

SREDNJA ŠKOLA – CENTAR ZA  
ODGOJ I OBRAZOVANJE  
ZAGREB, ZAGORSKA 14

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**



ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

**Zagreb, listopad, 2023.**

## SADRŽAJ:

|                                                                                                                                                       |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Osnovni podaci o ustanovi .....                                                                                                                    | 5   |
| 1.1. Podatci o izvršiteljima poslova .....                                                                                                            | 5   |
| 1.2. Registracija škole .....                                                                                                                         | 14  |
| 2. Podatci o uvjetima rada.....                                                                                                                       | 16  |
| 2.1. Podaci o školskom području .....                                                                                                                 | 16  |
| 2.2. Prostor škole .....                                                                                                                              | 16  |
| 3. Učenici.....                                                                                                                                       | 20  |
| 3.1. Popis učenika po razrednim odjelima i odgojno-obrazovnim skupinama.....                                                                          | 21  |
| 4. Organizacija nastave.....                                                                                                                          | 24  |
| 4.1. Podatci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada .....                                                                                              | 24  |
| 4.2. Kalendar škole .....                                                                                                                             | 26  |
| 4.3. Vremenik izradbe završnog rada .....                                                                                                             | 29  |
| 4.4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada .....                                                                | 31  |
| 4.5. Stručna praksa .....                                                                                                                             | 36  |
| 5. Nastavni plan.....                                                                                                                                 | 45  |
| 5.1. Popis skupina i izvedbeni program produženog stručnog postupka i rehabilitacijskih postupaka.....                                                | 49  |
| 5.1.1. Rehabilitacijski program - kineziterapija.....                                                                                                 | 53  |
| 5.1.2. Rehabilitacijski program-muzikoterapije.....                                                                                                   | 56  |
| 5.1.3. Edukacijsko-rehabilitacijski program „Play attention“ .....                                                                                    | 58  |
| 5.1.4. Terapija senzorne integracije .....                                                                                                            | 61  |
| 6. Programi rada ravnateljice i stručnih suradnika .....                                                                                              | 62  |
| 6.1. Plan i program rada ravnateljice .....                                                                                                           | 62  |
| 6.2. Plan i program rada pedagoga .....                                                                                                               | 77  |
| 6.3. Plan i program rada voditelja smjene.....                                                                                                        | 87  |
| 6.4. Plan i program rada socijalnog pedagoga .....                                                                                                    | 89  |
| 6.5. Plan i program rada defektologa za praćenje procesa socijalizacije i pružanja podrške pri zapošljavanju učenika nakon završetka školovanja ..... | 94  |
| 6.6. Plan i program rada knjižničara .....                                                                                                            | 95  |
| 6.7. Plan i program rada tajnika .....                                                                                                                | 98  |
| 6.8. Plan i program rada koordinatora za stručnu praksu.....                                                                                          | 100 |
| 7. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela škole.....                                                                                          | 101 |
| 7.1. Plan i program rada školskog odbora .....                                                                                                        | 101 |
| 7.2. Plan i program rada vijeća učenika .....                                                                                                         | 102 |
| 7.3. Plan i program rada vijeća roditelja.....                                                                                                        | 103 |
| 7.4. Plan i program rada nastavničkog vijeća .....                                                                                                    | 104 |
| 7.5. Plan i program rada razrednog vijeća .....                                                                                                       | 106 |
| 7.6. Plan i program rada povjerenstva za sigurnost.....                                                                                               | 107 |
| 7.7. Plan i program rada specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite .....                                                                   | 110 |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                                                                                          |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 7.8. Plan i program rada povjerenstva za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja.....                | 111 |
| 7.9. Plan i program rada tima za uređenje mrežnih stranica škole .....                                   | 112 |
| 7.10. Plan i program rada tima za donacije.....                                                          | 112 |
| 7.11. Plan i program rada tima za pisanje projektnih prijedloga .....                                    | 113 |
| 7.12. Ostalo - Plan i program rada pomoćnika u nastavi .....                                             | 114 |
| 8. Plan i program rada stručnih aktiva .....                                                             | 115 |
| 8.1. Plan i program rada aktiva hrvatski jezik .....                                                     | 117 |
| 8.2. Plan i program rada aktiva matematike .....                                                         | 118 |
| 8.3. Plan i program rada aktiva etike i kulture i vjeronauka .....                                       | 119 |
| 8.4. Plan i program rada aktiva politike i gospodarstva i izborne etike .....                            | 120 |
| 8.5. Plan i program rada aktiva tehnologije zanimanja .....                                              | 122 |
| 8.6. Plan i program rada aktiva tjelesne i zdravstvene kulture....., .....                               | 124 |
| 8.7. Plan i program rada aktiva nastavnika koji rade u posebnom programu za stjecanje kompetencija ..... | 127 |
| 8.8. Plan i program rada stručnog aktiva stručnih učitelja .....                                         | 128 |
| 9. Okvirni plan i program rada razrednika .....                                                          | 130 |
| 10. Suradnja s roditeljima.....                                                                          | 136 |
| 11. Plan kulturne i javne djelatnosti škole .....                                                        | 137 |
| 12. Plan stručnog usavršavanja .....                                                                     | 145 |
| 13. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa škole .....                           | 149 |
| 14. Školski preventivni program .....                                                                    | 151 |

Plan i program rada za školsku godinu 2023./24. donesen je temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /N.N. br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12, 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68./18. i 64./20. i Statuta Škole na sjednici Školskog odbora održanoj 5. listopada 2023. godine, a nakon utvrđivanja na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 2. listopada 2023. godine i utvrđivanja na sjednici Vijeća roditelja 3. listopada 2023.

## 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

- Naziv i sjedište: Srednja škola - Centar za odgoj i obrazovanje
- Adresa ustanove: Zagorska 14, Zagreb
- Županija: Grad Zagreb
- Šifra ustanove: 21-114-566
- Ukupan broj učenika: 159

Školske godine 2023./24. Školu pohađa ukupno 159 učenika. U osnovnoškolskom programu obrazuje se 16 korisnika u tri skupine u posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirani pristup od 17-21 godine.

- Ukupan broj razrednih odjela:

Škola ima ukupno 27 razrednih odjela u okviru srednjoškolskih strukovnih programa i 3 skupine polaznika posebnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirani pristup (17-21).

U školi se provodi Program produženog stručnog postupka u 4 skupine.

### 1.1. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Tablica 1. prikaz djelatnika zaposlenih u Školi

| DJELATNICI              | BROJ<br>DJELATNIKA | RADNO VRIJEME<br>ODREĐENO | RADNO VRIJEME<br>NEODREĐENO |
|-------------------------|--------------------|---------------------------|-----------------------------|
| Ravnateljica škole      | 1                  | 1                         | -                           |
| Nastavnici              | 32                 | 3                         | 29                          |
| Stručni učitelji        | 6                  | 2                         | 4                           |
| Stručni suradnici       | 5                  | -                         | 5                           |
| Administrativno osoblje | 3                  | 1                         | 2                           |
| Pomoćno osoblje         | 5                  | -                         | 5                           |
| UKUPNO                  | 52                 | 7                         | 45                          |

Stručni suradnici zaposleni na neodređeno u školi su:

- pedagog
- logoped
- socijalni pedagog
- edukacijski rehabilitator za praćenje tijeka socijalizacije i zapošljavanja učenika
- knjižničar

**Administrativno-tehničko osoblje zaposleno na neodređeno vrijeme čine:**

- tajnica
- računovođa
- administrativni tehničar

**Pomoćno-tehničko osoblje zaposleno na neodređeno vrijeme čine:**

- 2 spremačice
- 2 kuharice
- domar (pola radnog vremena)

**Tablica 2. PODATCI O DJELATNICIMA ŠKOLE**

| Rd. br. | PREZIME I IME DJELATNIKA | RADNO MJESTO                                             | ZAPOSLENI U ŠKOLI |
|---------|--------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.      | BAFTIRI ĐANA             | ravnatelj<br>mr.sc. prof. defektolog                     | 1995.             |
| 2.      | BELOŠEVIĆ-BUDEN DUNJA    | nastavnik<br>prof. defektolog                            | 1995.             |
| 3.      | BENETI PETAR             | nastavnik<br>dipl. ing. prehrambene tehnologije          | 2017.             |
| 4.      | BEUS BLANKA              | nastavnik<br>dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave | 1992.             |
| 5.      | BIKIĆ DANICA             | spremačica                                               | 2005.             |
| 6.      | BUDIMIR BRANKA           | nastavnik<br>dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave | 1992.             |
| 7.      | ČANIĆ SANDA              | nastavnik<br>dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave | 1991.             |
| 8.      | ČULO OLIVERA             | nastavnik<br>dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave | 1993.             |
| 9.      | GABRIĆ ANITA             | nastavnik<br>prof. defektolog                            | 1993.             |
| 10.     | GENDER IGOR              | domar<br>SSS bravar                                      | 2020.             |
| 11.     | GLIGORA DIANA            | voditeljica računovodstva<br>magistra ekonomije          | 2022.             |
| 12.     | JELUŠIĆ VINKO            | vjeroučitelj<br>dipl. teolog                             | 2018.             |
| 13.     | KNEŽEVIĆ HRVOJE          | strukovni učitelj<br>SSS kuhar                           | 2018.             |
| 14.     | KOŠČEVIĆ-ANTIĆ SANJA     | nastavnik<br>dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave | 1993.             |
| 15.     | KRAJAČIĆ GORDANA         | nastavnik<br>profesor rehabilitator                      | 2005.             |
| 16.     | LUKAČEVIĆ DAVOR          | nastavnik<br>prof. fizičke kulture                       | 1999.             |
| 17.     | MARTINIĆ TEA             | nastavnik<br>dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave | 1998.             |
| 18.     | MATIĆ DIJANA             | nastavnik<br>dipl. ing. agronomije                       | 2016.             |
| 19.     | MEĐIMOREC GRGURIĆ PETRA  | nastavnik<br>prof. defektolog                            | 2001.             |
| 20.     | MIJATOVIĆ MARTINA        | nastavnik<br>dipl. ing. strojarstva                      | 1997.             |
| 21.     | OSIPOV KATARINA          | strukovni učitelj<br>SSS konobar                         | 2018.             |
| 22.     | PAVIČIĆ GORDANA          | tajnik<br>upravni pravnik                                | 2005.             |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|     |                            |                                                                                                        |       |
|-----|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 23. | PAVIČIĆ-SPEVEC<br>DANIJELA | nastavnik<br>prof. defektolog                                                                          | 2001. |
| 24. | PAVKOVIĆ ANĐELKA           | strukovni učitelj<br>grafički tehničar dorade                                                          | 2002. |
| 25. | PINTERIĆ KSENIJA           | nastavnik<br>prof. fizičke kulture                                                                     | 1996. |
| 26. | POLJAK SENKA               | nastavnik<br>dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave                                               | 1991. |
| 27. | POSTOGLU MAJA              | stručni suradnik<br>prof. socijalni pedagog                                                            | 2005. |
| 28. | PRAH SANJA                 | nastavnik<br>prof. fizičke kulture                                                                     | 1995. |
| 29. | PUPIĆ GRMOVŠEK<br>NIKOLINA | stručni suradnik<br>profesor rehabilitator                                                             | 2010. |
| 30. | SABOLIĆ MARGITA            | nastavnik<br>prof. defektolog                                                                          | 1997. |
| 31. | SIJEČIĆ DINKA<br>ELVEDINA  | nastavnik<br>profesor defektolog-smjer rehabilitacija                                                  | 2017. |
| 32. | SUČIĆ SAŠA                 | nastavnik<br>prof. defektolog                                                                          | 1995. |
| 33. | ŠAKA DRAŽENA               | voditelj smjene<br>dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave                                         | 1991. |
| 34. | ŠEBEČIĆ JASENKA            | nastavnik<br>prof. defektolog                                                                          | 1996. |
| 35. | ŠTIMAC TAMARA              | stručni suradnik<br>prof. defektolog                                                                   | 1995. |
| 36. | TRAKOŠTANEC-PRĐUN<br>MAJA  | nastavnik<br>prof. defektolog                                                                          | 2002. |
| 37. | BARUŠIĆ ŽELJKA             | stručni suradnik<br>prof. sociologije<br>prof. hrvatske kulture (dipl. kroatolog)<br>dipl. bibliotekar | 2005. |
| 38. | VRANJEŠ VESNA              | SSS kuhar                                                                                              | 2019. |
| 39. | VULETIĆ GORDANA            | nastavnik<br>dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave                                               | 1993. |
| 40. | ŽALAC VESNA                | spremačica                                                                                             | 2003. |
| 41. | ŽGELA-JAKIĆ<br>VALENTINA   | strukovni učitelj<br>poljoprivredni tehničar vrtlar                                                    | 2007. |
| 42. | ŽIVKOVIĆ MARIJA            | pomoćni kuhar                                                                                          | 1996. |
| 43. | FRIDL GROSICKI<br>MARIJA   | nastavnik<br>magistra defektologije                                                                    | 2017. |
| 44. | VIDOVIĆ DANIJELA           | nastavnik<br>dipl. ing. agronomije                                                                     | 2020. |
| 45. | REPAR KRISTINA             | nastavnik<br>prof. hrvatske kulture i povijesti                                                        | 2021. |
| 46. | HORVAT HELENA              | nastavnik<br>magistra edukacije francuskoj jezika i književnosti i<br>magistra sociologije             | 2021. |
| 47. | BELOŠEVIĆ ANDREA           | strukovni učitelj<br>grafički tehničar                                                                 | 2021. |
| 48. | PETRO DARJA                | stručni suradnik<br>magistra logopedije                                                                | 2023. |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|            |                        |                                                              |       |
|------------|------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|
| <b>49.</b> | <b>ANĐELIĆ DOMINIK</b> | nastavnik<br>magistar kineziologije                          | 2023. |
| <b>50.</b> | <b>BUBALO SARA</b>     | nastavnik<br>sveučilišna magistra edukacijske rehabilitacije | 2023. |
| <b>51.</b> | <b>KOSOVIĆ LINDA</b>   | administrator<br>SSS ekonomist                               | 2023. |
| <b>52.</b> | <b>ŠPOLJAR LEONARD</b> | strukovni učitelj<br>SSS kuhar                               | 2023. |

## **POMOĆNICI U NASTAVI**

u sklopu projekta „Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VI“

Tablica 3. pomoćnici u nastavi

| <b>IME I PREZIME<br/>POMOĆNIKA</b>  | <b>ZVANJE</b>                                                  | <b>IME I PREZIME<br/>UČENIKA I RAZRED</b>               | <b>BROJ SATI<br/>TJEDNO</b> |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>ROZALIJA BREGOVIĆ<br/>PRAČIĆ</b> | Prof. filozofije i religijskih<br>znanosti                     | D. V.i L.P. – OOS                                       | 27                          |
| <b>VALERIJA HOTKO</b>               | Ugostiteljski radnik                                           | B.K.E. i S.B.– 2. K                                     | 29                          |
| <b>LANA KRALJ<br/>JOSIP ŠKORIĆ</b>  | Medicinska sestra<br>Tehničar cestovnog prometa                | A.G.B. – OOS<br>M.S.– OOS<br>M. K. – OOS<br>N. K. – OOS | 28                          |
| <b>TAMARA PALIJAN</b>               | Mag.južnoslavenskih jezika i<br>književnosti i mag. pedagogije | J.K.                                                    | 28                          |

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2022./2023.

**Tablica 4. ZADUŽENJA NASTAVNIKA PREMA NASTAVNOM PREDMETU, RAZREDNIM ODJELIMA I SMJENI**

| A TURNUS - JUTRO   |           |          |         |          |           |           |           |                   |                  |                  |
|--------------------|-----------|----------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-------------------|------------------|------------------|
| RAZRED             | RZ        | HJ       | EIK     | PIG      | MAT       | TEH       | TZK       | ETIKA             | VJ               | DOM              |
| 1.B                | Poljak    | Pavičić  | Beus    | /        | Čulo      | Poljak    | Prah      | Bubalo            | /                | /                |
| 3.B                | Beus      | Beus     | Bubalo  | Koščević | Krajačić  | Šebečić   | Pinterić  | 3.B+F<br>Bubalo   | 3.B+F<br>Jelušić | 3.B+D<br>Šebečić |
| 3.C                | Prah      | Koščević | Bubalo  | Čulo     | Siječić   | Poljak    | Prah      | Krajačić          | /                | 3.B+D<br>Šebečić |
| 3.D                | Jelušić   | Šaka     | Bubalo  | Koščević | Krajačić  | Poljak    | Pinterić  | /                 | Jelušić          | 3.C+E<br>Šebečić |
| 3.E                | Fridl     | Koščević | Fridl   | Koščević | Čulo      | Međimorec | Pinterić  | 3.E+G<br>Krajačić | 3.E+G<br>Jelušić | 3.C+E<br>Šebečić |
|                    |           |          |         |          |           | Mijatović |           |                   |                  |                  |
| 3.G                | Čulo      | Šaka     | Bubalo  | Čulo     | Krajačić  | Mijatović | Pinterić  | 3.E+G<br>Krajačić | 3.E+G<br>Jelušić | /                |
| 3.F                | Međimorec | Pavičić  | Bubalo  | Koščević | Međimorec | Vidović   | Prah      | 3.B+F<br>Bubalo   | 3.B+F<br>Jelušić | /                |
| A TURNUS - POPODNE |           |          |         |          |           |           |           |                   |                  |                  |
| 1.A                | Pinterić  | Repar    | /       | /        | Mijatović | Beneti    | Pinterić  | /                 | Jelušić          | /                |
| 1.E                | Čanić     | Martinić | Čanić   | /        | Budimir   | Međimorec | Lukačević | 1.E+H<br>Bubalo   | 1.E+H<br>Jelušić | /                |
|                    |           |          |         |          |           | Mijatović |           |                   |                  |                  |
| 1.H                | Gabrić    | Gabrić   | Čanić   | /        | Budimir   | Beneti    | Anđelić   | 1.E+H<br>Bubalo   | 1.E+H<br>Jelušić | /                |
| 3.A                | Lukačević | Repar    | /       | Barušić  | Mijatović | Beneti    | Lukačević | /                 | Jelušić          | /                |
| 3.H                | Pavičić   | Beus     | Pavičić | Siječić  | Čanić     | Beneti    | Anđelić   | Bubalo            | Jelušić          | 3.H+K<br>Šebečić |
| 3.K                | Šebečić   | Beus     | Gabrić  | Siječić  | Siječić   | Budimir   | Anđelić   | /                 | Jelušić          | 3.H+K<br>Šebečić |
|                    |           |          |         |          |           | Martinić  |           |                   |                  |                  |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

| B TURNUS - JUTRO   |           |          |        |          |           |           |           |                 |                  |                  |
|--------------------|-----------|----------|--------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|------------------|------------------|
| RAZRED             | RZ        | HJ       | EIK    | PIG      | MAT       | TEH       | TZK       | ETIKA           | VJ               | DOM              |
| 1.F                | Matić     | Gabrić   | Fridl  | /        | Budimir   | Matić     | Prah      | 1.F+K<br>Bubalo | 1.F+K<br>Jelušić | /                |
| 1.K                | Siječić   | Gabrić   | Fridl  | /        | Čulo      | Siječić   | Pinterić  | 1.F+K<br>Bubalo | 1.F+K<br>Jelušić | /                |
| 2.B                | Budimir   | Pavičić  | Gabrić | Siječić  | Budimir   | Poljak    | Anđelić   | /               | 2.B+E<br>Jelušić | 2.B+K<br>Šebečić |
| 2.E                | Bubalo    | Pavičić  | Gabrić | Siječić  | Čanić     | Međimorec | Pinterić  | Bubalo          | 2.B+E<br>Jelušić | /                |
|                    |           |          |        |          |           | Mijatović |           |                 |                  |                  |
| 2.F                | Martinić  | Martinić | Gabrić | Siječić  | Međimorec | Vidović   | Pinterić  | /               | Jelušić          | /                |
| 2.G                | Čanić     | Martinić | Gabrić | Siječić  | Čanić     | Mijatović | Prah      | 2.G+K<br>Bubalo | 2.G+K<br>Jelušić | /                |
| 2.K                | Vidović   | Martinić | Gabrić | Siječić  | Čanić     | Budimir   | Pinterić  | 2.G+K<br>Bubalo | 2.G+K<br>Jelušić | 2.B+K<br>Šebečić |
|                    |           |          |        |          |           | Vidović   |           |                 |                  |                  |
| B TURNUS - POPODNE |           |          |        |          |           |           |           |                 |                  |                  |
| 1.C                | Šebečić   | Košćević | Beus   | /        | Čulo      | Šebečić   | Prah      | /               | Jelušić          | Vuletić          |
| 1.D                | Košćević  | Košćević | Beus   | /        | Čulo      | Šebečić   | Lukačević | /               | Jelušić          | /                |
| 1.G                | Mijatović | Šaka     | Beus   | /        | Čulo      | Mijatović | Lukačević | Bubalo          | /                | /                |
| 2.A                | Horvat    | Repar    | /      | /        | Mijatović | Beneti    | Pinterić  | Fridl           | 2.A+D<br>Jelušić | /                |
| 2.C                | Krajačić  | Beus     | Bubalo | Košćević | Krajačić  | Poljak    | Prah      | Bubalo          | /                | 2.C+D<br>Šebečić |
| 2.D                | Pavičić   | Pavičić  | Bubalo | Košćević | Krajačić  | Poljak    | Prah      | /               | 2.A+D<br>Jelušić | 2.C+D<br>Šebečić |
| 2.H                | Anđelić   | Beus     | Bubalo | Košćević | Krajačić  | Beneti    | Lukačević | Fridl           | /                | /                |

Tablica 5. GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA - OSTALI POSLOVI

**OSTALI POSLOVI U VRIJEME KADA NEMA NASTAVE 2023./24.**

| <b>TIM, POVJERENSTVO ILI<br/>PREDSTAVNIK OSTALIH POSLOVA</b>                              | <b>IZVRŠITELJI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PRODAJNE IZLOŽBE IZVAN ŠKOLE</b>                                                       | <b>Dijana Matić-voditeljica</b><br>Ksenija Pinterić<br>Petar Beneti<br>Dunja Belošević-Buden<br>Dinka Elvedina Siječić<br>Margita Sabolić<br>Katarina Osipov<br>Hrvoje Knežević<br>Maja Trakoštanec Prđun<br>Saša Sučić<br>Marija Fridl Grosicki<br>Vinko Jelušić<br>Željka Barušić<br>Danijela Vidović<br>Valentina Žgela Jakić<br>Anđelka Pavković<br>Andrea Belošević<br>Sanja Prah<br>Horvat Helena |
| <b>UREĐIVANJE MREŽNIH STRANICA<br/>ŠKOLE I PRIPREMANJE WEB<br/>SADRŽAJA</b>               | <b>Ksenija Pinterić-voditeljica</b><br>Željka Barušić<br>Darja Petro<br>Štimac Tamara<br>Sara Bubalo                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ESTETSKO UREĐENJE</b>                                                                  | Prah Sanja<br>Čanić Sanda<br>Pavković Anđelka<br>Saša Sučić<br>Dunja Belošević-Buden<br>Sanja Koščević Antić                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU<br/>NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA<br/>PONAŠANJA</b>                | <b>Nikolina Pupiće Grmovšek-voditeljica</b><br>Davor Lukačević<br>Maja Postoglu<br>Blanka Beus<br>Branka Budimir<br>Dražena Šaka                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ORGANIZACIJA KULTURNE I JAVNE<br/>DJELATNOSTI I SURADNJE S<br/>LOKALNOM ZAJEDNICOM</b> | <b>Dražena Šaka-voditeljica</b><br>Davor Lukačević<br>Sanja Prah<br>Sanja Koščević Antić<br>Sanda Čanić<br>Ksenija Pinterić<br>Tamara Štimac<br>Željka Barušić                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                              |                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | Darja Petro                                                                                                                                                                               |
| <b>POVJERENSTVO ZA PREGLED<br/>PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE</b>   | <b>Gordana Vuletić-voditeljica</b><br>Senka Poljak<br>Davor Lukačević<br>Sanda Čanić<br>Olivera Čulo<br>Saša Sučić<br>Petar Beneti                                                        |
| <b>PRONALAZENJE RADNIH MJESTA<br/>STRUČNE PRAKSE</b>         | Vinko Jelušić<br>Tea Martinić<br>Petra Međimorec Grgurić<br>Martina Mijatović<br>Petar Beneti<br>Andrea Belošević                                                                         |
| <b>EKOLOŠKE AKCIJE</b>                                       | <b>Margita Sabolić-voditeljica</b><br>Valentina Žgela Jakić<br>Maja Trakoštanec Prđun<br>Dinka Elvedina Siječić<br>Danijela Vidović<br>Dijana Matić                                       |
| <b>POVJERENSTVO ZA IZRADU<br/>ČASOPISA</b>                   | <b>Dinka Elvedina Siječić-voditeljica</b><br>Danijela Pavičić Spevec<br>Marija Fridl Grosicki<br>Darja Petro<br>Repar Kristina<br>Željka Barušić<br>Dražena Šaka<br>Sanja Košćević Antić  |
| <b>TIM ZA PISANJE I REALIZACIJU<br/>PROJEKTNIH PRIJEDOGA</b> | <b>Maja Postoglu-voditeljica</b><br>Dinka Elvedina Siječić<br>Marija Fridl Grosicki<br>Nikolina Pupić Grmovšek<br>Petra Međimorec Grgurić<br>Darja Petro<br>Željka Vidović<br>Sara Bubalo |
| <b>POVJERENSTVO ZA SIGURNOST</b>                             | <b>Tamara Štimac-voditeljica</b><br>Dražena Šaka<br>Nikolina Pupić Grmovšek<br>Davor Lukačević<br>Maja Postoglu                                                                           |
| <b>RAD SA STUDENTIMA I VOĐENJE<br/>EDUKACIJA</b>             | Sanja Košćević Antić<br>Nikolina Pupić Grmovšek<br>Tamara Štimac<br>Blanka Beus<br>Petra Međimorec Grgurić<br>Danijela Pavičić Spevec<br>Nikolina Pupić Grmovšek<br>Maja Postoglu         |
| <b>TIM ZA DONACIJE</b>                                       | <b>Ksenija Pinterić-voditeljica</b>                                                                                                                                                       |

|                                                    |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    | Katarina Osipov<br>Martina Mijatović                                                                                                                                                      |
| <b>TIM ZA SAMOVREDNOVANJE</b>                      | <b>Sanja Košćević Antić-voditeljica</b><br>Anita Gabrić<br>Tamara Štimac<br>Željka Barušić                                                                                                |
| <b>UČENIČKA ZADRUGA</b>                            | Sanja Prah<br>Ksenija Pinterić<br>Petar Beneti<br>Dunja Belošević-Buden<br>Anđelka Pavković<br>Danijela Vidović<br>Dijana Matić<br>Hrvoje Knežević<br>Katarina Boršić<br>Andrea Belošević |
| <b>ARHIVIRANJE PEDAGOŠKE<br/>DOKUMENTACIJE</b>     | Sanja Košćević Antić<br>Danijela Pavičić Spevec                                                                                                                                           |
| <b>ARHIVIRANJE FOTO DOKUMENTACIJE</b>              | Željka Barušić                                                                                                                                                                            |
| <b>INVENTURNA KOMISIJA</b>                         | Petar Beneti<br>Hrvoje Knežević                                                                                                                                                           |
| <b>SAVJETOVALIŠTE ZA UČENIKE</b>                   | Danijela Pavičić Spevec                                                                                                                                                                   |
| <b>POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU-<br/>ZAPOSLENIKA</b> | Petra Međimorec Grgurić                                                                                                                                                                   |
| <b>POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU-<br/>POSLODAVCA</b>  | Martina Mijatović                                                                                                                                                                         |
| <b>POVJERENIK PROTUPOŽARNE<br/>ZAŠTITE</b>         | Davor Lukačević                                                                                                                                                                           |
| <b>PISANJE KNJIGE POHVALA</b>                      | Tea Martinić                                                                                                                                                                              |
| <b>PISANJE SPOMENICE</b>                           | Marija Fridl Grosicki                                                                                                                                                                     |
| <b>ZAPISNIČAR SJEDNICA NV</b>                      | Nikolina Pupić Grmovšek                                                                                                                                                                   |
| <b>KOORDINATOR ZA POMOĆNIKE U<br/>NASTAVI</b>      | Tamara Štimac                                                                                                                                                                             |

**TABLICA 6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

| AKTIVNOST                            | VODITELJ                                                              |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| PJEVAČKI ZBOR                        | MARIJA FRIDL GROSICKI                                                 |
| MLADI CVJEČARI                       | TEA MARTINIĆ                                                          |
| VIDEO SEKCIJA                        | MARIJA FRIDL GROSICKI                                                 |
| KARITATIVNA GRUPA                    | VINKO JELUŠIĆ                                                         |
| DRAMSKA DRUŽINA                      | DARJA PETRO                                                           |
| ČITATELJSKI KLUB                     | BLANKA BEUS                                                           |
| INFORMATIČKA GRUPA                   | ŽELJKA BARUŠIĆ<br>PETRA MEĐIMOREC GRGURIĆ<br>SARA BUBALO              |
| PLESNA GRUPA                         | ŽELJKA BARUŠIĆ                                                        |
| SPORTSKA GRUPA                       | DAVOR LUKAČEVIĆ                                                       |
| NOVINARSKA GRUPA                     | DINKA ELVEDINA SIJEČIĆ<br>DANIJELA PAVIČIĆ SPEVEC                     |
| KERAMIČARSKA GRUPA                   | SANJA PRAH                                                            |
| IZRADA UKRASNIH I UPORABNIH PREDMETA | KSENIJA PINTERIĆ                                                      |
| SEKCIJA ZA UGOSTITELJSTVO            | HRVOJE KNEŽEVIĆ<br>KATARINA OSIPOV<br>LEONARD ŠPOLJAR<br>PETAR BENETI |
| SEKCIJA ZA IZRADU PREDMETA OD PAPIRA | ANDELKA PAVKOVIĆ<br>ANDREA BELOŠEVIĆ                                  |
| CVJEČARSKA SEKCIJA                   | DANIJELA VIDOVIĆ<br>DIJANA MATIĆ                                      |

## 1.2. REGISTRACIJA ŠKOLE

*Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Klasna oznaka 602-03/92-01-1047, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 06. svibnja 1993. godine Srednjoj školi-Centar za odgoj i obrazovanje, Zagreb, Zagorska 14 odobren je početak rada.*

Ovim Rješenjem Škola je stekla pravo izvođenja nastavnog plana i programa srednjeg školstva za učenike s većim teškoćama u razvoju i to za:

- **obrazovni sektor - Tekstil i koža za programe:**  
pomoćni krojač, pomoćni obučar, pomoćni ortopedski obučar i pomoćni galanterist,
- **obrazovni sektor - Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje za programe:**  
pomoćni knjigoveža i pomoćni kartonažer,
- **obrazovni sektor – Turizam i ugostiteljstvo za program:**  
pomoćni kuhar i slastičar, pomoćni konobar (odobrenje od 22.1.2018. klasa: UP/I-602-03/17-05/00182 i urbroj:533-25-18-0008), **kuhar-prilagođeni program (odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 30.ožujka 2020. klasa: UP/I-602-03/19-05/00086 i urbroj: 533-05-19-0004)**
- **obrazovni sektor - Strojstvo, brodogradnja i metalurgija za programe:**  
pomoćni bravar, pomoćni instalater grijanja i klimatizacije, pomoćni vodoinstalater i pomoćni autolimar, pomoćni limar (odobrenje od 29.12.2017. klasa: UP/I-602-03/17-05/00182 i urbroj:533-25-17-0004)
- **obrazovni sektor – Osobne, usluge zaštite i druge usluge za programe:**  
pomoćni ličilac i soboslikar i pomoćni autolakirer,
- **obrazovni sektor – Šumarstvo, prerada i obrada drva za programe:**  
pomoćni stolar i pomoćni parketar,

- **obrazovni sektor – Poljoprivreda, prehrana i veterina za program:**  
pomoćni pekar, pomoćni vrtlar i pomoćni cvjećar.

Program radnog osposobljavanja (za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirani pristup-novi naziv) za učenike od 17 do 21 godine života odobren je 12.12.2006. godine. Nakon navršene 21. godine života osobe iz sustava obrazovanja prelaze u sustav Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirani pristup za učenike od 14-17 godina odobren je 2014. godine odobrenje od 4.3.2014. klasa: 602-03/14-06/01141 i urbroj:533-26-15-0003).

## IZVADAK IZ STATUTA-DJELATNOST ŠKOLE

### Članak 10.

Djelatnost Škole obuhvaća:

- odgoj i osnovno obrazovanje učenika s lakom intelektualnom teškoćom, oštećenjem jezično-govorne-glasovne komunikacije i specifičnim teškoćama u učenju, poremećajima u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja te postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju

- srednjoškolsko obrazovanje učenika s lakom intelektualnom teškoćom, oštećenjem jezično-govorne-glasovne komunikacije i specifičnim teškoćama u učenju, poremećajima u ponašanju i oštećenjima mentalnog zdravlja te postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju

Djelatnost, odnosno program Škola ostvaruje na osnovi propisanih nastavnih planova i programa.

Škola izvodi programe za stjecanje srednje stručne spreme (redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke):

- obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo za program: kuhar (TES)- prilagođeni program u trajanju od četiri godine

Škola izvodi i programe za stjecanje niže stručne spreme:

- obrazovni sektor Tekstil i koža za programe: pomoćni obućar, pomoćni ortopedski obućar, pomoćni galanterist i pomoćni krojač

- obrazovni sektor Grafička tehnologija i audiovizualno oblikovanje za programe: pomoćni knjigoveža i pomoćni kartonažer

- obrazovni sektor Turizam i ugostiteljstvo za program: pomoćni kuhar i slastičar, pomoćni konobar

- obrazovni sektor Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija za programe: pomoćni bravar, pomoćni instalater grijanja i klimatizacije, pomoćni vodoinstalater, pomoćni autolimar, pomoćni limar

- obrazovni sektor Osobne, usluge zaštite i druge usluge za programe: pomoćni soboslikar i ličilac i pomoćni autolakirer

- obrazovni sektor Šumarstvo, prerada i obrada drva za programe: pomoćni stolar i pomoćni parketar

- obrazovni sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina za programe: pomoćni pekar, pomoćni vrtlar i pomoćni cvjećar

Škola izvodi posebne programe:

- za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke za učenike s umjerenom i težom intelektualnom teškoćom od 14-17 godina

- za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke za učenike s umjerenom i težom intelektualnom teškoćom do 21. godine.

Škola izvodi i program produženog stručnog postupka za učenike s teškoćama u razvoju u posebnom programu.

Škola izvodi i program obrazovanja odraslih radi stjecanja niže stručne spreme i program prekvalifikacije radi stjecanja druge vrste niže stručne spreme.

Djelatnost iz stavka 1. ovog članka škola obavlja kao javnu službu.

## **2. PODATCI O UVJETIMA RADA**

### **2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Škola se nalazi na području Trešnjevke u naselju Ciglenica u Zagorskoj ulici 14. Prometna povezanost naselja Ciglenica s drugim gradskim i prigradskim naseljima je veoma dobra. S jedne strane uz školu prolazi autobusna linija ZET-a Mažuranićev trg - Voltino naselje, a s druge strane autobusna linija Črnomerec - Dugave. Vrlo blizu je i Ilica s tramvajskim prometom kao i Zapadni kolodvor s prigradskim željezničkim prometom.

Učenici dolaze na nastavu tramvajem ili autobusom. Vrlo su pogodne autobusne linije s Mažuranićeva trga za Voltino naselje i s Črnomerca za Dugave. Navedene autobusne linije imaju stajališta u neposrednoj blizini škole. S istočne strane škole su pogoni Elektrane toplane i Carinarnice te skladište „Vodovoda“, s južne strane je park Ciglenica, a dalje pogoni tvrtke Erikson-Tesle. Na sjevernoj strani je montažno naselje sagrađeno za poplavljene 1964. godine.

### **2.2. PROSTOR ŠKOLE**

Prostor Škole čine:

- dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- slačionice za TZK
- prostor učeničke zadruga
- 11 učionica
- informatička učionica
- školska knjigovežnica
- ugostiteljski praktikum
- blagovaonica
- knjižnica
- soba za logopedsku terapiju
- soba za savjetovanje za učenike i play attention terapiju
- soba pedagoga i defektologa na poslovima praćenja zapošljavanja i tijeka socijalizacije
- soba socijalnog pedagoga
- soba tajnice
- soba administrativnog tehničara
- soba voditelja turnusa
- soba računovođe
- kuhinja i smočnica

Za izvođenje nastave na raspolaganju imamo 11 učionica, dva praktikuma, malu dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (nefunkcionalna), nekoliko manjih prostora za

aktivnosti s učenicima ili službe podrške rada s učenicima. Od vanjskih prostora koristimo školsko igralište (koje nije naše), park ispred škole i prilazni put. Ono ima poseban značaj zbog brojnosti učenika naše škole, male i neprimjerene dvorane za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture.

