog rukovodstva
- Higijenske navike učenika (čistoća tijela, odjeće i obuće...) – ZO
- Osnovna pravila o čuvanju zdravlja: posjet zubnoj i školskoj ambulanti (ZO)

X. mjesec

- Knjige naši prijatelji

- Svjetski dan hrane – zdrava prehrana (Dodaci prehrani - poticati stvaranje
pravih stavova prema dodacima u prehrani ; sastojci, primjena, konzumiranje,
ograničenja)

-Običaji vezani uz blagdan Svih svetih

XI. mjesec

-Jesam li ja dobar čovjek? Moje dobro djelo...

-Uživanje alkohola i droge - život bez budućnosti (Kome se povjeriti? Gdje potražiti
pomoć?) - ZO

-Sjećanje na Vukovar - GOO

-Život u zajednici (zajedno smo snažniji, bogatiji; biti voljen i voljeti potreba je svakog
čovjeka)

XII. mjesec

-Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje

- Očuvanje zdravlja-zaštita od zaraznih bolesti

-Božić i Nova godina – običaji i ponašanje za vrijeme slavlja

-Analiza uspjeha i vladanja u nastavi i na stručnoj praksi ka kraju prvog polugodišta

I. mjesec

- Razlike su naše bogatstvo – kako procjenjujem sebe i druge, predrasude i
diskriminacija

-Prijateljstvo – kako biti dobar prijatelj; Pružanje pomoći i zaštita drugih, razvijanje
suradnje

-Međunarodno priznanje Hrvatske 15.1. – GOO

II. mjesec

-Sukob – nenasilno rješavanje sukoba, uspostava povjerenja- GOO

-Odnos među spolovima – fizička obilježja spolova, odnos prema suprotnom spolu -ZO

-Valentinovo

-Maškare, fašnik, poklade

III. mjesec

-Dužnosti i obveze-odgovornost pred zakonom - GOO

-Samostvarenje-želje i mogućnosti

-Obitelj-odnos među članovima obitelji, zaduženja u obitelji

-Prevenција ovisnosti – kockanje i klađenje adolescenata i mladih- ZO

IV. mjesec

-Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti - ZO

-Običaji vezani uz blagdan Uskrsa; upućivanje prigodne čestitke

-Dan planete Zemlje 22.4. –uređenje školskog dvorišta - GOO

V. mjesec

-Nacionalni parkovi – zaštićene vrste u RH i u svijetu

-Eko navike i eko proizvodi

- Humanost na djelu - Svjetski dan Crvenoga križa – 8. svibnja

-Majčin dan

-Dan grada Zagreba 31.5.-volimo i čuvajmo naš Zagreb

VI. mjesec

-Analiza uspjeha na kraju II. razreda – zadovoljstvo uspjehom, što popraviti sljedeće
godine

-Školski praznici su pred nama – Kako koristim svoje vrijeme? (Procijeniti vrijednost
dosadašnjeg izbora korištenja slobodnog vremena, kvalitetnije kreirati korištenje
vremena u svrhu očuvanja zdravlja i osobnu dobrobit)

TEME ZA 3. RAZRED

IX. MJESEC

- Upis u III. razred ; pravila kućnog reda Centra; učenička prava i dužnosti i načini njihova ostvarenja
- Epidemiološka pravila u školi (ZO)
- Online nastava-pravila ponašanja na Internetu i izvršavanje obveza
- Demokratski izbori u razredu i školi – izbori za predstavnika razrednog odjela u Vijeće učenika (GOO)
- Donošenje razrednih pravila (GOO)
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

X. MJESEC

- Zdravi stilovi života: tjelovježba, zdrava i pravilna prehrana, najčešće zarazne bolesti (ZO)
- Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima (u vezi, sportu, svakodnevnom životu,...)
- Osobni i zavičajni identitet i međukulturni dijalog – GOO
- Dan spomena na mrtve – Svi Sveti: kako se odnosi prema osobama u žalosti, ponašanje na groblju

XI. MJESEC

- Alkohol mijenja ponašanje (ZO)
- Vrijednosti izbora životnog stila
- Sjećanje na Vukovar – 18. studenoga
- Slobodno vrijeme – kako ga kvalitetno provesti

XII. MJESEC

- Komuniciranje u vezi
- Kultura ponašanja i ophođenja u svakodnevnom životu
- Božić – obiteljski blagdan: radost darivanja, razgovor o tradiciji uz taj blagdan, kako dostojno proslaviti Božić i Novu godinu

I. MJESEC

- Prevenција i mjere zaštite od zaraznih bolesti (ZO)
- Osobine pravog prijatelja-kako zadržati prijatelja
- Problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, nezaposlenost, neobrazovanost (GOO)

II. MJESEC

- Utjecaj alkohola i drugih sredstava ovisnosti na pojedinca i njegovu obitelj (ZO)
- Tolerancija i ravnopravnost u odnosima među spolovima
- Nenasilno rješavanje sukoba – suradnja i tolerancija
- Odgovorno spolno ponašanje; brak, roditeljstvo i obitelj

III. MJESEC

- Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (ZO)

- Samopoštovanje - pojam o sebi, uočavanje pozitivnih osobina i prihvaćanje sebe
- Razvoj socijalnih vještina; uspješno neverbalno komuniciranje, kako procjenjujemo druge
- Ponašanje u izvanrednim situacijama (kako se obratiti i pružiti pomoć)

IV. MJESEC

- Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
- Volontiranje i akcije društvene solidarnosti u lokalnoj zajednici
- Poticanje i razvijanje ekološkog ponašanja (ekološki problemi, ugrožene vrste, kloniranje (GOO))
- Završni ispiti su pred nama: kako se pripremiti

V. MJESEC

- Škola u prirodi-Novi Vinodolski
- Što po završetku škole? – Upoznavanje s pratiocem učenika po završenom osposobljavanju, zahtjevi za vađenje radne knjižice, ostvarivanje prava na novčanu naknadu i zdravstvenu zaštitu
- Svijet rada je pred nama – odgovorno i profesionalno ponašanje na radnome mjestu

10.SURADNJA S RODITELJIMA

Prije ili prilikom upisa u našu školu roditelji učenika upoznaju se s organizacijom rada, zanimanjima koje učenici izučavaju u školi te potrebnom medicinskom, pedagoškom i ostalom dokumentacijom putem roditeljskih sastanaka koji se organiziraju u osnovnim školama za djecu s teškoćama u razvoju, a na koje odlazi socijalni pedagog ili pedagog škole. Tijekom Dana otvorenih vrata škole informiramo zainteresirane roditelje savjetovanjem, predavanjima, radionicama, te brošurama i plakatima o mogućnostima koje se nude učenicima školovanjem u našoj školi.

Prilikom upisa učenika u školu potrebno je sudjelovanje roditelja kada se provodi kratka anketa o obiteljskim prilikama i njenom ekonomskom statusu, anketa o uključivanju učenika u pojedine programe i sl.

Škola godišnje saziva tri do četiri roditeljska sastanka. Svi roditeljski sastanci su organizirani skupno po godinama školovanja. Prvi dio sastanka je zajednički-uvodni dio na kojem se roditeljima održi predavanje na neku određenu temu koju vode pozvani predavači ili stručni suradnici Škole. Nakon zajedničkog dijela razrednici održavaju individualne informacije za svoj razredni odjel.