Škola raspolaže:

- praktikumom za ugostiteljstvo
- školskom knjigovežnicom
- platenikom za stručnu praksu
- senzornom sobom.

Škola djeluje u zgradi iz 1927. godine. Školski prostori iskorišteni su u potpunosti od podrumskih prostorija do potkrovlja, no nedostaje nam prostora za izvođenje različitih vrsta programa. Učenici s najtežim vrstama smetnji borave na tavanskim prostorima, a Škola nema lift, niti dva izlaza u slučaju evakuacije. Iako je objekt doživio mnoga renoviranja i preinake, ne možemo se pohvaliti da imamo dovoljno prostora, niti time da je isti na zadovoljavajućoj razini funkcionalnosti za učenike s teškoćama u razvoju u posebnoj ustanovi.

Od vanjskih prostora koristimo igralište u vlasništvu Grada Zagreba, park ispred škole i prilazni put. Igralište ima poseban značaj zbog brojnosti učenika naše škole, male i neprimjerene dvorane za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Osim toga učenici koji polaze PSP cijeli dan borave u školi, pa često odlaze na kraće odmore izvan škole (problemi s koncentracijom i sl.).

Razredi su sačinjeni od polaznika dva ili tri obrazovna programa te se učenici dijele na nastavi izbornih predmeta i strukovnih sadržaja. Problem pričinjava što istodobno trebamo još barem nekoliko dodatnih učionica, tako da trenutno imamo velike probleme u izvođenju redovite nastave, izborne i fakultativne nastave te izvannastavnih aktivnosti. Ponekad se dešava da nemamo slobodne učionice, pa se snalazimo na najraznovrsnije načine.

Sukladno anketama i rezultatima samovrednovanja gorući problem izvođenja svih oblika odgojno-obrazovnih programa je manjak unutrašnjeg i vanjskog prostora.

Zbog sve složenijih kombiniranih teškoća naših učenika, morali smo se neprekidno prilagođavati dodatnim potrebama u smislu jačanja novih programa: poticanja edukacijsko-rehabilitacijske potpore i fakultativnih programa (Domaćinstvo i Vjeronauk u odgojno-obrazovnim skupinama). Osim PSP-a koji je usmjeren na boravak učenika u Školi prije ili poslije redovite nastave u Školi djeluje mnoštvo izvannastavnih aktivnosti (čitateljski klub, sportska, dramska, plesna, novinarska, informatička, mladi vrtlari, karitativna, video sekcija i pjevački zbor) kao i rehabilitacijski programi (kineziterapija, muzikoterapija, logopedska terapija, terapija pokretom i plesom, terapija senzorne integracije i play attention).

Neprekidnim renoviranjem i opremanjem prostora Školu nastojimo uskladiti sa zahtjevima adolescentne dobi, kao i neophodnim strukovnim zahtjevima vezano uz stručnu praksu u zanimanjima za koja se učenici osposobljavaju. Zgrada škole je stara, no redovito ju održavamo usprkos manjku financijskih sredstava. U vrijeme kada nema nastave provodimo akcije uređenja školskog prostora i okoliša, renoviranja prostorija te popravke namještaja. Proteklih smo godina uložili znatna sredstva u obnovu parketa, zidova i namještaja, iako je potrebno osigurati još dodatnih ulaganja.

Nakon dva potresa došlo je do većih oštećenja nekoliko učionica, školske knjižnice, sanitarnih čvorova i fasade zgrade. Zgrada je upotrebljiva za rad, a nedavno je izmijenjena kompletna stolarija i sanitarni čvorovi za učenike i nastavnike. Nakon potresa u prosincu 2020. zatražen je žurni uvid i postupanje, a naročito vezano uz sigurnost stubišta škole

nakon potresa te definiranje sigurnih mjesta (nosivi zidovi). Dana 16.3.2021. dobili smo dokument tvrtke PLAN-PLUS u kojem se navodi stručno mišljenje o mehaničkoj otpornosti i stabilnosti, kao i dopuna nakon detaljnog pregleda zgrade. Isti dan je od Gradskog ureda zatraženo očitovanje na dostavljeno mišljenje o mehaničkoj otpornosti i stabilnosti zbog starosti objekta, sigurnosti učenika i zaposlenika što još uvijek nije privedeno kraju.

Škola sudjeluje u projektu e-škole: „Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće“ čime nam je Carnet osigurao: potrebnu infrastrukturu, potrebnu podršku, usluge i sadržaje uz jačanje digitalnih kompetencija djelatnika. Time je zadovoljen važan preduvjet poslovanja Škole: integriranje IKT-a u nastavne i poslovne procese. Radovi na strukturnom kabliranju završeni su s ciljem normalizacije mrežne i wi-fi mreže, čime se osigurala kvalitetna pokrivenost u svakom dijelu zgrade. U okviru projekta, kao i sredstvima MZO škola je nabavila 43 laptopa, 21 tablet za učenike i 4 projektor. Trenutno sudjelujemo u EU projektu „ATTEND“ u okviru kojeg smo značajno opremili Školu asistivnom tehnologijom, a nastavnici prolaze edukacije za rad s novim tehnologijama.

Nastava se nastoji neprekidno osuvremeniti uvođenjem projektor u učionice te nabavkom softvera za korištenje pametne ploče, kao i uvođenjem tableta u nastavni proces. Škola ima devet LCD stropnih projektor, dva prijenosna i tri pametne ploče, koji se koriste za nastavu nastojeći osuvremeniti metode rada koristeći IT tehnologiju. Škola ukupno ima 24 stolnih i 50 prijenosnih računala te 28 tableta.

Budući da mnogi naši učenici ne posjeduju računala za rad kod kuće (nemaju pristup Internetu, ne raspolažu računalima i dr.) u Školi im je omogućeno koristiti školska računala kako bi napisali završni rad ili uradak za nastavu. Stoga je neophodno da posjedujemo kvalitetna računala, pa postoji stalna potreba ulaganja u informatičku infrastrukturu.

Prema Rezultatima upitnika o Digitalnoj zrelosti, Škola ima smjernice i ciljeve primjene digitalnih tehnologija koje se pretežito odnose na digitalnu infrastrukturu. Škola ima iskustvo na projektu koji uključuje digitalne tehnologije. Opremanje škole digitalnim tehnologijama provodi se prema planu, a djelatnike se potiče na unaprjeđenje njihovih digitalnih kompetencija. Digitalne tehnologije koriste se i kako bi se nastava prilagodila individualnim potrebama učenika te u procesu vrednovanja učeničkih postignuća.

[https://carnet-my.sharepoint.com/:p/g/personal/dana\\_baftiri\\_skole\\_hr/Ed-qYQ7ZCKFOnLWLX57AMhgBW47D\\_8MKL11zeEmpoeJyuv?e=1Nm7E0](https://carnet-my.sharepoint.com/:p/g/personal/dana_baftiri_skole_hr/Ed-qYQ7ZCKFOnLWLX57AMhgBW47D_8MKL11zeEmpoeJyuv?e=1Nm7E0)

Postoji razrađeni plan nabave IKT resursa u skladu sa zakonskim propisima, a aktivnosti nabave su koordinirane s Osnivačem. Gotovo sve učionice su opremljene projektorima, a manji broj i sa stolnim i/ili prijenosnim računalima, pametnim pločama i ekranima. Velik broj računala umreženo je žičnom ili bežičnom vezom dostupnom po cijeloj školi i spojeno na Internet. Postoji računalna oprema za rad učenika u nekim učionicama. Gotovo svi razredni odjeli u školi imaju na raspolaganju prezentacijske (interaktivne) uređaje.

Kontinuirano radimo na promišljanju o stvaranju boljih uvjeta za izvođenje stručne prakse. Tako smo u tijeku postupka za postavljanje plastenika u dvorištu škole čime ćemo olakšati izvođenje stručne prakse za učenike pomoćne cvjećare i vrtlare.

Također je u tijeku obnova fasade.

**Tablica 7: Popis prostorija s namjenom i njihova površina**

| UNUTRAŠNJI PROSTOR                             |                                                                                                                    |                |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| POPIS PROSTORIJA S NAMJENOM                    |                                                                                                                    | m <sup>2</sup> |
| 1.                                             | 3 učionice na I. Katu                                                                                              | 114,5          |
| 2.                                             | 6 učionice na II. Katu                                                                                             | 149,5          |
| 3.                                             | 2 učionice u potkrovlju škole                                                                                      | 110,0          |
| 4.                                             | 1 učionica u paviljonu, blagovaonica, pozornica                                                                    | 75,0           |
| 5.                                             | Prostorija za tjelesnu i zdravstvenu kulturu                                                                       | 100,0          |
| 6.                                             | Ugostiteljski praktikum                                                                                            | 61,0           |
| 7.                                             | Školska radionica – knjigovežnica                                                                                  | 47,5           |
| 8.                                             | Prostor za učeničku zadrugu                                                                                        | 38,0           |
| 9.                                             | Zbornica                                                                                                           | 46,8           |
| 10.                                            | Tajništvo                                                                                                          | 9,0            |
| 11.                                            | Sobe voditelja smjene                                                                                              | 12,0           |
| 12.                                            | Soba administrativnog tehničara                                                                                    | 11,5           |
| 13.                                            | Soba pedagoga i defektologa na praćenju učenika                                                                    | 24,0           |
| 14.                                            | Soba računovođe                                                                                                    | 9,0            |
| 15.                                            | Soba socijalnog pedagoga                                                                                           | 9,0            |
| 16.                                            | Soba ravnateljice                                                                                                  | 13,0           |
| 17.                                            | Soba logopeda                                                                                                      | 9,0            |
| 18.                                            | Knjižnica, informatička radionica, projekcijska dvorana                                                            | 50,0           |
| 19.                                            | Savjetovalište za učenike                                                                                          | 12,0           |
| 20.                                            | Kuhinja i smočnica /26+7m <sup>2</sup> /                                                                           | 33,0           |
| 21.                                            | Garderoba za nastavnike + sanitarni prostor                                                                        | 11,5           |
| 22.                                            | Sanitarni prostori za učenike (I.kat 11,5 m <sup>2</sup> + II.kat 11,5 m <sup>2</sup> + podrum 12 m <sup>2</sup> ) | 35,0           |
| 23.                                            | Svlačionica s tuševima za učenike                                                                                  | 11,5           |
| 24.                                            | 2 tavanska prostora /14+14m <sup>2</sup> /                                                                         | 28,0           |
| 25.                                            | Radionica domara                                                                                                   | 16,0           |
| 26.                                            | Kotlovnica                                                                                                         | 22,0           |
| <b><u>Hodnici, stubišta, predprostori:</u></b> |                                                                                                                    |                |
| 27.                                            | Prizemlje do prve etaže                                                                                            | 160,0          |
| 28.                                            | I.do II. Etaže                                                                                                     | 165,0          |
| 29.                                            | II. etaža do III. Etaže                                                                                            | 70,0           |
| 30.                                            | Prizemlje do suterena                                                                                              | 31,0           |
| <b>UKUPNO:</b>                                 |                                                                                                                    | <b>1483,8</b>  |

### 3. UČENICI

Osim intelektualnih teškoća, naši učenici su specifični po brojnim drugim otežavajućim čimbenicima odrastanja.

Uz intelektualne teškoće naših učenika na nivou lakog stupnja često su prisutne i dodatne utjecajne teškoće kao: epilepsija, ADHD poremećaj, oštećenja jezično-govorne glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju, prisutnost senzornih i blažih motoričkih oštećenja, poremećaja u ponašanju i dr. što uz sniženo intelektualno funkcioniranje i oštećenja mentalnog zdravlja zahtijeva primjenu specifičnog pristupa u odgoju i obrazovanju. Postojanje više vrsta i stupnjeva teškoća u psihofizičkom zdravlju je sve više prisutno kod naših učenika.

Posljednjih godina bilježimo porast učenika s kombiniranim smetnjama što iziskuje promišljeno i organizirano djelovanje, uporabu adekvatnih metoda i tehnika rada usklađenih s učenikovim interesima, sposobnostima i potrebama zbog čega je potrebno primijeniti individualizirani pristup uz korištenje brojnih prilagodbi u radu. S druge strane, jedan broj naših učenika je izrazito skromnih sposobnosti. Oni s obzirom na intelektualne sposobnosti tendiraju prema umjerenim, a često su na pokušaju osposobljavanja za neko od jednostavnijih zanimanja. Za učenike koji se ne uspiju osposobiti za zanimanje, omogućen je nastavak školovanja u posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirane postupke do navršene 21. godine života.

Tablica 8. Specifičnosti učenika uključenih u našu školu

| Zdravstveni i obrazovni čimbenici                  | Socijalni i ekonomski čimbenici                                     | Emocionalni i socijalni čimbenici                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Kronične i psihičke bolesti ili poremećaji učenika | Siromaštvo i nezaposlenost roditelja                                | Nisko samopoštovanje i tolerancija na frustracije       |
| Odgojna i obrazovna zapuštenost učenika            | Slabo razvijene radne navike učenika i neprimjeren odnos prema radu | Nemogućnost samokontrole i impulzivnost                 |
| Nerazvijene higijenske navike                      | Izostanak primjerene roditeljske podrške                            | Prisutni problemi ili poremećaji u ponašanju učenika    |
| Veliki broj opravdanih izostanaka radi bolesti     | Nepoticažno okruženje odrastanja, slaba suradnja s roditeljima      | Slabo razvijene neophodne socijalne i kulturne vještine |
|                                                    | Nekompetentnost, bolest ili antisocijalno ponašanje roditelja       | Neopravdano izostajanje i samovolja učenika             |

Zbog nerazumijevanja ili odbacivanja od strane okoline tijekom ranijeg odrastanja i školovanja, velika većina učenika imaju izrazito nisko samopoštovanje. Svjesni svih nepovoljnih čimbenika kojima su naši učenici bili izloženi tijekom odrastanja težimo im vratiti poljuljano povjerenje i vjeru u vlastite sposobnosti. Učenike potičemo na promjenu stava, kako teškoće nisu jedino što ih određuje i po čemu ih se u društvu procjenjuje. U odgojnom djelovanju usmjeravamo se na pozitivne osobine, vrijednosti, talente i potencijale učenika, a ne samo na njihove teškoće. Time kod učenika potičemo samoostvarenje i oslanjanje na vlastite snage.

U našoj školi želimo i nastojimo svakog našeg učenika osposobiti za samostalan i ispunjen život na osobnom, društvenom i profesionalnom planu. S ciljem jačanja emocionalnih i socijalnih kompetencija učenika na osobnom planu, osmislili smo brojne preventivne aktivnosti. Ciljevi istih su: afirmativni pristup, isticanje dobrih i/ili pozitivnih ponašanja, navika i talenata učenika bez obzira na njihov uspjeh u Školi, vladanje ili izrečene

pedagoške mjere. Svi navedeni postupci djeluju u smjeru osnaživanja učenika, razvoja poželjnog i društveno prihvatljivog ponašanja te njihove uspješne prilagodbe na životne i radne zahtjeve. Pozitivan odgoj i obrazovanje kojim potičemo dobrobit učenika vraća nadu i djeluje na njihovu motivaciju. Nada je povezana s povjerenjem i optimizmom, a jačanje motivacije za školski uspjeh utječe na viša akademska postignuća učenika.

Neke preventivne aktivnosti koje uspješno provodimo su: Afirmativni pano "I to smo mi", uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, programe edukacijsko-rehabilitacijske potpore, humanitarne projekte i volonterski rad te projekte za poticanje osobnog razvoja. Osnaživanjem i primjenom afirmativnog pristupa vraćamo učenicima nadu, a oni oslobođeni stresa daju sve od sebe da postignu što bolje rezultate. Mi smo im u tome najvažniji oslonac jer vjerujemo u njih i ne odustajemo od cilja koji smo za njih postavili čak i u najtežim okolnostima. U sigurnom i poticajnom okruženju za učenje omogućiti svakom učeniku da se osjeća prihvaćeno, sretno i zadovoljno jer smo mi Škola koja učenicima vraća osmijeh na lice.

#### **Prioritetni ciljevi u radu s učenicima:**

- Uvažavanje i upotreba različitih pristupa obzirom na socijalnu, etničku i kulturnu različitost učenika raznovrsnim kurikularnim aktivnostima
- Briga za učnički prijevoz i subvencioniranu prehranu
- Organizacija i poticanje motivirajućeg okruženja za učenike radi olakšavanja i unaprjeđenja procesa učenja
- Razvijanje i jačanje kompetencija i osposobljenosti za cjeloživotno učenje „naučiti ih kako učiti“ i stečena znanja, vještine i navike primijeniti u svakodnevnom životu
- Poticanje učenika na sudjelovanje u javnim, kulturnim i sportskim događanjima i natjecanjima
- Individualan savjetodavni rad za učenike temeljem preporuke stručnih timova, povjerenstava i tijela Škole; Savjetovalište „Niste sami“
- Informiranje učenika o programima institucija i udruga u lokalnoj zajednici te upućivanje na korištenje postojećih programa nevladinih organizacija
- Organiziranje timskih sastanaka usmjerenih na rješavanje problema pojedinih učenika
- Podrška učenicima i pedagoške intervencije s ciljem smanjenja i prevencije vršnjačkog nasilja, prevenciju elektroničkog nasilja i sextinga
- Promoviranje i praćenje učinaka vršnjačke i mentorske podrške

### **3.1. POPIS UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA I ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA**

#### **BROJ UČENIKA PO RAZREDIMA I ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA**

**Tablica 9. Broj učenika po razredima i odgojno-obrazovnim skupinama**

| I. razred | II. razred | III. razred | 3 skupine<br>17-21 | Ukupno |
|-----------|------------|-------------|--------------------|--------|
| 53        | 48         | 43          | 15                 | 159    |

**Tablica 10. Broj djevojaka po razredu**

| I. razred | II. razred | III. razred | 3 skupine<br>17-21 | Ukupno |
|-----------|------------|-------------|--------------------|--------|
| 19        | 23         | 15          | 4                  | 61     |

**Tablica 11. Broj ponavljača po razredima**

| I. razred |          | II. razred |          | III. razred |          | Ukupno |          |
|-----------|----------|------------|----------|-------------|----------|--------|----------|
| Ukupno    | Djevojke | Ukupno     | Djevojke | Ukupno      | Djevojke | Ukupno | Djevojke |
| 2         | 0        | 0          | 0        | 1           | 0        | 4      | 0        |

Tablica 12. Broj učenika po razrednim odjelima i vrsti programa

| Redni broj                     | Razredni odjel | Broj učenika                  |             |
|--------------------------------|----------------|-------------------------------|-------------|
|                                |                | Obrazovni program             | Br. učenika |
| 1.                             | 1.A            | Kuhar – prilagođeni prog.     | 6           |
| 2.                             | 1.B            | Pomoćni kuhar i slastičar     | 7           |
| 3.                             | 1.C            | Pomoćni kuhar i slastičar     | 7           |
| 4.                             | 1.D            | Pomoćni kuhar i slastičar     | 6           |
| 5.                             | 1.E            | Pomoćni autolimar             | 4           |
|                                |                | Pomoćni autolakirer           | 1           |
|                                |                | Pomoćni soboslikar i ličilac  | 2           |
| 6.                             | 1.F            | Pomoćni cvjećar               | 2           |
|                                |                | Pomoćni vrtlar                | 2           |
| 7.                             | 1.G            | Pomoćni inst.grijanja i klim. | 3           |
|                                |                | Pomoćni vodoinstalater        | 2           |
| 8.                             | 1.H            | Pomoćni konobar               | 6           |
| 9.                             | 1.K            | Pomoćni knjigoveža            | 2           |
|                                |                | Pomoćni kartonažer            | 3           |
| UKUPNO UČENIKA PRVI RAZREDI    |                |                               | 53          |
| 1.                             | 2.A            | Kuhar – prilagođeni prog.     | 4           |
| 2.                             | 2.B            | Pomoćni kuhar i slastičar     | 5           |
| 3.                             | 2.C            | Pomoćni kuhar i slastičar     | 7           |
| 4.                             | 2.D            | Pomoćni kuhar i slastičar     | 4           |
| 5.                             | 2.E            | Pomoćni autolimar             | 3           |
|                                |                | Pomoćni autolakirer           | 2           |
|                                |                | Pomoćni soboslikar i ličilac  | 2           |
| 6.                             | 2.F            | Pomoćni cvjećar               | 7           |
| 7.                             | 2.G            | Pomoćni inst.grijanja i klim. | 2           |
|                                |                | Pomoćni vodoinstalater        | 1           |
| 8.                             | 2.H            | Pomoćni konobar               | 4           |
| 9.                             | 2.K            | Pomoćni knjigoveža            | 4           |
|                                |                | Pomoćni vrtlar                | 3           |
| UKUPNO UČENIKA DRUGI RAZREDI   |                |                               | 48          |
| 1.                             | 3.A            | Kuhar – prilagođeni prog.     | 4           |
| 2.                             | 3.B            | Pomoćni kuhar i slastičar     | 5           |
| 3.                             | 3.C            | Pomoćni kuhar i slastičar     | 3           |
| 4.                             | 3.D            | Pomoćni kuhar i slastičar     | 4           |
| 5.                             | 3.E            | Pomoćni autolimar             | 2           |
|                                |                | Pomoćni autolakirer           | 2           |
|                                |                | Pomoćni soboslikar i ličilac  | 2           |
| 6.                             | 3.F            | Pomoćni cvjećari              | 6           |
| 7.                             | 3.G            | Pomoćni inst.grijanja i klim. | 2           |
|                                |                | Pomoćni vodoinstalater        | 2           |
| 8.                             | 3.H            | Pomoćni konobar               | 6           |
| 9.                             | 3.K            | Pomoćni knjigoveža            | 2           |
|                                |                | Pomoćni vrtlar                | 3           |
| UKUPNO UČENIKA TREĆI RAZREDI   |                |                               | 43          |
| UKUPNO UČENIKA RAZREDNI ODJELI |                |                               | 144         |
| ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA 1    |                |                               | 5           |
| ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA 2    |                |                               | 5           |
| ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA 3    |                |                               | 5           |
| UKUPNO UČENIKA SKUPINE         |                |                               | 15          |
| UKUPNO UČENIKA                 |                |                               | 159         |

**TABLICA ZAMJENSKIH RAZREDNIKA 2023./2024.**

**Tablica 13. popis razrednika i zamjenika razrednika**

| RAZREDNI ODJEL | RAZREDNIK               | ZAMJENIK RAZREDNIKA      |
|----------------|-------------------------|--------------------------|
| 1.A            | Ksenija Pinterić        | Petar Beneti             |
| 1.B            | Senka Poljak            | Blanka Beus              |
| 1.C            | Jasenska Šebečić        | Sanja Košćević Antić     |
| 1.D            | Sanja Košćević Antić    | Olivera Čulo             |
| 1.E            | Sanda Čanić             | Tea Martinić             |
| 1.F            | Dijana Matić            | Anita Gabrić             |
| 1.G            | Martina Mijatović       | Dražena Šaka             |
| 1.H            | Anita Gabrić            | Tamara Štimac            |
| 1.K            | Dinka Siječić           | Gordana Vuletić          |
| 2.A            | Helena Horvat           | Martina Mijatović        |
| 2.B            | Branka Budimir          | Vinko Jelušić            |
| 2.C            | Gordana Krajačić        | Sanja Prah               |
| 2.D            | Danijela Pavičić Spevec | Nikolina Pupiće Grmovšek |
| 2.E            | Sara Bubalo             | Petra Međimorec Grgurić  |
| 2.F            | Tea Martinić            | Danijela Vidović         |
| 2.G            | Sanda Čanić             | Nikolina Pupiće Grmovšek |
| 2.H            | Dominik Anđelić         | Marija Fridl Grosicki    |
| 2.K            | Danijela Vidović        | Dinka Elvedina Siječić   |
| 3.A            | Davor Lukačević         | Željka Barušić           |
| 3.B            | Blanka Beus             | Gordana Vuletić          |
| 3.C            | Sanja Prah              | Gordana Krajačić         |
| 3.D            | Vinko Jelušić           | Senka Poljak             |
| 3.E            | Marija Fridl Grosicki   | Ksenija Pinterić         |
| 3.F            | Petra Međimorec Grgurić | Tamara Štimac            |
| 3.G            | Olivera Čulo            | Dražena Šaka             |
| 3.H            | Danijela Pavičić Spevec | Petar Beneti             |
| 3.K            | Jasenska Šebečić        | Dijana Matić             |
| OOS1           | Margita Sabolić         | Dunja Buden Belošević    |
| OOS2           | Maja Trakoštanec Prđun  | Saša Sučić               |
| OOS3           | Dunja Buden Belošević   | Margita Sabolić          |

## 4.ORGANIZACIJA NASTAVE

### 4.1.Podatci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

Nastava je organizirana u turnusima i smjenama kako slijedi:

**13 razrednih odjela, tri skupine PSP-a i tri OO skupine (17-21) čine turnus A:**

- u jutarnjoj smjeni - 7 razrednih odjela + 3 skupine (17-21) + 1 skupina PSP-a
- u popodnevnoj smjeni - 6 razrednih odjela+ 2 skupina PSP-a

**14 razrednih odjela, dvije skupine PSP-a i tri OO skupine (17-21) čine turnus B:**

- u jutarnjoj smjeni – 7 razrednih odjela + 3 skupine (17-21)
- u popodnevnoj smjeni- 7 razrednih odjela + 2 skupine PSP-a

### RASPORED ZVONA



TABLICA 14.

**RASPORED RAZREDNIH ODJELA PO TURNUSIMA I SMJENAMA**  
**ŠKOLSKA GODINA 2023./2024.**

|           |                                                 |                                                               |                                                          |                                                               |                                                               |                                                     |                                        |                    |              |                                                          |
|-----------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|--------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Aj</b> | <b>1.B</b><br>pom.kuh. i<br>slast.              | <b>3.B</b><br>pom.kuh. i<br>slast.                            | <b>3.C</b><br>pom.kuh. i<br>slast.                       | <b>3.D</b><br>pom.kuh. i<br>slast.                            | <b>3.E</b><br>pom.autol.<br>pom.autolak<br>pom.sob. i<br>lić. | <b>3.G</b><br>pom.vodoin.<br>pom.inst.gr.i<br>klim. | <b>3.F</b><br>pom.<br>cvjećari         | <b>PSP 1</b>       |              | OOS 1 Sabolić<br>OOS 2 Trakoštanec<br>OOS 3 Belošević B. |
|           | Poljak                                          | Beus                                                          | Prah                                                     | Jelušić                                                       | Fridl                                                         | Čulo                                                | Međimorec                              | Fridl-<br>Grosicki |              |                                                          |
| <b>Ap</b> | <b>1.A</b><br>kuhar pp                          | <b>1.E</b><br>pom.autol.<br>pom.autolak<br>pom.sob. i<br>lić. | <b>1.H</b><br>pom.<br>konobar                            | <b>3.A</b><br>kuhar pp                                        | <b>3.H</b><br>pom.<br>konobar                                 | <b>3.K</b><br>pom.knjig.<br>pom.vrtlar              | <b>PSP 2</b>                           | <b>PSP 4</b>       |              |                                                          |
|           | Pinterić                                        | Čanić                                                         | Gabrić                                                   | Lukačević                                                     | Dragičević                                                    | Šebečić                                             | Vuletić                                | Sučić              |              |                                                          |
| <b>Bj</b> | <b>1.F</b><br>pom.<br>cvjećar<br>pom.<br>vrtlar | <b>1.K</b><br>pom.knjig.<br>pom.<br>kartonažer                | <b>2.B</b><br>pom.kuh. i<br>slast.                       | <b>2.E</b><br>pom.autol.<br>pom.autolak<br>pom.sob. i<br>lić. | <b>2.F</b><br>pom.<br>cvjećari                                | <b>2.G</b><br>pom.vodoin.<br>pom.inst.gr.i<br>klim. | <b>2.K</b><br>pom.knjig.<br>pom.vrtlar |                    |              | OOS 1 Sabolić<br>OOS 2 Trakoštanec<br>OOS 3 Belošević B. |
|           | Matić                                           | Siječić                                                       | Budimir                                                  | Dragičević                                                    | Martinić                                                      | Čanić                                               | Vidović                                |                    |              |                                                          |
| <b>Bp</b> | <b>1.C</b><br>pom.kuh. i<br>slast.              | <b>1.D</b><br>pom.kuh. i<br>slast.                            | <b>1.G</b><br>pom.<br>vodoin.<br>pom.inst.<br>gr.i klim. | <b>2.A</b><br>kuhar pp                                        | <b>2.C</b><br>pom.kuh. i<br>slast.                            | <b>2.D</b><br>pom.kuh. i<br>slast.                  | <b>2.H</b><br>pom.<br>konobar          | <b>PSP 3</b>       | <b>PSP 4</b> |                                                          |
|           | Šebečić                                         | Košćević                                                      | Mijatović                                                | Horvat                                                        | Krajačić                                                      | Pavičić                                             | Anđelić                                | Vuletić            | Sučić        |                                                          |

## 4.2. KALENDAR ŠKOLE

Tablica 15. **KALENDAR ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./24.**

| RUJAN                                                       |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. rujna 2023.                                              | Početak školske godine 2023./24.<br>1. sjednica Nastavničkog vijeća                                          |
| 4. rujna 2023.                                              | Početak nastavne godine 2023./24.<br>Nastava za učenike „A“ turnusa<br>Stručna praksa za učenike „B“ turnusa |
| 8.-14. rujna 2023.                                          | Roditeljski sastanci za sve razrede i odgojno-obrazovne skupine                                              |
| 20. rujna 2023.                                             | 2. sjednica Nastavničkog vijeća                                                                              |
| 21. rujna 2023.                                             | Sudjelovanje u Europskom tjednu mobilnosti                                                                   |
| 26. rujna 2023.                                             | Stručno usavršavanje članova NV                                                                              |
| 23.-30. rujna 2023.                                         | Obilježavanje Europskog tjedna sporta                                                                        |
| do 30. rujna 2023.                                          | Izrada Vremenika o polaganju završnog ispita                                                                 |
| LISTOPAD                                                    |                                                                                                              |
| 1. listopada 2023.                                          | Nacionalni dan hodanja                                                                                       |
| 2. listopada 2023.                                          | 3. sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora                                                         |
| 2. listopada 2023.                                          | Terenska nastava Time Trevel                                                                                 |
| 3. listopada 2023.                                          | 1. sjednica Vijeća roditelja                                                                                 |
| 5. listopada 2023.                                          | Svjetski dan nastavnika<br>Sjednica Školskog odbora                                                          |
| 6. listopada 2023.                                          | Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba                                                               |
| 8. listopada 2023.                                          | Dan Hrvatskog sabora-Spomendan RH                                                                            |
| 11. listopada 2023.                                         | 15. festival prava djece                                                                                     |
| 12. listopada 2023.                                         | Vijeće učenika „B“ turnusa                                                                                   |
| do 13. listopada 2023.                                      | Prijedlog tema za završni rad (mentori)                                                                      |
| 13. listopad 2023.                                          | Dan slobodnih aktivnosti i zahvalnosti za plodove Zemlje                                                     |
| 10. listopad 2023.                                          | Obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja                                                              |
| 11.-20. listopada 2023.                                     | Donošenje tema za završne radove                                                                             |
| 17. listopada 2023.                                         | Vijeće učenika „A“ turnusa                                                                                   |
| 19. listopada 2023.                                         | 4. sjednica Nastavničkog vijeća i prosudbenog odbora                                                         |
| 23.-26. listopada 2023.                                     | Sjednice razrednih vijeća za prve razrede                                                                    |
| 26. listopada 2023.                                         | Obilježavanje međunarodnog dana pomaganja                                                                    |
| 16.-27. listopada 2023.                                     | Odabir tema za završni rad (učenici)                                                                         |
| STUDENI                                                     |                                                                                                              |
| 30. listopada- 1. studenog 2023.<br>-jesenski odmor učenika |                                                                                                              |
| 1. studenog 2023.                                           | Svi sveti – blagdan RH                                                                                       |
| 2. studenog 2023.                                           | Početak nastave nakon jesenskog odmora učenika                                                               |
| 13.-14. studenog 2023.                                      | Stručni posjet učenika i nastavnika Škole za odgoj i obrazovanje Pula                                        |
| 13.- 24. studenog 2023.                                     | 2. roditeljski sastanak za sve razrede                                                                       |
| 17. studenog 2023.                                          | Obilježavanje sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje                |

|                                                                     |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>18. studenog 2023.</b>                                           | <b>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- blagdan RH</b>                               |
| <b>23. studenog 2023.</b>                                           | <b>5. sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora</b>                                                                         |
| <b>21. studenog 2023.</b>                                           | Radionice za volontere                                                                                                              |
| <b>24.studenog 2023.</b>                                            | Projektni petak                                                                                                                     |
| <b>25. studenog 2023.</b>                                           | Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama                                                                                           |
| <b>28. studenog 2023.</b>                                           | Dan otvorenih vrata                                                                                                                 |
| <b>studenog-prosinac 2023.</b>                                      | Mjesec borbe protiv ovisnosti                                                                                                       |
| <b>do 30. studenog 2023.</b>                                        | <b>Prijava obrane završnog rada za zimski ispitni rok</b>                                                                           |
| <b>PROSINAC</b>                                                     |                                                                                                                                     |
| <b>6. prosinca 2023.</b>                                            | Sveti Nikola                                                                                                                        |
| <b>14. prosinca 2023.</b>                                           | Razredna vijeća za učenike „A“ turnusa+RO                                                                                           |
| <b>18. prosinca 2023.</b>                                           | Razredna vijeća za učenike „B“ turnusa                                                                                              |
| <b>21. prosinca 2023.</b>                                           | <b>6. sjednica Nastavničkog vijeća</b>                                                                                              |
| <b>6.-21. prosinca 2023.</b>                                        | „Advent u Zagorskoj“<br>Božićna priredba za „A“ i „B“ turnus (u dva termina)                                                        |
| Od 27.12.2023.- 5.siječnja 2024.<br>Prvi dio zimskog odmora učenika |                                                                                                                                     |
| <b>SIJEČANJ</b>                                                     |                                                                                                                                     |
| <b>3.- 5.siječnja 2024.</b>                                         | Nenastavni dani - stručno usavršavanje nastavnika<br>7. sjednica Nastavničkog vijeća                                                |
| <b>8. siječnja 2024.</b>                                            | <b>Početak II.polugodišta</b><br>Učenici „A“ turnusa – nastava<br>Učenici „B“ turnusa – stručna praksa                              |
| <b>siječanj 2024.</b>                                               | Reproduktivno zdravlje (dr. školske medicine)<br>-predavanje za učenike                                                             |
| <b>24. i 25.siječanj 2024.</b>                                      | Zagrebački obrtnički sajam                                                                                                          |
| <b>VELJAČA</b>                                                      |                                                                                                                                     |
| <b>1.i 2. veljače 2024.</b>                                         | Školska izlučna natjecanja Worldskills Croatia                                                                                      |
| <b>8. veljače 2024.</b>                                             | Obilježiti Dan sigurnijeg interneta                                                                                                 |
| <b>14. veljače 2024.</b>                                            | Valentinovo                                                                                                                         |
|                                                                     | <b>Posjet Saboru Republike Hrvatske-izvanučionička nastava</b>                                                                      |
| <b>23.veljače 2024.</b>                                             | Dan ružičastih majica                                                                                                               |
| 19.- 23. veljače 2024.<br>Drugi dio zimskog odmora učenika          |                                                                                                                                     |
| <b>7. veljače 2024.</b>                                             | Sastanak Prosudbenog odbora                                                                                                         |
| <b>12. veljače 2024.</b>                                            | Fašnik                                                                                                                              |
| <b>8. i 9. veljače 2024.</b>                                        | <b>Obrana završnog rada u zimskom roku</b>                                                                                          |
| <b>19. veljače 2024.</b>                                            | Stručno usavršavanje Nastavničkog vijeća<br><b>8. sjednica Nastavničkog vijeća</b>                                                  |
| <b>21. veljače 2024.</b>                                            | Međunarodni dan materinskog jezika 2024.                                                                                            |
| <b>26. veljače 2024.</b>                                            | Početak nastave nakon drugog dijela zimskog odmora učenika<br>Učenici „B“ turnusa – nastava<br>Učenici „A“ turnusa – stručna praksa |
| <b>28.2-7.3.2024.</b>                                               | 3. roditeljski sastanak za sve razrede                                                                                              |
| <b>OŽUJAK</b>                                                       |                                                                                                                                     |

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.

|                                                        |                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| do 15.ožujka 2024.                                     | Obilježiti Dane hrvatskog jezika                                                                    |
| 11.-22.ožujka 2024.                                    | Održati Vijeća učenika „A“ i „B“ turnusa                                                            |
| 19.ožujka 2024.                                        | Razredna vijeća za učenike „A turnusa“+RO                                                           |
| 21.ožujka 2024.                                        | Dan darovitih učenika                                                                               |
| 25.ožujka 2024.                                        | Razredna vijeća za učenike „B turnusa“                                                              |
| 15.-20. ožujka 2024.                                   | Radionice za volontere-USKRS                                                                        |
| do 29. ožujka 2024.                                    | Prijava obrane završnog rada za ljetni ispitni rok                                                  |
| 31. ožujka 2024.                                       | Uskrs-blagdan RH                                                                                    |
| TRAVANJ                                                |                                                                                                     |
| 28.ožujka- 5. travnja 2024.<br>Proljetni odmor učenika |                                                                                                     |
| 3. travnja 2024.                                       | 9. sjednica Nastavničkog vijeća                                                                     |
| tijekom travnja 2024.                                  | Svjetski dan zdravlja-obilježiti                                                                    |
|                                                        | Posjet Kući Europe-izvanučionička nastava                                                           |
| 8. travnja 2024.                                       | Početak nastave učenika „A“ turnusa<br>Učenici „B“ turnusa-stručna praksa                           |
| 15.-19. travnja 2024.                                  | Razlikovni ispiti                                                                                   |
| 22. travnja 2024.                                      | Dan planeta Zemlje<br>Dan hrvatske knjige                                                           |
| 23. travnja 2024.                                      | 2. sjednica Vijeća roditelja                                                                        |
| SVIBANJ                                                |                                                                                                     |
| 1. svibnja 2024.                                       | Praznik rada                                                                                        |
| do 6. svibnja 2024.                                    | Izrada praktičnog dijela završnog ispita                                                            |
| 8. svibnja 2024.                                       | Svjetski dan Crvenog križa                                                                          |
| 9. svibnja 2024.                                       | Dan Europe – spomendan RH                                                                           |
| 13.-15. svibanj 2024.                                  | Worldskills Croatia 2024.                                                                           |
| 9.-23. svibnja 2024.                                   | 4. roditeljski sastanak za učenike 1. i 2. razreda                                                  |
| 16. svibnja 2024.                                      | 4. roditeljski sastanak za učenike 3.razreda                                                        |
| 22. svibnja 2024.                                      | Terenska nastava<br>Višesatna ili jednodnevna terenska nastava                                      |
| do 24. svibnja 2024.                                   | Gotov praktični završni rad s obrazloženjem i ocjenom<br>Predaja pisanog dijela završnog rada       |
| 24. svibnja 2024.                                      | Dan maturanata<br>Dan škole<br>Završetak nastavne godine za maturante                               |
| 27.svibnja 2024.                                       | 10. sjednica Nastavničkog vijeća za maturante                                                       |
| 30.svibnja 2024.                                       | Dan državnosti<br>Tijelovo-blagdan RH                                                               |
| 31. svibnja 2024.                                      | Svjetski dan sporta<br>Dan grada Zagreba<br>Projektni petak                                         |
| LIPANJ                                                 |                                                                                                     |
| 3. lipnja 2024.                                        | Promjena rasporeda                                                                                  |
| do 7.lipnja 2024.                                      | Rok za prijedlog ocjene izradbe učeničkog rada                                                      |
| 3.-7.lipnja 2024.                                      | Dopunski rad za maturante                                                                           |
| 12. lipnja 2024.                                       | Višesatna ili jednodnevna terenska nastava za učenike 1. i 2. razreda te odgojno-obrazovnih skupina |

|                                                    |                                                                               |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 13. lipnja 2024.                                   | 11. sjednica Nastavničkog vijeća                                              |
| 19. lipnja 2024.                                   | Obrana završnog rada<br>12. sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora |
| 21. lipnja 2024.                                   | Završetak nastavne godine za ostale učenike                                   |
| 22. lipnja 2024.                                   | Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske                         |
| 24. lipnja 2024.<br>Početak ljetnog odmora učenika |                                                                               |
| 25. lipnja 2024.                                   | Razredno vijeće za učenike 1.razreda                                          |
| 26. lipnja 2024.                                   | Razredno vijeće za učenike 2.razreda+RO                                       |
| 27. lipnja 2024.                                   | 13. sjednica Nastavničkog vijeća za učenike 1.i 2.razreda                     |
| 28. lipnja- 4. srpnja 2024.                        | Dopunska nastava za 1. i 2. razrede                                           |
| 28. lipnja 2024.                                   | Podjela svjedodžbi učenicima III. razreda<br>Priredba i program za maturante  |
| SRPANJ                                             |                                                                               |
| 2.-8. srpnja 2024.                                 | 14. sjednica Nastavničkog vijeća u dva dijela                                 |
| 2. srpnja 2024.                                    | Podjela svjedodžbi učenicima 1. i 2. razreda                                  |
| do 8.srpnja 2024.                                  | Prijava obrane završnog rada za jesenski ispitni rok                          |
|                                                    | Ljetni upisni rok                                                             |
| KOLOVOZ                                            |                                                                               |
| 5. kolovoza 2024.                                  | Dan domovinske zahvalnosti- Blagdan RH                                        |
| 15. kolovoza 2024.                                 | Velika Gospa-Blagdan RH                                                       |
| 20. i 21. kolovoza 2024.                           | Popravni ispiti                                                               |
| 22.- 23. kolovoza 2024.                            | Jesenski rok za obranu završnog rada                                          |
| 26. kolovoza 2024.                                 | Sjednica Prosudbenog odbora                                                   |
|                                                    | Jesenski upisni rok                                                           |
| do 30. kolovoza 2024.                              | 15. sjednica Nastavničkog vijeća                                              |

#### 4.3. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ŠK.GOD.2023./24

Tablica 16.

| Vrijeme izvršenja | Aktivnost                                                                                                                                                                            | Izvršitelj                                  |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| do 30.9. 2023.    | Objava Vremenika                                                                                                                                                                     | ravnateljica, pedagoginja                   |
| 2. 10. 2023.      | Sastanak Prosudbenog odbora<br>Dnevni red:<br>-Imenovanje članova Prosudbenog odbora za šk. god. 2023./2024.<br>-Upoznavanje s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada | ravnateljica, pedagoginja, prosudbeni odbor |
| do 13.10. 2023.   | -Upoznavanje učenika s Vremenikom i odredbi Pravilnika<br>-Prijedlog tema za završni rad (mentori)                                                                                   | ravnateljica, razrednici,                   |

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.

| Vrijeme izvršenja          | Aktivnost                                                                                                                                                                                                                                          | Izvršitelj                                              |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| <b>19.10.2023.</b>         | -Sastanak Prosudbenog odbora<br>Dnevni red:<br>1.Tijek odabira tema za završni rad                                                                                                                                                                 |                                                         |
| <b>16.-27.10. 2023.</b>    | -Informiranje učenika u razrednim odjelima o temama i načinu izradbe završnog rada<br>-Odabir tema za završni rad (učenici)                                                                                                                        | mentori, razrednici, pedagoginja                        |
| <b>23.11.2023.</b>         | Sjednica Prosudbenog odbora:<br>Prihvatanje prijedloga tema za završni rad - šk. god. 2023./2024.<br>2. Imenovanje mentora za izradu i obranu završnog rada za šk. god. 2023./2024.<br>3. Imenovanje članova povjerenstava za obranu završnog rada | Prosudbeni odbor, ravnateljica, pedagoginja, mentori    |
| <b>do 30. 11. 2023.</b>    | -Prijava obrane završnog rada za zimski rok                                                                                                                                                                                                        | razrednici, pedagoginja, tajnica                        |
| <b>7.2.2024.</b>           | Sastanak prosudbenog odbora<br>Dnevni red:<br>1.Utvrdjivanje broja (popisa) učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada u zimskom roku<br>2. Raspored rada povjerenstava                                                                 | Prosudbeni odbor, razrednici, pedagoginja, ravnateljica |
| <b>8. i 9.2. 2024.</b>     | Obrana završnog rada u zimskom roku<br>Utvrdjivanje rezultata izrade i obrane završnog rada u zimskom roku                                                                                                                                         | Prosudbeni odbor, razrednici, pedagoginja, ravnateljica |
| <b>do 29. 3. 2024.</b>     | Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku                                                                                                                                                                                                        | razrednici, pedagoginja, tajnica                        |
| <b>do 6. svibnja 2024.</b> | Izrada praktičnog dijela završnog ispita                                                                                                                                                                                                           | mentori                                                 |
| <b>do 24. 5.2024.</b>      | Gotov praktični završni rad s obrazloženjem i ocjenom<br>Predaja pisanog dijela završnog rada                                                                                                                                                      | razrednici, pedagoginja, mentori                        |
| <b>27.5. 2024.</b>         | Sjednica Nastavničkog vijeća za maturante<br>Dnevni red:                                                                                                                                                                                           | razrednici, pedagoginja, mentori, ravnateljica          |

| Vrijeme izvršenja       | Aktivnost                                                                                                                                                                                                                            | Izvršitelj                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                         | 1.Utvrđivanje broja (popisa) učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada u ljetnom roku                                                                                                                                    |                                                         |
| <b>do 7. 6.2024.</b>    | Rok za prijedlog ocjene izradbe učeničkog rada                                                                                                                                                                                       | mentori                                                 |
| <b>do 17.6. 2024.</b>   | Utvrdjivanje popisa učenika za obranu završnog rada<br>Utvrdjivanje rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama;<br>Objavljivanje rasporeda učenika                                                                       | Prosudbeni odbor<br>razrednici<br>pedagoginja           |
| <b>19. 6. 2024.</b>     | <b>OBRANA ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ISPITNI ROK</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Povjerenstva za obranu</b>                           |
| <b>19. 6. 2024.</b>     | Sastanak Prosudbenog odbora<br>Dnevni red:<br>1.izvješća predsjednika povjerenstava za obranu završnog rada<br>2. opće ocjene završnog rada učenika<br>- prijedlozi za nagrade učenicima                                             | ravnateljica<br>pedagoginja<br>Prosudbeni odbor         |
| <b>28.6. 2024.</b>      | ZAVRŠNA SVEČANOST za maturante:<br>- podjela pohvala i nagrada učenicima<br>- podjela dokumenata (svjedodžbi)                                                                                                                        | ravnateljica<br>razrednici                              |
| <b>do 8.7.2024.</b>     | - prijava obrane završnog rada za jesenski rok                                                                                                                                                                                       | ravnateljica<br>pedagoginja<br>razrednici<br>tajnica    |
| <b>22. i 23.8.2024.</b> | -Obrana završnog rada za jesenski ispitni rok<br>Sastanak Prosudbenog odbora<br>Dnevni red:<br>1.Utvrđivanje broja (popisa) učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada u jesenskom roku<br>2. Raspored rada povjerenstava | Povjerenstva za obranu                                  |
| <b>26.8. 2024.</b>      | Sastanak Prosudbenog odbora<br>Utvrdjivanje rezultata izradbe i obrane završnog rada u jesenskom roku                                                                                                                                | razrednici,<br>pedagoginja,<br>mentori,<br>ravnateljica |

#### 4.4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.4.1. OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI POSEBAN PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

**Tablica 17. Hrvatski jezik**

| Razred      | Sati tjedno | Broj razrednih odjela | Ukupno sati tjedno |
|-------------|-------------|-----------------------|--------------------|
| I.          | 3           | 9                     | 27                 |
| II.         | 3           | 9                     | 27                 |
| III.        | 3           | 9                     | 27                 |
| Ukupno sati |             |                       | <b>81</b>          |

**Tablica 18. Etika i kultura**

| Razred      | Sati tjedno | Broj razrednih odjela | Ukupno sati tjedno |
|-------------|-------------|-----------------------|--------------------|
| I.          | 1           | 8                     | 8                  |
| II.         | 1           | 8                     | 8                  |
| III.        | 1           | 8                     | 8                  |
| Ukupno sati |             |                       | <b>24</b>          |

**Tablica 19. Politika i gospodarstvo**

| Razred      | Sati tjedno | Broj razrednih odjela | Ukupno sati tjedno |
|-------------|-------------|-----------------------|--------------------|
| II.         | 1           | 8                     | 8                  |
| III.        | 1           | 9                     | 9                  |
| Ukupno sati |             |                       | <b>17</b>          |

**Tablica 20. Matematika**

| Razred         | Sati tjedno | Broj razrednih odjela | Ukupno sati tjedno |
|----------------|-------------|-----------------------|--------------------|
| I.             | 3           | 8                     | 24                 |
| II.            | 3           | 8                     | 24                 |
| III.           | 2           | 8                     | 16                 |
| I.,II. i III.A | 1           | 3                     | 3                  |
| Ukupno sati    |             |                       | <b>67</b>          |

**Tablica 21. Tjelesna i zdravstvena kultura**

| Razred         | Sati tjedno | Broj razrednih odjela | Ukupno sati tjedno |
|----------------|-------------|-----------------------|--------------------|
| I.             | 2           | 8                     | 16                 |
| II.            | 2           | 8                     | 16                 |
| III.           | 2           | 8                     | 16                 |
| OO SKUPINE     | 3           | 3                     | 9                  |
| I.,II. i III.A | 1           | 3                     | 3                  |
| Ukupno sati    |             |                       | <b>60</b>          |

## IZBORNI PREDMETI

**Tablica 22. GRUPE IZBORNE NASTAVE ETIKE**

| BROJ GRUPE | RAZRED  | BROJ UČENIKA U GRUPI | TURNUS  | NASTAVNIK        |
|------------|---------|----------------------|---------|------------------|
| 1.         | 3.B+3.F | 6                    | A-jutro | Sara Bubalo      |
| 2.         | 3.C     | 4                    | A-jutro | Gordana Krajačić |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|     |         |   |           |                  |
|-----|---------|---|-----------|------------------|
| 3.  | 3.E+3.G | 5 | A-jutro   | Gordana Krajačić |
| 4.  | 3.H     | 3 | A-popodne | Sara Bubalo      |
| 5.  | 2.K+2.G | 6 | Bjutro    | Sara Bubalo      |
| 6.  | 2.E     | 6 | B-jutro   | Sara Bubalo      |
| 7.  | 2.C     | 6 | B-popodne | Sara Bubalo      |
| 8.  | 2.A     | 3 | B-popodne | Sara Bubalo      |
| 9.  | 2.H     | 4 | B-popodne | Sara Bubalo      |
| 10. | 1.B     | 4 | A-jutro   | Sara Bubalo      |
| 11. | 1.E+1.H | 6 | A-popodne | Sara Bubalo      |
| 12. | 1.F+1.K | 3 | B-jutro   | Sara Bubalo      |
| 13. | 1.G     | 3 | B-popodne | Sara Bubalo      |

**Tablica 23. Zaduženje - Etika**

| <b>ETIKA</b>            |                    |                     |                           |
|-------------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| <b>Razred</b>           | <b>Sati tjedno</b> | <b>Broj skupina</b> | <b>Ukupno sati tjedno</b> |
| I.                      | 1                  | 4                   | 4                         |
| II.                     | 1                  | 5                   | 5                         |
| III.                    | 1                  | 4                   | 4                         |
| <b>Ukupno sati = 13</b> |                    |                     |                           |

### **IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA**

**Tablica 24. Grupe izborne nastave vjeronauka**

| <b>BROJ GRUPE</b> | <b>RAZRED</b> | <b>BROJ UČENIKA<br/>U GRUPI</b> | <b>TURNUS</b> |
|-------------------|---------------|---------------------------------|---------------|
| 1.                | 3.D           | 4                               | A-jutro       |
| 2.                | 3.B+3.F       | 4                               | A-jutro       |
| 3.                | 3.E+3.G       | 5                               | A-jutro       |
| 4.                | 3.A           | 4                               | A-popodne     |
| 5.                | 3.H           | 3                               | A-popodne     |
| 6.                | 2.F           | 7                               | B-jutro       |
| 7.                | 2. B + 2. E   | 7                               | B-jutro       |
| 8.                | 2. K + 2. G   | 3                               | B-jutro       |
| 9.                | 2.A+2. D      | 5                               | B-popodne     |
| 10.               | 1.E+1.H       | 6                               | A-popodne     |
| 11.               | 1.A           | 6                               | A-popodne     |
| 12.               | 1.F+1.K       | 5                               | B-jutro       |
| 13.               | 1.C           | 6                               | B-popodne     |
| 14.               | 1.D           | 5                               | B-popodne     |
| 15.               | 3.K           | 5                               | A-popodne     |

**Tablica 25.**

| <b>VJERONAUKE</b> |                    |                     |                           |
|-------------------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| <b>Razred</b>     | <b>Sati tjedno</b> | <b>Broj skupina</b> | <b>Ukupno sati tjedno</b> |
| I.                | 1                  | 5                   | 5                         |
| II.               | 1                  | 4                   | 4                         |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                         |   |   |   |
|-------------------------|---|---|---|
| III.                    | 1 | 6 | 6 |
| OOS                     | 1 | 2 | 2 |
| <b>Ukupno sati = 17</b> |   |   |   |

**Napomena: u svim razrednim odjelima predaje dipl. teolog Vinko Jelušić**

**Tablica 26. Razredna zajednica**

| Razred             | Skupni sati RZ sa cijelim raz.odjelom | Individualni sati | Broj razrednih odjela | Ukupno sati tjedno |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|
| I.                 | 1                                     | 1                 | 9                     | 9                  |
| II.                | 1                                     | 1                 | 9                     | 9                  |
| III.               | 1                                     | 1                 | 9                     | 9                  |
| <b>Ukupno sati</b> |                                       |                   |                       | <b>27</b>          |

### **FAKULTATIVNA NASTAVA DOMAĆINSTVO**

Odlukom Školskog odbora škole, uvedena je šk.god. 2017./18. u prvom razredu

**Tablica 27. Popis skupina i organizacija nastave domaćinstva**

| BROJ GRUPE | RAZRED  | BROJ UČENIKA U GRUPI | TURNUS    | NASTAVNIK        |
|------------|---------|----------------------|-----------|------------------|
| 1.         | 3.B+3.D | 5                    | A-jutro   | Jasenska Šebečić |
| 2.         | 3.C+3.E | 4                    | A-jutro   | Jasenska Šebečić |
| 3.         | 3.H+3.3 | 3                    | A-popodne | Jasenska Šebečić |
| 4.         | 2.K+2.B | 5                    | B-jutro   | Jasenska Šebečić |
| 5.         | 2.C+2.D | 5                    | B-popodne | Jasenska Šebečić |
| 6.         | 1.C     | 3                    | B-popodne | Gordana Vuletić  |
| 7.         | 1.F     | 3                    | B-jutro   | Gordana Vuletić  |

### **PODATCI O DOPUNSKOJ NASTAVI**

**Tablica 28. podatci o dopunskoj nastavi**

| NASTAVNIK                              | BROJ SATI TJEDNO |
|----------------------------------------|------------------|
| DRAŽENA ŠAKA (HRVATSKI JEZIK)          | 1                |
| SANJA KOŠČEVIĆ ANTIĆ (HRVATSKI JEZIK)  | 2                |
| ANITA GABRIĆ (HRVATSKI JEZIK)          | 2                |
| SANDA ČANIĆ ( MATEMATIKA)              | 2                |
| DINKA ELVEDINA SIJEČIĆ (MATEMATIKA)    | 1                |
| KRISTINA REPAR (HRVATSKI JEZIK)        | 1                |
| HELENA HORVAT (ENGLESKI JEZIK)         | 1                |
| BRANKA BUDIMIR (TEHNOLOGIJA ZANIMANJA) | 1                |
| TEA MARTINIĆ (HRVATSKI JEZIK)          | 1                |
| SENKA POLJAK (TEHNOLOGIJA ZANIMANJA)   | 2                |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>UKUPNO SATI TJEDNO:</b> | <b>14</b> |
|----------------------------|-----------|

#### **4.4.2. STRUČNO-TEORIJSKA NASTAVA PO PODRUČJIMA RADA I PO PROGRAMIMA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME**

Stručno teorijska nastava izvodi se u sklopu teorijske nastave prema nastavnom planu i programu sa po 3 sata tjedno u sva tri razreda.

##### **1. Tehnologija zanimanja**

Obrazovni sektor: **Turizam i ugostiteljstvo**

Program: **Pomoćni kuhar i slastičar**

| Razred      | Sati tjedno | Broj razrednih odjela | Ukupno sati tjedno |
|-------------|-------------|-----------------------|--------------------|
| I.          | 3           | 3                     | 9                  |
| II.         | 3           | 3                     | 9                  |
| III.        | 3           | 3                     | 9                  |
| Ukupno sati |             |                       | <b>27</b>          |

##### **2. Tehnologija zanimanja**

Obrazovni sektor: **Turizam i ugostiteljstvo**

Program: **Pomoćni konobar**

| Razred      | Sati tjedno | Broj razrednih odjela | Ukupno sati tjedno |
|-------------|-------------|-----------------------|--------------------|
| I.          | 3           | 1                     | 3                  |
| II.         | 3           | 1                     | 3                  |
| III.        | 3           | 1                     | 3                  |
| Ukupno sati |             |                       | <b>9</b>           |

##### **3. Tehnologija zanimanja**

Obrazovni sektor: **Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija**

Program: **Pomoćni autolimar, pomoćni limar, pomoćni vodoinstalater, pomoćni instalater grijanja i klimatizacije**

| Razred      | Sati tjedno | Broj razrednih odjela | Ukupno sati tjedno |
|-------------|-------------|-----------------------|--------------------|
| I.          | 3           | 2                     | 6                  |
| II.         | 3           | 2                     | 6                  |
| III.        | 3           | 2                     | 6                  |
| Ukupno sati |             |                       | <b>18</b>          |

##### **4. Tehnologija zanimanja**

Obrazovni sektor: **Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje**

Program: **Pomoćni knjigoveža, Pomoćni kartonažer**

| Razred      | Sati tjedno | Broj razrednih odjela | Ukupno sati tjedno |
|-------------|-------------|-----------------------|--------------------|
| I.          | 3           | 1                     | 3                  |
| II.         | 3           | 1                     | 3                  |
| III.        | 3           | 1                     | 3                  |
| Ukupno sati |             |                       | <b>9</b>           |

## 5.Tehnologija zanimanja

Obrazovni sektor: **Osobne, usluge zaštite i druge usluge**

Program: **Pomoćni ličilac i soboslikar, pomoćni autolakirer**

| Razred      | Sati tjedno | Broj razrednih odjela | Ukupno sati tjedno |
|-------------|-------------|-----------------------|--------------------|
| I.          | 3           | 1                     | 3                  |
| II.         | 3           | 1                     | 3                  |
| III.        | 3           | 1                     | 3                  |
| Ukupno sati |             |                       | <b>9</b>           |

## 6.Tehnologija zanimanja

Obrazovni sektor: **Poljoprivreda, prehrana i veterina**

Program: **pomoćni vrtlar, pomoćni cvječar**

| Razred      | Sati tjedno | Broj razrednih odjela | Ukupno sati tjedno |
|-------------|-------------|-----------------------|--------------------|
| I.          | 3           | 1                     | 3                  |
| II.         | 3           | 2                     | 6                  |
| III.        | 3           | 2                     | 6                  |
| Ukupno sati |             |                       | <b>15</b>          |

## 4.5. STRUČNA PRAKSA

### 4.5.1. STRUČNA PRAKSA U ŠKOLI

U Školi se izvodi praksa za učenike koji se osposobljavaju u programu pomoćni knjigoveža, pomoćni konobar, pomoćni kuhar i slastičar i kuhar. Praktična nastava se izvodi u školskoj radionici – knjigovežnici i ugostiteljskom praktikumu (pomoćni konobar i pomoćni kuhar i slastičar) i u školskom plateniku.

### BROJ SATI PO PLANU I PROGRAMU

Obrazovni sektor: **Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje**

Program: **Pomoćni knjigoveža**

| Razred        | Sati po razredu | Broj razrednih skupina | Broj učenika | Ukupno sati tjedno |
|---------------|-----------------|------------------------|--------------|--------------------|
| I.knjigoveže  | 14              | 1                      | 2            | 14                 |
| I.kartonažeri | 10              |                        | 3            | 10                 |
| II.           | 14              | 1                      | 4            | 14                 |
| III.          | 20              | 1                      | 2            | 20                 |
| Ukupno        |                 |                        | <b>11</b>    | <b>58</b>          |

### BROJ SATI PO PLANU I PROGRAMU

Obrazovni sektor: **Turizam i ugostiteljstvo**

Program: **Pomoćni kuhar i slastičar**

| Razred | Sati po razredu | Broj razrednih skupina | Broj učenika | Ukupno sati tjedno |
|--------|-----------------|------------------------|--------------|--------------------|
| I.B    | 14              | 1                      | 5            | 14                 |
| I.C    | 14              | 1                      | 6            | 14                 |
| I. D   | 14              | 1                      | 5            | 14                 |
| Ukupno |                 |                        | <b>16</b>    | <b>42</b>          |

Stručna praksu za pomoćne kuhare i slastičare će pohađati praksu učenici prvih razreda I.B i D, dok će ostali dio učenika za koje trenutno nemamo mjesta će biti smješteni u domovima za učenike). Odobrenjem MZO (od 4.7.2018. klasa:UP/I-602-03/18-05/00166 i ur broj: 533-05-18-0004) odobren je školi početak izvođenja praktične nastave u posebnom programu za učenike pomoćne kuhare i slastičare i kuhare-prilagođen program.

Obrazovni sektor: **Turizam i ugostiteljstvo**

Program: **Kuhar**

| Razred | Sati po razredu | Broj razrednih skupina | Broj učenika | Ukupno sati tjedno |
|--------|-----------------|------------------------|--------------|--------------------|
| I.A    | 4               | 1                      | 6            | 4                  |
| II.A   | 4               | 1                      | 4            | 4                  |
| III. A | 4               | 1                      | 4            | 4                  |
| Ukupno |                 |                        | <b>14</b>    | <b>12</b>          |

### **BROJ SATI PO PLANU I PROGRAMU**

Obrazovni sektor: **Turizam i ugostiteljstvo**

Program: **Pomoćni konobar**

| Razred         | Sati po razredu | Broj razrednih skupina | Broj učenika |
|----------------|-----------------|------------------------|--------------|
| I.H            | 14              | 1                      | 6            |
| II.H           | 14              | 1                      | 3            |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>28</b>       | <b>2</b>               | <b>9</b>     |

Stručnu praksu za pomoćne kuhare i slastičare pohađaju učenici prvih i drugih razreda. Odobrenjem MZO (od 7.5.2018. klasa:UP/I-602-03/18-05/00066 i ur broj: 533-05-18-0006) odobren je školi početak izvođenja praktične nastave u posebnom programu za učenike pomoćne konobare.

Obrazovni sektor: **Poljoprivreda, prehrana i veterina**

Zanimanja: **pomoćni cvjećar i pomoćni vrtlar**

| Razred         | Sati po razredu | Broj razrednih odjela /skupina/ | Broj učenika |
|----------------|-----------------|---------------------------------|--------------|
| I.F            | 14              | 1                               | 4            |
| II.K           | 14              | 1                               | 3            |
| II.F           | 14              | 1                               | 7            |
| III.F+III.K    | 20              | 1                               | 9            |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>62</b>       | <b>3</b>                        | <b>23</b>    |

**RASPORED RADA STRUČNE PRAKSE ŠK. GOD. 2023./2024.****POMOĆNI KUCHAR I SLASTIČAR****A TURNUS jutro**

|             | <b>I. D</b>  | <b>I. A</b>                                          | <b>II. A</b>                                         | <b>III. A</b>                                        |
|-------------|--------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| PONEDJELJAK | 8.00 – 12.15 | /                                                    | 10.40 – 15.35<br>Kuharstvo s<br>vježbama<br>(6 sati) | /                                                    |
| UTORAK      | 8.00 – 13.05 | /                                                    | /                                                    | 11.30 – 13.05<br>Kuharstvo s<br>vježbama<br>(2 sata) |
| SRIJEDA     | 8.00 – 13.05 | /                                                    | /                                                    | /                                                    |
| ČETVRTAK    | 8.00 – 13.05 | 11.30 – 13.05<br>Kuharstvo s<br>vježbama<br>(2 sata) | /                                                    | /                                                    |
| PETAK       | 8.00 – 12.15 | /                                                    | /                                                    | /                                                    |

**A TURNUS popodne**

|             | <b>1. C</b>   |
|-------------|---------------|
| PONEDJELJAK | 12.20 – 17.25 |
| UTORAK      | 13.10 – 17.25 |
| SRIJEDA     | 13.10 – 18.15 |
| ČETVRTAK    | 13.10 – 17.25 |
| PETAK       | 12.20 – 17.25 |

**B TURNUS popodne**

|             | <b>I. B</b>   | <b>I. A</b>                                          | <b>II. A</b>                                         | <b>III. A</b> |
|-------------|---------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------|
| PONEDJELJAK | 13.05 – 17.25 | 10.40 – 15.35<br>Kuharstvo s<br>vježbama<br>(6 sati) | /                                                    | /             |
| UTORAK      | 13.05 – 18.15 | /                                                    | 16.40 – 18.15<br>Kuharstvo s<br>vježbama<br>(2 sata) | /             |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|          |               |   |   |                                                      |
|----------|---------------|---|---|------------------------------------------------------|
| SRIJEDA  | 13.05 – 18.15 | / | / | /                                                    |
| ČETVRTAK | 13.05 – 18.15 | / | / | /                                                    |
| PETAK    | 13.05 – 17.25 | / | / | 13.05 – 18.15<br>Kuharstvo s<br>vježbama<br>(6 sata) |

## POMOĆNI KONOBAR

### A TURNUS POPODNE

|             | 2. H          | 3. A                                                    |
|-------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| PONEDJELJAK | 13.05 – 17.25 | 11.30 – 13.05<br>Ugostiteljsko<br>posluživanje (2 sata) |
| UTORAK      | 13.05 – 18.15 | /                                                       |
| SRIJEDA     | 13.05 – 18.15 | /                                                       |
| ČETVRTAK    | 13.05 – 18.15 | /                                                       |
| PETAK       | 13.05 – 17.25 | /                                                       |

### B TURNUS JUTRO

|             | 1. H         | 2. A                                                   |
|-------------|--------------|--------------------------------------------------------|
| PONEDJELJAK | 8.00 – 12.15 | /                                                      |
| UTORAK      | 8.00 – 13.05 | /                                                      |
| SRIJEDA     | 8.00 – 13.05 | /                                                      |
| ČETVRTAK    | 8.00 – 13.05 | 13.10 – 14.45<br>Ugostiteljsko<br>posluživanje (2sata) |
| PETAK       | 8.00 – 12.15 | /                                                      |

## POMOĆNI KNJIGOVEŽA/ POMOĆNI KARTONAŽER

### A TURNUS jutro

|             | 1. K         |
|-------------|--------------|
| PONEDJELJAK | 8.00 – 12.15 |
| UTORAK      | 8.00 – 13.05 |
| SRIJEDA     | 8.00 – 13.05 |

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.

|          |              |
|----------|--------------|
| ČETVRTAK | 8.00 – 13.05 |
| PETAK    | 8.00 – 12.15 |

### A TURNUS POPODNE

|             |               |
|-------------|---------------|
|             | <b>2. K</b>   |
| PONEDJELJAK | 12.20 – 16.35 |
| UTORAK      | 12.20 – 17.25 |
| SRIJEDA     | 12.20 – 17.25 |
| ČETVRTAK    | 12.20 – 17.25 |
| PETAK       | 12.20 – 16.35 |

### B TURNUS jutro

|             |              |
|-------------|--------------|
|             | <b>3. K</b>  |
| PONEDJELJAK | 8.00 – 14.45 |
| UTORAK      | 8.00 – 14.45 |
| SRIJEDA     | 8.00 – 14.45 |
| ČETVRTAK    | 8.00 – 14.45 |
| PETAK       | 8.00 – 14.45 |

## POMOĆNI VRTLAR/ POMOĆNI CVJEČAR

### A turnus - jutro

|             |              |              |
|-------------|--------------|--------------|
|             | <b>1. F</b>  | <b>2. K</b>  |
| PONEDJELJAK | 8.00 – 12.15 | 8.00 – 12.15 |
| UTORAK      | 8.00 – 13.05 | 8.00 – 13.05 |
| SRIJEDA     | 8.00 – 13.05 | 8.00 – 13.05 |
| ČETVRTAK    | 8.00 – 13.05 | 8.00 – 13.05 |
| PETAK       | 8.00 – 12.15 | 8.00 – 12.15 |

**A turnus - popodne**

|             | <b>2. F</b>   |
|-------------|---------------|
| PONEDJELJAK | 13.05 – 17.25 |
| UTORAK      | 13.05 – 18.15 |
| SRIJEDA     | 13.05 – 18.15 |
| ČETVRTAK    | 13.05 – 18.15 |
| PETAK       | 13.05 – 17.25 |

**B turnus - jutro**

|             | <b>3. F + 3. K</b> |
|-------------|--------------------|
| PONEDJELJAK | 8.00 – 14.45       |
| UTORAK      | 8.00 – 14.45       |
| SRIJEDA     | 8.00 – 14.45       |
| ČETVRTAK    | 8.00 – 14.45       |
| PETAK       | 8.00 – 14.45       |

#### 4.5.3. POPIS RADNIH MJESTA I PRATIOCA PRAĆENJA OSTVARIVANJA PROGRAMA STRUČNE PRAKSE

U priloženim tablicama nalazi se popis pratioca i radnih mjesta na kojima se prati ostvarivanje programa prakse. Broj sati praćenja utvrđen je tjednim zaduženjima nastavnika te ovisno od udaljenosti i broja učenika na pojedinim radnim mjestima utvrđuje se broj radnih mjesta praćenja na kojima se obavlja praksa za pojedine pratiocce. Učenike na praksi pratimo svaki mjesec te se o svakom učeniku vodi posebna dokumentacija o izostancima i napredovanju – Mape stručne prakse. Radionice i obrtničke radionice u kojima se provodi stručna praksa nalaze se u svim dijelovima Grada Zagreba i Zagrebačke županije te Krapinsko-zagorske županije. Poseban problem predstavlja činjenica da se jedan dio radionica nalazi izvan dosega javnog prijevoza te da nastavnicima nisu pokriveni troškovi obilaženja/praćenja učenika na tim mjestima.