Prvi roditeljski sastanak vodi ravnateljica sa sljedećim dnevnim redom:

- upućivanje roditelja na ostvarivanje različitih prava koja proizlaze iz utvrđenog statusa učenika,
- upoznavanje s osnovnim informacijama o učeničkoj prehrani, ostvarivanja prijevoza, uključivanju učenika u program PSP-a,
- upoznavanje roditelja sa organizacijom života i rada u školi, poštivanju Kućnog reda te pedagoških mjera koje proizlaze iz nepridržavanja odredbi,

- roditelje savjetujemo o nužnosti odlaska na praktičnu nastavu kako bi se upoznali sa radnim instruktorima kao i programom rada na praksi u cilju kvalitetnog nadzora nad usvajanjem radnih operacija, redovitosti i kulturnog ponašanja njihovog djeteta na praksi,
- savjetovanje roditelja i upućivanje u rad s djecom u obitelji, razvijanje motivacije za rad i učenje, razvijanje kulturnih i radnih navika, prevenciju ovisnosti, razvijanja zdravih stilova života
- upoznavanje roditelja s mogućnostima uključivanja učenika u razne oblike izvannastavnih aktivnosti te drugih preventivnih programa u ponudi Škole,
- upućivanje roditelja na praćenje promjena u ponašanju učenika, te u slučaju izrazitih odstupanja po savjetovanju nastavnika potražiti stručnu pomoć.

Svaki razrednik nakon zajedničkog dijela roditeljskog sastanka s roditeljima svog razrednog odjela proanalizira redovitost u nastavi i stručnoj praksi, ponašanje učenika, donošenje pribora za rad, uspjeh u svim nastavnim predmetima i na stručnoj praksi kao i način kako mu pomoći ukoliko su se pojavile teškoće u nekom nastavnom području.

Razrednik s roditeljima razgovara o zdravstvenim temama, odgojnim temama, kućnom redu u školi, izletima i stručnim ekskurzijama učenika, sudjelovanju u izvannastavnim aktivnostima, te primjeni pedagoških mjera.

Razrednik određuje jedan dan u tjednu kada roditelji mogu doći na individualne razgovore i na taj način mogu stalno biti u kontaktu sa školom.

Razrednik svakom roditelju uručuje raspored sati u cilju što bolje suradnje i kontrole polazjenja škole od strane učenika. U školi se prema potrebi provodi projekt uključivanja roditelja u savjetovalište za roditelje.

PREDVIĐENE TEME ZA ZAJEDNIČKE RODITELJSKE SASTANKE, PREDAVANJA I RADIONICE ZA ZAINTERESIRANE RODITELJE

Popis predavanja:

1. Organizacija nastave šk.god.2024./25.-rujan 2024.
2. Prednosti i opasnosti interneta-Željka Barušić, stručna suradnica knjižničarka-studeni, 2024.
3. Radne navike, obveze i realnost- studeni, 2024.
4. Poticanje razvoja različitih vrste funkcionalne pismenosti djece srednjoškolske dobi-Darja Petro, stručna suradnica logopedinja-ožujak, 2025.
5. Spolnost i pubertet: prava, odgovornosti i podrška-Tomislav Cvrtnjak, SUZAH-listopad, 2024.
6. Prava i obveze učenika nakon završetka školovanja (upute vezano uz završetak školovanja, prijavu na HZZ te procedure pri pronalaženju posla)-predstavnik HZZ-Zagreb Dina Glavan i prof. Nikolina Pupiće Grmovšek, svibanj 2025.

11. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole ostvaruje se u svim nastavnim predmetima te kroz rad skupina izvannastavnih aktivnosti, provođenje projekata i akcija, natjecanja, smotri i obilježavanja značajnih datuma.

Cilj ovakve aktivnosti je stvoriti prihvatljivo, poticajno okruženje za rad te povećanje kvalitete života kako učenika tako i svih djelatnika Škole.

Tablica 64. Ove školske godine planirane su sljedeće aktivnosti:

TIM ZA PROMOCIJU ŠKOLE I SURADNJU S LOKALNOM ZAJEDNICOM
Cilj aktivnosti: uključiti učenike u organizaciju i provedbu aktivnosti kako bi ih pripremili za ulogu aktivnih građana; promicati interes škole u lokalnoj zajednici i šire Namjena aktivnosti: - razvijati osjećaj vlastite vrijednosti - razvijati empatiju i socijalnu osjetljivost - razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi - poticati razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina - razvijati suradnju i toleranciju - razvijati građansku odgovornost i poduzetnost - Razvijati potrebu za suradnjom, suradničkim odnosima u svrhu razvijanja samostalnosti i poduzetnost - Razvijati osjećaj sigurnosti kroz upoznavanje lokalne zajednice - Povećati odgojno-obrazovna iskustava kreiranjem veza sa zajednicom - Uspostaviti i razvijati suradnju sa zainteresiranim partnerima u lokalnoj zajednici te razvijati kvalitetu u partnerskim odnosima - Uspostaviti suradnju s lokalnim ustanovama kulture: kazalište, muzeji, knjižnice i čitaonice, crkva... - Pronalaženje partnera među roditeljima i lokalnim stručnjacima u svrhu podizanja kvalitete odgoja i obrazovanja - Povezivanje i čvršća suradnja s članovima Vijeća gradske četvrti Trešnjevka sjever i MZ „Ciglenica“ kroz zajedničke aktivnosti
Voditeljica: Dražena Šaka
Nositelji: Belošević Andrea, Beus Blanka, Čulo Olivera, Barušić Željka, Koščević Antić Sanja, Lukačević Davor, Matić Dijana, Pinterić Ksenija, Prah Sanja, Repar Kristina, Trakoštanec Prđun Maja, Vuletić Gordana, Jelušić Vinko
Način realizacije i predviđene aktivnosti Sve aktivnosti provodit će se u skladu s Kalendarom škole i bit će usmjerene na: - volontiranje - ekološke akcije - humanitarne akcije - međugeneracijsku suradnju - prodajne izložbe - sportska i ostala natjecanja - suradnju Suradnja će se ostvariti: • Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama • Suradnja sa župom sv.Marka Križevčanina (tijekom godine) • Suradnja s volonterskom udrugom „Od srca do srca za beskućnike“ (listopad) • Tradicionalna Božićna radionica s volonterima (studenj) • Prodajna izložba u Prirodoslovnoj školi V.Preloga (studenj) • Tradicionalna Božićna radionica s volonterima (studenj)

• Suradnja s Agencijom za komercijalnu djelatnost /AKD/kroz akciju „Jedan poklon za jedan osmijeh“ (prosinac) • Suradnja s Domom za starije „S.Penkala“ • Donacijska dizajnerska prodaja „Dizajneri sa srcem“ u suradnji s udrugom „Ljubav na djelu“ /King kross Jankomir/ • Prodajna izložba učeničkih radova u župi sv.M.Križevčanina (prosinac) • Prodajna izložba u školi za učenike,roditelje ,djelatnike i građanstvo (prosinac) pod nazivom „Advent s osmijehom“ • Uskršnja radionica s volonterima (ožujak) • Prodajna izložba u Domu umirovljenika sv.Josip (ožujak) • Prodajna izložba na Floraart-u(svibanj) • Sudjelovanje na smotri učeničkih zadruga grada Zagreba i smotri Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (svibanj) • Suradnja s knjižnicama grada Zagreba (prigodne izložbe tijekom godine)
Tijekom školske godine 2024./2025.
Vrednovanje i način korištenja rezultata: - fotografije, video prikazi, broj uključenih učenika, roditelja ,građana , - broj posjeta mrežnoj stranici škole, FB , Instagramu , časopis škole, medijska popraćenost - Procjena stupnja zadovoljstva nositelja i članova pojedinih aktivnosti

Tablica 65: Prikaz kulturne i javne djelatnosti kroz šk. god. 2024./25.