Tablica 29. Popis radnih mjesta stručne prakse

| <b>RADNA MJESTA STRUČNE PRAKSE ZA ŠKOLSKU 2023-24</b>                         |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| Učenički dom DORA PEJAČEVIĆ, Zagreb, Trg J.F.Kenedya 3                        |
| HRVATSKI UČITELJSKI KONVIKT, Klaićeva 56, Zagreb                              |
| Učenički dom TIN UJEVIĆ, Av. Gojka Šuška 4, Zagreb                            |
| AUTO-OZIMEC d.o.o. Jelašićka 8 a, Zagreb                                      |
| TB – INSTAL d.o.o., Bešen Tomislav, Zagreb, Ivekovićeva 23                    |
| M.P. MONT d.o.o. Oranice 54/1, Zagreb                                         |
| Centar za odgoj i obrazovanje, Tuškanac 15, Zagreb                            |
| KVIL RIČKOVIĆ, Vlaška 80, Zagreb                                              |
| SALON CVIJEĆA FLORA Gospodska ulica Zagreb-Vrapče                             |
| DADO obrt za soboslikarske i ličilačke radove, A.Kuša 34, HRUŠEVEC KUPLJENSKI |
| Tehnička škola Zagreb, Palmotićeva 84, Zagreb                                 |
| E.G.O. Elektro-komponente d.o.o., Radnička cesta 115, Zagreb                  |
| BENIĆ – vodoinstalaterska radionica, Loborska 10, Zagreb                      |
| STJEN obrt za soboslikarske i ličilačke radove, GORNJI LADUČ                  |
| Učenički dom A.G.Matoš, Trg M.Marulića 6, Zagreb                              |
| Učenički dom Franjo Bučar, Zagreb, Trnjanska 33                               |
| Učenički dom Marije Jambrišak, Opatička 14, Zagreb                            |
| AUTO REMETINEC d.o.o., Remetinečka 5 F, Zagreb                                |
| AUTO KARIĆ, A.Žaje 5, Zagreb                                                  |
| Učenički dom Novi Zagreb, Av.Većeslava Holjevca 3                             |
| Obrt za ugostiteljstvo STARA PREŠA, I.Turka 30, ŠENKOVEC                      |
| AMM, AUTO MOTO MARKO j.d.o.o. Črnkovečka 4, Zagreb                            |
| TRA-MONT, Milivoja Matošeca 5, Zagreb                                         |
| Zolić instalacije d.o.o. Lelijska 33 Zagreb                                   |
| VRT – poljoprivredno-proizvodni i trgovački obrt, Štefanovečka 46, Zagreb     |
| Restoran Čingač, Borongajska cesta, Zagreb                                    |
| ŠPORTSKA GIMNAZIJA, Selska cesta 119, Zagreb                                  |
| Učenički dom Ivana Mažuranića, Trg A., I. i V. Mažuranića 12, Zagreb          |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| Restoran Purger, Petrinjska 33                             |
| Cvjećarna u ul. Sestre Baković                             |
| Urbana firma d.o.o. Restoran Marija Zagrebačka 4, Vrbovec  |
| Ck instalacije Radnička 80, Zagreb                         |
| Autolimarska radiona RELLY Zaprešić, Krapinska 2           |
| Autolimarska radnja Crneković, Luka 371, 10340 Vrbovec     |
| ZA-GRAD-RAD DONJI LADUČ, Donji Laduč Zagrebačka 64/a       |
| Limarski i vodoinstalaterski obrt Hanžek, Ilica 19, Zagreb |
| AUTOSERVIS VUGRIN, Prudi 10,Zagreb                         |
| GORAN AUTO j.d.o.o., Il.Zagorska 2 B                       |
| Agronomski fakultet, Svetošimunska 25, Zagreb              |
| KLET EUROPA j.d.o.o., Zagrebačka 139,Sv.Ivan Zelina        |

## ZADUŽENJA NASTAVNIKA NA POSLOVIMA PRAĆENJA UČENIKA NA STRUČNOJ PRAKSI

Tablica 30. TIM ZA PRAĆENJE UČENIKA NA STRUČNOJ PRAKSI 2023./24.

| NASTAVNIK                    | BROJ SATI PRAĆENJA |
|------------------------------|--------------------|
| SIJEČIĆ DINKA ELVEDINA       | 3                  |
| PETRA MEĐIMOREC GRGURIĆ      | 1                  |
| TEA MARTINIĆ                 | 3                  |
| SANDA ČANIĆ                  | 2                  |
| GORDANA VULETIĆ              | 5                  |
| SAŠA SUČIĆ                   | 5                  |
| VINKO JELUŠIĆ                | 2,5                |
| DANIJELA PAVIČIĆ SPEVEC      | 1                  |
| ANITA GABRIĆ                 | 3                  |
| ANDREA BELOŠEVIĆ             | 3                  |
| KRAJAČIĆ GORDANA             | 2                  |
| MARIJA FRIDL GROSICKI        | 4                  |
| STRUKOVNI UČITELJ KUCHARSTVA | 2                  |
| <b>UKUPNO</b>                | <b>36,5</b>        |

**Tablica 31. PODATCI O PRAĆENJU UČENIKA NA STRUČNOJ PRAKSI**

| Redni broj | Razredni odjel | Broj učenika                  |                         | Nastavnici pratioci                          |
|------------|----------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
|            |                | Obrazovni program             | Zaduženje sati praćenja |                                              |
| 1.         | 1.A            | Kuhar – prilagođeni prog.     | 2                       | SUČIĆ, FRIDL GROSICKI                        |
| 2.         | 1.B            | Pomoćni kuhar i slastičar     | PRAKTIKUM               | KNEŽEVIĆ, ŠPOLJAR                            |
| 3.         | 1.C            | Pomoćni kuhar i slastičar     | PRAKTIKUM               | ŠPOLJAR, BELOŠEVIĆ                           |
| 4.         | 1.D            | Pomoćni kuhar i slastičar     | PRAKTIKUM               | KNEŽEVIĆ, ŠPOLJAR, BELOŠEVIĆ                 |
| 5.         | 1.E            | Pomoćni autolimar             | 3,5                     | VULETIĆ, FRIDL, MEĐIMOREC GRGURIĆ            |
|            |                | Pomoćni autolakirer           |                         |                                              |
|            |                | Pomoćni soboslikar i ličilac  |                         |                                              |
| 6.         | 1.F            | Pomoćni cvječar               | PLASTENIK               | MATIĆ                                        |
|            |                | Pomoćni vrtlar                |                         |                                              |
| 7.         | 1.G            | Pomoćni inst.grijanja i klim. | 3,5                     | SIJEČIĆ, SUČIĆ, VULETIĆ                      |
|            |                | Pomoćni vodoinstalater        |                         |                                              |
| 8.         | 1.H            | Pomoćni konobar               | PRAKTIKUM               | OSIPOV                                       |
| 9.         | 1.K            | Pomoćni knjigoveža            | KNJIGOVEŽNICA           | PAVKOVIĆ                                     |
|            |                | Pomoćni kartonažer            |                         | BELOŠEVIĆ                                    |
| 10.        | 2.A            | Kuhar – prilagođeni prog.     | 2                       | FRIDL, VULETIĆ, SUČIĆ                        |
| 11.        | 2.B            | Pomoćni kuhar i slastičar     | 3,5                     | MARTINIĆ, VULETIĆ, KRAJAČIĆ                  |
| 12.        | 2.C            | Pomoćni kuhar i slastičar     | 3,5                     | GABRIĆ, KRAJAČIĆ, SUČIĆ                      |
| 13.        | 2.D            | Pomoćni kuhar i slastičar     | 3,5                     | ŠPOLJAR, GABRIĆ, ČANIĆ                       |
| 14.        | 2.E            | Pomoćni autolimar             | 3,5                     | MARTINIĆ, SUČIĆ                              |
|            |                | Pomoćni autolakirer           |                         | VULETIĆ, FRIDL, MEĐIMOREC GRGURIĆ, BELOŠEVIĆ |
|            |                | Pomoćni soboslikar i ličilac  |                         |                                              |
| 15.        | 2.F            | Pomoćni cvječar               | PLASTENIK               | ŽGELA-JAKIĆ                                  |
| 16.        | 2.G            | Pomoćni inst.grijanja i klim. | 3,5                     | SIJEČIĆ                                      |
|            |                | Pomoćni vodoinstalater        |                         | VULETIĆ                                      |
| 17.        | 2.H            | Pomoćni konobar               | PRAKTIKUM<br>2          | OSIPOV, PAVIČIĆ SPEVEC, ŠPOLJAR              |
| 18.        | 2.K            | Pomoćni knjigoveža            | KNJIGOVEŽNICA           | PAVKOVIĆ                                     |
|            |                | Pomoćni vrtlar                | PLASTENIK               | VIDOVIĆ                                      |
| 19.        | 3.A            | Kuhar – prilagođeni prog.     | 2                       | JELUŠIĆ                                      |
| 20.        | 3.B            | Pomoćni kuhar i slastičar     | 5                       | GABRIĆ, FRIDL, VULETIĆ                       |
| 21.        | 3.C            | Pomoćni kuhar i slastičar     | 5                       | ŠPOLJAR, GABRIĆ, MARTINIĆ                    |
| 22.        | 3.D            | Pomoćni kuhar i slastičar     | 5                       | ČANIĆ, JELUŠIĆ, KRAJAČIĆ                     |
| 23.        | 3.E            | Pomoćni autolimar             | 5                       | JELUŠIĆ, ŠPOLJAR                             |
|            |                | Pomoćni autolakirer           |                         | SIJEČIĆ, SUČIĆ                               |
|            |                | Pomoćni soboslikar i ličilac  |                         | BELOŠEVIĆ                                    |
| 24.        | 3.F            | Pomoćni cvječari              | PLASTENIK               | MATIĆ, VIDOVIĆ, ŽGELA-JAKIĆ                  |
| 25.        | 3.G            | Pomoćni inst.grijanja i klim. | 5                       | SUČIĆ, SIJEČIĆ                               |
|            |                | Pomoćni vodoinstalater        |                         | BELOŠEVIĆ, VULETIĆ                           |
| 26.        | 3.H            | Pomoćni konobar               | 5                       | PAVIČIĆ SPEVEC, ŠPOLJAR, FRIDL               |
| 27.        | 3.K            | Pomoćni knjigoveža            | KNJIGOVEŽNICA           | PAVKOVIĆ<br>BELOŠEVIĆ                        |
|            |                | Pomoćni vrtlar                | PLASTENIK               | MATIĆ, VIDOVIĆ, ŽGELA-JAKIĆ                  |

## 5. NASTAVNI PLAN

Nastava se realizira prema Nastavnom planu i programu za školovanje učenika s teškoćama u razvoju, odobrenom od Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske i tiskanom u posebnom izdanju Glasnika Ministarstva broj 4 u rujnu 1996. godine. Prema Nastavnom planu za ove je učenike predviđeno školovanje u trajanju od 3 godine, nakon kojeg stižu nižu stručnu spremu u zanimanjima koje su izučavali. Popis nastavnih predmeta:

- **Općeobrazovni nastavni predmeti:**
  1. Hrvatski jezik
  2. Etika i kultura
  3. Politika i gospodarstvo
  4. Matematika
  5. Tjelesna i zdravstvena kultura
  6. Izborna nastava:
    - Etika
    - Vjeronauk
- **Stručno teorijski nastavni predmet:**
  - Tehnologija zanimanja

### PLANIRANI BROJ SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Tablica 32.

| NASTAVNI PREDMET               | PLANIRANI BROJ SATI PRVO POLUGODIŠTE |            |            | PLANIRANI BROJ SATI KRAJ NASTAVNE GODINE |             |             |
|--------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------------------------------------|-------------|-------------|
|                                | 1.RAZ                                | 2.RAZ      | 3.RAZ      | 1.RAZ                                    | 2.RAZ       | 3.RAZ       |
| HRVATSKI JEZIK                 | 45                                   | 45         | 45         | 105                                      | 105         | 96          |
| ETIKA I KULTURA                | 15                                   | 15         | 15         | 35                                       | 35          | 32          |
| POLITIKA I GOSPODARSTVO        | --                                   | 15         | 15         | --                                       | 35          | 32          |
| MATEMATIKA                     | 45                                   | 45         | 30         | 105                                      | 105         | 64          |
| TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 30                                   | 30         | 30         | 70                                       | 70          | 64          |
| TEHNOLOGIJA ZANIMANJA          | 45                                   | 45         | 45         | 105                                      | 105         | 96          |
| VJERONAUK                      | 15                                   | 15         | 15         | 35                                       | 35          | 32          |
| ETIKA                          | 15                                   | 15         | 15         | 35                                       | 35          | 32          |
| DOMAĆINSTVO                    | 15                                   | 15         | 15         | 35                                       | 35          | 32          |
| STRUČNA PRAKSA                 | 210                                  | 210        | 300        | 490                                      | 490         | 640         |
| SAT RAZREDNIKA                 | 15                                   | 15         | 15         | 35                                       | 35          | 32          |
| <b>UKUPNO</b>                  | <b>450</b>                           | <b>465</b> | <b>540</b> | <b>1050</b>                              | <b>1085</b> | <b>1152</b> |

Tablica 33. PLANIRANI BROJ SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA U REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA U ZANIMANJU KUCHAR

| NASTAVNI PREDMET                                 | PLANIRANI BROJ SATI<br>PRVO POLUGODIŠTE |            |            | PLANIRANI BROJ SATI<br>KRAJ NASTAVNE GODINE |             |            |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------|-------------|------------|
|                                                  | 1.RAZ                                   | 2.RAZ      | 3.RAZ      | 1.RAZ                                       | 2.RAZ       | 3.RAZ      |
| HRVATSKI JEZIK                                   | 30                                      | 30         | 30         | 70                                          | 70          | 70         |
| ENGLESKI JEZIK                                   | 15                                      | 15         | 30         | 35                                          | 35          | 70         |
| FRANCUSKI JEZIK SA<br>STRUČNIM NAZIVLJEM         | 15                                      | 15         | 15         | 35                                          | 35          | 35         |
| POVIJEST                                         | 15                                      | 15         | 0          | 35                                          | 35          | 0          |
| POLITIKA I<br>GOSPODARSTVO                       | 0                                       | 0          | 15         | 0                                           | 0           | 35         |
| VJERONAUK/ETIKA                                  | 15                                      | 15         | 7          | 35                                          | 35          | 17         |
| TJELESNA I<br>ZDRAVSTVENA KULTURA                | 15                                      | 15         | 15         | 35                                          | 35          | 35         |
| MATEMATIKA U STRUCI                              | 15                                      | 15         | 15         | 35                                          | 35          | 35         |
| OSNOVE RAČUNALSTVA                               | 15                                      | 15         | 15         | 35                                          | 35          | 35         |
| OSNOVE HIGIJENE                                  | 7                                       | 0          | 0          | 17                                          | 0           | 0          |
| KEMIJA                                           | 7                                       | 0          | 0          | 17                                          | 0           | 0          |
| POZNAVANJE ROBE I<br>PREHRANA                    | 15                                      | 30         | 15         | 35                                          | 70          | 35         |
| BIOLOGIJA I EKOLOGIJA                            | 0                                       | 0          | 15         | 0                                           | 0           | 35         |
| BONTON                                           | 15                                      | 0          | 0          | 35                                          | 0           | 0          |
| UGOSTITELJSKO<br>POSLUŽIVANJE                    | 0                                       | 15         | 15         | 0                                           | 35          | 35         |
| KUHARSTVO S VJEŽBAMA                             | 60                                      | 60         | 60         | 140                                         | 140         | 140        |
| PRAKTIČNA NASTAVA U<br>UGOSTITELJSKOM<br>OBJEKTU | 180                                     | 180        | 135        | 420                                         | 420         | 315        |
| SAT RAZREDNIKA                                   | 15                                      | 15         | 15         | 35                                          | 35          | 35         |
| <b>UKUPNO</b>                                    | <b>434</b>                              | <b>435</b> | <b>397</b> | <b>1014</b>                                 | <b>1015</b> | <b>927</b> |

Od školske godine 2005./2006. u školi se temeljem Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Klasa:UP/I-602-03/05-05/0033 i Urbroj:533-09-05-4 od 12.12.2005. izvod i program radnog osposobljavanja za učenike koji nemaju sposobnosti za osposobljavanje niti do razine niže stručne spreme.  
 Poseban program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirani pristup obuhvaća sljedeće predmete:

**Tablica 34. Planirani broj sati posebnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirani pristup (17-21 godina)**

| NASTAVNI PREDMET                             | PLANIRANI BROJ SATI |                             |                              |
|----------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|
|                                              | TJEDNI<br>BROJ SATI | BROJ SATI NA<br>POLUGODIŠTU | BROJ SATI NA<br>KRAJU GODINE |
| KOMUNIKACIJA                                 | 3                   | 45                          | 105                          |
| SOCIJALIZACIJA                               | 1                   | 15                          | 35                           |
| BRIGA O SEBI                                 | 2                   | 30                          | 70                           |
| UPOZNAVANJE ŠKOLE I RADNE<br>OKOLINE         | 3                   | 45                          | 105                          |
| IZOBRAZBA U OBAVLJANJU<br>POSLOVA            | 12                  | 180                         | 420                          |
| ORGANIZIRANO PROVOĐENJE<br>SLOBODNOG VREMENA | 3                   | 45                          | 105                          |
| TJELESNA I ZDRAVSTVENA<br>KULTURA            | 3                   | 45                          | 105                          |
| UKUPNO OBVEZNI PREDMETI                      | 27                  | 405                         | 945                          |
| VJERONAUK (fakultativno)                     | 1                   | 15                          | 35                           |
| <b>UKUPNO</b>                                | <b>28</b>           | <b>420</b>                  | <b>980</b>                   |

Tablica 35. **BROJ RADNIH DANA I TJEDAN ŠK.GOD. 2023./24**

**KALENDAR RADA - A TJEDAN teorijska nastava B TJEDAN stručna praksa**

| 1. polugodište         | Mjesec   | BROJ DANA   |          |        |                 |          | TJEDNI       |          |
|------------------------|----------|-------------|----------|--------|-----------------|----------|--------------|----------|
|                        |          | Ukupno      | Nastavni |        | Nenastavni dani | Blagdani | Ukupno       |          |
|                        |          |             | Nastava  | Praksa |                 |          | Nastava      | Praksa   |
|                        | Rujan    | 30          | 10       | 10     | 6               | 4        | 2            | 2        |
|                        | Listopad | 31          | 10       | 10     | 6               | 5        | 2            | 2        |
|                        | Studen   | 30          | 11       | 10     | 3               | 6        | 2,1          | 2        |
|                        | Prosinac | 31          | 6        | 10     | 8               | 7        | 1,1          | 2        |
| Ukupno 1. polugodište  |          | 122         | 37       | 40     | 23              | 22       | 7,2 tjed.    | 8 tjed.  |
|                        |          | 15,2 tjedna |          |        |                 |          |              |          |
| 2. polugodište         | Siječanj | 31          | 10       | 8      | 7               | 6        | 2            | 1,3      |
|                        | Veljača  | 29          | 5        | 11     | 9               | 4        | 1            | 2,1      |
|                        | Ožujak   | 31          | 10       | 9      | 7               | 5        | 2            | 1,4      |
|                        | Travanj  | 30          | 7        | 10     | 8               | 5        | 1,2          | 2        |
|                        | Svibanj  | 31          | 11       | 10     | 4               | 6        | 2,1          | 2        |
|                        | Lipanj   | 30          | 5        | 10     | 9               | 6        | 1            | 2        |
| Ukupno 2. polugodište  |          | 182         | 48       | 58     | 44              | 32       | 9,3 tj.      | 11,3 tj. |
|                        |          | 21,1 tjedna |          |        |                 |          |              |          |
| Ukupno 1. i 2. pol.    |          | 304         | 85       | 98     | 67              | 54       | 17           | 19,3     |
| Ukupno nastavna godina |          | 183 dana    |          |        | Ukupno tjedana  |          | 36,3 tjedana |          |

**KALENDAR RADA: B TJEDAN teorijska nastava A TJEDAN stručna praksa**

| 1. polugodište         | Mjesec   | BROJ DANA   |          |        |                 |          | TJEDNI       |         |
|------------------------|----------|-------------|----------|--------|-----------------|----------|--------------|---------|
|                        |          | Ukupno      | Nastavni |        | Nenastavni dani | Blagdani | Ukupno       |         |
|                        |          |             | Nastava  | Praksa |                 |          | Nastava      | Praksa  |
|                        | Rujan    | 30          | 10       | 10     | 6               | 4        | 2            | 2       |
|                        | Listopad | 31          | 10       | 10     | 6               | 5        | 2            | 2       |
|                        | Studen   | 30          | 10       | 11     | 3               | 6        | 2            | 2,1     |
|                        | Prosinac | 31          | 10       | 6      | 8               | 7        | 2            | 1,1     |
| Ukupno 1. polugodište  |          | 122         | 40       | 37     | 23              | 22       | 8 tjed.      | 7,2 tj. |
|                        |          | 15,2 tjedna |          |        |                 |          |              |         |
| 2. polugodište         | Siječanj | 31          | 8        | 10     | 7               | 6        | 1,3          | 2       |
|                        | Veljača  | 28          | 11       | 5      | 9               | 4        | 2,1          | 1       |
|                        | Ožujak   | 31          | 9        | 10     | 7               | 5        | 1,4          | 2       |
|                        | Travanj  | 30          | 10       | 7      | 8               | 5        | 2            | 1,2     |
|                        | Svibanj  | 31          | 10       | 11     | 4               | 6        | 2            | 2,1     |
|                        | Lipanj   | 30          | 10       | 5      | 9               | 6        | 2            | 1       |
| Ukupno 2. polugodište  |          | 182         | 58       | 48     | 44              | 32       | 11,3 tj.     | 9,3 tj. |
|                        |          | 21,1 tjedna |          |        |                 |          |              |         |
| Ukupno 1. i 2. pol.    |          | 304         | 98       | 85     | 67              | 54       | 19,3         | 17      |
| Ukupno Nastavna godina |          | 183         |          |        | Ukupno tjedana  |          | 36,3 tjedana |         |

\*Za treće razrede koji završavaju 24. svibnja 2024. ukupno je planirano 32,3 tjedna, odnosno 163 radna dana.

## 5.1. POPIS SKUPINA I IZVEDBENI PROGRAM PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA I REHABILITACIJSKIH POSTUPAKA

Program produženog stručnog postupka realizirat će se u četiri skupine prema sljedećem rasporedu:

Tablica 36. Raspored rada u PSP-u po grupama i turnusima

| GRUPA | TURNUS                 | VODITELJICA           | RAZRED                | UKUPAN BROJ UČENIKA | RADNO VRIJEME                                                                    |
|-------|------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| PSP 1 | A jutro                | Marija Fridl Grosicki | 1.H, 3.H, 3.K         | 5                   | PON – ČET<br>9.50 – 13.05<br>PET<br>10.40 – 13.05                                |
| PSP 2 | A popodne              | Gordana Vuletić       | 1.F, 1.K, 2.B,<br>2.K | 4                   | PON i PET<br>13.10 – 15.35<br>UTO i SRI<br>12.20 – 15.35<br>ČET<br>13.10 – 16.35 |
| PSP 3 | B popodne              | Gordana Vuletić       | 1.F, 2.B              | 6                   | PON – ČET<br>13.10 – 16.35<br>PET<br>13.10 – 15.35                               |
| PSP 4 | A popodne<br>B popodne | Saša Sučić            | OOS 2, OOS<br>3       | 4                   | PON<br>13.10 – 15.35<br>UTO-ČET<br>12.20 – 15.35<br>PET<br>12.20 – 14.35         |

Produženi stručni postupak i edukacijsko rehabilitacijske postupke organiziramo i provodimo u našoj školi s ciljem unapređivanja edukacijskog procesa učenika s većim teškoćama u razvoju.

Edukacijsko-rehabilitacijski postupci organiziraju se s ciljem da se kroz pomoć u učenju, provođenju rehabilitacijskih sadržaja i pomoć u organiziranju slobodnog vremena (uz primjenu specifičnih metoda i oblika rada) omogući učenicima naše škole ublažavanje teškoća koje proizlaze iz:

- sniženog intelektualnog funkcioniranja,
- specifičnih teškoća učenja i poremećaja u ponašanju,
- prisutnih utjecajnih teškoća u razvoju.

Naglasak spomenutih aktivnosti odnosi se na razvijanje i očuvanje preostalih sposobnosti učenika te omogućavanje uspješnijeg uključivanja u životnu i radnu sredinu.

Programske sadržaje u PSP-u podijelili smo u pet osnovnih područja Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjopškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju N.N. 24./15.:

- pomoć u učenju: 12 sati tjedno
- edukacijsko-rehabilitacijski program: 2 sata
- strukturirane slobodne aktivnosti: 2 sata
- kreativne radionice: 1 sat
- izvannastavne aktivnosti: 1 sat

Kako bi djelovanje kroz PSP bilo uspješno, neophodno je osigurati potrebna **sredstva za rad**. Pod tim se podrazumijeva: adekvatan prostor, specifična sredstva i pomagala čiji odabir ovisi o oblicima i metodama rada.

#### **Opći zadaci i ciljevi rada u PSP- u:**

- razvijati i korigirati kulturno-higijenske navike
- poticati i razvijati radne navike i pozitivan odnos prema radu
- poticati i razvijati samostalnost i odgovornost
- jačati i razvijati pozitivnu sliku o sebi
- organiziranje pomoći u učenju radi postizanja boljih obrazovnih postignuća
- poticanje učenja suradničkih oblika ponašanja i konstruktivnog rješavanja sukoba
- razvijanje i poticanje kreativnih potencijala učenika putem konstruktivnog osmišljavanja slobodnog vremena
- prevencijom i modifikacijom poremećaja u ponašanju smanjiti učestalost i intenzitet rizičnih oblika ponašanja.

#### **Struktura učenika uključenih u produženi stručni postupak**

- učenici sa izraženim školskim neuspjehom
- učenici koji odrastaju u rizičnim obiteljima
- prisutni problemi u ponašanju učenika (laganje, krađe, bijeg od kuće, neopravdano izostajanje iz škole i sl.)
- učenici koji ne izvršavaju školske obveze ili nemaju primjerenu pomoć u učenju od strane obitelji
- učenici u obiteljima s niskim primanjima i nepoticašnjim uvjetima odrastanja.

Pri odabiru učenika koji će biti uključeni u PSP važna je suglasnost roditelja za navedeni postupak na temelju koje će biti definirana obveza plaćanja prehrane učenika u školskoj kuhinji.

### **Uloga edukacijskog rehabilitatora u procesu organiziranja i provođenja PSP-a**

- kontinuirano praćenje, poticanje i evaluacija napretka učenika
- organiziranje i provođenje aktivnosti u skladu s zadacima i ciljevima psp-a
- timska suradnja s ciljem preveniranja i otklanjanja teškoća u radu
- suradnja s svim relevantnim stručnim službama
- kontinuirana suradnja s roditeljima u cilju zajedničkog djelovanja.

## **METODE, POSTUPCI I PODRUČJA RADA S UČENICIMA U PSP-U**

### **Metode rada**

- grupne i individualne
- metode poticanja, navikavanja, usmjeravanja i sprečavanja

Uz navedene metode u radu, radi opisanih specifičnosti u funkcioniranju učenika, postoji kontinuirana potreba primjene pedagoških postupaka kao što su objašnjavanje, uvjeravanje, pohvala poticanje, nagrada, kritika, opominjanje, zahtjev, savjet i sl.

Metode i postupci se primjenjuju kroz određene oblike rada, kao što su grupni rad, rad u paru te individualni rad.

### **Pomoć i podrška pri učenju**

Ovi postupci provode se s ciljem pomoći u učenju i primjeni znanja, razvijanju navika redovitog učenja i unapređivanja pri usvajanju odgojno-obrazovnih sadržaja i njihovom povezivanju sa svakodnevnim životom. Pri provođenju ovog programa važno je staviti naglasak na prilagodbu nastavnih metoda i individualizirani pristup. U usvajanju nastavnih sadržaja važan princip odnosi se na primjenu suvremenih metoda i pristupa u nastavi, a (naročito informatičke tehnologije) s ciljem poticanja razvoja kompetencija za cjeloživotno učenje.

### **Postupci i ciljevi pri provođenju pomoći i podrške u učenju:**

- poticanje redovitosti pohađanja nastave i stručne prakse
- usklađivanje postupaka obzirom na provedenu redovitu nastavu
- poticanje samostalnosti u planiranju i raspoređivanju vremena za učenje
- definiranje termina za učenje
- redovito pisanje domaćih zadaća i pomoć pri savladavanju školskog gradiva
- pronalaženje najoptimalnijeg načina za pomoć u učenju (fotokopiranje materijala, instruktivni postupci, dodatna literatura, internetska podrška...)

### **Uloga edukacijskog rehabilitatora u navedenim postupcima:**

- procjena mogućnosti i motiviranosti učenika za savladavanje pojedinih nastavnih sadržaja
- u skladu procjene pružanje pomoći, poticanje, pohvale i osiguravanje pomoći u učenju
- u suradnji s razrednikom i roditeljima, stručnom službom škole, djelovanje s ciljem pronalaženja najoptimalnijeg rješenja za pojedinog učenika

### **Edukacijsko-rehabilitacijski sadržaji**

Obuhvaćaju sljedeće postupke: kineziterapiju, logoterapiju, prevenciju i modifikaciju neprihvatljivih oblika ponašanja, uključivanje u savjetodavne oblike podrške učenicima i roditeljima, i dr.

Ciljevi provođenja rehabilitacijskih postupaka:

- razvijanje senzomotorike
- razvijanje motivacije, pažnje i koncentracije
- razvijanje osjećaja za lijepo, kreativnost
- uspostavljanje uspješne komunikacije
- izgradnja pozitivne slike o sebi
- rad na razvijanju poželjnih zdravstvenih navika i sprečavanju ovisnosti
- pripremanje učenika na životne teškoće koje ih očekuju.

### **Strukturirano provođenje slobodnog vremena**

Pod slobodnim vremenom podrazumijevamo vrijeme koje nakon školskih i rehabilitacijskih obveza ostaje učenicima za zadovoljavanje njihovih interesa i potreba: pruža razonodu, osjećaj ugone, omogućuje druženje, pruža mogućnost otkrivanja vlastitih vrijednosti, doživljavanja afirmacije i dr. Provođenje ovih postupaka stavlja naglasak na razvijanje potencijala uključenih učenika kroz različite kreativne, sportske i dr. potencijale. Navedenim aktivnostima mladi razvijaju pozitivnu sliku o sebi te se ujedno afirmiraju u društvu čime želimo ublažiti posljedice školskog neuspjeha i neprihvaćenosti učenika za vrijeme školovanja. Također ovim aktivnostima razvijamo uočene sposobnosti, vještine i sklonosti, maštu i kreativnost naših učenika. Slobodno vrijeme je još jedna značajna mogućnost za opservaciju učenika i uočavanje dinamike ponašanja.

Navedenim postupcima organiziranog provođenja slobodnog vremena treba nastojati potaknuti učenika na: kreativnost, razvijanje kritičkog i logičkog mišljenja i zaključivanja, razvijanja osjećaja za lijepo, pripadnost, urednost, pristojno ponašanje, razvijanje sposobnosti slušanja drugog u skupini, razvijanja sposobnosti uvažavanja tuđeg mišljenja, komunikacijske sposobnosti i razvijanje samopouzdanja i samostalnosti kod učenika.

### **Sadržaji rada**

- organizirani kulturno-zabavni i sportski život, tribine; u navedenim aktivnostima učenik može sudjelovati aktivno i pasivno
- interesne skupine formirane na temelju sklonosti učenika, sa ciljem stjecanja novih znanja, vještina i navika ( keramika, domaćinstvo, ručni radovi, izrada upotrebnih predmeta od papira i dr.)

### **Aktivnosti i postupci strukturiranog provođenja slobodnog vremena**

- vođenje u osmišljavanju funkcionalnog slobodnog vremena i praćenje sudjelovanja u aktivnostima učenika
- upućivanje na organizirani odlazak ili sudjelovanje u kulturno-zabavnim i sportskim aktivnostima u školi
- organizirani odlazak u trgovinu, šetnju, kino, kazalište, koncerte i slično
- zadovoljavanje vjerskih potreba
- informiranje (tv, zakoni, brošure, tisak)
- postupci za estetsko i ekološko uređenje i oplemenjivanje unutarnjih i vanjskih prostora u kojima učenici, uče i borave u slobodno vrijeme
- uređenje panoa, briga o sobnim i dvorišnim biljkama.

### **Zadaće edukacijskog rehabilitatora u provođenju navedenih aktivnosti i postupaka:**

- sudjelovati u pripremi i vođenju izleta,
- organizirati posjete izložbama u muzeju i galeriji s tematikom zanimljivom učenicima,
- organizirati šetnje gradom sa ciljem upoznavanja grada i razgledavanja kulturnih i povijesnih znamenitosti,
- organizirati posjet kinu ili kazalištu,
- organizirati posjet jednom od zagrebačkih vrtova ili parkova i dr..

### **Evaluacija postignutih rezultata**

Na početku školske godine provodi se inicijalna procjena sposobnosti, interesa, prisutnih problema u ponašanju i obiteljskih čimbenika svakog učenika uključenog u psp. Potom se definiraju potrebe učenika i ciljevi koji će se kroz program rada realizirati tijekom školske godine. Vrednovanje postavljenih ciljeva vrši se svaki mjesec opisno. Nakon završetka primjene programa vrši se završna procjena, a na temelju navedenog analiza postignutih rezultata.

### **5.1.1. REHABILITACIJSKI PROGRAM - KINEZITERAPIJA**

Kineziterapija (od grčkih riječi kinesis-kretanje i therapio-terapija), u prijevodu znači liječenje kretanjem ili tjelesnim vježbanjem. Osnovno sredstvo djelovanja kineziterapije jest pokret. Teoretske osnove kineziterapije nalazimo u kineziologiji koja proučava zakonitosti upravljanja procesom vježbanja i posljedice tih procesa na ljudski organizam. Kao sastavni dio kineziologije, kineziterapija sadrži elemente primijenjene kineziologije, gdje kineziološki operator služi poboljšanju zdravlja određenog pojedinca. Kineziterapija je definirana kao znanstvena disciplina s kompleksnim pristupom u kreiranju posebno uvjetovanih programa vježbanja. To podrazumijeva aplikaciju različitih modaliteta rada te posebno doziranje intenziteta vježbanja ovisno o pojedincu i njegovom stanju.

**Osnovni cilj** kineziterapije je postizanje optimalne rehabilitacije poslije bolesti ili oštećenja do takva stanja, koje omogućuje djetetu što prirodniji način života i poboljšanje funkcioniranja dijela ili cjelokupnog organizma. Ostali ciljevi odnose se na očuvanje i unapređenje zdravlja, te ublažavanje i uklanjanje popratnih poteškoća u razvoju.

#### **Zadaci:**

- utjecaj na razvoj morfološkog statusa učenika, posebno na razvoj mišićne mase,
- utjecaj na usklađivanje nerazmjera rasta kostiju, mišića i masnog tkiva,
- usklađivanje nerazmjera rasta srčanog mišića, mase tijela i krvožilnog sustava,
- djelovanje na uspostavu narušenih koordinacijskih sposobnosti,
- poticanje razvoja motoričkih sposobnosti, gibljivosti, ravnoteže, preciznosti, eksplozivne, repetativne i statičke snage,
- usmjeravanje učenika na individualno doziranje volumena opterećenja,
- utjecati na afirmaciju ličnosti učenika u kolektivu
- stvaranje pozitivne navike svakodnevnog vježbanja, te zdravog i svrsishodnog provođenja slobodnog vremena.

## **GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA ZA KINEZITERAPIJU**

TJEDNI FOND SATI: 2 sata

GODIŠNJI FOND SATI: 35 tjedana x 2 sata = 70 sati

Kineziterapijskim vježbama utječemo na prevenciju i terapiju deformiteta lokomotornog sustava, kao i uklanjanje posljedica različitih oboljenja ne samo iz područja ortopedije, nego i iz ostalih područja, interne, psihijatrije i traumatologije.

Pozitivan efekt kineziterapije ovisi o nizu faktora koji se nalaze u međusobno uskoj vezi.

**Principi** na kojima oni djeluju, a koristiti će se u radu su:

- princip što ranijeg početka terapije,
- princip motivacije,
- princip izbjegavanja bola,
- princip postupnosti i sistematičnosti,
- princip kontinuiteta vježbi,
- princip upornosti i izbjegavanje monotonije.

### **Sredstva kineziterapije**

Osnovno sredstvo kineziterapije je vježba koja se sastoji iz niza elementarnih pokreta. Ovisno o tome da li u izvođenju vježbi sudjeluje sama osoba ili se ona izvodi uz pomoć druge osobe ili uz neko pomoćno sredstvo, razlikujemo slijedeće vrste vježbi: aktivne, pasivne i potpomognute vježbe.

Svi oblici vježbi biti će zastupljeni u radu.

### **Osnovne skupine vježbi**

1. Vježbe snage (sa i bez opterećenja)
2. Vježbe istezanja (aktivne i pasivne)
3. Vježbe labavljenja-relaksacije
4. Vježbe za usavršavanje neuromišićne koordinacije (vježbe spretnosti i okretnosti)

Izbor vježbi u programu kineziterapije ovisiti će o prirodi oštećenja, bolesti i stanju neuromišićnog aparata. To nadalje uvjetuje i odgovarajuće položaje tijela tijekom vježbanja. Prilikom izvođenja vježbi koristiti će se sljedeći stavovi:

- Stav stojeći
- Stav sjedeći
- Stav čučajući, klečeći i četveronožni
- Stav ležeći na leđima i na trbuhu

### **Metode rada**

Realizacija zadataka kineziterapije provoditi će se kroz:

1. Gimnastičke i korektivne vježbe
2. Prirodne oblike kretanja
3. Sportske igre
4. Elemente raznih sportskih disciplina
5. Elementarne igre

### **Organizacijski oblici rada**

Individualni i grupni – prema sličnosti oštećenja.

Individualne vježbe imaju daleko najveći efekt. Zadaci se rješavaju na relaciji učenik – kineziterapeut. Vježbe su strogo individualizirane, razrađene prema oboljenju i prilagođene potrebama učenika.

Grupne vježbe pored osnovnog cilja imaju veći efekt na psihološki status, uzajamno su komparativne, a mogu biti i takmičarskog tipa. Formiranje grupa izvršiti će se prema lokalizaciji i vrsti oboljenja.