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	CILJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Ljetne olimpijske igre Specijalne olimpijade	Razviti zajedništvo , odgovornost i pozitivni transfer na psihofizičke sposobnosti te interes prema sportovima	rujan 2024.	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
Posjet izložbi “Hrana nije otpad i ja mogu utjecati”	Utjecati na stavove učenika prema hrani, važnošću racionalnog odnosa prema namirnicama, razvijanje solidarnosti	1.listopada 2024.	Članovi novinarske družine, nastavnici, postali zainteresirani učenici
Sudjelovanje u Europskom tjednu mobilnosti	Promocija programa koji se provode u školi, senzibilizacija javnosti, jačanje prezentacijskih i komunikacijskih vještina učenika	22. rujna 2024.	Članovi Uz, ravnateljica
Združeni turnir u malom nogometu, Zaprešić, u organizaciji SOH	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju, odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti	tijekom školske godine 2024./25.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture
Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Upoznati učenike s važnošću očuvanja		Ravnateljica Knjižničarka

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

Predstavljanje slobodnih aktivnosti	ostavštine svojih predaka, kulturne baštine i običaja te razviti svijesti o važnosti pravilnog odnosa prema hrani Poticanje učenika na uključivanje u rad skupina slobodnih aktivnosti kako bi se uspješno kreativno izražavali te razvijali samopouzdanje, sigurnost i grupnu pripadnost.	11. listopada 2024.	Voditeljica dramske skupine Razrednici Voditelji izvannastavnih aktivnosti
Aronia Cup i Interslast	Promocija strukovnih programa u području Turizma i ugostiteljstva. Upoznati javnost s obrazovnim programima koje u školi provodimo.	listopada 2024.	Stručni učitelji kuharstva i ugostiteljskog posluživanja, učenici
Natjecanje u plivanju Tuheljske toplice	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti	listopada 2024.	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba Obilježavanje Dana međusobnog pomaganja	Poticanje samopouzdanja učenika i razvijanje osjećaja ponosa zbog pomaganja drugima . Poticanje solidarnosti i humanosti. Poticanje pristojnog ponašanja i iskazivanje poštovanja prema starijim osobama.	4.listopada 2024.	Ravnateljica, voditelji slobodnih aktivnosti, odgojno obrazovnih skupina
Obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja	Senzibilizirati javnost za kvalitetnije prihvaćanje osoba s teškoćama te isticanje njihovih jakih strana. Izraditi kreativne predmeta od recikliranih materijala.	4.listopad 2024.	Nastavnici
Posjet Tehničkom muzeju	Povezati iskustvena znanja s nastavnim predmetima politika i gospodarstvo, etika i kultura, matematika, tehnologija zanimanja, razvijanje interesa za znanost, astronomiju, proširiti znanja o prošlosti i tehničkim izumima, proširiti znanja o razvoju prometnih sredstava kroz povijest	studen 2024.	Nastavnici, razrednici, učenici

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

Posjet Centru za odgoj i obrazovanje u Virovitici	Razmijeniti strukovna znanja i vještine u zanimanjima pomoćni knjigoveža i pomoćni kartonažer.	12.11.2024.	Stručni učitelji na stručnoj praksi i učenici pomoćni kartonažer i pomoćni knjigoveža
Združeno kuharstvo (Pula)	Promicati inkluziju učenika s teškoćama. Promocija strukovnih programa u području Turizma i ugostiteljstva. Upoznati javnost s obrazovnim programima koje u školi provodimo.	prosinac 2024.	Stručni učitelj kuharstva i učenik u suradnji s mentorom i učenikom druge škole
Festival o pravima djece-filmska matineja	Razvoj kulture gledanja filmova koje su snimili učenici s naglaskom na poruke filmova koji učenike potiču na razmišljanje te podizanje vizualne pismenosti. Zaključiti da živjeti u zajednici znači imati prava i odgovornost prema pravima drugih u zajednici. Razvijati toleranciju i prava na vlastito mišljenje	listopad 2024.	Nastavnici, razrednici, učenici
Posjet HRT-u	Stjecanje znanja o televiziji kao mediju prenošenja informacija , približiti učenicima važnost televizijskog emitiranja , učenicima će se pojasniti kako funkcionira prenošenje vijesti s terena na male ekrane, opisati povijesni razvoj televizije , navesti ključne pojmove vezane za televiziju , razvijanje kulture ponašanja u javnim ustanovama, razvijanje interesa za medije .	studeni/prosinac 2024.	Dio učenika trećih razreda, nastavnici
Posjet međunarodnoj izložbi knjiga INTERLIBER	Osvijestiti spoznaje o važnosti knjige i knjižarske djelatnosti u nacionalnoj kulturi, razvijanje spoznaje o važnosti knjiga u odgoju i obrazovanju, poticanje i razvijanje zanimanja za čitanje knjiga	12. -17. studenoga 2024.	Razrednici, nastavnici Hrvatskoga jezika

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

Sudjelovanje na izložbi „DIZAJNERI SA SRCEM“ 2024.	Sudjelovati kao specijalni izlagač na donacijskoj rasprodaju proizvoda učenike zadruge na poziv udruge „Ljubav na djelu“ (potpora djeci s malignim bolestima i njihovim obiteljima) i prikupiti sredstva za učenike slabijeg imovnog stanja.	prosinac 2025.	Učenici i nastavnici okupljeni u učeničkoj zadruzi Dar-Mar i ostali zainteresirani
Božićna priredba	Doživjeti blagdansku atmosferu i stvoriti blagdanski ugođaj u domu, školi, učionici	13. i 20. prosinca 2024.	Voditelji dramskih skupina Voditelj zbora Voditelji karitativne skupine
Zajedničke kreativne radionice učenika, nastavnika, roditelja i volontera	Senzibilizirati javnost za kvalitetnije prihvaćanje osoba s teškoćama isticanjem njihovih jakih strana i približavanjem svakodnevici učenika s teškoćama u razvoju potičući empatičnost i humane vrijednosti u društvu	studen 2024. travanj 2025.	Voditelji izvannastavnih aktivnosti, stručnih aktiva Ravnateljica Knjižničarka Pedagoginja
Posjet Botaničkom vrtu	Ukazati na bogatstvo i različitost biljnih vrsta , objasniti svrhu i ulogu botaničkih vrtova, promatrati i prepoznati te imenovati osnovne dendrološke vrste, trajnice, sukulente, začinsko bilje... ; potaknuti učenike da uoče vrijednost zaštite prirode , ukazati na vrijednost ljudskog truda i rada , nadogradnja estetskog i ekološkog odgoja	listopad 2024., travanj-lipanj 2025.	Učenici drugih i trećih razreda u zanimanju pomoćni cvjećar i vrtlar, nastavnici Tehnologije zanimanja
Zagrebački obrtnički sajam	Prezentirati strukovne kurikulare koji se provodi u našoj školi kroz radionice učenika i stručnih učitelja.	29.-30.siječnja 2025.	Stručni učitelji, ravnateljica, voditelj aktiva stručne prakse i stručnih učitelja
Sudjelovanju na Prvenstvu Hrvatske u alpskom skijanju	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti	veljača 2025.	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
Prodajne i donacijske izložbe školske ZADRUGE „DAR-MAR“ u javnim institucijama,	Predstaviti rad školske zadruge, knjigovežnice i odgojno-obrazovnih	tijekom cijele školske godine	Voditeljice zadruge, radne instruktore,

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

prostorima Škole i drugim prostorima prema dogovoru	skupina te uključiti učenike u proces prodaje razvijajući poduzetnički duh, pravilan odnos prema radu i novcu.		Voditeljice ogojno-obrazovnih skupina
Posjet Muzejima: Muzej grada Zagreba Muzej novca	Poticati interes učenika za povijest grada Zagreba, povezati gradivo hrvatskog jezika i etike i kulture sa sadržajima muzeja, poticati kreativnost i recepcijske sposobnosti te razvijanje kulture ponašanja u ustanovama kulture. Stjecanje znanja o novcu, njegovoj povijesti, upotrebi i ulozi u našim životima, doznati više o bankarstvu, osobnim financijama, ulozi i zadaćama središnjih banaka, otkriti što može uzrokovati financijsku krizu i kako se mogu ublažiti njezine posljedice.	veljača-ožujak 2025.	Nastavnici i razrednici drugih i trećih razreda i učenici
Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta	Podizanje svijesti o problemu elektroničkog nasilja Prevenција elektroničkog nasilja	7.veljače 2025.	
Obilježavanje Dana ružičastih majica	Podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja Prevenција vršnjačkog nasilja	21.veljače 2025.	Sručno pedagoška služba škole Svi nastavnici
Dan darovitih učenika Dan učenika sa Sy Down	Upoznati i istaknuti darovite učenike naše škole te potaknuti učenike na isticanje vlastitih kvaliteta, talenata i prednosti što će ojačati njihovo samopouzdanje u svakodnevnom životu	21.ožujka 2025.	Svi djelatnici škole
Sudjelovanje na Natjecanju ekipa mladeži Hrvatskog Crvenog križa	Njegovati i razvijati osjećaj solidarnosti, uzajamne pomoći i humanosti	tijekom školske godine 2024./2025.	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture Davor Lukačević
PH u kuglanju, Zagreb u organizaciji SOH Združena atletika, Pula u organizaciji CZOIO, Pula Turnir u malom nogometu, Velika Gorica, u organizaciji SOH	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti	tijekom školske godine 2024./2025.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

Posjet VR kinu KEK	Prisustvovanje predavanju i interaktivnoj radionici u organizaciji VR kina KEK, stjecanje znanja o novim tehnologijama , stjecanje znanja o drugim kulturama , razvijanje spoznaje o povezanosti čovjeka i prirode , veća motiviranost učenika za učenje	siječanj ili veljača 2025.	dio razrednih odjela, nastavnici
Dan otvorenih vrata škole	Senzibilizirati javnost za kvalitetnije prihvatanje osoba s teškoćama te isticanje njihovih jakih strana Upoznati zainteresirane roditelje i buduće učenike s programima škole i omogućiti razgledavanje prostorija Škole	28. ožujka 2025.	Svi djelatnici škole
Posjet kući Europe	-stjecanje znanja o Europskoj uniji -prisustvovanje predavanju i interaktivnoj radionici u organizaciji Predstavništva Europske komisije u Hrvatskoj u Kući Europe	ožujak ili travanj 2025.	Nastavnici Politike i gospodarstva
PH u Zagreb bowlingu organizaciji SOH Združena atletika, Pula u organizaciji CZOIO, Pula	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti	24.-25.svibnja 2025.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture
Nogometni turnir s redovnim srednjim školama, Zagreb, Palmotićeve-Tehnička škola	Utjecati na razvoj socijalizacije kod učenika naše škole i podizanja samopouzdanja kroz sportske aktivnosti i natjecanja u kojima sudjeluju zajedno sa učenicima ostalih srednjih škola grada Zagreba.	ožujak/travanj 2025.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture, učenici
Sudjelovanje na Smotri zadruga Grada Zagreba	Predstaviti rad školske zadruge široj društvenoj zajednici	svibanj/lipanj 2025.	Voditelji svih sekcija školske zadruge
PH u nogometu, Zaprešić, u organizaciji SOH Državno prvenstvo školskih športskih društava, Poreč, u organizaciji HŠŠD	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti	svibanj 2025.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

Obilježavanje Dana planete Zemlje	Ukazati na ugroženost prirode i čovjekov nemar u odnosu prema njoj te na opasnost koja prijete životu na Zemlji!	22.travnja 2025.	Razrednici Voditelji ekološke skupine
Sudjelovanje na vrtnoj izložbi FLORAART	Promovirati rad učenika na stručnoj praksi i u učeničkoj zadruzi kako bi se zainteresirane upoznalo sa zanimanjima pomoćni cvjećar i vrtlar te ostalim programima, upoznati zainteresirane s izvannastavnim aktivnostima i programima stručne prakse koji se provode u školi	svibanj 2025.	Nastavnici i stručni učitelji, voditelji školske zadruge i ostali zainteresirani nastavnici
Natjecanje „Slano i Slatko“	Sudjelovanje učenika sektora turizma i ugostiteljstva na natjecanju u Bjelovaru. Promicanje inkluzije. Promocija strukovnih programa u području Turizma i ugostiteljstva. Upoznati javnost s obrazovnim programima koje u školi provodimo.	ožujak-svibanj 2025.	Stručni učitelj kuharstva, učenici
Memorijalni floorball turnir, Dugo Selo, u organizaciji SOH-e	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti	lipanj 2025.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture
Državno prvenstvo školskih športskih društava, Poreč, u organizaciji HŠŠD	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti	svibanj 2024.	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
Natjecanje učenika strukovnih škola- Worldskills Croatia	Motivirati učenike za upis u strukovne TES programe, promicati važnost strukovnih vještina za napredak društva i rast hrvatskog gospodarstva, Isticanje jakih strana učenika u TES programima te što sve učenici mogu i znaju	veljača i travanj 2025.	Nastavnici strukovno teorijskih nastavnih predmeta, stručni učitelji

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

Posjet tržnici i ribarnici u Zagrebu	Ukazati na bogatstvo i različitost namirnica koje se koriste u kuharstvu: voća, povrća, jaja, mesa i mesnih proizvoda, mlijeka i mliječnih proizvoda, ribe, meda, žitarica, začina i mirodija , pokazati učenicima prodajna mjesta, način slaganja, skladištenja različitih namirnica , pojasniti svrhu i ulogu tržnice, ukazati na mnoštvo proizvođača voća i povrća obiteljskih OPG-a, prepoznati, razlikovati različite vrste voće i povrća , prepoznati i razlikovati vrste riba i mekušaca , ukazati na vrijednost ljudskog truda i rada, utjecaj na cijenu proizvoda uzgajivača , upoznati domaće sorte voća i povrća , primijeniti pravila kulturnog ponašanja na tržnici	travanj, svibanj, ili lipanj 2025.	Učenici 2.godine – pomoćni kuhar i slastičar, strukovni nastavnici
Posjet Welcome Spring festivalu	Sudjelovanje u programu program edukativnih radionica i predavanja na teme recikliranja, ponovne uporabe, umjetnosti i održivosti.	travanj 2025.	dio učenika u pratnji nastavnika
Obilježavanje Dana škole	Svečano obilježiti Dan škole kroz niz kulturnih i sportskih aktivnosti	22. svibnja 2025.	Svi djelatnici Škole
Priredba za ispraćaj maturanata	Prigodno obilježiti završetak školovanja jedne generacije	30.lipnja 2025.	Voditelji slobodnih aktivnosti Razrednici Ravnateljica

12. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Usavršavanja u školi

- Prisustvovanje usavršavanjima na stručnim aktivima, nastavničkim vijećima i stručnim povjerenstvima
- Prisustvovanjima predavanjima u organizaciji ASOO u našoj školi
- Prisustvovanje predavanjima različitih gostujućih predavača u našoj školi

Usavršavanja na županijskoj razini

- Prisustvovanje i izlaganje na Županijskim stručnim vijećima različitih područjima prema predmetnom interesu i temi (AZOO, ASOO i MZOM) te Međužupanijskom stručnom vijeću nastavnika koji rade s učenicima s teškoćama u razvoju
- Prisustvovanje predavanjima u organizaciji Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba i Zagrebačke županije i Saveza edukacijskih rehabilitatora
- Prisustvovanje i izlaganje na predavanjima ostalih neprofitnih Udruga koje promiču problematiku osoba s teškoćama u razvoju
- Uključivanje u smotre, natjecanja i javnu djelatnost škole na županijskoj razini
- Organiziranje i provedba usavršavanja za stručne učitelje, roditelje, nastavnike i stručne suradnike redovnih i srednjih škola
- Sudjelovanje u istraživanjima za potrebe struke radi unapređivanja spoznaja o problematici osoba s teškoćama u razvoj

Usavršavanja na državnoj razini

- Prisustvovanje i izlaganje kongresima, stručnim skupovima i seminarima na državnoj razini u organizaciji stručnih Udruga i državnih tijela i institucija
- Uključivanje u smotre, natjecanja i javnu djelatnost škole na državnoj razini
- Definiranje i analiziranje mogućnosti uvođenja novih djelatnosti škole putem rada Referalnog centra
- Sudjelovanje u istraživanjima za potrebe struke radi unapređivanja spoznaja o problematici osoba s teškoćama u razvoju

Pedagoška služba Škole poticati će osobno stručno usavršavanje kroz rad na stručnoj literaturi. Na taj način će se nastavnike osnažiti za kvalitetnije i stručnije promišljanje ali i konstruktivnije sudjelovanje u radu s učenicima.

STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR ŠKOLE ŠK. GOD. 2024./25.

TABLICA 66:

TEMA	PREDAVAČ	OKVIRNO VRIJEME ODRŽAVANJA I TRAJANJE	NAPOMENA način održavanja
Postupanja odgojno-obrazovnih radnika u kriznim situacijama, nasilju u školi, kršenju prava učenika te nesuradnje roditelja	Ravnateljica Đana Baftiri	28. kolovoza 2024.	sjednica NV
Vođenje pedagoške dokumentacije, izrada IK I GIK-a	Pedagoginja Tamara Štimac	30. kolovoza 2024.	uživo
Edukacija iz pružanja prve pomoći	Dr. Bičanić	16.-18.rujna 2024.	uživo
Diseminacija s mobilnosti EU projekata	Članovi projektnih timova i koordinatori	kontinuirano tijekom školske godine	sjednica NV
Hitna stanja u dječjoj i adolescentnoj psihijatriji	dr. Vlatka Boričević Maršanić Crveni križ	1.listopada 2024.	online
Izvješća sa stručnih usavršavanja	Članovi NV	kontinuirano tijekom školske godine	uživo ili online
Spolnost i pubertet: prava, odgovornosti i podrška	Tomislav Cvrtnjak	17. listopada 2024.	uživo
Primjena asistivne tehnologije u radu s učenicima naše škole -primjeri dobre prakse	Darja Petro Dijana Matić Margita Sabolić Maja Trakoštanec Prđun Nikolina Pavković Juroš Katarina Osipov Leonard Špoljar Ivana Bilić	29.listopad 2024.	uživo
„Energetska pića nisu za mlada bića” i „Škole bez nikotina i duhana”.	Tonka Karin i Lara Petković HZJZ	14. studenog 2024 45 minuta	uživo

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

Izvešće tima za samovrednovanje	Tim za samovrednovanje	Siječanj-veljača 2025. 60 minuta	uživo
Poticažno okruženje kao prevencija vršnjačkog nasilja među mladima-projekt „Zdravo odrastanje“	Udruga Sirius	Siječanj-veljača 2025.	online
Napredno korištenje digitalnih alata	Silvana Svetličić	veljača 2025. 90 minuta	uživo
Nasilje i zanemarivanje djece, postupanje škole u slučaju seksualnog nasilja	Nikolina Požar MUP	ožujak 2025.	uživo ili online
Socijalne i emocionalne kompetencije djece s poremećajem iz spektra autizma	Sara Bubalo	svibanj 2025.	
Mahunarke	Petar Beneti Hrvoje Knežević Nikolina Pavković Juroš Leonard Špoljar Katarina Boršić	lipanj-srpanj 2025. 120 minuta	
Posjet Srednjoj školi Zabok -Posjet Akademis-u i s eksperimentalnom primjenom programa pomoćni ugovornik	stručni aktiv tehnologa i stručnih učitelja-dio nastavnika i ravnateljica)	studeni, 2024.	
Posjet Poljoprivredno-šumarskoj školi Vinkovci -upoznavanje s eksperimentalnim programom pomoćnik u hortikulturi i peradarstvu		ožujak, 2025.	

POPIS LITERATURE:

1. Maté, G.: Raspršeni umovi. Split : Harfa, 2023.
2. Jasper, J.: Empatija. Split : Harfa, 2020.
3. Green, R.W.: Eksplozivno dijete. Zagreb : Egmont, 2023.
4. Ajduković, M. i Pečnik, N.: Nenasilno rješavanje sukoba. Zagreb : Alinea, 1998.
5. Gundry, S.R.: Paradoks biljaka. Zagreb : Mozaik knjiga, 2021.
6. Modrić, N.: Upravljanje problemnim situacijama. Zagreb : vlast. nakl., 2021.
7. Uvodić-Vranić, LJ.: Avantura u medijima. Zagreb : Belettra, 2023.

13. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE

Tablica 67.: praćenje realizacije GPP-a i osobe zadužene za provedbu

	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA	PRAVNI, RAČUNOVODSTVENI ,ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI	PEDAGOŠKI POSLOVI I PROVEDBA ŠPP-a	SAMOVREDNOVANJE I RAD U TIMOVIMA, AKTIVIMA I POVJERENSTVIMA
OSOB ZADUŽENE ZA PROVEDBU	-nastavnici (Izvjješća o realizaciji rada) -pedagoginja	-tajnica -računovođa -ravnateljica	-ravnateljica -pedagoginja -socijalna pedagoginja -voditeljica turnusa	-ravnateljica -Tim za samovrednovanje -voditelji timova, aktivna i povjerenstva

Napomena:

Sva izvješća prezentiraju se na sjednicama Nastavničkog vijeća 1-2 puta godišnje, sjednicama Školskog odbora, Vijeću roditelja i učenika. Za praćenje i vrednovanje cjelokupnih rezultata rada zadužena je ravnateljica Škole. Sva izvješća o radu se pohranjuju na interni Sharepoint Škole za svaku školsku godinu te se ista prezentiraju u izvješću o stanju i radu Škole koje se izrađuje najkasnije do 31. kolovoza.

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja GPP-a provodit će se prema sljedećim područjima:

1. Vođenje škole:

- Misija, vizija i vrijednosti
- Osiguranje i korištenje financijskih sredstava
- Partnerstvo s gospodarstvom i lokalnom zajednicom
- Strategije rada
- Poslovanje škole

2. Cjeloviti sustav za osiguranje kvalitete u školi

- Planiranje procesa obrazovanja
- Praksa samovrednovanja i njen utjecaj na planiranje rada
- Umrežavanje s drugim školama i razmjena iskustava
- Prezentacija rezultata samovrednovanja dionicima uz povratne informacije o istima
- Jačanje materijalno-tehničkih uvjeta rada
- Osiguravanje boljih uvjeta za boravak učenika u Školi

4. Učenje i poučavanje:

- Primjerenost resursa i okoline za poučavanje
- Školsko i razredno ozračje (klima)
- Razvoj i korištenje metoda poučavanja
- Suvremeni oblici poučavanja i korištenje IT tehnologije
- Potpora polaznicima u učenju
- Primjerenost i usklađivanje udžbenika i nastavnih materijala

5. Vrednovanje

- Planiranje i provedba vrednovanja
- Izvještavanje polaznika i ostalih dionika o ostvarenim rezultatima

6. Postizanje obrazovnih ciljeva

- Praćenje odgojno-obrazovnog procesa

- Praćenje podataka o ukupnom postotku polaznika, koji završavaju obrazovni program u predviđenom roku
- Praćenje uspješnosti na završnim ispitima
- Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama
- Rezultati vanjskih procjena kvalitete (evaluacije)
- Praćenje postotka zapošljavanja završenih polaznika
- Praćenje postotka završenih polaznika koji nastavljaju školovanje