### **Nastavna sredstva i pomagala**

Kao standardnu i neophodnu opremu za praktično izvođenje kineziterapije potrebno je imati: gimnastičke strunjače, drvene švedske ljestve, švedske klupice, kosu ravninu, čunjeve, palice, razne lopte i loptice, spužvice, male utege, mornarsko užje, a po mogućnosti i neku od sprava kojim se može dozirati opterećenje prilikom vježbanja. Za učenike naše škole, a nakon provedenog snimanja inicijalnog statusa i pregleda liječničke dokumentacije, biti će potrebni slijedeći programi rada:

- Za učenike s naznačenom tjelesnom deformacijom (skolioze, kifoze i lordoze)
- Za učenike s lošim držanjem tijela
- Za učenike s oštećenjem CNS-a
- Za učenike s adipozitetom
- Za učenike s ostalim oštećenjima – kombinirana razna oštećenja

Bez obzira na vrstu i stupanj oštećenja, za sve učenike uključene u kineziterapiju provoditi će se i zajednički osnovni programski sadržaji, a to su:

- Utjecati na optimalan rast i razvoj
- Posebno utjecati na razvoj mišićne mase da bi se osigurao što bolji razvoj koštanog, zglobnog i vezivnog tkiva
- Posebno utjecati na razvoj opće motorike
- Utjecati na razvoj opće i posebne receptivne osjetljivosti
- Specifičnim vježbama utjecati na razvoj prostorne i vremenske orijentacije
- Razvijati ritam i sluh
- Razvijati koordinaciju i ravnotežu
- Optimalno doziranim opterećenjem utjecati na povećanje kardiopulmonalnog sustava – uporaba biciklergometra

Posebni programski sadržaji načiniti će se za slijedeće grupe oštećenja, deformacije ili oboljenja:

- Skolioza i skoliotično loše držanje
- Lordoza i lordotično loše držanje
- Kifoza i kifotično loše držanje
- Hemiparesissspastica
- Deformacije stopala
- Adipozitet
- Ostala oštećenja – vrlo često kombinacije navedenih oštećenja, poremećaja u ponašanju i sl.

Tijekom provođenja kineziterapije bilo bi vrlo korisno da na početku, tijekom i na kraju tretmana izmjerimo barem tri osnovna pokazatelja na osnovu kojih dobijemo uvid u postignuti efekt rada. To su stupanj pokretljivosti zglobova, obim ekstremiteta i mišićna snaga.

### 5.1.2. REHABILITACIJSKI PROGRAM MUZIKOTERAPIJE

#### UVOD

Muzikoterapija je disciplina koja upotrebljava jezik zvukova i glazbe kao sredstvo unutar planskog procesa interakcije i intervencije, s preventivnim, rehabilitacijskim i terapijskim ciljevima, ovisno o individualnim potrebama klijenta. To je interpersonalni proces u kojem educirani muzikoterapeut upotrebljava muziku i sve njezine aspekte – fizički, emocionalni, kognitivni, socijalni, estetski i duhovni – kako bi pomogao klijentima poboljšati ili zadržati njihovo zdravlje. Iako je sadržaj na kojem terapeut i klijent ili klijenti rade poticajan i motivirajući te rijetko izaziva otpor, struktura seanse je jasna i čvrsta, a sve aktivnosti su u funkciji ostvarenja terapijskih ciljeva. Muzikoterapija svoju snažnu preventivnu, rehabilitacijsku i terapijsku moć temelji na premisi da svaki čovjek – neovisno o mogućim osobnim ograničenjima, razvojnim teškoćama ili neurološkim oštećenjima – posjeduje urođenu i neoštećenu muzikalnost. Muzika nije samo lijek za oboljele već i stimulans za zdrave, djecu i odrasle jer uspostavlja sinhronizaciju lijeve i desne strane mozga, jača mentalno i tjelesno zdravlje, smanjuje stres, poboljšava pamćenje, koncentraciju i san.

#### CILJEVI/REHABILITACIJSKI ISHODI

Muzička iskustva (pjevanje, sviranje, pokret, stvaranje glazbe, slušanje glazbe, muzička i ritamska improvizacija...) osmišljena su s ciljem utjecanja na pozitivne promjene u ponašanju, stjecanju vještina, razmišljanju i izražavanju emocija (Peters, 2000). U radu s mladima s teškoćama u razvoju koristi se muzikoterapija kao rehabilitacijski postupak kod pomoći u svladavanju njihovih poteškoća. Glazba kao osnovno sredstvo u radu povezuje terapeuta i klijenta u svim glazbenim aktivnostima, gdje služi za opuštanje, motivaciju, poboljšanje motoričke koordinacije, poticanje na suradnju. Aktivnim pristupom u mladima s teškoćama u razvoju muzikoterapijom želi se poboljšati njihovu osobnu slobodu i kreativnost te smanjiti izraženost neprihvatljivih oblika ponašanja. Terapeutskim djelovanjem nastoji se ostvariti određena komunikacija upoznajući specifičnosti svake mlade osobe, te se doprinosi jačanju njezine osobne slobode izražavanja i kreativnosti. Ostali ciljevi odnose se na očuvanje i unaprjeđenje zdravlja te ublažavanje i uklanjanje popratnih poteškoća u razvoju.

#### ZADACI

- Poticati govorno-jezični razvoj
- Utjecati na poboljšanje pažnje, koncentracije i motivacije
- Stimulirati motorički razvoj
- Utjecati na emocionalni razvoj
- Razvijati kognitivne sposobnosti
- Poticati razvoj i jačanje socijalnih vještina
- Suzbijati negativne obrasce ponašanja
- Podizati kod učenika nivo samopoštovanja, samoizražavanja, samokontrole
- Poticati razvoj koordinacije, motoričkog planiranja i sukcesivnih radnji
- Poticati relaksaciju odnosno stimulaciju
- Jačati akademske sposobnosti učenika

## **GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA ZA MUZIKOTERAPIJU**

**NOSITELJ:** Marija Fridl Grosicki, prof., polaznici skupina: PSP1, PSP2, PSP3, PSP4

### **VREMENIK**

TJEDNI FONT SATI: u svakoj skupini po 1 školski sat u dva tjedna

GODIŠNJI FONT SATI: u svakoj skupini 18 tjedana x 1 školski sat

### **NAMJENA**

Prema potrebama polaznika, ovisno o vrstama teškoća

### **MOGUĆNOST PRIMJENE**

- u tretmanu osobama s intelektualnim teškoćama
- kod osoba s poremećajem govora i sluha
- kod osoba oštećena vida
- kod osoba s komunikacijskim teškoćama
- kod osoba s poremećajima u ponašanju, ADHD/ADD
- kod osoba sa specifičnim teškoćama u učenju
- kod osoba s motoričkim oštećenjima
- kod osoba s poremećajima iz autističnog spektra
- kod osoba s višestrukim oštećenjima i teškoćama

### **NAČIN REALIZACIJE**

Muzikoterapija se provodi individualno, traje 30 minuta (5 minuta početka i 5 minuta završetka školskog sata se koriste za pripremu instrumenata i prilagodbu prostora), provodi se u za to prilagođenom prostoru (važno je brinuti o sigurnosti polaznika te prostornoj izvedivosti aktivnosti). Muzičke aktivnosti su strogo individualizirane, razrađene prema vrsti teškoće, prilagođene mogućnostima i potrebama polaznika. Postaviti će se kratkoročni i dugoročni ciljevi terapije obzirom na specifičnosti pojedinog polaznika, a sukladno tome će se planirati i modeli rada te organizirati pojedinačne terapije.

**METODE RADA:** zadaci muzikoterapije provodit će se kroz sljedeće aktivnosti:

- pjesma – slušanje, pjevanje, komponiranje, analiziranje
- ples, pokret
- muzička improvizacija
- glazbene igre (upotreba raznih pomoćnih predmeta)
- receptivno slušanje glazbe
- sviranje instrumenata
- izrada instrumenata
- ritamske aktivnosti
- korištenje tijela kao instrumenta
- vođena imaginacija, itd.

## OSNOVNI MODELI RADA:

- Terapija slobodnom improvizacijom (Juliette Alvin)  
glazba bez muzičkih pravila, glazba se primarno koristi kao način izražavanja osobnosti klijenta
- Kreativna muzikoterapija (Nordoff-Robbins škola)  
Terapeut stvara muzički okvir i sadržaj, klijent unutar zadanog okvira koristi slobodnu muzičku improvizaciju
- Orff muzikoterapija (Carl Orff i Gunild Keetman)  
Koriste se udaraljke, bubnjevi, šuškalice, ritam je najvažniji dio muzike

## REHABILITACIJSKA SREDSTVA I POMAGALA

Standardna i neophodna sredstva za provođenje muzikoterapije sačinjavaju prvenstveno školska glazbala, ljudski glas i ljudsko tijelo, a kao pripomoć će se koristiti i prijenosno računalo, školska strunjača, lopte, razne igračke, tekstilni materijali, kolaž papir, bojice i druga pomagala.

## NAČIN VREDNOVANJA

Vodit će se bilješke o napretku polaznika, odnosno o postizanju kratkoročnih i dugoročnih ciljeva.

## GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA

Rehabilitacijski program muzikoterapije nije uputno u godišnjem planu i programu rada raščlaniti na konkretne teme i terapijske jedinice prema pojedinim mjesecima, budući će svaka sljedeća terapija i područje rada za svaku pojedinu skupinu biti osmišljeno obzirom na rezultate i ne/ostvarene ciljeve prethodnog sata. Nastavne pripreme svake buduće terapije planirati će se i izrađivati u odnosu na prethodne bilješke. Unutar svake od četiri skupine PSP-a, u program muzikoterapije će biti uključeno od jednog do tri učenika.

### 5.1.3. EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI PROGRAM- „Play attention“

#### ANALIZA PROBLEMA:

Tijekom dosadašnjeg rada, naši nastavnici i stručni suradnici škole uočili su sve češću pojavu poteškoća koje se javljaju kod naših učenika, a koje ovim računalnim programom želimo smanjiti. Riječ je o teškoćama koncentracije, održavanja pažnje koje dovode do problema u učenju i nemogućnosti uspješnog završavanja školskih i radnih zadataka. Jednom dijelu učenika teškoće stvara nemogućnost ignoriranja vanjskih podražaja-distraktora (buka i gužva na odmoru, zvono, drugi učenici i sl.) radi čega su uznemireni i ne uspijevaju zadržati fokus na zadatku. Ove teškoće im uvelike otežavaju svladavanje nastavnog gradiva i završetak srednjoškolskog obrazovanja. *Kao posljedica neuspjeha u školovanju javlja se sniženo samopoštovanje, slabo razvijeno predznanje i radne navike, a često se razvijaju i poremećaji u ponašanju što im sve zajedno otežava njihovu uspješnu socijalnu integraciju.*

## CILJEVI:

**Opći cilj projekta** je jačanje vještina i kompetencija učenika važnih za uspješan završetak školovanja, ali i profesionalni i svakodnevni život.

### Specifični ciljevi su:

- produljiti održavanje pažnje te učvrstiti fokus pažnje i koncentraciju kroz evaluaciju i samoevaluaciju
- podučiti učenike da prepoznaju trenutke u kojima im počinje slabjeti pažnja kao i metodama samopomoći
- ohrabriti dijete da ustraje u rješavanju školskih zadataka te zadataka iz radnog/profesionalnog života;
- smanjenje impulzivnosti,
- pospješiti ignoriranje ometajućih sadržaja (distraktora);
- pomoći učenicima i odraslima da razviju vještine organiziranja;
- poučiti ih socijalnim vještinama i osnažiti za sklapanje i održavanje kvalitetnih odnosa;
- jačanje samopouzdanja;
- povećanje motivacije učenika za izvršavanje školskih obveza i radnih zadataka.

Osim ciljeva koji se odnose na učenike, postoje ciljevi koji se odnose i na nastavnike. Provođenje ovog projekta ima za ciljeve olakšati nastavnicima svakodnevni rad, umanjiti teškoće kod učenika koje utječu na uspostavljanje pozitivne i radne atmosfere u razredu. Potonje će dovesti do jačanja povezanosti učenika i nastavnika te smanjenja incidentnih situacija koje remete odgojno-obrazovni proces.

## GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROGRAMA „Play attention“

**NOSITELJI:** Đana Baftiri, ravnateljica; Maja Postoglu, socijalna pedagoginja; Tamara Štimac, pedagoginja, Margita Sabolić, prof.def.

### VREMENIK:

TJEDNI FONT SATI: 4 sata (*četvero educiranih nastavnika po 2 sata tjedno*)

GODIŠNJI FONT SATI: 35 tjedana x 8 sata=280 sati

### CILJANA SKUPINA/KORISNICI:

Učenici 1., 2. i 3.razreda srednje škole koji imaju izražene probleme u ponašanju, probleme s impulzivnošću, teškoće u zadržavanju pažnje i koncentracije, u izvršavanju školskih i radnih zadataka i obveza, ignoriranju vanjskih podražaja-distraktora, savladavanju nastavnog gradiva/probleme s pamćenjem, sa simptomima iz spektra autizma.

### METODE RADA:

korištenje računalnog programa „Play attention“ te ovisno o vrsti teškoće odabir odgovarajuće računalne igre:

- ATTENTION STAMINA-poboljšanje održavanja pažnje
- VISUAL TRACKING; za vizualno praćenje, poboljšanje ignoriranja vanjskih podražaja kretnje
- SHORT-TERM MEMORY- trening kratkoročne memorije
- DISCRIMINATORY PROCESSING-za diskriminaciju podražaja koji im nisu važni

- SPATIAL MEMORY-prostorna memorija; pogodna kod zaboravljanja stvari
- TIME ON TASK-za djecu s poremećajima iz spektra autizma, vježba ustrajnosti i izdržljivosti
- ACADEMIC BRIGDE-„most uspješnosti s igrice prema školskom uspjehu“; usporedno rade domaću zadaću, a zvuk im daje do znanja jesu li koncentrirani; za učenike koji su prethodno prošli tretman drugim igrama; predstavlja nadogradnju na postignute rezultate
- AUDITORY PROCESSING HOME-slušno procesuiranje; zadatak je poslušati slušne naredbe
- HAND-EYE COORDINATION-poboljšanje koncentracije i povezivanja onoga što vide s onim što rade
- MOTOR SKILLS-poboljšanje motorike
- SOCIAL SKILLS-za povučenje učenika, poboljšanje socijalnih i emocionalnih vještina
- WORKING MEMORY-za poboljšanje radne memorije

### **NAČIN PROVEDBE:**

Za vidljive pomake potrebno je odraditi s učenicima minimalno 15-20 tretmana. Tretman se provodi svaki tjedan, minimalno po 60 minuta, a provedba se može podijeliti na 2x30min ili 4x15min. Tretman se provodi individualno sa svakim učenikom.

Ovisno o potrebama učenika izabire se 5 igra koje će učenik igrati do kraja tretmana. Svih 5 igara učenik igra svaki tjedan, po 5-10 minuta svaku, a računalni program ih automatski nasumično prebacuje.

### **EVALUACIJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:**

Računalni program bilježi rezultate svih tretmana za pojedinog učenika te je u svakom trenutku moguće očitati rezultate i napraviti procjenu učinkovitosti tretmana.

Previđeno je na kraju odrađenog cjelokupnog tretmana za pojedinog učenika ispisati rezultate evaluacije te iste prezentirati na timskim sastancima roditeljima i zainteresiranim nastavnicima.

| <b>5.1.4 TERAPIJA SENZORNE INTEGRACIJE</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>                                        | Jasenska Šebečić, prof. defektolog                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CILJ</b>                                                       | Cilj terapije senzorne integracije je provođenje senzornih aktivnosti uz pružanje ciljanih senzornih podražaja i u ugodnom okruženju i poticajnom ozračju kako bi polaznik ostvario bolju obradu senzornih podataka, razvio reakcije prilagodbe na senzorne podražaje i poboljšao samokontrolu i samoregulaciju. Dugoročni cilj je jačanje samopouzdanja, poticanje samoinicijative u aktivnostima, bolja adaptacija i samoorganizacija u školskoj sredini i na mjestu stručne prakse, osnaživanje komunikacije i podizanje obrazovnih postignuća. |
| <b>NAMJENA AKTIVNOSTI</b>                                         | Terapija SI namijenjena je svim učenicima, ali osobito onima s poremećajem senzorne obrade i integracije. Koristit će se u svrhu provođenja primjerenih senzornih aktivnosti koji će doprinijeti boljoj komunikaciji i samokontroli ponašanja učenika.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>NAČIN REALIZACIJE</b>                                          | Individualna terapija senzorne integracije provodit će se tijekom šk.god. 2022/2023. u kabinetu SI, školskoj dvorani, na otvorenom prostoru školskog igrališta i u sportskom parku u blizini škole.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>VREMENIK AKTIVNOSTI</b>                                        | Terapija senzorne integracije provodit će se individualno 2h tjedno ( 2h u A tjednu nastave i 2h u Btjednu nastave)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TROŠKOVNIK</b>                                                 | Uz dopunu materijala i pomagala za rad u senzornom kabinetu za rad će biti potrebni papiri u boji i fascikli za formiranje učeničke dokumentacije                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA</b> | Na početku SI terapije provodi se opažanje učenika uz video snimanje, koriste se mjerni instrumenti i provode testiranja po senzornim područjima, interpretiraju se podaci, uz pregledavanje snimki izrađuju se planovi s kratkoročnim i dugoročnim ciljevima koji nam omogućuju kontinuirano praćenje, vrednovanje i uvid u učinkovitost terapije SI u različitim područjima.                                                                                                                                                                     |

## 6. PLANOWI RADA RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

### 6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Tablica 37. Plan i program rada ravnateljice

| PROGRAMSKA PODRUČJA                     | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | SURADNICI                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADOM ŠKOLE | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategije rada i strukturiranje poslovanja ustanove</li> <li>• Izrada prijedloga organizacije rada škole u suradnji sa stručnim suradnicima škole, kao i izrada prijedloga Programa rada škole.</li> <li>• Izrada Godišnjeg kalendara rada škole</li> <li>• Pripreme, timski rad i koordinacija izrade Školskog kurikuluma, Kalendara škole i Vremenika o polaganju završnih ispita</li> <li>• Imenovanje članova različitih timova i povjerenstava</li> <li>• Organizacija i koordinacija rada stručnih povjerenstava i timova škole</li> <li>• Organizacija i koordinacija samovrednovanja rada škole</li> <li>• Organizacija i koordinacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora</li> <li>• Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija</li> <li>• Organizacija i koordinacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita</li> <li>• Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li> <li>• Organizacija i koordinacija stručne prakse</li> <li>• Utvrđivanje brojnog stanja učenika po obavljenom upisu te u suradnji sa stručnim suradnicima formiranje razrednih odjela,</li> <li>• Raspodjela zaduženja nastavnika i stručnih suradnika u skladu s normom tjedne opterećenosti neposrednim odgojno-obrazovnim radom nastavnika, kao i u vrijeme kada nema nastave</li> <li>• Izrada tjednog zaduženja nastavnika za poslove pripreme i praćenja neposrednog odgojno obrazovnog rada, tjednog zaduženja za skupinu poslova razredništva, kao i ostale poslove nastavnika</li> <li>• Organizacija i koordinacija rada pedagoške službe, stručnih suradnika i stručnog tima Škole</li> <li>• Usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima, te izrada prijedloga izmjena i dopuna,</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Nastavnici<br/>Stručni suradnici<br/>Administrativna služba<br/>Tehnička služba<br/>Pratioci na praksi<br/>Poslodavci, obrtnici<br/>Ravnatelji</p> |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u radu Škole</li> <li>• Organizacija i koordinacija završnih ispita i sastanaka Prosudbenog odbora Škole</li> <li>• Organizacija i koordinacija programa individualnog stručnog usavršavanja za članove NV-a</li> <li>• Uvođenje novozaposlenih i pripravnika u rad</li> <li>• Provoditi selekcijske postupke prilikom zapošljavanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                   |
| ORGANIZACIJA UPISA UČENIKA               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija, koordinacija i suradnja u izradi plana upisa učenika za školsku godinu</li> <li>• Suradnja s roditeljima prije i prilikom upisa njihova djeteta u školu</li> <li>• Suradnja s administrativnom službom škole</li> <li>• Suradnja s redovnim osnovnim i srednjim školama radi pribavljanja potrebne dokumentacije</li> <li>• Organizacija savjetovanja o e-upisima</li> <li>• Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, Carnetom, Ministarstvom i Osnivačem vezano uz upise</li> <li>• Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje radi uključivanja učenika u njihovim sposobnostima primjerene programe /zanimanja/</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Upisno povjerenstvo<br/> Administrativna služba<br/> Stručni suradnici<br/> Vanjski suradnici</p>              |
| UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada plana i programa rada razrednih i nastavničkog vijeća, pripremanje sjednica, sazivanje vijeća te rukovođenja radom vijeća</li> <li>• Iniciranje izrade programa stručnih aktivna, aktivno sudjelovanje u izradi programa aktivna, sudjelovanje u radu i realizaciji programa</li> <li>• Izrada programa zajedničkog dijela roditeljskih sastanaka, njihovo oglašavanje i realizacija</li> <li>• Sudjelovanje i vođenje prvog roditeljskog sastanka, a po potrebi i češće</li> <li>• Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad</li> <li>• Praćenje i analiza ostvarenja programa rada i ostvarenih rezultata s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa.</li> <li>• Iniciranje i poticanje stručnog usavršavanja djelatnika</li> <li>• Poticanje poučavanja uz primjenu informatičke tehnologije</li> <li>• Poticanje primjene suvremenih oblika i metoda rada</li> <li>• Suradnja s radnim mjestima u kojima učenici obavljaju praksu</li> <li>• Planiranje uvođenja novih programa tj. izrade standarda zanimanja</li> </ul> | <p>Voditelji aktivna, timova i povjerenstava<br/> Nastavničko vijeće<br/> Roditelji<br/> Obrtnici, poslodavci</p> |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">PEDAGOŠKO<br/>INSTRUKTIVNI POSLOVI</p>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrukтивно pedagoški posjeti nastavnim satovima u tijeku izvođenja odgojno-obrazovnog rada, stručnim suradnicima i članovima Nastavničkog vijeća, provođenje konzultacija s ciljem unapređivanja nastave</li> <li>• Planiranje pedagoškog razvoja škole</li> <li>• Pregledavanje pedagoške dokumentacije škole</li> <li>• Praćenje kvalitete rada nastavnika redovitim obilaženjem nastave, pregledavanjem priprema za nastavu uz obrazlaganje pozitivnih primjera, kao i otklanjanja uočenih nedostataka sukladno preporukama ravnateljice</li> <li>• Uvođenje pripravnika u rad i ocjenjivanje njihovog rada pri prijavi za polaganje stručnog ispita</li> <li>• Praćenje rada djelatnika i ocjenjivanje prijedloga za napredovanje</li> <li>• Analiza postignuća i utvrđivanje smjera orijentacije</li> <li>• Suradnja u vođenju i dokumentiranju pedagoške dokumentacije nakon završetka školovanja učenika</li> <li>• Usmjeravanje pri vođenju pedagoške dokumentacije nastavnika i stručnih suradnika; uočavanje propusta s ciljem unapređenja vođenja iste</li> <li>• Redovito izvještavanje nastavnika, stručnih suradnika sa sadržajima i zaključcima stručnih sastanaka, savjetovanja, seminara, rada povjerenstva i sl.</li> <li>• Rad na utvrđivanju kvalitete pedagoškog procesa i postignuća</li> <li>• Obrazlaganje propisa i zakonskih odrednica ;zakoni, pravilnici, odluke, preporuke te upućivanje zajedničkih prijedloga na javnu raspravu</li> <li>• Razmatranje realizacije nastavnih programa predmeta koje na kraju polugodišta i na kraju godine izrađuju nastavnici radi unapređivanja primjerenog programiranja za iduću školsku godinu.</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Članovi Nastavničkog<br/>vijeća<br/>Stručni suradnici<br/>Tajnica</p>                 |
| <p>UNAPREĐENJE<br/>SURADNJE I<br/>OSIGURAVANJE<br/>STABILNOSTI U<br/>MEĐULJUDSKIM<br/>ODNOSIMA</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upravljanje ljudskim potencijalima usmjereno na: praćenje, usavršavanje, ocjenjivanje i motiviranje</li> <li>• Usklađivanje kompetencija zaposlenih sa ciljevima organizacije školskog sustava</li> <li>• Gradnja povjerenja, poticanje i poboljšanje timskog rada i oblika suradnje stručnjaka različite specijalnosti na istim ciljevima</li> <li>• Usmjerenost na rješavanje problema u školi te jačanje uloge medijatora pri rješavanju sukoba</li> <li>• Ostvarivanje kvalitetne, uspješne i profesionalne suradnje sa svim zaposlenicima škole</li> <li>• Osiguravanje stabilnosti u međuljudskim odnosima</li> <li>• Usvajanje strategija i zaštite pomagačkih profesija od sagorijevanja na poslu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p style="text-align: center;">Nastavnici<br/>Stručni suradnici<br/>Svi ostali zaposlenici<br/>Vanjski suradnici</p> |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">SURADNJA I<br/>RAD S UČENICIMA</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participiranje u aktivnostima života i rada u školi</li> <li>• Afirmiranje pozitivnih vrijednosti među učenicima</li> <li>• Uvažavanje i upotreba različitih pristupa obzirom na socijalnu, etničku i kulturnu različitost učenika</li> <li>• Organizacija i poticanje motivirajućeg okruženja za učenike</li> <li>• Briga o učeničkoj prehrani, osiguranju i zdravstvenoj zaštiti</li> <li>• Razvijanje i jačanje kompetencija i osposobljenosti za cjeloživotno učenje „naučiti ih kako učiti“ i stečena znanja, vještine i navike primijeniti u svakodnevnom životu</li> <li>• Poticanje učenika na izražavanje talenata kroz sudjelovanje u javnim, kulturnim i sportskim događanjima</li> <li>• Individualan savjetodavni rad za učenike temeljem preporuke stručnih timova, povjerenstava i tijela škole</li> <li>• Povezivanje učenika sa institucijama i udrugama i upućivanje na korištenje postojećih programa nevladinih organizacija</li> <li>• Podrška učenicima i pedagoške intervencije s ciljem smanjenja i prevencije vršnjačkog nasilja</li> <li>• Sudjelovanje u nastavi kroz održavanje satova zamjene odsutnih nastavnika</li> <li>• Pružanje pomoći učenicima s teškoćama kroz individualni rad s učenicima te rad u savjetovalištu za učenike</li> <li>• Suradnja s učenicima prilikom organiziranja i izvođenja poludnevničkih i cjelodnevnih ekskurzija, posjeta ustanovama kulture i sl.</li> <li>• Sudjelovati u izradi časopisa za učenike</li> </ul> | <p style="text-align: center;">Učenici<br/>Roditelji<br/>Nastavnici<br/>Liječnica školske medicine</p>                                                 |
| <p style="text-align: center;">SURADNJA S<br/>RODITELJIMA</p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad u savjetovalištu za roditelje</li> <li>• Poticanje roditelja na timsku suradnju i rješavanje problema</li> <li>• Unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima</li> <li>• Organiziranje anketiranja roditelja s ciljem dobivanja kvalitetnih informacija vezanih uz različita područja rada škole</li> <li>• Rješavanje zahtjeva roditelja u okviru Povjerenstva za prijevoz</li> <li>• Na temelju iskazanih potreba roditelja organizirati edukacije usmjerene na jačanje roditeljskih kompetencija, prevenciju različitih poremećaja, zakonskim promjenama i sl.</li> <li>• Rješavanje problema učenika i roditelja</li> <li>• Suradnja s Vijećem roditelja</li> <li>• Ažuriranje web stranica škole s ciljem informiranja roditelja</li> <li>• Organizacija izdavanja Vodiča za roditelje s ciljem informiranja i edukacije roditelja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p style="text-align: center;">Roditelji<br/>Nastavnici<br/>Pedagoška služba<br/>Učenički domovi<br/>Centri za socijalnu skrb<br/>Vijeće roditelja</p> |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podrška i savjetovanje roditelja čija djeca ne postižu očekivane i zadovoljavajuće rezultate</li> <li>• Upućivanje roditelja na različite službe s ciljem pomoći i podrške pri rješavanju problema</li> <li>• Utvrđivanje postotka roditelja koji uopće ne surađuju s školom te intenziviranja suradnje s nadležnim institucijama</li> <li>• Organizacija i vođenje skupnih roditeljskih sastanaka</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Liječnica školske medicine<br>Gradski ured           |
| POSLOVI VEZANI<br>UZ REALIZACIJU PRAĆENJA<br>UČENIKA NAKON<br>ZAVRŠENOG<br>OSPOSOBLJAVANJA | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja i koordinacija u izradi programa aktivnosti</li> <li>• Suradnja s nadležnim službama HZZ-e</li> <li>• Suradnja s učenicima nakon završenog školovanja radi uključivanja u proces rada ili nastavka školovanja, kao i suradnja s njihovim roditeljima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | HZZ<br>Poslodavci<br>Voditeljica službe              |
| POSLOVI VEZANI<br>UZ RAD<br>ADMINISTRATIVNO-<br>TEHNIČKE SLUŽBE                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematsko i kontinuirano praćenje poslovanja Škole.</li> <li>• Analiza stanja i korištenja financijskih sredstava</li> <li>• Izrada financijskog plana i plana tekućeg investicijskog održavanja</li> <li>• Analiza periodičnih i završnih računa</li> <li>• Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti</li> <li>• Tjedno praćenje utrošenih sredstava kroz pregled računa.</li> <li>• Rješavanje kadrovske problematike-donošenje rješenja iz radnog odnosa</li> <li>• Suradnja s računovodstvom i tajnicom u rješavanju tekućih pitanja,</li> <li>• Obavljanje i drugih poslova u skladu sa Zakonom, općim aktima Škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora</li> <li>• Poslovi vezani uz održavanje zgrade, osiguravanje higijensko tehničkih uvjeta važnih za redovno i uspješno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti.</li> <li>• Poslovi vezani uz izradu programa rada tehničkog osoblja</li> <li>• Odlučivanje o nabavci potrebnog materijala i pomagala za rad</li> <li>• Planiranje i organizacija poslova godišnjeg čišćenja i održavanja zgrade i okoliša škole</li> <li>• Praćenje knjiženja ulaza i izlaza nabavljenog materijala prehrambenih artikala u školskoj kuhinji</li> </ul> | Gradski ured<br>Administrativna i tehnička<br>služba |
| POSLOVI VEZANI UZ RAD<br>ŠKOLSKOG ODBORA                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje prijedloga dnevnog reda za sastanke Školskog odbora</li> <li>• Nazočnost na sjednicama Školskog odbora</li> <li>• Pripremanje prijedloga akata koje donosi Školski odbor</li> <li>• Podnošenje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i poslovanja Škole</li> <li>• Provođenje odluka Školskog odbora</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Školski odbor<br>Gradski ured                        |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |
| PROMOCIJA ŠKOLE U JAVNOSTI | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavljanje i promocija škole</li> <li>• Promicanje značaja škole i njene posebnosti</li> <li>• Organizacija „Dana otvorenih vrata škole“</li> <li>• Organizacija sudjelovanja škole na raznim kulturnim i sportskim priredbama ili natjecanjima</li> <li>• Poticanje nastavnika na objavljivanje stručnih ili znanstvenih članaka koji uključuju populaciju osoba s teškoćama</li> <li>• Sudjelovanje na edukacijama, kongresima i smotrama radi promoviranja rada škole</li> <li>• Senzibiliziranje javnosti na problematiku učenika s teškoćama u razvoju sudjelovanjem škole u izložbama, sportskim natjecanjima i kulturnim događanjima</li> <li>• Na web i FB stranicama škole objavljivati sve najvažnije aktivnosti škole, radi uvida javnosti u kvalitetu i raznolikost našeg rada</li> <li>• Povezivanje škole s drugim ustanovama koje mogu pripomoći realizaciji navedenih potciljeva</li> </ul> | <p>Predstavnici medija<br/> Lokalna zajednica<br/> Udruge<br/> Obrtnici, poslodavci</p> |
| PRAVNO ZASTUPANJE ŠKOLE    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informirati zaposlene o pravnim propisima</li> <li>• Poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu</li> <li>• pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa</li> <li>• Nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole</li> <li>• Uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata</li> <li>• Sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke</li> <li>• U slučaju inspekcijskog pregleda prirediti svu traženu dokumentaciju, a na zahtjev pripremiti pismeno obrazloženje traženih podataka</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Administrativna služba<br/> Nadležna tijela</p>                                      |
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</li> <li>• Suradnja s Školskim odborom škole</li> <li>• Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>• Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih</li> <li>• Suradnja s Gradskim i ostalim uredima državne uprave</li> <li>• Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU</li> <li>• Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                         |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">SURADNJA S<br/>INSTITUCIJAMA IZVAN<br/>ŠKOLE</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom</li> <li>• Suradnja s centrima za socijalnu skrb</li> <li>• Suradnja s školama, radionicama i poduzećima u kojima učenici naše škole polaze praksu</li> <li>• Suradnja s Carnet-om</li> <li>• Suradnja s Policijom</li> <li>• Suradnja sa Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež u Zagrebu</li> <li>• Suradnja sa tijelima vještačenja učenika s teškoćama u razvoju</li> <li>• Suradnja s neprofitnim udrugama osoba s teškoćama u razvoju</li> <li>• Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama</li> <li>• Suradnja s posebnim i redovnim osnovnim i srednjim školama</li> <li>• Suradnja s gospodarstvom</li> <li>• Suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom</li> <li>• Suradnja s Ministarstvom turizma</li> <li>• Suradnja s turističkim zajednicama</li> </ul> | <p>Suradnja s nadležnim savjetnicima i predstavnicima službi</p>                                                 |
| <p style="text-align: center;">STRUČNO<br/>USAVRŠAVANJE</p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija predavanja i/ili radionica za nastavnike u školi</li> <li>• Poticanje i uključivanje stručnog usavršavanja nastavnika izvan škole u skladu sa financijskim mogućnostima škole</li> <li>• Osposobljavanje nastavnika za različita dodatna znanja i vještine</li> <li>• Suradnja s Udrugama koje sudjeluju u organizaciji usavršavanja za nastavnike</li> <li>• Sudjelovanje na seminarima, skupovima, stručnim aktivima i savjetovanjima.</li> <li>• Praćenje stručne literature</li> <li>• Praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja</li> <li>• Praćenje promjena u zakonodavstvu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                | <p style="text-align: center;">Udruge<br/>Komora edu-reh<br/>Agencije</p>                                        |
| <p style="text-align: center;">UKLJUČIVANJE ŠKOLE U<br/>PROJEKTE I DONACIJE</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje javnih natječaja</li> <li>• Izrada i pomoć u izradi projektnih prijedloga</li> <li>• Podnošenje zahtjeva za projekte unapređenja odgojno-obrazovnih programa iz EU pretpripravnih fondova za bespovratna sredstva</li> <li>• Prijavljivanje na natječaje za projekte i donacije za financijske potpore iz područja humanitarnog djelovanja i obrazovanja</li> <li>• Sudjelovanje i izrada projekata za unapređenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima u sklopu školskog kurikulumu</li> <li>• Suradnja s predstavnicima pojedinih ciljanih skupina radi realizacije donacija školi</li> <li>• Sudjelovati u provedbi EU projekata (koordinator ili član tima)</li> </ul>                                                                                                                                                           | <p style="text-align: center;">Udruge<br/>Agencija za mobilnost i<br/>programe EU<br/>Koordinatori projekata</p> |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| JAČANJE EKOLOŠKE<br>SVIJESTI I POTICANJE<br>HUMANITARNOG RADA | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i potpora ekoloških i humanitarnih akcija u školi</li> <li>• Poticanje i organiziranje uređenja okoliša škole (održavanje kamenjara, sadnja biljaka i sl.)</li> <li>• Realizacija dijela poslova vezano uz izradu platenika</li> <li>• Poticanje školskih projekata na temu ekologije i humanitarnog rada</li> <li>• Poticanje etičkih i duhovnih vrijednosti učenika jačanjem humanitarnog rada škole</li> <li>• Iniciranje uključivanja učenika redovnih srednjih škola u volonterske aktivnosti naše škole</li> <li>• Prevencija ovisnosti uključivanjem učenika u različite humanitarne i ekološke aktivnosti škole</li> </ul> | Udruge<br>Nastavnici<br>Roditelji<br>Škole<br>Lokalna zajednica |
| SIGURNOST UČENIKA                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite</li> <li>• Organizirati vježbe evakuacije u slučaju potresa</li> <li>• Brinuti o provedbi zaštitnih mjera vezanih uz epidemiju COVID-19</li> <li>• Brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine</li> <li>• Brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu i protupožarne zaštite</li> <li>• Poticati i organizirati provođenje preventivnih programa</li> <li>• Organizirati sistematske preglede za djelatnike</li> </ul>                                                                                                                                                            | Liječnica školske medicine<br>Nadležna tijela                   |

**PROGRAM RADA RAVNATELJICE PO MJESECIMA**

**Tablica: 38.**

| Rd.br. | MJESEC | OPIS POSLOVA                                                                    | BROJ SATI |
|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.     | Rujan  | Organizacija početka školske godine 2023./24.                                   | 40        |
|        |        | Roditeljski sastanci                                                            | 5         |
|        |        | Godišnji plan i program škole, Izrada zaduženja nastavnika i stručnih suradnika | 40        |
|        |        | Sastanak timova, aktiva i povjerenstava                                         | 4         |
|        |        | Nabava materijala, sredstava                                                    | 4         |
|        |        | Ugovori stručne prakse                                                          | 3         |
|        |        | Administrativno-tehnički poslovi, Financijsko poslovanje                        | 12        |
|        |        | Sjednice Nastavničkog vijeća                                                    | 5         |
|        |        | Utvrđivanje potreba i prijem novih djelatnika, pomoćnika u nastavi              | 7         |
|        |        | Postavljanje platenika                                                          | 10        |
|        |        | Suradnja s nadležnim tijelima                                                   | 3         |
|        |        | Organizacija prehrane i prijevoza učenika                                       | 5         |
|        |        | Organizacija stručnog usavršavanja                                              | 4         |
|        |        | Jednostavna javna nabava                                                        | 1         |
|        |        | Organizacija ŠPP-a                                                              | 3         |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|           |                 |                                                                                         |            |
|-----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|           |                 | Utvrđivanje potreba učenika za uključivanjem u pojedine vrste dodatnih programa u školi | 4          |
|           |                 | Kurikul škole                                                                           | 5          |
|           |                 | Organizacija i koordinacija stručne prakse                                              | 5          |
|           |                 | Stručno usavršavanje                                                                    | 8          |
|           |                 | <b>Ukupno</b>                                                                           | <b>168</b> |
| <b>2.</b> | <b>Listopad</b> | Obilazak teorijske i praktične nastave                                                  | 35         |
|           |                 | Praćenje rada nastavnika i svih stručnih službi škole                                   | 20         |
|           |                 | Rad s učenicima, Suradnja s VU                                                          | 20         |
|           |                 | Rad s roditeljima, Suradnja s VR                                                        | 20         |
|           |                 | Suradnja s udrugama i institucijama                                                     | 5          |
|           |                 | Sjednica Školskog odbora                                                                | 3          |
|           |                 | Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora                                        | 10         |
|           |                 | Organizacija stručnog usavršavanja                                                      | 2          |
|           |                 | Organizacija i koordinacija stručne prakse                                              | 2          |
|           |                 | Poslovi na Erasmus+ projektima                                                          | 2          |
|           |                 | Sjednice Razrednih vijeća prvih razreda                                                 | 5          |
|           |                 | Pregledavanje e-dnevnika i IK-a                                                         | 20         |
|           |                 | Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika                  | 18         |
|           |                 | Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi                                   | 10         |
|           |                 | <b>Ukupno</b>                                                                           | <b>176</b> |
| <b>3.</b> | <b>Studen</b>   | Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada                                | 30         |
|           |                 | Rad s učenicima                                                                         | 20         |
|           |                 | Rad s roditeljima                                                                       | 20         |
|           |                 | Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora                                        | 10         |
|           |                 | Stručno usavršavanje                                                                    | 8          |
|           |                 | Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi                                   | 6          |
|           |                 | Organizacija preventivnih i kurikularnih aktivnosti                                     | 5          |
|           |                 | Praćenje i proučavanje zakonskih odredbi                                                | 5          |
|           |                 | Suradnja s radnim mjestima prakse                                                       | 5          |
|           |                 | Uvođenje pripravnika u rad                                                              | 5          |
|           |                 | Timska suradnja, praćenje, upravljanje ljudskim potencijalima                           | 5          |
|           |                 | Uvođenje novog programa-priprema                                                        | 15         |
|           |                 | Rad u savjetovalištu za roditelje                                                       | 3          |
|           |                 | Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj zaštiti                                        | 3          |
|           |                 | Participiranje u aktivnostima života i rada škole                                       | 3          |
|           |                 | Pregledavanje e-dnevnika i IK-a                                                         | 5          |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|           |                 |                                                                                                                     |            |
|-----------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|           |                 | Timska suradnja                                                                                                     | 8          |
|           |                 | Suradnja na realizaciji ŠPP-a                                                                                       | 5          |
|           |                 | Sistematsko i kontinuirano praćenje poslovanja škole                                                                | 5          |
|           |                 | <b>Ukupno</b>                                                                                                       | <b>168</b> |
| <b>4.</b> | <b>Prosinac</b> | Suradnja s nadležnim tijelima                                                                                       | 8          |
|           |                 | Izrada plana tekućeg investicijskog održavanja                                                                      | 5          |
|           |                 | Suradnja s učeničkom zadrugom Dar-Mar                                                                               | 5          |
|           |                 | Suradnja s Mo Ciglenica                                                                                             | 2          |
|           |                 | Ažuriranje društvenih mreža                                                                                         | 3          |
|           |                 | Administrativno-tehnički poslovi, Financijsko poslovanje                                                            | 15         |
|           |                 | Suradnja s učenicima                                                                                                | 20         |
|           |                 | Praćenje financijskog poslovanja, koordinacija izrade različitih izvješća                                           | 15         |
|           |                 | Suradnja sa Školskim odborom                                                                                        | 5          |
|           |                 | Promocija škole na događanjima i školskim prodajama                                                                 | 5          |
|           |                 | Suradnja s Timom za samovrednovanje                                                                                 | 3          |
|           |                 | Sjednice Nastavničkog i Razrednog vijeća                                                                            | 8          |
|           |                 | Suradnja s roditeljima , Pozivi roditeljima koji ne surađuju sa školom, Obavješćavanje CSS                          | 20         |
|           |                 | Participiranje u aktivnostima života i rada škole, Školski list                                                     | 9          |
|           |                 | Praćenje nastave                                                                                                    | 13         |
|           |                 | Završetak 1. polugodišta                                                                                            | 16         |
|           |                 |                                                                                                                     |            |
|           |                 | <b>Ukupno</b>                                                                                                       | <b>152</b> |
| <b>5.</b> | <b>Siječanj</b> | Početak 2. polugodišta                                                                                              | 40         |
|           |                 | Stručno usavršavanje                                                                                                | 20         |
|           |                 | Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora                                                                    | 8          |
|           |                 | Sastanci timova, aktiva i povjerenstava                                                                             | 7          |
|           |                 | Poslovi na Erasmus+ projektima                                                                                      | 3          |
|           |                 | Suradnja s nadležnim tijelima                                                                                       | 5          |
|           |                 | Planiranje upisa                                                                                                    | 10         |
|           |                 | Praćenje nastave                                                                                                    | 20         |
|           |                 | Pregled pedagoške dokumentacije                                                                                     | 20         |
|           |                 | Organizacija stručne prakse                                                                                         | 5          |
|           |                 | Organizacija preventivnih i kurikularnih aktivnosti                                                                 | 5          |
|           |                 | Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi                                                               | 10         |
|           |                 | Organizacija popravaka, radova i održavanja zgrade i okoliša, Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi | 10         |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|           |                |                                                               |            |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------|------------|
|           |                | Suradnja s učenicima                                          | 9          |
|           |                | Suradnja s roditeljima                                        | 4          |
|           |                | <b>Ukupno</b>                                                 | <b>176</b> |
| <b>6.</b> | <b>Veljača</b> | Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora              | 10         |
|           |                | Suradnja s nadležnim tijelima                                 | 10         |
|           |                | Participiranje u aktivnostima života i rada škole             | 6          |
|           |                | Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi         | 10         |
|           |                | Sistematsko i kontinuirano praćenje poslovanja škole          | 20         |
|           |                | Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole               | 10         |
|           |                | Vježbe evakuacije i spašavanja                                | 8          |
|           |                | Timska suradnja, praćenje, upravljanje ljudskim potencijalima | 12         |
|           |                | Suradnja s radnim mjestima prakse                             | 9          |
|           |                | Praćenje i proučavanje zakonskih odredbi                      | 10         |
|           |                | Organizacija preventivnih i kurikularnih aktivnosti           | 12         |
|           |                | Stručno usavršavanje                                          | 10         |
|           |                | Preventivni programi                                          | 10         |
|           |                | Organizacija sistematskih pregleda djelatnika                 | 8          |
|           |                | Upitnik o fiskalnoj odgovornosti                              | 23         |
|           |                | <b>Ukupno</b>                                                 | <b>168</b> |
| <b>7.</b> | <b>Ožujak</b>  | Obilazak nastave i stručne prakse                             | 25         |
|           |                | Rad s učenicima                                               | 20         |
|           |                | Rad s roditeljima                                             | 20         |
|           |                | Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora              | 10         |
|           |                | Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi         | 10         |
|           |                | Participiranje u aktivnostima života i rada škole             | 5          |
|           |                | Stručno usavršavanje                                          | 10         |
|           |                | Roditeljski sastanci                                          | 2          |
|           |                | Razredna vijeća                                               | 6          |
|           |                | Sistematsko i kontinuirano praćenje poslovanja škole          | 10         |
|           |                | Organizacija i koordinacija stručnog tima škole i ŠPP-a       | 15         |
|           |                | Suradnja s nadležnim tijelima                                 | 15         |
|           |                | Organizacija preventivnih i kurikularnih aktivnosti           | 8          |
|           |                | Plan upisa                                                    | 6          |
|           |                | <b>Ukupno</b>                                                 | <b>168</b> |
| <b>8.</b> | <b>Travanj</b> | Organizacija stručnog usavršavanja                            | 5          |
|           |                | Organizacija popravaka, radova i održavanja zgrade i okoliša  | 10         |
|           |                | Administrativno-tehnički poslovi                              | 10         |
|           |                | Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora              | 10         |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|           |                |                                                               |            |
|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------|------------|
|           |                | Organizacija izleta                                           | 10         |
|           |                | Roditeljski sastanci                                          | 5          |
|           |                | Suradnja s VU                                                 | 2          |
|           |                | Rad s učenicima                                               | 10         |
|           |                | Praćenje i analiza ostvarenih rezultata rada                  | 10         |
|           |                | Suradnja s timom za samovrednovanje                           | 5          |
|           |                | Timska suradnja, praćenje, upravljanje ljudskim potencijalima | 8          |
|           |                | Suradnja s nadležnim tijelima                                 | 10         |
|           |                | Organizacija preventivnih i kurikularnih aktivnosti           | 5          |
|           |                | Suradnja s učeničkom zadrugom                                 | 5          |
|           |                | Organizacija razlikovnih ispita                               | 5          |
|           |                | Završni ispiti                                                | 15         |
|           |                | Rad s roditeljima                                             | 20         |
|           |                | Pregled e-dnevnika, IK-a                                      | 10         |
|           |                | Timska suradnja, praćenje, upravljanje ljudskim potencijalima | 6          |
|           |                | Stručni ispiti                                                | 7          |
|           |                | <b>Ukupno</b>                                                 | <b>168</b> |
| <b>9.</b> | <b>Svibanj</b> | Završni ispiti                                                | 20         |
|           |                | Suradnja s VR                                                 | 8          |
|           |                | Dan maturanata, Dan škole                                     | 7          |
|           |                | Organizacija izleta                                           | 10         |
|           |                | Stručno usavršavanje                                          | 10         |
|           |                | Suradnja s radnim mjestima prakse                             | 5          |
|           |                | Suradnja s nadležnim tijelima                                 | 8          |
|           |                | Suradnja s roditeljima                                        | 10         |
|           |                | Roditeljski sastanak za treće razrede                         | 5          |
|           |                | Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora              | 10         |
|           |                | Praćenje i proučavanje zakonskih odredbi                      | 10         |
|           |                | Administrativno-tehnički poslovi                              | 10         |
|           |                | Poslovi na Erasmus+ projektima                                | 5          |
|           |                | Poslovi vezani uz završetak nastavne godine za maturante      | 10         |
|           |                | Natjecanja učenika                                            | 10         |
|           |                | Kulturna i javna djelatnost                                   | 10         |
|           |                | Sistematsko i kontinuirano praćenje poslovanja škole          | 20         |
|           |                | <b>Ukupno</b>                                                 | <b>168</b> |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|            |                |                                                                                         |            |
|------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>10.</b> | <b>Lipanj</b>  | Obrana završnog rada                                                                    | 30         |
|            |                | Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora                                        | 10         |
|            |                | Administrativno-tehnički poslovi                                                        | 10         |
|            |                | Razredna vijeća                                                                         | 10         |
|            |                | Pregled e-dnevnika, IK-a                                                                | 10         |
|            |                | Organizacija izleta                                                                     | 8          |
|            |                | Pripreme za upis učenika u prvi razred                                                  | 20         |
|            |                | Organizacija dopunskog rada                                                             | 10         |
|            |                | Nabava materijala, sredstava                                                            | 5          |
|            |                | Sastanak timova, aktiva i povjerenstava                                                 | 10         |
|            |                | Suradnja s nadležnim tijelima                                                           | 5          |
|            |                | Organizacija popravaka, radova i održavanja zgrade i okoliša                            | 8          |
|            |                | Organizacija rada i zaduženja za narednu školsku godinu, Utvrđivanje viškova i manjkova | 24         |
|            |                | <b>Ukupno</b>                                                                           | <b>160</b> |
| <b>11.</b> | <b>Srpanj</b>  | Organizacija upisa                                                                      | 20         |
|            |                | Sjednice Nastavničkog vijeća                                                            | 10         |
|            |                | Suradnja s radnim mjestima prakse                                                       | 5          |
|            |                | Stručno usavršavanje                                                                    | 15         |
|            |                | Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi                                   | 10         |
|            |                | Analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata                                        | 20         |
|            |                | <b>Ukupno</b>                                                                           | <b>80</b>  |
| <b>12.</b> | <b>Kolovoz</b> | Organizacija završnih ispita                                                            | 1          |
|            |                | Izrada izvješća o stanju i radu škole                                                   | 21         |
|            |                | Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi                                   | 3          |
|            |                | Izrada zaduženja nastavnika                                                             | 20         |
|            |                | Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora                                        | 6          |
|            |                | Sastanak timova, aktiva i povjerenstava                                                 | 4          |
|            |                | Organiziranje razrednih ispita                                                          | 2          |
|            |                | Naknadni upisi                                                                          | 2          |
|            |                | Završetak školske godine                                                                | 5          |
|            |                | <b>Ukupno</b>                                                                           | <b>64</b>  |

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.

| PODRUČJA RADA                                                                  | BROJ SATI   |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADOM ŠKOLE                                        | 300         |
| ORGANIZACIJA UPISA UČENIKA                                                     | 20          |
| UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA                                       | 150         |
| PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI POSLOVI                                                 | 400         |
| UNAPREĐENJE SURADNJE I OSIGURAVANJE STABILNOSTI U MEĐULJUDSKIM ODNOSIMA        | 50          |
| SURADNJA I RAD S UČENICIMA                                                     | 150         |
| SURADNJA S RODITELJIMA                                                         | 100         |
| POSLOVI VEZANI UZ REALIZACIJU PRAĆENJA UČENIKA NAKON ZAVRŠENOG OSPOSOBLJAVANJA | 9           |
| POSLOVI VEZANI UZ RAD ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE                          | 180         |
| POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA                                          | 50          |
| PROMOCIJA ŠKOLE U JAVNOSTI                                                     | 50          |
| PRAVNO ZASTUPANJE ŠKOLE                                                        | 80          |
| SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE                                           | 30          |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE                                                           | 124         |
| UKLJUČIVANJE ŠKOLE U PROJEKTE I DONACIJE                                       | 40          |
| JACANJE EKOLOŠKE SVIJESTI I POTICANJE HUMANITARNOG RADA                        | 30          |
| SIGURNOST UČENIKA                                                              | 50          |
| <b>UKUPNO</b>                                                                  | <b>1813</b> |

**POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:**

- izrađeno Izvješće o stanju i radu škole, Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole,
- realizacija planiranih aktivnosti aktivnosti,
- realizacija programa i projekata na razini škole,
- realizirane nastavne i izvannastavne aktivnosti,
- broj sati razgovora s učenicima i roditeljima,
- realizacija suradnje s nadležnim tijelima i institucijama,
- odrađen pripravnički staž I položen stručni ispit,
- realizirani sastanci, održane sjednice, sastanci timova i povjerenstava,
- realiziran pregled pedagoške dokumentacije (uredno popunjeno) ,
- realizacija stručnih usavršavanja nastavnika i sudjelovanja na skupovima i kongresima te broj sati vođenja istihre
- ralizirane mobilnosti i izvješća u sklopu EU projekata,
- izrađene analize rada, predložene mjere poboljšanja rada,
- praćenje uspjeha izostanaka i pedagoških mjera,
- realizacija preventivnog programa,
- timsko rješavanje problema i suradnja,
- broj hospitacija na satovima i osvrt nakon odrađenog,
- prisutnost škole u medijima,
- realizacija donacija,
- broj radionica i poslodavaca s kojima je ostvarena suradnja na stručnoj praksi učenika
- praćenje i smanjenje učestalosti neprihvatljivih oblika ponašanja sukladno ŠPP-u...

## 6.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

### OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE za školsku godinu 2023./24.

Tablica 39.

| PROGRAMSKA<br>PODRUČJA I<br>VRIJEME<br>PROVEDBE                                                           | SADRŽAJ<br>RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SVRHA<br>AKTIVNOSTI                                              | OBLICI I<br>METODE RADA                                                                                                               | SURADNICI                                                                                              | PLANIRANI<br>BROJ<br>SATI |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>1.<br/>RAD S<br/>UČENICIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom cijele godine</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prihvat i pomoć učenicima prvih razreda u prilagodbi na novu školsku sredinu</li> <li>Inicijalna procjena znanja i vještina novoupisanih učenika</li> <li>Praćenje razvoja i napredovanja učenika</li> <li>Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju i savladavanju školskog gradiva te teškoća povezanih sa stručnom praksom</li> <li>Organizacija i provedba radionica u sklopu razrednih zajednica</li> <li>Provedba radionica u okviru SNEP programa (prevencija seksualnog nasilja nad i među mladima)</li> <li>Provedba aktivnosti s učenicima u sklopu kurikularne aktivnosti „Odmor u praktikumu“</li> <li>Radionice izrade fraktalnih crteža</li> <li>Pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema učenika</li> <li>Rad s učenicima na razvijanju komunikacijskih i socijalnih vještina</li> <li>Sudjelovanje u vođenju Vijeća učenika</li> </ul> | Razvoj i napredovanje učenika te pomoć u odrastanju i školovanju | -Individualni rad<br>-Rad u paru<br>-Grupni rad<br><br>- Metode razgovora, crtanja, pisanih i praktičnih radova<br>-Iskustveno učenje | -Nastavnici<br>-Roditelji<br>-Ravnateljica<br>-Stručni suradnici<br>-Odgojitelji<br>-Socijalni radnici | 435                       |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

| <b>PROGRAMSKA<br/>PODRUČJA I<br/>VRIJEME<br/>PROVEDBE</b>                                                     | <b>SADRŽAJ<br/>RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>SVRHA<br/>AKTIVNOSTI</b>                                                                             | <b>OBLICI I<br/>METODE RADA</b>                                                               | <b>SURADNICI</b>                                                              | <b>PLANIRANI<br/>BROJ<br/>SATI</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informiranje učenika o novostima u životu Škole</li> <li>• Ispitivanje interesa učenika za izvannastavne aktivnosti i poticanje učenika na sudjelovanje u projektima i izvannastavnim aktivnostima Škole</li> <li>• Provođenje rehabilitacijskog programa „Play attention“ i programa senzorne integracije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                         |                                                                                               |                                                                               |                                    |
| <b>2.<br/>RAD S<br/>RODITELJIMA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele godine</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s roditeljima prilikom upisa učenika</li> <li>• Savjetodavni rad s roditeljima u svrhu rješavanja akutnih i kroničnih problema</li> <li>• Rad i savjetodavna pomoć roditeljima učenika koji ne savladavaju predviđeni program</li> <li>• Pružanje informacija roditeljima o napretku učenika</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji rada Vijeća roditelja škole</li> <li>• Poticanje roditelja na aktivnije sudjelovanje u aktivnostima škole</li> <li>• Sudjelovanje u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka</li> </ul> | Pomoć roditeljima u rješavanju i otklanjanju problema u svrhu zdravog rasta, razvoja i napretka učenika | -Individualni rad<br>-Rad u skupinama<br><br>-Razgovor<br>-Predavanja, radionice              | -Roditelji<br>-Učenici<br>-Nastavnici, stručni suradnici                      | 200                                |
| <b>3.<br/>RAD S<br/>NASTAVNICIMA/<br/>STRUČNIM<br/>UČITELJIMA,<br/>STRUČNIM<br/>SURADNICIMA</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručna pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima u izradi programa i neposredne pripreme za nastavni sat, uvid u izvođenje nastave</li> <li>• Savjetodavni rad s nastavnicima, razrednicima i pomoć u rješavanju individualnih problema učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           | Unapređivati rad i poticati stručno pedagoški razvoj nastavnika                                         | -Individualni rad<br>-Grupni rad<br><br>-Savjetodavni razgovor<br>-Radionice<br>-Analiza rada | -Nastavnici<br>-Radni instruktori<br>-Stručni suradnici<br>-Voditelji skupina | 240                                |

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.

| PROGRAMSKA<br>PODRUČJA I<br>VRIJEME<br>PROVEDBE                          | SADRŽAJ<br>RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SVRHA<br>AKTIVNOSTI  | OBLICI I<br>METODE RADA          | SURADNICI                  | PLANIRANI<br>BROJ<br>SATI |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom cijele godine</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Poticanje i upućivanje nastavnika na stvaranje pozitivne razredne klime te radioničkog oblika rada</li> <li>Suradnja u provedbi dopunske nastave</li> <li>Sudjelovanje u planiranju i provedbi satova razredne zajednice</li> <li>Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka</li> <li>Pomoć nastavnicima u organizaciji individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>Pomoć nastavnicima u izradi i nabavci materijala za nastavu</li> <li>Poticanje razrednika i ostalih nastavnika na uredno vođenje razrednih knjiga i ostale pedagoške dokumentacije</li> <li>Tematska predavanja za Nastavničko vijeće: izrada godišnjih planova i programa, vođenje pedagoške dokumentacije, izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa i primjena individualiziranih postupaka, praćenje i obveze razrednika i vođenje razrednog odjela, vođenje e-matice i e-dnevnika, prikaz nove stručne literature</li> <li>Konzultacije i suradnja s pomoćnicima u nastavi</li> </ul> |                      |                                  |                            |                           |
| <b>A : UKUPAN BROJ SATI NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA GODIŠNJE</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                  |                            | <b>875</b>                |
| <b>4.<br/>POSLOVI VEZANI<br/>UZ</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje upisnih kvota, organizacija upisnih rokova, oglašavanje upisa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Osigurati kvalitetnu | -Individualni rad<br>-Timski rad | Ravnateljica<br>Nastavnici | 150                       |

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.

| PROGRAMSKA<br>PODRUČJA I<br>VRIJEME<br>PROVEDBE                                                                                                                              | SADRŽAJ<br>RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | SVRHA<br>AKTIVNOSTI                                                             | OBLICI I<br>METODE RADA                                                                                                                                           | SURADNICI                                                                                                | PLANIRANI<br>BROJ<br>SATI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>ORGANIZACIJU<br/>RADA ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>lipanj</li> <li>srpanj</li> <li>kolovoz</li> <li>rujan</li> <li>listopad</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Provedba upisa, ažuriranje i vođenje e-upisa, prikupljanje i ažuriranje upisne dokumentacije</li> <li>Formiranje razrednih odjela, odgojno obrazovnih skupina, raspoređivanje ponavljača i novopridošlih učenika</li> <li>Sudjelovanje u raspodjeli poslova nastavnika u skladu s tjednom normom</li> <li>Organizacija zamjena odsutnih nastavnika</li> <li>Sudjelovanje u organizaciji aktualnih događanja u</li> <li>Organizacija razrednih, razlikovnih i popravnih ispita te dopunske nastave</li> <li>Organizacija izradbe i obrane završnog rada</li> <li>Organizacija rada u skupinama produženog stručnog postupka</li> <li>Administracija e-dnevnika i e-matice</li> </ul> | provedbu odgojno-obrazovnog rada                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Proučavanje dokumentacije</li> <li>-Prikupljanje podataka</li> <li>-Računalna obrada</li> </ul>                           | Povjerenstvo za upise<br>Voditeljica smjene<br>Učenici i roditelji                                       |                           |
| <b>5.<br/>PLANIRANJE I<br/>PROGRAMIRANJE<br/>ODGOJNO-<br/>OBRAZOVNOG<br/>RADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>kolovoz</li> <li>rujan</li> <li>listopad</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoginje</li> <li>Sudjelovanje u izradi kurikula škole za tekuću školsku godinu</li> <li>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole</li> <li>Planiranje provedbe izradbe i obrane završnog rada</li> <li>Izrada i suradnja u planiranju kurikularnih izvannastavnih aktivnosti</li> <li>Kreiranje i praćenje provedbe školskih razvojnih planova</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                              | Realno planirati aktivnosti i unapređivati kvalitetu planiranja i programiranja | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Individualni rad</li> <li>-Timski rad</li> <li>-Proučavanje pedagoške dokumentacije</li> <li>-Računalna obrada</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Ravnateljica</li> <li>-Nastavnici i stručni suradnici</li> </ul> | 110                       |

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.

| PROGRAMSKA<br>PODRUČJA I<br>VRIJEME<br>PROVEDBE | SADRŽAJ<br>RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SVRHA<br>AKTIVNOSTI | OBLICI I<br>METODE RADA | SURADNICI | PLANIRANI<br>BROJ<br>SATI |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------|---------------------------|
|                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja u izradi plana i programa stručnih aktiva škole, nastavnika, razrednika</li> <li>• Izrada plana i programa javnih i kulturnih djelatnosti škole</li> <li>• Izrada plana i programa izvanučioničke nastave</li> <li>• Izrada plana i programa rada vijeća učenika</li> <li>• Izrada programa pripravničkog staža</li> <li>• Izrada programa rada pomoćnika u nastavi</li> <li>• Planiranje rada Povjerenstva za sigurnost</li> <li>• Sudjelovanje u izradi individualiziranih planova i programa</li> <li>• Planiranje i priprema pedagoško, edukacijskih radionica, individualnog rada</li> </ul> |                     |                         |           |                           |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                          |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                        |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <p><b>6. RAD NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom cijele godine</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Upoznavanje nastavnika s organizacijom rada škole, tjednim i godišnjim zaduženjima</li> <li>Upućivanje nastavnika na pravilno vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije</li> <li>Upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja</li> <li>Uvid u nastavni proces, praćenje i analiza realizacije nastavnih sati nastavnika pripravnika</li> <li>Analiza postignutog uspjeha učenika u teorijskoj nastavi i stručnoj praksi tijekom godine</li> <li>Suradnja s nastavnicima u iznalaženju novih, učinkovitih, suvremenih metoda i oblika rada</li> <li>Poticanje nastavnika na osuvremenjivanje nastavnog procesa primjenom novih znanja stečenih na skupnim i individualnim usavršavanjima</li> <li>Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole i korištenje rezultata za unaprjeđenje rada</li> <li>Praćenje i provedba smjernica MZO-a , AZOO, ASOO</li> <li>Poticanje i razvoj korektnih i etičnih odnosa unutar Škole</li> <li>Koordinacija rada pomoćnika u nastavi</li> <li>Rad na prijedlozima školskih projekata</li> <li>Sudjelovanje u provedbi europskih projekata</li> <li>Sudjelovanje u projektu ATTEND i primjena stečenih znanja</li> <li>Edukacija nastavnika i stručnih suradnika o korištenju e-dnevnika i e-matice</li> </ul> | <p>Unaprijediti kvalitetu odgojno obrazovnog procesa</p> | <p>-Individualni rad<br/>-Timski rad<br/>-Rad u paru</p> <p>-Statistička obrada podataka<br/>-Kvantitativne i kvalitativne analize<br/>-Praćenje rada nastavnika</p> | <p>-Nastavnici i stručni suradnici<br/>-Voditelji stručnih aktivna u školi<br/>-ŽSV pedagoga u posebnim ustanovama</p> | <p>128</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.

| PROGRAMSKA<br>PODRUČJA I<br>VRIJEME<br>PROVEDBE                                                                    | SADRŽAJ<br>RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SVRHA<br>AKTIVNOSTI                                                                             | OBLICI I<br>METODE RADA                                                                                                                                          | SURADNICI                                                                    | PLANIRANI<br>BROJ<br>SATI |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>7.<br/>PEDAGOŠKA<br/>DOKUMENTACIJA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>tijekom cijele godine</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada predložaka i obrazaca pedagoške dokumentacije</li> <li>Prikupljanje i sređivanje pisanih izvješća o realizaciji programa</li> <li>Vođenje učeničkih dosjea</li> <li>Sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige registar učenika, dosjei učenika)</li> <li>Izrada statističkih izvješća</li> <li>Vođenje dokumentacije povjerenstva za sigurnost</li> <li>Ažuriranje dokumentacije vezane uz profesionalno usmjeravanje</li> <li>Evidencija dokumentacije vezane uz stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>Evidencija zapisnika stručnih aktiva, povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada</li> <li>Administriranje e dnevnika</li> <li>Korespondencija sa školama (osnovnim i srednjim), MZO-a, Gradskim uredom za obrazovanja</li> <li>Vođenje dnevnika rada</li> </ul> | <p>Sustavnim pisanim praćenjem i evidentiranjem podataka unaprijediti odgojno obrazovni rad</p> | <p>-Individualni<br/>-Timski rad</p> <p>-Statističke i deskriptivne analize<br/>-Vođenje evidencija<br/>-Obrada i pohranjivanje podataka<br/>-Vođenje dosjea</p> | <p>-Voditeljica turnusa<br/>-Stručni suradnici<br/>-Ravnateljica</p>         | 130                       |
| <b>8.<br/>PROFESIONALNO<br/>USMJERAVANJE<br/>UČENIKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Odsjekom za profesionalno usmjeravanje učenika</li> <li>Upućivanje roditelja učenika po savjetodavno mišljenje u Odsjek za profesionalno usmjeravanje</li> <li>Rješavanje slučajeva učenika koji žele promijeniti zanimanje ili ne postižu zadovoljavajući uspjeh u odabranom zanimanju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Odgovarajući profesionalni razvoj učenika i stvaranje preduvjeta za uspješno</p>             | <p>-Individualni<br/>-Timski rad</p> <p>-Razgovor<br/>-Predavanja<br/>-Anketiranje</p>                                                                           | <p>-Učenici, roditelji<br/>-Radni instruktori<br/>-Služba profesionalnog</p> | 20                        |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

| <b>PROGRAMSKA<br/>PODRUČJA I<br/>VRIJEME<br/>PROVEDBE</b>                                                                                      | <b>SADRŽAJ<br/>RADA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>SVRHA<br/>AKTIVNOSTI</b>                 | <b>OBLICI I<br/>METODE RADA</b>                                                    | <b>SURADNICI</b>                                     | <b>PLANIRANI<br/>BROJ<br/>SATI</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
| cijele<br>godine                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s mentorima na mjestima gdje učenici obavljaju stručnu praksu</li> <li>• Suradnja s osnovnim školama i informiranje o mogućnostima obrazovanja u Školi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            | uključivanje u svijet rada                  |                                                                                    | usmjeravanja Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje      |                                    |
| <b>9.<br/>KULTURNA I<br/>JAVNA<br/>DJELATNOST<br/>ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele godine</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u planiranju i organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti Škole</li> <li>• Sudjelovanje u organizaciji Dana škole, Dana otvorenih vrata i ostalim projektnim aktivnostima škole</li> </ul>                                                                                                                                                               | Unapređenje kvalitete života i rada u Školi | -Individualni<br>-Rad u paru<br>-Grupni rad<br><br>-Metoda razgovora<br>-Radionice | -Voditelji izvannastavnih aktivnosti<br><br>-Učenici | 25                                 |
| <b>10.<br/>SUDJELOVANJE<br/>U RADU<br/>STRUČNIH<br/>TIJELA ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tijekom cijele godine</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u pripremanju i radu sjednica Razrednih i Nastavničkih vijeća, stručnih aktiva</li> <li>• Rad u povjerenstvu za sigurnost</li> <li>• Rad u povjerenstvu za izradbu i obranu završnog rada</li> <li>• Suradnja s povjerenstvom za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja</li> <li>• Rad u upisnoj komisiji</li> <li>• Rad u Timu za samovrednovanje škole</li> </ul> | Unaprjeđenje rada Škole                     | -Individualni<br>-Timski rad                                                       | -Ravnateljica<br>-Voditelji povjerenstava i timova   | 70                                 |

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.

| PROGRAMSKA<br>PODRUČJA I<br>VRIJEME<br>PROVEDBE                                                                            | SADRŽAJ<br>RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SVRHA<br>AKTIVNOSTI                                                      | OBLICI I<br>METODE RADA                                                | SURADNICI                                                                                                      | PLANIRANI<br>BROJ<br>SATI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>11.<br/>STRUČNO<br/>USAVRŠAVANJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom cijele godine</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Individualno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature i periodike</li> <li>Sudjelovanje na skupnom stručnom usavršavanju u organizaciji Škole, županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora</li> <li>Praćenje aktualnosti i pedagoških zbivanja</li> </ul>                                                                                       | Unaprijediti stručno pedagoški rad                                       | -Individualno<br>-Skupno                                               | -Voditelji i članovi županijskih stručnih vijeća<br>-Voditelji i sudionici organiziranih stručnih usavršavanja | 105                       |
| <b>12.<br/>SURADNJA S<br/>OKRUŽENJEM<br/>ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom cijele godine</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s MZO, Agencijama za odgoj i obrazovanje i strukovno obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade</li> <li>Službom za profesionalno usmjeravanje učenika</li> <li>Suradnja s učeničkim domovima</li> <li>Suradnja sa Hrvatskim zavodima za socijalni rad</li> <li>Suradnja sa zdravstvenim ustanovama u organizaciji sistematskih pregleda, kao i provedbi zdravstvenog odgoja</li> <li>Suradnja s udrugama i centrima za edukaciju i psihološku pomoć</li> <li>Suradnja s Policijskom upravom zagrebačkom</li> </ul> | Unaprjeđivanje suradnje s institucijama i ustanovama bitnim za rad Škole | -Individualni i grupni rad<br>-Radionice, predavanja, praktični radovi | -Nastavnici, učenici<br>-Vanjski suradnici                                                                     | 45                        |

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14  
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.

| PROGRAMSKA<br>PODRUČJA I<br>VRIJEME<br>PROVEDBE                                                             | SADRŽAJ<br>RADA                                                                                                                                          | SVRHA<br>AKTIVNOSTI                          | OBLICI I<br>METODE RADA          | SURADNICI                                  | PLANIRANI<br>BROJ<br>SATI |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|
| <b>13.</b><br><b>OSTALI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tijekom cijele godine</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja sa stručnim suradnicima škole</li> <li>Suradnja s administrativno-tehničkom službom</li> <li></li> </ul> | Osiguravanje neprekinutog i kvalitetnog rada | -Individualni rad<br>-Timski rad | -Tajnica, računovođa<br>-Stručni suradnici | 30                        |
| <b>B : OSTALI POSLOVI UKUPNO</b>                                                                            |                                                                                                                                                          |                                              |                                  |                                            | <b>813</b>                |
| <b>SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE</b>                                                                              |                                                                                                                                                          |                                              |                                  |                                            | <b>1688</b>               |

### 6.3 PLAN I PROGRAM VODITELJA SMJENE

Zadatak voditelja smjene je da u suradnji s pedagoškom i ostalim službama škole organizira život i rad u školi, da surađuje s ostalim djelatnicima zbog koordinacije zajedničkih poslova, te osigurava uvjete za nesmetano izvođenje odgojno-obrazovnog procesa

Tablica 40.

| PROGRAMSKO PODRUČJE                             | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SATI |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>RAD NA REALIZACIJI UPISA UČENIKA</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>poslovi oko upisa učenika i formiranje razreda</li> <li>suradnja s administrativnom službom škole u dijelu evidencije upisanih učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 100  |
| <b>ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u formiranju razrednih odjela</li> <li>raspodjela tjedne i godišnje opterećenosti nastavnika i stručnih suradnika</li> <li>suradnja u izradi Kalendara škole i Vremenika</li> <li>organizacija i provedba stručnih zamjena i praćenje dežurstva nastavnika</li> <li>kontrola ulaza u školu i eventualne intervencije</li> <li>intervencija u slučaju hitnosti /Elektra,Policija, Hitna pomoć.../</li> <li>organizacija rada po turnusima u uvjetima koje propisuje HZJZ</li> </ul> | 250  |
| <b>UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>sudjelovanje u izradi plana i programa Razrednih vijeća,Nastavničkog vijeća, te sudjelovanje u radu istih</li> <li>sudjelovanje u izradi i realizaciji programa stručnih aktiva</li> <li>sudjelovanje u izradi programa rada s grupama učenika, te sudjelovanje u radu grupa</li> <li>sudjelovanje u izradi programa rada zajedničkog dijela roditeljskih sastanaka, sudjelovanje u njihovom radu, te pružanje pomoći razrednicima ukoliko se za to ukaže potreba</li> </ul>                    | 250  |
| <b>PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI POSLOVI</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>stručne konzultacije s nastavnicima u cilju unapređivanja izvođenja nastave</li> <li>uvođenje pripravnika i novodošlih nastavnika u rad</li> <li>rad sa studentima</li> <li>sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije i analiza uspjeha učenika na kraju školske godine</li> <li>sudjelovanje u arhiviranju i vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>pomoć u izradi pedagoških analiza i statistička obrada podataka</li> </ul>                                                         | 200  |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>RAD S UČENICIMA</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni rad s učenicima</li> <li>• rad s grupom učenika</li> <li>• rad s učenicima u vrijeme održavanja školskih svečanosti</li> <li>• rad s učenicima prilikom organiziranja eskurzija i stručnih posjeta</li> <li>• pružanje prve pomoći učenicima u slučaju lakših ozljeda</li> <li>• sudjelovanje u radu Vijeća učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                | 150 |
| <b>RAD S RODITELJIMA</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• individualni razgovori s roditeljima</li> <li>• rad sa strankama u vrijeme rada u smjeni</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100 |
| <b>SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja sa školskom ambulantom (sistematski pregledi i cijepljenje učenika)</li> <li>• suradnja s policijskom upravom</li> <li>• suradnja s učeničkim domovima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 50  |
| <b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u planiranju i organizaciji kulturnih i sportskih aktivnosti</li> <li>• organizacija posjeta kazališnim predstavama i muzejima</li> <li>• sudjelovanje u organizaciji Dana škole, Dana otvorenih vrata i ostalim aktivnostima škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                | 70  |
| <b>SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u radu sjednica Razrednih i Nastavničkog vijeća</li> <li>• sudjelovanje u radu stručnih aktiva</li> <li>• sudjelovanje u radu Povjerenstva za sigurnost</li> <li>• rad u Povjerenstvu za izradu i obranu završnog rada</li> <li>• rad u Povjerenstvu za izradu časopisa</li> <li>• rad u Povjerenstvu za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja</li> </ul>                                                                                                                                               | 100 |
| <b>OSTALI POSLOVI</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje Knjige evidencije zamjene nenazočnih nastavnika</li> <li>• vođenje evidencije rada nastavnika</li> <li>• suradnja s defektologinjom na poslovima praćenja tijeka socijalizacije i zapošljavanja</li> <li>• suradnja s pedagoginjom, socijalnom pedagoginjom, knjižničarkom</li> <li>• povremene zamjene nastavnika</li> <li>• evidencija i organizacija zamjena odsutnih nastavnika</li> <li>• suradnja s administrativno tehničkom službom</li> <li>• izrada plana individualnog stručnog usavršavanja</li> </ul> | 100 |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ostali poslovi po nalogu ravnateljice vezani uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu</li> <li>• briga o radnom prostoru</li> </ul>                                                                                                                   |     |
| <b>INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stručna usavršavanja u organizaciji Škole, Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, Udruge edukacijskih rehabilitatora, Županijskih stručnih vijeća</li> <li>• individualno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature</li> </ul> | 105 |

## 6.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

### PODRUČJA RADA:

#### 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

- 1.1. Prevencija pojavnih oblika poremećaja u ponašanju djece i mladih
- 1.2. Testiranje, rano otkrivanje i skrb o djeci koja žive u pojačanom riziku koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta
- 1.3. Vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi ili suradnjom i upućivanjem na izvore pomoći izvan škole
- 1.4. Sudjelovanje u određivanju primjerenog oblika školovanja djece (zahtjevi za promjenom oblika školovanja ili zanimanja)

2. Vođenje stručnog aktiva na međuzupanijskoj razini (županijskog stručnog vijeća za voditelje školskih preventivnih programa u posebnim ustanovama za Grad Zagreb, Zagrebačku, Varaždinsku i Međimursku županiju)

#### 3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

- 3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima
- 3.2. Stručna suradnja s ravnateljem, nastavnicima i članovima stručnog tima Škole
- 3.3. Stručna suradnja s roditeljima u okviru individualnog i grupnog savjetovanja
- 3.4. Suradnja s ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih

#### 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

#### 5. PROJEKTI

#### 6. RAD U UPISNOJ KOMISIJI I POVJERENSTVIMA PO ZADUŽENJU

#### 7. OSTALI POSLOVI

#### 8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU

### 1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

- 1.1. Prevencija pojavnih oblika poremećaja u ponašanju djece i mladih obuhvaća rad na tri osnovna područja:
  - a) Preventivni rad s učenicima po principima individualnog i grupnog rada, a sadržajno usmjeren ka razvoju samopouzdanja i pozitivne slike o sebi te poticanje na samopomoć, samoodgovornost i samoinicijativu.