7. Stručna praksa

- Planiranje i provedba stručne prakse
- Priprema polaznika za uključivanje na stručnu praksu
- Jačanje kapaciteta za provedbu stručne prakse u Školi
- Priprema mentora za rad s učenicima s teškoćama
- Promoviranje i motiviranje poslodavaca i obrtnika za prihvata učenika s teškoćama na stručnu praksu

8. Savjetovanje i podrška polaznicima

- Profesionalno usmjeravanje i planiranje karijere polaznika
- Skrb i potpora za polaznike u riziku od napuštanja škole
- Praćenje zadovoljstva polaznika ustanovom
- Praćenje zadovoljstva roditelja ustanovom

9. Profesionalni razvoj nastavnika/ica

- Uključivanje novih nastavnika/ica u rad ustanove
- Profesionalno usavršavanje nastavnika/ica
- Međusobna razmjena iskustava nastavnika kao i isticanje primjera dobre prakse
- Promocija primjera dobre prakse na stručnim usavršavanjima
- Uključivanje nastavnika u rad timova i aktivna
- Skrb za ljudske potencijale
- Praćenje zadovoljstva nastavnika
- Briga o mentalnom zdravlju nastavnika (Tim za prevenciju stresa zaposlenika)

10. Cjeloživotno obrazovanje

- Jačanje ponude programa neformalnog i formalnog obrazovanja za učenike koji su završili ili prekinuli školovanje, usklađenih s potrebama polaznika i lokalne zajednice
- Suradnja s gospodarstvom i zavodom za zapošljavanje
- Izvannastavna aktivnost kao podrška jačanju neformalnog oblika učenja i poticanja cjelovitog razvoja učenika

11. Razvojni projekti (nacionalni i EU fondovi, i ostali izvori)

- Sudjelovanje u nacionalnim razvojnim projektima
- Sudjelovanje u EU i drugim međunarodnim razvojnim projektima
- Praćenje i promocija rezultata projekata te korištenje rezultata istih u budućem radu
- Redovito izvještavanje; pravovremena informiranost nastavnika, roditelja i učenika o događanjima u Školi

14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Voditeljica ŠPP-a: Maja Postoglu, socijalna pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učenici Srednje škole-Centra za odgoj i obrazovanje vrlo često dolaze iz redovnih sustava obrazovanja gdje su najčešće bili marginalizirani, nisu se imali priliku pozitivno afirmirati niti razviti zdravu sliku o sebi. Stoga je kod svih naših učenika vidljivo sniženo samopoštovanje, ali i samopouzdanje. U osnovnoj školi su se vrlo rijetko uključivali u izvannastavne aktivnosti jer su uglavnom bili neuspješni, nisu mogli „konkurirati“ učenicima s redovnim statusom. Ovdje kada su okruženi sebi sličnima, učenicima s različitim i raznovrsnim teškoćama, imaju priliku ravnopravno sudjelovati u aktivnostima što izravno utječe na njihovu motiviranost za uključivanjem. Također, kod naših učenika je primijećen vrlo često nedostatak socijalnih vještina. Bilo da je riječ o ekstrovertiranim ili introvertiranim učenicima, i jedni i drugi ne znaju kako se ponašati u svakodnevnom socijalnim situacijama, pogotovo što se tiče participiranja u profesionalnom/radnom kontekstu. Procjenom stanja u školi, primijetili smo da učenicima nedostaju osnovne vještine nošenja sa svakodnevnom problemima, među učenicima postoji neprihvatanje tuđih stanja i teškoća te manjak empatije. Kako bismo napravili pozitivne pomake u tom dijelu, provodit ćemo evaluirane programe dostupne za učenike s teškoćama, kao i preventivne aktivnosti usmjerene na razvoj vještina koje nisu dovoljno razvijene. Radionice navedene u narednom tekstu ŠPP-a koje se provode s određenim skupinama učenika povezane su tematikom zahvalnosti, društveno korisnim angažmanom, samopoštovanjem, samopouzdanjem, socijalnim vještinama. S obzirom na potrebne prilagodbe nužne u radu s učenicima s intelektualnim teškoćama koji se obrazuju u Srednjoj školi – Centar za odgoj i obrazovanje, sve će aktivnosti biti sadržajno i provedbeno prilagođene učenicima. Nemoguće bi bilo napraviti preventivni program za sve učenike naše škole jer svaki razred ima svoje specifičnosti i obilježja učenika koja se uvažavaju prilikom kreiranja preventivnih programa. Stoga se sve radionice i svi programi koji se provode, prije izvođenja u pojedinom razredu modificiraju i prilagođavaju prema potrebama učenika tog razreda. Ipak, ove ćemo godine sami evaluirati program Društveno korisno učenje te ćemo ubuduće možda imati evaluirani program za provođenje.

CILJEVI PROGRAMA:

- poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja učenika (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog)
- usvajanje zdravih stilova života i prihvatljivih oblika ponašanja
- usvajanje znanja o konstruktivnoj upotrebi i opasnostima pametnih tehnologija
- jačanje samopouzdanja i samopoštovanja učenika
- razvijanje socijalnih vještina kod učenika

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM							
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi		Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporu ku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzaln a</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1.	Pazi dobar pas! Prošle godine uveli smo aktivnost čitanja kućnim ljubimcima u sklopu izvannastavne aktivnosti Čitateljski klub, što se pokazalo jako korisno, zanimljivo i uspješno za poticanje čitanja i empatije. To nas je potaknulo da i u ostale izvannastavne aktivnosti pokušamo uvesti životinje, točnije – pse, kako bismo potaknuli učenike na uključivanje i aktivnije sudjelovanje te empatiju i brigu za druge. Kako bismo pse uspješno uključili, a istom poštivali znanstvene temelje Terapije potpomognute životinjama, educirat ćemo 3 nastavnice na temu Terapije potpomognute životinjama i programa čitanja psima R.E.A.D., uplatiti im licence za provođenje programa R.E.A.D. te ćemo organizirati aktivnosti sa psima za učenike u sklopu izvannastavnih aktivnosti Dramska družina i Čitateljski klub. Ciljevi: - Uključiti pse u rad Dramske družine te time i poticanje učenika na uključivanje u Dramsku družinu i smanjivanje treme kod učenika, razvoj empatije i brige za druge.	C	A	učenici 1., 2. i 3. razreda	Min 15 učenik a	15	Socijalna pedagoginja Pedagoginja Edukacijska rehabilitatorica Voditeljica Dramske družine Razrednici
2.	Stručna služba u službi učenika Stručni suradnici će se predstaviti učenicima i upoznati učenike sa svojim poslovima u školi. Cilj je upoznati učenike s poslovima stručnih suradnika i ohrabriti ih na suradnju sa stručnim suradnicima u svim situacijama koje se mogu javiti tijekom školovanja.	C	A	Učenici A i B turnusa, s naglasakom na učenike 1. razreda	Min 50 učenik a	1	Stručni suradnici Škole