- b) Individualni i grupni sociopedagoški rad s učenicima s rizikom za pojavu problema u ponašanju prema individualnom planu za svakog učenika
- c) Organizacija i provođenje aktivnosti svrsishodnog provođenja slobodnog vremena učenika prema kurikulumu Škole
- d) Preventivni rad, sociopedagoški rad te pomoć i podrška u organizaciji slobodnog vremena ili vremena za učenje tijekom održavanja nastave na daljinu ili u slučaju kombinirane nastave
- e) Provođenje Lions Quest programa Vještine za djelovanje i ostalih grupnih radionica u razredima

Ove godine usmjerit ćemo se na problem nezahvalnosti za djela koja primaju od drugih te nastavljamo rad na problemu poremećaja prehrane i zdravog života.

*vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom nastavne godine i ovisno o modelu nastave koji polazi učenik*

- 1.2. Rano otkrivanje i skrb o djeci koja žive u pojačanom riziku koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta obuhvaća:
  - testiranje, dijagnosticiranje i stručno praćenje učenika koji žive u tzv. rizičnim uvjetima,
  - organizacija i provedba dostupnih zaštitnih mjera
  - dijagnosticiranje i opserviranje teškoća u razvoju i neprihvatljivih oblika ponašanja s polazišta psihofizičkog i socijalnog funkcioniranja
  - provođenje dijagnostike upotrebom dostupnih testova (SDQ, testovi nedovršenih rečenica)

*vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine, pojačano na početku nastavne godine*

- 1.3. Vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi ili suradnjom i upućivanjem na izvore pomoći izvan škole kroz provođenje aktivnosti:
  - Individualnog i grupnog savjetovanja
  - Individualni i grupni sociopedagoški rad s učenicima s pojavnim oblicima problema u ponašanju prema individualnom planu za svakog učenika
  - Uključivanje i aktivno sudjelovanje u dostupnim aktivnostima za učenike s ciljem usmjeravanja ponašanja u željenom smjeru
  - suradnja s članovima Nastavničkog vijeća, udruga, posebnih ustanova i ostalih dionika koji se bave skrbi o djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

*vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine*

- 1.4. Sudjelovanje u određivanju primjerenog oblika školovanja djece (zahtjevi za promjenom oblika školovanja ili zanimanja)

*vrijeme realizacije: situacijski tijekom školske godine*

## **2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA**

- 2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima obuhvaća:
  - izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog pedagoga
  - dnevno planiranje sociopedagoškog postupanja
  - izrada individualnih planova sociopedagoškog rada
  - stručna pomoć učiteljima pri izradi individualnih planova i programa rada za učenike s pojavnim oblicima problema u ponašanju
  - određivanje tema iskustvenih radionica i grupne diskusije za satove razrednih odjela
  - izrada didaktičkog materijala za potrebe provođenja socijalnopedagoških postupaka

*vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom nastavne godine*

2.2. Stručna suradnja s ravnateljem, nastavnicima i članovima stručnog tima Škole obuhvaća:

- dnevnu koordinaciju u organizaciji i provođenju odgojno-obrazovnog rada
- stručnu suradnju s nastavnicima i stručnim timom pri odabiru i izradi individualnih metoda u radu s učenicima s problemima u ponašanju
- senzibilizacija nastavnika za mogućnosti i potrebe učenika
- upućivanje nastavnika na oblike i metode prikupljanja što relevantnijih opažanja o socijalnom i emocionalnom razvoju i problemima odrastanja
- usmjeravanja nastavnika na nove oblike i metode odgojno-obrazovnog rada kroz iskustvene radionice, prijedloge navoda suvremene literature i demonstraciju neposrednih oblika rada s učenicima
- predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima
- pomoć pri suradnji s roditeljima
- podnošenje izvješća o stručnim aktivnostima na Nastavničkim vijećima
- održavanje stručnih predavanja članovima Nastavničkog vijeća
- podrška nastavnicima tijekom izvođenja online nastave kada se ona provodi

*vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine*

2.3. Stručna suradnja s roditeljima u okviru individualnog i grupnog savjetovanja obuhvaća edukacijski, savjetodavni rad s roditeljima s ciljem afirmacije uspješnijeg roditeljstva uz intenziviranje procesa otvaranja Škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici kroz:

- individualno i grupno savjetovanje roditelja u određenim tjednim terminima, preventivne aktivnosti s roditeljima i aktivnosti usmjerene na obitelji u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi ili izvan nje
- poučavanje roditelja uspješnijem roditeljstvu; pomoć pri izboru pedagoških postupanja primjerenih potencijalima roditelja i djeteta
- periodično održavanje roditeljskih sastanaka za roditelje učenika
- održavanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima s ciljem primarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i izbora primjerenijih odgojnih strategija

*vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom nastavne godine*

2.4. Suradnja s ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih obuhvaća:

- kontinuiranu suradnju sa službom školske preventivne medicine, centrima za socijalnu skrb, policijskim postajama, Odjelom za maloljetničku delinkvenciju PU zagrebačke, Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom, centrima za odgoj i obrazovanje te učeničkim domovima u kojima naši učenici borave, Ministarstvom prosvjete i športa, Ministarstvom socijalne politike i mladih, Uredom pravobraniteljice za osobe s invaliditetom te ostalim dionicima važnim za zdravi rast, razvoj, odgoj i obrazovanje djece i mladih

*vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine*

### **3. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Stručno usavršavanje socijalnog pedagoga obuhvaća permanentno individualno i grupno usavršavanje, a odnosi se na:

- prisustvovanje na stručnim aktivima, webinarima, seminarima i edukacijama u organizaciji AZOO, AMPEU i ostalih sa strukom povezanih organizatora edukacija
- prisustvovanja edukacijama u sklopu Erasmus+ projekata koji se trenutno provode u Školi
- obrada relevantnih priručnika stručne literature

*vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine*

#### 4. PROJEKTI

Rad na projektima odvija se situacijski te se tijekom godine zaduženja rada na projektima mogu povećavati, a ovisno o mogućem odobravanju novih projekata predanima na natječaje.

Socijalni pedagog je voditelj Tima za pisanje projektnih prijedloga.

Tijekom školske godine socijalni pedagog će na razini škole koordinirati i dokumentirati projekte ranije odobrene:

- a) Muzikomatika (KA1)
- b) KA1 Akreditacija
- c) Ostali Erasmus+ projekti u koje se moguće uključimo tijekom godine
- d) Domaći projekti: Zavrtimo krug, Čitanje – stara nova ljubav u novom ruhu, Preventivni programi i dr.

Također će pomagati u realizaciji i koordinaciji projekata: Save the future!

Change the rules! i Arthera u fazi izvještavanja

*vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine*

#### 5. RAD U POVJERENSTVIMA PO ZADUŽENJU

Rad u komisiji za upis djece u prvi razred srednje škole uključuje prikupljanje podataka od roditelja i učenika o obiteljskim prilikama i samom učeniku te davanje uputa za ostvarenje prava domskog smještaja, prilagođenog prijevoza i svih relevantnih informacija vezanih uz početak školovanja učenika.

Kao voditelj u Timu za pisanje projekata i kao koordinator Erasmus+ projekata

Kao član, rad u:

- Povjerenstvu za sigurnost,
- Upisnoj komisiji
- Povjerenstvo za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja

*vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine.*

#### 6. OSTALI POSLOVI

Ostali poslovi socijalnog pedagoga obuhvaćaju:

- sudjelovanje i organizacija kulturne i javne djelatnosti Škole
- administrativni poslovi informatičke podrške vezano uz elektroničke baze podataka
- izrada godišnjih analiza i samovrednovanja škole
- nestručne zamjene odsutnih nastavnika
- izrada stručnih analiza i aktivnosti samovrednovanja
- suradnja i realizacija preventivnih programa
- Voditelj školskog preventivnog programa
- rad sa studentima i vođenje edukacija
- briga o radnom prostoru kao poticajnom okruženju za učenje i poučavanje
- sudjelovanje i pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata
- pisanje projektnih prijedloga

## 7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU

Vođenje dokumentacije o radu socijalnog pedagoga podrazumijeva:

- vođenje dnevnika rada
- vođenje dosjea učenika
- izrada pedagoških zapažanja i stručnih mišljenja o učenicima
- izrada Godišnjeg plana i programa rada
- izrada izvješća o radu
- redovite administrativne obveze vezane uz tekuće poslove, izradu sanitarnih iskaznica, korespondenciju sa suradnim ustanovama i dr.

*vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine*

Tablica 41. Planirani broj sati rada socijalnog pedagoga kroz godinu

| NAZIV PODRUČJA<br>SOCIJALNO PEDAGOŠKOG RADA                                                                                                                                              | PLANIRANI<br>BROJ SATI<br>KROZ<br>GODINU |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>                                                                                                                                                     | <b>PREMA PRIMLJENOJ LISTI ZADUŽENJA</b>  |
| 1.1. Prevencija pojavnih oblika poremećaja u ponašanju djece i mladih                                                                                                                    |                                          |
| 1.2. Rano otkrivanje i skrb o djeci koja žive u pojačanom riziku koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta                                                       |                                          |
| 1.3. Vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi ili suradnjom i upućivanjem na izvore pomoći izvan škole |                                          |
| 1.4. Sudjelovanje u određivanju primjerenog oblika školovanja djece (zahtjevi za promjenom oblika školovanja ili zanimanja)                                                              |                                          |
| <b>2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>                                                                                                                         |                                          |
| 2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima                                                                                                                 |                                          |
| 2.2. Stručna suradnja s ravnateljem, nastavnicima i članovima stručnog tima Škole                                                                                                        |                                          |
| 2.3. Stručna suradnja s roditeljima u okviru individualnog i grupnog savjetovanja                                                                                                        |                                          |
| 2.4. Suradnja s ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih                                                                |                                          |
| <b>3. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                                                                                                                                           |                                          |
| <b>4. PROJEKTI</b>                                                                                                                                                                       |                                          |
| <b>5. RAD U UPISNOJ KOMISIJI I POVJERENSTVIMA PO ZADUŽENJU</b>                                                                                                                           |                                          |
| <b>6. OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                                 |                                          |
| <b>7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>                                                                                                                                                   |                                          |

## **6.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОЦЕСА СОЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ И ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ УЧЕНИКА НАКОН ЗАВРШЕТКА ШКОЛОВАЊА – ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА РАД**

### **1. Neposredni pedagoški rad – kontinuirano tijekom cijele školske godine**

- predstavljanje Službe praćenja svim učenicima
- individualni rad s učenicima koji imaju teškoće na stručnoj praksi
- individualni i/ili rad u paru/skupini s učenicima 3.godine – planiranje i mogućnosti nakon školovanja, priprema za razgovor za posao, rješavanje problemskih situacija na radnom mjestu, pretraga natječaja, pisanje molbi i sl., ovisno o potrebama učenika
- provedba radionica u sklopu preventivnih programa SNEP programa u suradnji sa stručnim suradnicima
- savjetodavni rad s učenicima koji su završili osposobljavanje i trebaju pomoć, podršku i savjet sa ciljem što uspješnijeg prelaska u svijet rada ili uključivanje u druge oblike aktivnosti
- individualni rad s učenicima – pomoć u učenju i/ili razgovor tijekom nastavnog procesa kada se za to pokaže potreba
- savjetodavni rad s roditeljima osposobljenih učenika koji se obrate Službi praćenja
- suradnja s roditeljima učenika Škole
- suradnja s razrednicima, stručnim suradnicima i ravnateljicom te odgajateljima u učeničkim domovima

### **2. Ostali poslovi – kontinuirano tijekom cijele školske godine**

- pronalaženje natječaja za pomoćna zanimanja i prosljeđivanje učenicima
- suradnja s razrednicima i pedagoškom službom
- suradnja s HZZ (Registar OSI), CZSS i HZZ-om
- suradnja s Udrugama, URIHO-m i ostalim ustanovama od interesa našim učenicima i njihovim roditeljima
- suradnja s poslodavcima kod kojih su učenici na stručnoj praksi
- suradnja s poslodavcima zainteresiranim za zapošljavanje naših učenika i/ili poslodavcima kod kojih su zaposleni naši bivši učenici
- vođenje radionica pripreme učenika za stručnu praksu
- zamjene nastavnika prema potrebi
- izrada godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu
- rad u stručnim povjerenstvima – Povjerenstvo za sigurnost i Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja
- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka za učenike 3.godine
- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka za učenike odgojno – obrazovnih skupina
- sudjelovanje na sjednicama Razrednih i Nastavničkog vijeća
- vođenje dokumentacije o radu i učeničkih dosjea za učenike 3.godine
- vođenje zapisnika sjednice nastavničkog vijeća

### 3. Poslovi u tjednima kad nema nastave

- administrativni poslovi informatičke podrške vezano uz elektroničke baze podataka
- sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih ili razrednih ispita
- poslovi vezani uz početak i kraj školske godine – organizacija rada
- stručno osposobljavanje i usavršavanje
- izrada godišnjih analiza i samovrednovanje Škole
- poslovi vezani uz završni rad učenika
- rad u upisnim komisijama
- suradnja i/ili realizacija preventivnih programa
- sudjelovanje na sjednicama i radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva izvan Škole
- zapisničar sjednica NV
- briga o radnom prostoru
- Povjerenstvo za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja
- sudjelovanje i pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata
- organizacija kulturne i javne djelatnosti škole
- rad sa studentima i vođenje edukacija
- drugi poslovi po nalogu ravnateljice vezano uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikulumu
- 

Planirani broj sati rada stručnog suradnika defektologa na poslovima praćenja socijalizacije i zapošljavanja je prema primljenom Rješenju o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza stručnog suradnika.

### 6.6. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

Prema IFLA-inim smjernicama za školske knjižnice (drugo prerađeno izdanje, 2016.) školska knjižnica je „fizički i digitalni prostor škole namijenjen za učenje, gdje su čitanje, istraživanje, razmišljanje, mašta i kreativnost od središnje važnosti učenicima na njihovom putu od informacija do znanja, te od ključne važnosti za njihov osobni, društveni i kulturni razvoj“. Aktivnosti školske knjižnice u tekućoj školskoj godini bit će posebno usredotočene na razvoj komunikacijskih vještina, razvoj medijske, informacijske i informatičke pismenosti, poticanje čitanja i razvoj opće kreativnosti.

Odgojno-obrazovna djelatnost knjižnice ostvarivat će s osobito kroz razne izvannastavne aktivnosti: radionice, projekte, posjete kulturno-edukativnim manifestacijama i sl., ali i kroz nastavne aktivnosti u korelaciji s predmetnim sadržajima te s međupredmetnim temama, u suradnji s nastavnicima i stručnim učiteljima.

U školskoj godini 2023./2024. planira se provesti projekt „Striponauti“ cilj kojega je poticanje čitanja i razvoj vizualno-narativne pismenosti u učenika s teškoćama. Projekt će se provesti u partnerstvu s Centrom za odgoj i obrazovanje „Slava Raškaj“, Centrom za odgoj i obrazovanje Dubrava i nositeljem projekta Umjetničkom organizacijom Stripaonica.

Tablica 42.

| AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | SUDIONICI                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. <b><u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućivanje učenika u služenju izvorima znanja i informacija</li> <li>• neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija</li> <li>• posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti te izrada popisa preporučene literature</li> <li>• promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika</li> <li>• razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora</li> <li>• razvijanje medijske pismenosti učenika: korištenje suvremenih medija i alata za učenje i istraživanje putem računala, tableta i pametnih telefona, uz poštivanje autorskih prava i bontona na Internetu i u suvremenoj komunikaciji.</li> <li>• razvijanje informatičke pismenosti učenika putem korištenja računala, tableta, pametnih telefona, 3D printera i grafičkog tableta pri izradi nastavnih zadataka, izvannastavnim aktivnostima i u slobodno vrijeme</li> <li>• suradnja s učenicima i nastavnicima u izbornim i izvannastavnim aktivnostima</li> <li>• rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, brige za zdravlje i zdravi okoliš, održivi razvoj, osobni i socijalni razvoj učenika.</li> </ul> | <p>knjižničarka,<br/>nastavnici,<br/>učenici škole,<br/>stručni suradnici</p> |
| <p>2. <b><u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje - organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.</li> <li>• nabava - vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižnične građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove naslove za učenike i novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>knjižničarka</p>                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• informiranje učenika i nastavnika o novitetima u knjižničnom fondu te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.</li> <li>• praćenje novije stručne literature izdavačke produkcije; čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa.</li> <li>• izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>• obrada knjižnične građe – tehnička i stručna obrada knjiga i AVE građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u programu Metel</li> <li>• izvješća - pisanje godišnjeg izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike.</li> <li>• zaštita građe - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u knjižnici i čitaonici</li> </ul> |                                                                               |
| <p>3. <b><u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici</li> <li>• pripremanje i postavljanje tematskih izložbi</li> <li>• prezentacije nove građe</li> <li>• obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture</li> <li>• organiziranje filmskih projekcija za učenike</li> <li>• informiranje i posjeti značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu i šire</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>knjižničarka,<br/>nastavnici,<br/>učenici škole,<br/>stručni suradnici</p> |
| <p>4. <b><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško- psihološke literature, beletristike i časopisa, portala).</li> <li>• praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike.</li> <li>• suradnja s nakladničkim kućama</li> <li>• sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>• sudjelovanje u radu ŽSV-a za srednjoškolske knjižničare I., II. i XXI. Županije, Proljetnoj školi školskih knjižničara RH, informativni utorak KGZ, ZKD forum (ovisno o mogućnostima i potrebama škole)</li> <li>• usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL za knjižnično poslovanje</li> <li>• učenje i usavršavanje u radu na asistivnoj tehnologiji u sklopu programa Attend, 3D printeru i grafičkom tabletu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | <p>knjižničarka</p>                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>5. <u>SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici, nabava opreme i pomagala.</li> <li>• suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave stručne literature i stručnim suradnicima</li> <li>• izrada popisa preporučene literature za nastavnike i učenike radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti</li> <li>• suradnja s nastavnicima u svezi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl.).</li> <li>• pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja te rada slobodnih i izvannastavnih aktivnosti učenika.</li> <li>• priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava naslova za učenike i stručno usavršavanje nastavnika</li> <li>• suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine u svezi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe</li> <li>• suradnja s računovođom škole u svezi nabave knjižničkog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda.</li> <li>• sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine</li> <li>• ostali sastanci u vezi kvalitetnije suradnja s knjižnicom i kvaliteta rada i života škole</li> </ul> | <p>knjižničarka<br/>ravnateljica<br/>stručni suradnici<br/>nastavnici</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

## 6.7.PLAN RADA TAJNIKA

| Redni broj | SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | GODIŠNJI FOND SATI | VRIJEME OSTVARIVANJA |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|
| 1.         | <p>Normativno-pravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada prijedloga Statuta i drugih pravilnika,</li> <li>- usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima, te izrada prijedloga izmjena i dopuna,</li> <li>- praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u radu Škole,</li> <li>- poslovi u svezi upisa u sudski registar</li> </ul>                                                | 200                | tijekom godine       |
| 2.         | <p>Kadrovski poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za donošenje odluka o potrebi za novim radnicima za Školski odbor, te poduzimanje ostalih potrebnih radnji u svezi raspisivanja i objavljivanja oglasa i natječaja,</li> <li>- izbor radnika i ostali poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa i sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatima,</li> <li>- pravovremeno i uredno vođenje matične knjige radnika i pojedinačnih dosjea radnika Škole,</li> </ul> | 300                | tijekom godine       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja sa Zavodom za zapošljavanje,</li> <li>- poslovi u svezi unosa podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru,</li> <li>- poslovi u svezi upisa u elektronički sustav HZMO,</li> <li>- uredno vođenje evidencije o zdravstvenom osiguranju radnika i članova njihovih obitelji,</li> <li>- organiziranje sistematskih pregleda radnika Škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                |
| 3. | Opći poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 300 | tijekom godine |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija tehničkih i pomoćnih poslova,</li> <li>- primanje, urudžbiranje i razvrstavanje dnevne pošte,</li> <li>- samostalno rješavanje pojedinih predmeta,</li> <li>- vođenje blagajne</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |                |
| 4. | Poslovi organa upravljanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 200 | tijekom godine |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje sjednica Školskog odbora u skladu s Poslovníkom,</li> <li>- nazočnost sjednicama, te vođenje zapisnika</li> <li>- pisanje odluka i zaključaka, te njihovog provođenja,</li> <li>- pružanje odgovarajuće stručne pomoći organima upravljanja i njihovim komisijama,</li> <li>- informiranje radnika putem oglasne ploče, a po potrebi i pojedinačno o odlukama i zaključcima koje donose organi upravljanja</li> <li>- dokumentacija o radu organa upravljanja: zapisnici, odluke, zaključci i slično, sistematizacija i uredno odlaganje, te čuvanje u propisanim rokovima,</li> </ul>                                                                            |     |                |
| 5. | Stručno usavršavanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 70  | tijekom godine |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na sastancima aktiva tajnika</li> <li>- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima koji se organiziraju za tajnike srednjih škola</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                |
| 6. | Ostali poslovi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 450 | tijekom godine |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje arhiva Škole,</li> <li>- osiguranje školske imovine,</li> <li>- otklanjanje nedostataka na školskom objektu – suradnja s izvođačima radova,</li> <li>- osiguranje redovnog servisiranja opreme i uređaja,</li> <li>- nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog i uredskog materijala,</li> <li>- rad sa strankama,</li> <li>- svakodnevna suradnja s pomoćno-tehničkim osobljem u obavljanju tekućih poslova,</li> <li>- suradnja s računovodstvom i ravnateljem u rješavanju tekućih pitanja,</li> <li>- obavljanje i drugih poslova u skladu sa Zakonom, općim aktima Škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora, te nalogima ravnatelja</li> </ul> |     |                |

## 6.8.PLAN RADA KOORDINATORA ZA STRUČNU PRAKSU

**Cilj rada stručnog aktiva:** informiranje, stručno usavršavanje i razmjena iskustava nastavnika-pratitelja u svrhu unaprjeđivanja stručne prakse

**Zadaće aktiva:**

- planiranje, programiranje, operativno planiranje i pripremanje nastavnika-pratitelja za izvođenje stručne prakse, definiranje elementa ocjenjivanja, odrediti nastavna sredstva i pomagala
- praćenje napredovanja, analiza i evaluacija učenika, kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu kroz mape stručne prakse
- sudjelovanje u provođenju edukacije učenika o zaštiti na radu te provedbu zaštite na radu za prve razrede
- distribucija GPP-a na mjestima stručne prakse
- stručna usavršavanja tijekom školske godine (izvještaji sa stručnih skupova i seminara)
- aktivno sudjelovanje u komunikaciji, provedbi i obrani završnog rada u skladu s Vremenikom o izradbi i obrani završnog rada s naglaskom na komunikaciju s mentorima
- unaprjeđivanje stručne prakse uvođenjem novih nastavnih metoda te razmjena iskustava - primjeri dobre prakse
- uvođenje u rad novih nastavnika-pratioca u izvođenje stručne prakse i kontinuirana podrška
- provođenje procedure promjene mjesta stručne prakse
- organizacija nadoknade stručne prakse
- praćenje obavijesti putem svih kanala distribucije
- redovita konzultacija i komunikacija sa rukovodstvom škole u slučaju potrebe s ciljem ishođenja najboljih rješenja za učenika.

**Realizacija aktiva:** Voditelj stručnog aktiva nastavnika-pratioca će u dogovorenim terminima pozivati članove stručnog aktiva na zajedničko sudjelovanje u radu stručnog aktiva. Aktivnosti će se odvijati tijekom cijele tekuće školske godine na sastancima aktiva i putem elektroničke pošte. Tijekom školske godine aktivi će biti održani u skladu s potrebama, ovisno o tijeku stručnog usavršavanja nastavnika te datumima u kalendaru vezanim za ostale školske aktivnosti. Isto tako voditelj će redovito ažurirati podatke o promjenama zanimanja učenika, promjenama mjesta prakse i obavezama i odgovornostima pratitelja.

| TEME                               | ZAJEDNIČKA AKTIVNOST                                                                                                                                             |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Godišnji planovi i programi        | Informiranje članova aktiva o rokovima i dužnostima                                                                                                              |
| Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja | Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja za stručnu praksu po obrazovnim programima za tekuću školsku godinu                                                           |
| Mapa stručne prakse                | Organizacija i usuglašavanje vođenja mape stručne prakse, redovito ispunjavanje podataka, praćenje napredovanja učenika, komunikacija s razrednicima i mentorima |
| Provedba i obrana završnog rada    | Upoznavanje članova aktiva s kalendarom za ovu nastavnu godinu; dogovor o načinu                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                            | provedbe završnog ispita za učenike trećih razreda                                                                     |
| Primjeri dobre prakse                                                                                                                                                                                                      | Razmjena primjera dobre prakse među članovima aktiva, uzajamna pomoć i podrška                                         |
| Suradnja s razrednicima i roditeljima na realizaciji ciljeva te rješavanje eventualnih problema. Rješavanje problema u praćenju koji se pojave tijekom šk.godine                                                           | Redovna komunikacija i međusobno obavješćavanje, komunikacija s roditeljima i mentorima u slučaju potrebe              |
| Osiguravanje potrebnih radnih mjesta za obavljanje stručne prakse učenika obavljanje tehničkih predradnji za sklapanje ugovora o provođenju stručne prakse, rješavanje dokumentacije vezano uz realizaciju zamjenske kvote | Kontinuirano tijekom školske godine                                                                                    |
| Analiza rada u školskoj godini                                                                                                                                                                                             | Analiza rada u školskoj godini te izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali. |

## 7. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

### 7.1.PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor će, kao najviše tijelo upravljanje školom kroz školsku godinu osim onih navedenih u Statutu Škole provoditi i sljedeće aktivnosti:

- Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu te praćenje i nadzor njegovog izvršavanja
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk.g. te praćenje i nadzor njegovog izvršavanja
- Razmatranje i donošenje odluke vezane uz kvalitetno ostvarivanje školskih programa,
- Razmatranje i donošenje odluke o radu školske kuhinje,
- Razmatranje i donošenje odluke u vezi s radom i opremanjem školske knjižnice
- Osnivanje povjerenstava i radnih skupina za proučavanje različitih pitanja, pripremanja akata i obavljanja poslova važnih za Školu
- Donošenje općih akata škole temeljem Zakona
- Donošenje prijedloga plana razvojnog programa Škole
- Donošenje prijedloga financijskog plana za kalendarsku godinu
- Donošenje godišnjeg financijskog obračuna
- Donošenje plana nabave dugotrajne imovine Škole
- Razmatranje rezultata obrazovnog rada
- Predlaganje mjera poslovne politike Škole, razmatranje rezultata obrazovnog rada i prijedloge građana u svezi rada Škole
- Praćenje rada ravnatelja i ostalih kolegijalnih tijela Škole

- Imenovanje zamjenika ravnatelja u slučaju ako ravnatelj bude duže spriječen obavljati dužnost
- Davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima važnim za rad i sigurnost Škole
- Sudjelovanje u zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Škole
- Suradnja sa Županijskim uredom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja Gradskim uredom za obrazovanje
- brine za rješavanje aktualnih pitanja Škole.

## 7.2. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika kao predstavničko tijelo vrši savjetodavnu ulogu upravnim i stručnim tijelima Škole, raspravlja i izriče mišljenje učenika o različitim pitanjima života i rada u Školi. Rad Vijeća učenika planiran je kroz različite oblike aktivnosti koje se osmišljavaju i ostvaruju tijekom redovnih sastanaka. Članovi Vijeća su predstavnici razrednih odjela izabrani na satovima razredne zajednice. Sastanci vijeća učenika održavat će se jednom u polugodištu za svaki turnus, a po potrebi i češće. Teme predviđene za sastanke:

**Tablica 43. Popis predviđenih tema za Vijeće učenika**

| Tematska područja                                      | Teme                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Vrijeme i nositelji                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organizacija rada Vijeća učenika</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje s ulogom Vijeća učenika</li> <li>• Formiranje Vijeća</li> <li>• Izbor predstavnika vijeća učenika</li> <li>• Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama</li> </ul>                                                                                                                                                                         | Rujan, listopad<br>Pedagog,<br>ravnateljica                                                                                                      |
| <b>Kućni red i pravila ponašanja</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kućni red i pravila ponašanja u Školi vezana za korištenje mobitela, pušenje, izostanke</li> <li>• Plan smanjenja neopravdanih izostajanja iz škole i s prakse</li> <li>• Pametni telefoni i njihov uticaj na mentalno zdravlje</li> <li>• Pravilna prehrana učenika</li> <li>• Prava i obveze učenika</li> <li>• Sadržaji građanskog odgoja</li> </ul> | Rujan, listopad<br><br>Pedagoginja,<br>ravnateljica,<br>predmetni nastavnici                                                                     |
| <b>Aktivnosti za poboljšanje života i rada u školi</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa stručno razvojnom službom Škole</li> <li>• Načini informiranja učenika/oglasna ploča, mrežna stranica, facebook škole, instagram</li> <li>• Poticanje i njegovanje humanih međuljudskih odnosa među učenicima i djelatnicima Škole</li> <li>• Izleti i ekskurzije</li> </ul>                                                                | Rujan, listopad,<br>Ožujak, travanj<br><br>Pedagoginja,<br>ravnateljica,<br>predmetni nastavnici,<br>socijalna<br>radnica, voditeljice<br>smjene |
| <b>Školski projekti i mobilnosti učenika</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje i poticanje učenika na sudjelovanje u projektima (školskim i međunarodnim)</li> <li>• Upoznavanje učenika s eko projektom škole i poticanje na uključivanje u eko aktivnosti</li> <li>• Uključivanje u rad Savjetovališta za učenike</li> </ul>                                                                                             | Listopad<br>Pedagoginja<br>Socijalna<br>pedagoginja                                                                                              |
| <b>Rasprave o aktualnoj problematici Škole</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualna problematika u Školi i prijedlozi za poboljšanje stanja</li> <li>• Što smo napravili i prijedlozi za unaprjeđenje rada i poboljšanje života u školi u sljedećoj školskoj godini</li> </ul>                                                                                                                                                     | Ožujak, travanj<br>Ravnateljica,<br>pedagoginja                                                                                                  |

Predstavnik Vijeća učenika kojeg učenici između sebe biraju na prvom sastanku, sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika.

### 7.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Škola kao društvena zajednica koja po svojoj važnosti i utjecaju zauzima prvo mjesto do obitelji učenika, svoj rad i djelovanje neprestano usmjerava i na razvijanje pozitivnih, dinamičnih, partnerskih odnosa s roditeljima i sredinom u kojoj učenici žive. Jedan od oblika zajedničkog djelovanja i suradnje je postojanje i rad Vijeća roditelja koje je predstavničko tijelo roditelja učenika škole. Čine ga javno izabrani predstavnici svih razrednih odjela. Vijeće roditelja formira se na prvom konstituirajućem sastanku na početku školske godine kada se bira predsjednik te zamjenik predsjednika. Od posebnog je značaja da izabrani predstavnici roditelja imaju redovitu i uspješnu komunikaciju s ostalim roditeljima koji su ih izabrali i koje predstavljaju, kako bi ih na pravi način zastupali, izražavajući potrebe i razmišljanja svih roditelja i učenika škole. Na svojim sastancima, Vijeće roditelja raspravlja o značajnim pitanjima vezanim uz život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge s ciljem unapređivanja rada i stvaranja prihvatljivih uvjeta života kako učenika, tako i nastavnika, roditelja te drugih djelatnika Škole.