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

3.	Sigurno uz prugu, prevencija stradavanja djece i mladih S ciljem prevencije stradavanja djece i mladih, provest će se preventivne aktivnosti Sigurno uz prugu. Predviđeno je da razrednici upoznaju roditelje s aktivnostima i pozovu ih na suradnju u prevenciji stradavanja djece i mladih te im na roditeljskom sastanku prikažu pripremljenu prezentaciju. Ciljevi: - prevencija stradavanja djece i mladih u željezničkom prometu	B	A	Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda	140	1	Socijalni pedagog – koordinator za sigurnost učenika u prometu Razrednici
4.	Abeceda prevencije Abeceda prevencije predstavlja konceptualni okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe. Provodit će se pripremljene radionice iz priručnika Abeceda prevencije, ostale radionice na satovima razrednika prema nahođenju razrednika te radionice u sklopu dostupnih evaluiranih programa. Cilj: Unaprijediti resurse školskih ustanova da uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje primjereno realiziraju obveze vezane uz prevenciju ponašajnih i emocionalnih problema učenika putem razvoja, implementacije i evaluacije programa stručne podrške školama u provedbi školskih preventivnih programa (ŠPP) radi: ▪ osiguravanja minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija ▪ ujednačavanja prevencijske prakse u hrvatskim školama i ▪ razvoja održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.	B	C	učenici svih razreda	150 učenika	4	Socijalna pedagoginja Razrednici
5.	Radionice službe praćenja S učenicima završnih razreda radionice će se provoditi po razrednim odjelima u drugom polugodištu. Svaki razred biti će uključen u niz radionica sa sljedećim temama: 1. Tržište rada i moje mjesto u njemu 2. Kako pronaći posao koji se nudi 3. Poslovni bonton i razgovor s poslodavcem CILJEVI:	C	A	učenici trećih razreda	44	4	Defektolog za praćenje procesa socijalizacije i pružanja podrške u zapošljavanju osposobljenih

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

	Dugoročni: -Osposobljavanje osoba s teškoćama u razvoju za aktivno traženje radnog mjesta na otvorenom tržištu rada i natjecanje za radno mjesto -Primarna prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja na poslu -Usvajanje i adekvatno korištenje socijalnih i komunikacijskih vještina Kratkoročni: -Poticanje osoba s teškoćama u razvoju na aktivno traženje posla i sukladno tome podizanje njihovog samopouzdanja i osjećaja vlastite vrijednosti -Poticanje osoba s teškoćama u razvoju na upornost i otklanjanje eventualne letargije koja se često javlja uslijed dugotrajnih neuspjeha u pronalaženju posla						učenika
6.	Individualni rad kulturnog ophođenja Program obuhvaća individualni rad koji će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima koji su detektirani da im je potrebna dodatna pomoć u usvajanju komunikacijskih vještina, od strane stručne suradnice/socijalne pedagoginje. Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice. CILJEVI: -upoznati učenike s određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (verbalna i neverbalna). -poticati učenika na usvajanje i/ili unapređenje vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor) -poticati prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima s ciljem prevencije sukoba.	C	B	odabrani učenici na temelju procjene potreba	15 učenika	4	Stručna suradnica socijalna pedagoginja
7.	Savjetovalište za učenike – Niste sami Individualno savjetovanje, vođenje, poučavanje, iskustveno učenje u vršnjačkim skupinama vođeno od educiranih pružatelja savjetodavne pomoći . Nositelji: realitetni terapeut, edukacijski rehabilitatori sa dodatnom edukacijom iz savjetovališnog rada s mladima Način vrednovanja: samoprocjena, procjena napretka, evaluacijski listići CILJEVI:	C	B	odabrani učenici na temelju procjene potreba	5 učenika	35 tjedana	Voditeljica savjetovališta: Danijela Pavičić-Spevec, prof.def.

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

	-pružiti individualnu i grupnu savjetodavnu pomoći u odrastanju i prevladavanju teškoća učenicima u riziku za razvoj emocionalnih problema i problema u ponašanju.						
8.	Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – veljača 2025. Centar za sigurniji internet već nekoliko godina za redom obilježava u mjesecu veljači Dan sigurnijeg interneta. Taj dan su učenicima i nastavnicima dostupna online predavanja na temu sigurnosti na internetu, online kvizovi u kojima se utvrđuje razina znanja učenika o temi, provodi se paket radionica unaprijed pripremljenih za nastavnike koje učenici pohađaju tog dana te se izrađuju edukativni plakati. Naši učenici i nastavnici se svake godine tog dana priključuju obilježavanju Dana sigurnijeg interneta. CILJ: -poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe tehnologije i mobilnih uređaja među mladima i djecom, ali također i nastavnicima	C	A	svi učenici iz turnusa	40	1	Centar za sigurniji Internet Organizacijska pomoć stručno-pedagoške službe
9.	Obilježavanje Dana ružičastih majica Zadnje srijede u mjesecu veljači učenike će se potaknuti da obuku ružičaste majice s ciljem da zajednički simbolično kažemo nasilju među vršnjacima "ne". Nastojat će se potaknuti učenike da prate online sadržaje vezane uz temu nasilja među mladima ili će se prikazati film u kojem se obrađuje ta tema. CILJEVI: -obilježiti Anti-bullying dan koji se obilježava u cijelom svijetu sa svrhom prevencije nasilja među vršnjacima i davanja podrške nenasilju izražavajući svoj stav nošenjem ružičaste majice na taj dan. -osvještavanje učenika da nasilje postoji i da je neprihvatljivo te da ga se treba razotkriti, bilo da je učenik žrtva ili svjedoči nasilju među vršnjacima.	C	A	svi učenici iz turnusa	40	1	Centar za edukaciju i prevenciju nasilja, Tim za prevenciju neprihvatljivog ponašanja
10.	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Razrednici će putem dostupnih online materijala s učenicima razgovarati o štetnosti ovisničkih ponašanja i poticati ih na samoprocjenu njihovih ovisničkih ponašanja (prije svega video igrice, mobitela, pušenja, kocke) te ih potaknuti na zdravije stilove života. CILJEVI: -osvijestiti učenike o štetnosti ovisnosti	C	A	svi učenici iz turnusa	40	1	Članovi tima za prevenciju ovisnosti, učenici i razrednici.

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

	-poticanje na zdravije stilove života						
11.	Lion's Quest - Vještine za djelovanje i Društveno korisno učenje Kroz aktivnosti ovog programa provodit će se evaluacija programa Lions Quest: Skills for Action i Service-Learning (radni prijevodi: Vještine za djelovanje i Društveno korisno učenje) u školskim godinama 2023./24. i 2024./25., uz podršku Ureda Ujedinjenih naroda za droge i kriminalitet (United Nations Office on Drugs and Crime, UNODC) i Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO). Ciljevi: Opći cilj Lions Quest društveno korisnog učenja je pomoći učenicima da se uspješno nose s izazovima današnjeg svijeta. Konkretni ciljevi programa su: -Uključiti učenike u rješavanje problema iz stvarnog života i davanje značajnog doprinosa školi i zajednici - Uključiti učenike u učenje i primjenu vještina za osobnu i društvenu odgovornost - Pomoći učenicima da otkriju i identificiraju nove interese, sposobnosti i mogućnosti, sada i za budućnost - Pojačati sljedeće pozitivne vrijednosti: Samodisciplina: ustrajnost u postizanju ciljeva, vježbanje samoobuzdavanja, kontroliranje ponašanja, razvoj vještina i talenata, postizanje ciljeva Zdrav način života: izbjegavanje onoga što šteti zdravlju Poštivanje drugih: biti promišljen i tolerantan prema potrebama, uvjerenjima i osjećajima drugih Ljubaznost: pokazivanje pažnje i brige za druge Odgovornost: davanje dobrog primjera, dobro prosuđivanje, donošenje mudrih odluka, držanje obećanja, pouzdanost, preuzimanje odgovornosti za postupke Pouzdanost: biti pošten, istinit, fer i lojalan Predanost obitelji: pomoć u razvijanju snažnog i obiteljskog života u kojem se članovi podržavaju Usluge: činiti razliku u životima drugih Hrabrost: zalaganje za svoje vrijednosti, pokazivanje odlučnosti u suočavanju s poteškoćama Građanstvo: pomaganje zajednici kroz volontiranje	A	A	Učenici 2.a, OOS i ostali razredi	min 50	35 tjedana	Socijalna pedagoginja Maja Postoglu Razrednici Razrednica 2a: Ksenija Pinterić

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

	- Promicati zdrav pristup životu bez droga - Promicati razumijevanje i uvažavanje različitosti u razredu, školi i široj zajednici - Ojačati lokalnu mrežu podrške starijih prema mladima - obitelj, škola, zajednica.						
12.	SNEP – za učenike s teškoćama Cilj: Razvijanje i jačanje svijesti o važnosti zdravlja i stvaranju zdravih životnih navika. Stjecanje životnih vještina kroz razvijanje pozitivnog stav prema sebi i drugima. Isticanje važnosti suosjećanja i brige za druge, razumijevanje različitosti, iskazivanje poštovanja i zahvalnosti.	A	A	Učenici po jednog razreda u 1., 2. i 3. razredu	Min 20	Prema programs koj organizaci ji	Educirani nastavici – voditelji SNEP programa (Tamara Štimac i Nikolina Pupić Grmovšek)
13.	Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja (UN)	C	A	Učenici škole	Min 50	1 susret	Tim za prevenciju
14.	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	C	A	Učenici škole	Min 50	1 susret	Tim za prevenciju
15.	Projekt SVOJA Projekta SVOJA je inicijativa namijenjena je djevojčicama i djevojkama u dobi od 10 do 16 godina, a misija joj je pružiti im alate i znanje potrebno za navigaciju u suvremenom digitalnom svijetu. Cilj: · osnažiti djevojke kako bi prepoznale i cijenile vlastitu vrijednost i razvijale autentičan i zdrav odnos prema sebi i okolini · razviti svijest da prava ljepota nije definirana tuđim mjerilima i da osobna sreća nije uvjetovana društvenom percepcijom ili brojem objava na društvenim mrežama · potaknuti djevojke da postanu svjesne svoje snage i toga kako je mogu iskoristiti za ostvarivanje pozitivnog utjecaja na vlastiti život, ali i na zajednicu u kojoj žive Aktivnosti: Kroz 4 radionice (Filtrirana ljepota, Pritisak i očekivanja, U mreži - Kako influenceri utječu na nas i Pa što ako nije online?) i različite edukativne materijale, uključujući postere, interaktivne aktivnosti i grupne rasprave, učenice se	C	A	Učenice škole	10	4 radionice	Željka Barušić, knjižničarka

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

	želi potaknuti na kritičko razmišljanje, dijalog i izražavanje vlastitog mišljenja.						
16.	Edukativna tura u Muzeju mamurluka Edukativna tura nudi vašim učenicima priliku da: * Razumiju uzroke konzumacije alkohola među mladima. * Upoznaju s posljedicama koje alkohol može imati na njihov razvoj, fizičko i emocionalno zdravlje. * Nauče kako se nositi s pritiscima vršnjaka i društvenim očekivanjima. * Stvore svijest o važnosti odgovornog odlučivanja i prevencije. Tijekom ture, provest će se interaktivna radionica koja će dodatno obogatiti iskustvo učenika. Bit će im omogućeno isprobavanje simulacija koje prikazuju kako alkohol utječe na različite aspekte života, uključujući: * Simulator vožnje u pijanom stanju: učenici će moći isprobati simulator vožnje kako bi bolje razumjeli opasnosti koje prijeti pijanim vozačima. * Pijani pod: Učenici će moći isprobati hodanje na pijanom podu kako bi osjetili težinu i izazove očuvanja ravnoteže pod utjecajem alkohola. * Pijano ravno hodanje po ravnoj crti: Simulacija će im pomoći shvatiti koliko teško je održati kontrolu nad hodaњem i motoričkim sposobnostima nakon konzumacije alkohola. * Pijane naočale za crtanje: učenici će moći isprobati crtanje kako bi vidjeli kako alkohol utječe na fine motoričke sposobnosti. Ova edukativna tura pružit će učenicima praktično iskustvo koje će im pomoći da bolje razumiju posljedice konzumacije alkohola i prometne nesreće te potaknuti odgovornije odluke u budućnosti. Također, tijekom ture, vodič koji je po struci psiholog, će biti prisutan kako bi odgovorio na pitanja i pružio dodatne informacije o psihološkim aspektima konzumacije alkohola među mladima.	C	A	Učenici 3. razreda	40	1 posjet po grupi	Maja Postoglu, socijalna pedagoginja, Nikolina Pupiћ Grmovšek, edu.reh., Tim za prevenciju neprihvatljivih ponašanja

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

17.	Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite mentalnog zdravlja	C	A	Učenici škole	Min 50	1 susret	Tamara Štimac, pedagoginja
------------	---	---	---	---------------	--------	----------	----------------------------

*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod

**Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
C	a	Roditelji prvih razreda	Organizacija nastave u školskoj godini 2024/25 i upoznavanje s pravima i obvezama učenika i roditelja	1 predavanje	Mr.sc Đana Baftiri,prof.
C	a	Roditelji prvih razreda	Radne navike, obveze i realnost	1 predavanje	Maja Postoglu, socijalna pedagoginja
C	a	Roditelji drugih razreda	Spolnost i pubertet: prava, odgovornosti i podrška	1 predavanje	Tomislav Cvrtnjak, SUZAH
C	a	Roditelji učenika prvih razreda	Prednosti i opasnosti interneta	1 predavanje	Željka Barušić, knjižničarka

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

A	a	Roditelji učenika svih razreda	<i>Poticanje razvoja različitih vrste funkcionalne pismenosti djece srednjoškolske dobi</i>	1 sastanak	Darja Petro, logopedinja
A	a	Roditelji učenika	<i>Upute vezano uz završetak školovanja, prijavu na HZZ te procedure pri pronalaženju posla</i>	1 susret	Nikolina Pupiće Grmovšek, prof.defektolog i Predstavnik HZZ-a Zagreb

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).*

RAD S NASTAVNICIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća					
D	A	Članovi NV	<i>Postupanja odgojno-obrazovnih radnika u kriznim situacijama, nasilju u školi, kršenju prava učenika te nesuradnje roditelja</i>	1 susret	Ravnateljica Dana Baftiri
A i C	A	razrednici	<i>Informiranje razrednika o rezultatima učenika na instrumentima procjene (SDQ upitnik)-testiranje za sve učenike 1.razreda</i>	1 susret	Socijalna pedagoginja Maja Postoglu
D	A	Članovi Radničkog vijeća	<i>Edukacija iz pružanja prve pomoći</i>	3 predavanja po 4 sata	Dr. Bičenić, Crveni križ
D	A	Članovi NV-a	<i>Izvješća sa stručnih usavršavanja</i>	min 4 predavanja	Zaposlenici Škole nakon završenih edukacija
D	A	Članovi NV-a	Hitna stanja u dječjoj i adolescentnoj psihijatriji	1. predavanje	dr. Vlatka Boričević Maršanić Crveni križ
D	A	Članovi NV-a	<i>Spolnost i pubertet: prava, odgovornosti i podrška</i>	1 predavanje	Tomislav Cvrtnjak
D	A	Članovi NV-a	<i>„Energetska pića nisu za mlada bića" i „Škole bez nikotina i duhana".</i>	1 predavanje	Tonka Karin i Lara Petković HZJZ
D	A	Članovi NV-a	<i>Nasilje i zanemarivanje djece, postupanje škole u slučaju seksualnog nasilja</i>	1 predavanje	Nikolina Požar MUP

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./25.

D	B	Članovi NV-a	<i>Socijalne i emocionalne kompetencije djece s poremećajem iz spektra autizma</i>	1 predavanje	Sara Bubalo, edu.reh.
D	A	Članovi NV-a	<i>Poticažno okruženje kao prevencija vršnjačkog nasilja među mladima- projekt „Zdravo odrastanje“</i>	1 predavanje	Udruga SIRIUS

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