Djelokrug rada Vijeća roditelja:

- 
- Bira svog predstavnika u Školski odbor
- Raspravlja o rasporedu radnog vremena učenika, o početku i završetku nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u školi
- Raspravlja i donosi prijedloge u svezi s organizacijom nastave, organizacijom izvannastavnih aktivnosti
- Razmatra Godišnji plan i program i Kurikulum škole
- Raspravlja o socio-ekonomskom položaju učenika i donosi prijedloge u svezi pružanja odgovarajuće pomoći
- Raspravlja i predlaže aktivnosti u svezi poboljšanja uvjeta rada u školi
- Raspravlja o ponašanju učenika i predlaže mjere i akcije u svezi poboljšanja ponašanja učenika u školi i izvan nje
- Predlaže mjere za smanjenje izostanaka učenika s nastave i stručne prakse
- Predlaže mjere za prevenciju ovisnosti i nasilničkog ponašanja
- Raspravlja pitanja u vezi s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija koje organizira Škola
- Raspravlja i vodi brigu o organizaciji toplog obroka za učenike škole
- Promovira interese škole u zajednici
- Sudjeluje u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata kojima se potiče unapređenje odgojno-obrazovnog rada u školi.

**Tablica 44. Plan rada vijeća roditelja**

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | VRIJEME REALIZACIJE | NOSITELJI AKTIVNOSTI        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Konstituirajuća sjednica<br>Program rada Vijeća roditelja<br>Prava i obveze roditelja<br>Izvešće o radu prethodne školske godine<br>Upoznavanje s novom organizacijom rada-model B<br>Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi<br>Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi<br>Protokol o postupanju u pandemijskim uvjetima<br>Izvadci iz Statuta i kućnog reda Škole<br>Upoznavanje sa školskim projektima<br>Donošenje školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa<br>Pravilnik o izricanju pedagoških mjera | 3.10.2023.          | Ravnateljica<br>Pedagoginja |
| Analiza ponašanja i uspjeha učenika<br>Organizacija jednodnevnih ekskurzija i donošenje odluke o destinacijama te izboru najpovoljnijeg pružatelja usluge<br>Organizacija završnih ispita<br>Razmatranje i davanje prijedloga na donošenje, izmjenu ili dopunu akata Škole<br>Biranje predstavnika roditelja u školskom odboru Škole<br>Rezultati projekta samovrednovanja Škole<br>Evaluacijski upitnik o radu Vijeća roditelja                                                                                                                                        | travanj 2024.       | Ravnateljica<br>Pedagoginja |

#### 7.4. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici škole. Nastavničko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa škole, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate škole, brine o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, uvodi i primjenjuje suvremene oblike i metoda nastavnog rada s učenicima, odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga i raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, Statutom škole i općim aktima škole.

Ravnateljica škole saziva, priprema i rukovodi sjednicama Nastavničkog vijeća.

Sjednice Nastavničkog vijeća obavezno se održavaju na početku školske godine i na kraju svakog obrazovnog razdoblja i sukladno potrebama unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u školi..

Nastavničko vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

##### **Nastavničko vijeće u okviru svog rada:**

- utvrđuje strukturu godišnje i tjedne opterećenosti članova Nastavničkog vijeća,
- donosi i prihvaća Kalendar škole, utvrđuje školski kurikulum
- utvrđuje organizaciju odgojno-obrazovne djelatnosti za školsku godinu -godišnji plan i program rada
- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu,
- analizira odgovarajuće suvremene oblike i metode nastavnog rada kao i
- odgojnog rada s učenicima,
- bira članove različitih povjerenstava i članove drugih tijela iz redova nastavnika, u skladu sa Statutom škole utvrđuje sadržaj i termin razrednih ispita, izvanrednih završnih ispita i dopunskih ispita, odlučuje o načinu i rokovima polaganja, te imenuje članove ispitnih povjerenstava,

- odlučuje o trajnom ili privremenom oslobađanju svladavanja pojedinih sadržaja nastavnih predmeta zbog zdravstvenog stanja učenika, na prijedlog liječnika,
- utvrđuje program pripravničkog staža,
- utvrđuje Godišnji plan i daje mišljenje o programima odgojno-obrazovnog stručnog rada,
- odobrava plan ekskurzije učenika,
- vrši sve poslove u skladu s Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada,
- donosi odluku o podnošenju zahtjeva za ostvarivanje trajne nesposobnosti za samostalan život i rad učenika koji zbog bolesti ili znatno smanjenih mogućnosti ne mogu savladati program nastave i stručne prakse.
- donosi pedagošku mjeru - opomena pred isključenje radi ponavljanja prekršaja radi kojeg je izrečena mjera opomene ili ukora, radi velikog broja neopravdanih sati, otuđivanja, nedoličnog ponašanja prema djelatnicima škole, ugrožavanja sigurnosti i tjelesnog integriteta učenika ili drugih osoba, krivotvorenje ocjena kao i teškog kršenja kućnog reda.
- donosi mjere poticanja, pohvale i nagrade učenicima koji se ističu u učenju, ponašanju i drugim aktivnostima škole (sudjelovanje u slobodnim aktivnostima, priredbama ili natjecanjima).

Sjednica Nastavničkog vijeća prema Kalendaru Škole za školsku godinu 2023./24. održat će se najmanje petnaest puta:

**Tablica 45. Popis predviđenih redovnih sjednica Nastavničkog vijeća**

| <b>NASTAVNIČKA VIJEĆA</b>        | <b>PLANIRANI<br/>TERMIN<br/>ODRŽAVANJA</b> |
|----------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. sjednica Nastavničkog vijeća  | 1.9.2023.                                  |
| 2. sjednica Nastavničkog vijeća  | 20.9.2023.                                 |
| 3. sjednica Nastavničkog vijeća  | 2.10.2023.                                 |
| 4. sjednica Nastavničkog vijeća  | 19.10.2023.                                |
| 5. sjednica Nastavničkog vijeća  | 23.11.2023.                                |
| 6. sjednica Nastavničkog vijeća  | 21.12.2023.                                |
| 7. sjednica Nastavničkog vijeća  | 3.-5.1.2024.                               |
| 8. sjednica Nastavničkog vijeća  | 19.2.2024.                                 |
| 9. sjednica Nastavničkog vijeća  | 3.4.2024.                                  |
| 10. sjednica Nastavničkog vijeća | 27.5.2024.                                 |
| 11. sjednica Nastavničkog vijeća | 13.6.2024.                                 |
| 12. sjednica Nastavničkog vijeća | 19.6.2024.                                 |
| 13. sjednica Nastavničkog vijeća | 27.6.2024.                                 |
| 14. sjednica Nastavničkog vijeća | 2.-8.7.2024.                               |
| 15. sjednica Nastavničkog vijeća | Do 31.8.2024.                              |

## 7.5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće čine nastavnici i stručni suradnici koji izvode nastavu i obavljaju druge suradničke poslove u razrednom odjelu. Sastaje se najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće. Prema kalendaru za školsku godinu 2023./24. Razredna vijeća planirana su prema sljedećem rasporedu:

Tablica 46. Popis predviđenih sjednica Razrednog vijeća

| RAZREDNA VIJEĆA                            | PLANIRANI TERMIN ODRŽAVANJA |
|--------------------------------------------|-----------------------------|
| Razredna vijeća za učenike prvih razreda   | 23.26.10.2023.              |
| Razredna vijeća na kraju prvog polugodišta | 15. i 18.12.2023.           |
| Razredna vijeća prije proljetnih praznika  | 19. i 25.3.2024.            |
| Razredna vijeća za prve i druge razrede    | 26. i 26.6.2024.            |

Razredno vijeće je stručno tijelo Škole koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela, a posebno:

- prati i odgovara za rad i rezultate rada i napredovanja učenika
- analizira i provodi mjere za poboljšanje uspjeha učenika
- utvrđuje ocjene i vladanja učenika,
- utvrđuje opći uspjeh učenika,
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela, surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima učenika,
- dogovora se o vrednovanju i ujednačavanju vrednovanja rada učenika, planiranju nastavnih sadržaja,
- analizira učeničke izostanke
- donosi odluku o zaključnoj ocjeni iz predmeta za koju učenik podnese zahtjev za preispitivanje
- upućuje i organizira popravne, razlikovne i razredne ispite
- predlaže pohvale za učenike kao stimulativnu odgojnu mjeru,
- provodi odgojne postupke i inicira izricanje pedagoških mjera učenicima zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveze,
- vodi brigu o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika u suradnji sa socijalnim radnikom Škole,
- prati rad društva slobodnih aktivnosti,
- izrađuje program i dinamiku ekskurzija u tijeku školske godine,
- analizira probleme učenika koji ne zadovoljavaju zahtjevima upisanog programa te predlaže najprimjereniji oblik tretmana,
- predlaže promjenu obrazovnog programa savjetodavnoj službi za profesionalno usmjeravanje ukoliko ne postoji medicinska kontraindikacija za predloženo zanimanje,
- predlaže nabavu stručne literature, novih nastavnih sredstava i pomagala.

## 7.6. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA SIGURNOST

Cilj rada povjerenstva za sigurnost je osmišljavanje i iniciranje mjera i aktivnosti koje pridonose povećanju sigurnosti u školi i stvaranju pozitivnog i prihvatljivog okruženja za život i rad učenika i svih djelatnika škole.

Cjelokupnim svojim djelovanjem kroz program za sigurnost planira se rad na prevenciji problema u ponašanju učenika. Poticanjem prihvatljivih postupaka i ponašanja, etičnosti, stvaranjem ugodne radne atmosfere i dobrih međuljudskih odnosa afirmirat će se pozitivne vrijednosti s ciljem ugrađivanja navedenih vrijednosti u osobnost učenika.

Zadaća povjerenstva u ostvarivanju cilja djelovanja je uključivanje svih, od učenika, nastavnika, stručnih suradnika, ravnateljice, roditelja do čimbenika izvan škole, koji će svojim aktivnostima raditi na zaštiti učenika i nastavnika i tako pridonijeti stvaranju kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja u školi.

Povjerenstvo će detaljno i temeljem činjenica utvrditi i procijeniti moguće rizične čimbenike /izostajanje učenika s nastave, nedisciplina, neodgovarajuća komunikacija, uništavanje imovine, fizičko zlostavljanje, vrijeđanje i ponižavanje, iznuđivanje, neprihvatljivo ponašanje prema nastavnicima, krađe, pušenje itd./ i odrediti modalitete ublažavanja i uklanjanja njihova negativna utjecaja.

Povjerenstvo se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom tijekom polugodišta.

Članovi povjerenstva za sigurnost u školi su :

1. Davor Lukačević, nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture
2. Dražena Šaka, voditeljica smjene
3. Maja Postoglu, prof. defektolog-socijalni pedagog
4. Nikolina Pupiće Grmovšek, defektologinja za praćenje procesa socijalizacije i zapošljavanje osposobljenih učenika
5. Tamara Štimac, pedagoginja

## PODRUČJA RADA POVJERENSTVA ZA SIGURNOST

### 1. RAD S UČENICIMA

Povjerenstvo za sigurnost u Školi će u suradnji s ostalim djelatnicima Škole :

- Unaprijediti suradnju s učenicima kroz dvosmjernu komunikaciju i prihvaćanje partnerstva, odgovornosti i uvažavanja pri rješavanju školskih problema.
- Razrednici će kroz satove razrednih zajednica, predmetni nastavnici kroz nastavu izborne etike i vjeronauka te sadržaje građanskog odgoja osposobljavati učenike za međusobnu konstruktivnu suradnju, poštivanje i uvažavanje kao i nenasilno rješavanje sukoba.
- Radom Vijeća učenika škole aktivno će se uključiti učenike u rješavanje problema i donošenje odluka koje utječu na njihov život u školi čime će se utjecati na njihov osjećaj pripadnosti školskoj zajednici.

Povjerenstvo će surađivati s Timom za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja u cilju afirmacije učenika koji svojim ponašanjem pružaju pozitivan model ponašanja kao i onih učenika koji nisu bili dovoljno u prilici da se ističu njihove pozitivne osobine i jake strane.

Tijekom individualnog rada, učenicima će se pomagati u razvijanju životnih i socijalnih vještina, razvijanju pozitivne slike o sebi, jačanju samopouzdanja i usmjeravanju ka afirmativnim, prihvatljivim aktivnostima.

Škola će raditi na pozitivnoj afirmaciji kroz provedbu **zajedničkih projekata učenika i nastavnika** :

- Izrada školskog lista «Naše kapi», uređivanje zajedničke oglasne ploče,
- Obilježavanje „Dana ružičastih majica“
- Izrada prigodnih i tematskih panoa /novinarska grupa/
- Uređivanje razreda /učenici pod vodstvom razrednika/
- Ekološke aktivnosti u školi/učenici pod vodstvom nastavnika/
- Uređivanje školske zgrade i okoliša Škole /učenici pod vodstvom nastavnika, profesora tjelesne i zdravstvene kulture, voditelja odgojno-obrazovnih skupina i pomoć domara/,
- Izvođenje prigodnih priredbi / nastupi dramskih grupa, pjevačkog zbora u organizaciji društva slobodnih aktivnosti/,
- Provedba radionica u sklopu projekta SNEP- prevencija seksualnog nasilja nad i među mladima (u suradnji sa Ženskom sobom)

## 2. RAD S NASTAVNICIMA

Članovi Povjerenstva će u suradnji s članovima Razrednih i Nastavničkog vijeća:

- definirati probleme u Školi i iznalaziti načine za njihovo otklanjanje
- samoevaluacijom i vrednovanjem vlastitih postupaka unaprijediti djelovanje
- upoznati se s pojavnosću svih oblika nasilničkog ponašanja
- redovito surađivati s nastavnicima u svrhu ranog detektiranja problema i rada na prevenciji posljedica

U cilju prevencije društveno neprihvatljivog ponašanja na zajedničkim sastancima s nastavnicima obrađivat će se sljedeće teme:

- reagiranje u kriznim situacijama,
- utvrđivanje postupaka u situacijama učeničkog ili roditeljskog nasilja,
- primjena protokola postupanja osoba u kriznim prilikama,
- sustavno praćenje i smanjenje neopravdanog izostajanja učenika s nastave,
- modaliteti praćenja ponašanja učenika,
- osmišljavanje prilika koje omogućavaju učenicima da se pozitivno afirmiraju i mijenjaju sliku o sebi.

## 3. RAD S RODITELJIMA

Razrednici će tijekom individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka, u suradnji s pojedinim nastavnicima, ravnateljicom, socijalnom pedagoginjom, ostvariti stalnu suradnju s roditeljima učenika, izgraditi će pozitivno ozračje otvorenosti i povjerenja te partnerski odnos s roditeljima čiji je zajednički cilj dobrobit svih učenika.

- Na zajedničkim sastancima roditelje će se upoznati s Pravilnikom o kućnom redu, kao i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te posljedicama kršenja Pravilnika.
- Upoznati roditelje sa zakonskim rješenjima u vezi odgoja i postupanja s djecom posebice u slučajevima zanemarivanja ili zlostavljanja djece
- Upoznati će roditelje s planiranim mjerama u vezi sa sigurnošću u Školi kao i s neadekvatnim vladanjem učenika i tražiti suradnju i potporu u djelovanju.
- Organizirat će se predavanja s ciljem pomoći roditeljima u razvijanju i primjeni odgovarajućih odgojnih metoda.
- Uključivanje roditelja u individualni i grupni savjetodavni rad u okviru savjetovališta za roditelje u Školi

#### **4. SURADNJA S ČIMBENICIMA IZVAN ŠKOLE**

Radi što adekvatnijeg, kvalitetnijeg i bržeg djelovanja u mogućim kriznim situacijama Škola će ostvariti primjerenu suradnju s:

- Hrvatskim zavodima za socijalni rad radi zajedničkog utvrđivanja mogućeg neadekvatnog ponašanja učenika, organiziranja raznih vrsta pomoći kao provođenje mjere pojačanog nadzora nad ponašanjem nekih učenika i vršenjem roditeljskih dužnosti njihovih roditelja, a radi saniranja nastalog stanja ili preveniranja neželjenog razvoja neadekvatnih prilika.
- MUP-om – VII. policijskom postajom Trešnjevka i osobom zaduženom za maloljetnike
- Centrima za psihološku pomoć
- Zavodom za javno zdravstvo - Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti
- Liječnicom školske medicine zaduženom za našu školu
- Timom za krizne intervencije radi što neposrednije, hitnije i djelotvornije intervencije u eventualnim neželjenim kriznim događajima.
- Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- Civilnim udrugama

Članovi Povjerenstva za sigurnost će se tijekom svoga rada voditi Etičkim kodeksom Škole i općim etičkim načelima slijedeći odredbe relevantnih pravilnika važnih za objektivno postupanje u pojedinim situacijama i slučajevima.

## 7.7. PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

### 1. Sistematski pregledi učenika prvih razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost razrednika.

### 2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

### 3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

### 4. Cijepljenje učenika prema Programu obaveznog cijepljenja

Cijepe se učenici završnih razreda protiv difterije i tetanusa (DI-TE pro adultis)

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

### 5. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

### 6. Savjetovani rad za učenike, roditelje i profesore

Namjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima s nastave, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugo.

### 7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

### 8. Obilasci škole i školske kuhinje

### 9. Timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama

### 10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

| PODATCI O NADLEŽNOM LIJEČNIKU                                                                                                                                                | RADNO VRIJEME                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Služba za školsku i sveučilišnu medicinu Odsjek<br>Črnomerec - Prilaz baruna Filipovića 11,<br>tel. 3707 - 029<br>Ljiljana Tirić-Čihoratić, dr. med., spec. školske medicine | parni 14,00-18,00<br>neparni 8,00-12,00 |

## 7.8. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA

Tablica 47.

| <b>POVJERENSTVO<br/>ZA PREVENCIJU NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cilj aktivnosti:</b>                                                | Razvijanje i jačanje svijesti o važnosti zdravlja i stvaranju zdravih životnih navika. Stjecanje životnih vještina kroz razvijanje pozitivnog stav prema sebi i drugima. Isticanje važnosti suosjećanja i brige za druge, razumijevanje različitosti, iskazivanje poštovanja i zahvalnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Namjena aktivnosti:</b>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ razvijati osjećaj vlastite vrijednosti</li> <li>✓ razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi</li> <li>✓ razumijevanje i izražavanje osjećaja na prihvatljiv način</li> <li>✓ poticati iskazivanje zahvalnost</li> <li>✓ poticati razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina</li> <li>✓ unaprijediti kvalitetu života učenika</li> <li>✓ stvaranje zdravih životnih navika</li> <li>✓ razvijati odgovornost za svoje ponašanje</li> <li>✓ razvijati suradnju i toleranciju</li> <li>✓ uključiti učenike u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Voditeljica:</b>                                                    | Nikolina Pupiće Grmovšek, prof. reh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nositelji</b>                                                       | Dražena Šaka, prof., Blanka Beus, prof., Branka Budimir, prof., Davor Lukačević, prof., Maja Postoglu, soc. ped.<br>Stručno pedagoška služba, razrednici i predmetni nastavnici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Način realizacije i predviđene aktivnosti</b>                       | <p>Aktivnosti će se provoditi na satu razredne zajednice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja (UN) – 2. listopada 2023. – prikaz ppt prezentacije, izrada plakata</li> <li>✓ Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15. studenog – 15. prosinca 2023.) – Navike – razmisli o onome što radiš</li> <li>✓ Izražavanje zahvalnosti – poruke zahvalnosti „Na čemu si danas zahvalan/a?“</li> <li>✓ Obilježiti Dan sigurnijeg interneta - 13. veljače 2024. – Centar za sigurniji internet edukacijski paketi za učenike i nastavnike</li> </ul> <p>Aktivnosti će biti provedene u skladu s planom i programom rada Povjerenstva, kao i potrebama i interesima učenika.<br/>Razrednici će dobiti potrebne materijale za provođenje predviđenih aktivnosti.</p> |
| <b>Vremenik</b>                                                        | Tijekom cijele školske godine 2023./2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Troškovnik:</b>                                                     | Troškovi fotokopiranja, izrade plakata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Vrednovanje i način korištenja rezultata:</b>                       | Plakati, fotografije, video prikazi, broj uključenih učenika, broj slučajeva neprihvatljivih oblika ponašanja, broj izrečenih pedagoških mjera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 7.9. PLAN I PROGRAM TIMA ZA UREĐENJE MREŽNIH STRANICA ŠKOLE

Članovi tima: ravnateljica mr.sc. Dana Baftiri, knjižničarka Željka Barušić, pedagoginja Tamara Štimac, prof., logopedinja Darja Petro, Sara Bubalo, prof.  
Voditeljica tima: Ksenija Pinterić, prof.

Povjerenstvo za uređenje mrežnih stranica škole ima za cilj informirati učenike, njihove roditelje i sve zainteresirane o životu i radu naše škole putem portala Škole.

Profesorica Željka Barušić će educirati nove članove tima kako bi svi mogli objavljivati na webu i omogućiti im status administratora.

Tim će redovito ažurirati vijesti i ostale postojeće rubrike. Angažirat će članove Nastavničkog vijeća da se uključe svojim prijedlozima, sadržajima i sugestijama u svrhu što efikasnijeg ažuriranja portala Škole.

Logopedinja Darja Petro objavljivat će vijesti vezane uz projekte Erasmus+, E-twinning,.

Sara Bubalo, prof. će uređivati rubriku o školi, raspored izvannastavnih aktivnosti i informacije za roditelje.

Tamara Štimac, pedagog, će objavljivati vijesti na webu vezano uz upise, početak nastavne godine i završne ispite.

Željka Barušić, knjižničarka, objavljivat će vijesti i fotografije, uređivati naslovnicu, objavljivati općenite informacije o školi, dokumente, školske projekte, vijesti iz školske knjižnice, savjetovalište za učenike, uređivat će rubriku drugi o nama i naša izdanja, uspjehe djelatnika i video uratke.

Ksenija Pinterić, voditeljica tima, održavat će sastanke tima, koordinirati rad tima, surađivati s članovima Nastavničkog vijeća, surađivati s ravnateljicom. Objavljivat će vijesti i fotografije, objavljivati informacije o roditeljskim sastancima.

Facebook stranicu naše škole uređivat će Željka Barušić i Ksenija Pinterić, a kolegica Darja Petro će objavljivati informacije o projektima.

Na školskom instagramu ravnateljica mr.sc. Dana Baftiri redovito će objavljivati zanimljivosti i korisne informacije.

## 7.10. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA DONACIJE

Voditelj tima: Ksenija Pinterić

Članovi tima: Dana Baftiri, Martina Mijatović, Katarina Osipov i Danijela Vidović

Tim za donacije ima za cilj kontaktirati adrese koje bi bile voljne i u mogućnosti svojim donacijama u materijalnom i nematerijalnom obliku pomoći podizanju kvalitete i sigurnosti rada u našoj Školi što će rezultirati boljim uvjetima rada, novim nastavnim sredstvima za poučavanje naših učenika, sudjelovanjima na brojnim sportskim natjecanjima, opremanjem kabineta i praktikuma, poboljšanjem prehrane učenika te razveseliti sve naše učenike božićnim poklonima u sklopu humanitarne akcije „Jedan poklon za jedan osmijeh“.

Pisanim putem ili osobno kontaktirat ćemo tvrtke, banke, trgovačke lance, udruge, OPG-e, obrte, sportske saveze i fizičke osobe i sve ostale koji su spremni svojim donacijama na bilo koji način obogatiti, olakšati i uljepšati život i rad učenika i nastavnika u školi.

Zajedničkom suradnjom planiramo utvrditi prioritetne školske potrebe za ovu školsku godinu i izraditi plan djelovanja.

Zadatak nam je da kontinuirano prezentiramo rad naše škole i što bolje upoznamo potencijalne donatore s potrebama naših učenika i projektima koje bismo željeli realizirati.

Voditelj Tima predlaže godišnji plan, planira mjesečne aktivnosti i koordinira članove tima te izvještaje o radu Tima i ostvarenim donacijama podnosi ravnateljici Škole.

#### **7.11. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA PISANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA**

Voditelj tima: Maja Postoglu

Članovi: Dinka Elvedina Siječić, Marija Fridl Grosicki, Nikolina Pupiće Grmovšek, Petra Međimorec Grgurić, Darja Petro, Željka Barušić

Cilj rada tima:

- provođenje međunarodnih projekata financiranih iz sredstava EU, program Erasmus+ (ukupno 2 KA1 projekta)
- iznalaženje mogućnosti za dobivanje financijskih sredstava za provođenje raznih projektnih aktivnosti za dobrobit Škole, učenika i djelatnika.
- pisanje i prijava Erasmus+ projekata u svojstvu partnera i/ili koordinatora

Aktivnosti tima bit će:

- vođenje projekata i koordinacija školskih projektnih timova
- praćenje objavljenih natječaja,
- pisanje projektnih prijedloga i
- organizacija provođenja projekata kojima budu odobrena projektna sredstva.

Ove godine nastavljamo s provedbom sljedećih projekata:

1. Muzikomatika KA1
2. KA1 akreditacija (school education)

Provodit će se po prvi puta KA1 projekt:

1. U projektu Muzikomatika planiraju se još dvije mobilnosti za po četiri sudionika. Prva mobilnost održat će se u rujnu u Poljskoj, job shadowing, a zadnja u Grčkoj krajem listopada, početkom studenog, tečaj na temu Glazbe u nastavi. Na svaku od ovih mobilnosti ići će po četiri kolegice te će prije, za vrijeme i nakon mobilnosti imati određene obveze i odgovornosti.

Također, završavaju se sljedeći projekti i pišu izvješća:

1. I will survive!
2. Digital Director
3. Arthera
4. SFCR

Poslovi koordinacije i pisanje izvješća podijeljeni su na članove tima.

Ove godine će se završiti i izvijestiti o projektu Zavrtimo krug – dm, a prijaviti ćemo se i na natječaje koje raspisuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja te Ministarstvo turizma, kao i eventualni drugi subjekti.

Voditeljica Tima održavat će sastanke članova tima, koordinirati rad članova tima te izvještaje o provedenom podnositi ravnateljici Škole.

## 7.12. OSTALO - PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

Cilj uključivanja pomoćnika u nastavi kao oblika potpore je pružiti jednake mogućnosti obrazovanja za sve učenike kao i kvalitetno obrazovanje u uvjetima najprimjerenijim za pojedinog učenika.

Pomoćnik u nastavi je osoba koja će svojim djelovanjem, poticanjem i podrškom povećavati stupanj samostalnosti učenika i pomoći uklanjanju prepreka stvorenih uzajamnim djelovanjem same teškoće i uvjeta u okolini. Pomoćnik u nastavi će tijekom nastavnog procesa, ali i ostalih školskih aktivnosti učeniku pružati neposrednu pomoć u izvršavanju zadataka koji od njega zahtijevaju različitu vrstu i stupanj aktivnosti na područjima komunikacije, socijalizacije, motoričkih i senzornih aktivnosti, brige o sebi, a koje nije u mogućnosti izvesti samostalno.

### Opći zadatci pomoćnika u nastavi:

- Uključivanje učenika u razredni odjel
- Pomoć učeniku u svladavanju psihološko-socijalnih prepreka
- Podrška pri usmenoj i pisanoj komunikaciji
- Pomoć pri manipulaciji nastavnim priborom i materijalom, svlačenju i oblačenju
- Pomoć pri snalaženju i kretanju u prostoru
- Dočekuje učenika pred školom 10 minuta prije početka nastave
- U učionici pomaže učeniku oko smještaja na mjesto, pripreme knjiga, pribora, u dogovoru s učenikom ili nastavnikom zapisuje potrebne nastavne sadržaje i pomaže u prepisivanju
- Pomaže učeniku u rukovanju priborom za geometriju i crtanju
- Potiče učenika na primjerenu usmenu komunikaciju
- Surađuje redovito s roditeljima učenika
- Motivira i potiče učenika na rad
- Usmjerava pažnju učenika na postavljene zadatke
- Potiče učenika na uspostavljanje komunikacije s vršnjacima za vrijeme odmora
- Pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema naputku učitelja
- Na satu Tjelesne i zdravstvene kulture sudjeluje s učenikom u aktivnostima koje može obavljati
- Za vrijeme odmora odlazi s učenikom na užinu u blagovaonicu ili vodi primjerenu brigu o učeniku tijekom odmora, pomaže mu ako postoji potreba da se prošeta, razgiba i vrati u učionicu
- Pomaže učenicima na stručnoj praksi dodavanjem alata, predmeta ili materijala
- Ponavlja upute stručnog učitelja i provjerava je li učenik dobro shvatio zadatak
- Povremeno prati učenike na izvanučioničku ili terensku nastavu
- Pomaže pri izradi individualiziranih nastavnih sredstava
  1. Prati nastavu i povratne informacije nastavnika
  2. Povremeno pomaže drugim učenicima i pruža pomoć i podršku nastavniku pri izvođenju nastave
- Svakodnevno ispunjava obrazac radi evidencije mjesečnih sati

- Najmanje jedan puta tjedno pomoćnik izvještava koordinatora škole o eventualnim teškoćama na koje je naišao i promjenama u funkcioniranju učenika
- Na kraju svakog mjeseca predaje koordinatoru evidenciju o broju održanih sati
- Na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine predaje izvješće o svom radu s učenikom.

Koordinator rada pomoćnika u nastavi izrađuje programe rada pomoćnika u nastavi za pojedinog učenika vodeći računa o posebnostima u svakodnevnom funkcioniranju učenika, rasporedu rada te učenikovim potrebama za različitim oblicima i stupnjevima podrške.

### EVALUACIJA RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

Evaluacija rada pomoćnika u nastavi provodi se:

- Kroz savjetodavne individualne susrete s koordinatorom pomoćnika u nastavi
- Kroz grupne, zajedničke sastanke pomoćnika u nastavi i koordinatora
- Samoprocjenom pomoćnika u nastavi
- Kroz polugodišnja izvješća pomoćnika u nastavi s naglaskom na opis funkcioniranja učenika, odnos prema drugim učenicima, nastavnicima, pomoćniku, odnos prema obvezama, suradnju s roditeljima, oblike i stupanj podrške, mišljenjem i preporukama za daljnji rad.
- Neposrednim uvidom u rad pomoćnika u nastavi.

## 8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

Cilj rada stručnih aktiva Škole je kontinuiranim: pedagoško-psihološkim i metodičkim educiranjem nastavnika utjecati na njihov profesionalni razvoj. Navedeno će se realizirati razmjenom iskustava koja proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima kao i primjenom znanja stečenih kroz različite oblike stručnog usavršavanja. Suradnja unutar stručnih aktiva utječe u konačnici na osuvremenjivanje i obogaćivanje nastave pojedinog nastavnog predmeta čime se povećava kvaliteta nastavnog procesa. Ove školske godine u školi je ustrojeno 9 aktiva.

Tablica 48. Popis voditelja stručnih aktiva

| REDNI BROJ | STRUČNI AKTIV                                                                                | VODITELJ AKTIVA                |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.         | Stručni aktiv nastavnika hrvatskog jezika                                                    | Anita Gabrić, prof.            |
| 2.         | Stručni aktiv nastavnika politike i gospodarstva i izborne etike                             | Sanja Košćević-Antić, prof.    |
| 3.         | Stručni aktiv nastavnika matematike                                                          | Sanda Čanić, prof.             |
| 4.         | Stručni aktiv nastavnika tehnologije zanimanja                                               | Petra Međimorec Grgurić, prof. |
| 5.         | Stručni aktiv nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture i Produženog stručnog postupka (PSP) | Sanja Prah, prof.              |

|    |                                                                                                                              |                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 6. | Stručni aktiv Etike i kulture i Vjeronauka                                                                                   | Blanka Beus, prof.                           |
| 7. | Stručni aktiv nastavnika koji rade u posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života 17-21 g. | Maja Trakoštanec Prđun, prof.                |
| 8. | Stručni aktiv stručne prakse                                                                                                 | Petar Beneti, dipl.ing.                      |
| 9. | Stručni aktiv strukovnih učitelja                                                                                            | Hrvoje Knežević, strukovni učitelj kuharstva |

**Planirana zajednička područja rada za sve aktive su:**

- Planiranje i programiranje odgojno–obrazovnog rada
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
- Inicijalno testiranje
- Prilagodbe i individualizacija u nastavi te izrada IK-a
- Pripremanje za nastavu
- Planiranje i realizacija individualnog stručnog usavršavanja
- Izrada izvješća o radu aktiva
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, županijskim i međužupanijskim aktivima te izvještavanje o istima
- Organizacija izvannastavnih aktivnosti i terenske nastave
- Planiranje nabavke literature, nastavnih sredstva i pomagala
- Međupredmetne korelacije i međupredmetne teme
- Osmišljavanje suvremenih oblika nastave
- Osmišljavanje školskih projekata
- Diseminacija rezultata Erasmus+ projekata
- Usavršavanje u području primjene asistivne tehnologije
- Jačanje informatičkih kompetencija i primjene digitalnih alata u nastavi
- Osmišljavanje i dijeljenje primjera dobre prakse

## 8.1.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA

VODITELJ AKTIVA: Anita Gabrić

CILJ RADA AKTIVA: Redovito okupljanje članova stručnog aktiva u svrhu zajedničkog doprinosa unapređenju nastave.

ZADAĆE AKTIVA:

|                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rujan, 2023.</b>                                                                                                                                                                                                            |
| Prijedlozi za plan i program rada stručnog aktiva<br>Novi elementi ocjenjivanja<br>Analiza inicijalnih ispita znanja<br>Izvedbeni programi<br>Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada<br>Ishodi učenja i prilagodbe |
| <b>Listopad, 2023.</b>                                                                                                                                                                                                         |
| Upoznavanje sa školskom knjižnicom<br>Nova literatura i nastavna sredstva<br>Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.                                                                                       |
| <b>Studeni, 2023.</b>                                                                                                                                                                                                          |
| Analiza književnih naslova u knjižnici<br>Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.                                                                                                                          |
| <b>Prosinac, 2023.</b>                                                                                                                                                                                                         |
| Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.                                                                                                                                                                    |
| <b>Siječanj, 2024.</b>                                                                                                                                                                                                         |
| Prijedlog novog kurikuluma, vrednovanje učenika i primjena u nastavi hrvatskoga jezika<br>Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova                                                                           |
| <b>Veljača, 2024.</b>                                                                                                                                                                                                          |
| Obilježavanje ( kroz nastavu HJ) 14.veljače-Valentinovo dan zaljubljenih<br>Obilježavanje( kroz nastavu HJ) 21.veljače-Međunarodnog dana materinskog jezika                                                                    |
| <b>Ožujak, 2024.</b>                                                                                                                                                                                                           |
| 11.-17. ožujka - Dani hrvatskoga jezika- obilježiti kroz nastavu i izradu prigodnih plakata te kviz „Kaj kroz zavičaj“<br>Obilježavanje 21.3.- Svjetski dan pjesništva ( sat u knjižnici )                                     |
| <b>Travanj, 2024.</b>                                                                                                                                                                                                          |
| Obilježavanje 22. travnja – Dan hrvatske knjige. ( sat u knjižnici )<br>Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.                                                                                            |
| <b>Svibanj, 2024.</b>                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Obilježavanje( kroz nastavu) 30. svibnja - Dan grada Zagreba                        |
| <b>Lipanj, 2024.</b>                                                                |
| Evaluacija rada stručnog aktiva.<br>Smjernice i prijedlozi za iduću školsku godinu. |

- Planiranje, programiranje, pripremanje predmetnih nastavnika za nastavu
- Praćenje stručne literature
- Elementi ocjenjivanja
- Primjena pravilnika o ocjenjivanju učenika
- Praćenje i vrednovanje učenika
- Osuvremenjivanje nastavnog procesa
- Izrada nastavnih sredstava, korištenje suvremenih nastavnih sredstava, nabava novih sredstava
- Povezivanje nastave sa stvarnim životom i profesijom učenika
- Kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu
- Prilagodbe u nastavi
- Aktivno uključivanje učenika u nastavu
- Organiziranje nastave u školi – rad u skupinama i parovima
- Korištenje školske knjižnice u svrhu izvođenja nastave
- Stručno usavršavanje nastavnika, razmjena iskustava vezanih uz stručna usavršavanja.

## 8.2.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE

### CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA:

Cilj rada stručnog aktiva nastavnika matematike je kontinuirano pedagoško - psihološko i metodičko educiranje nastavnika te razmjena iskustava nastavnika koja proizlaze iz neposrednog odgojno- obrazovnog rada kao i kroz različite oblike stručnog usavršavanja. Ovakvim oblikom rada aktiva postići će se obogaćivanje nastave matematike te povećati opća kvaliteta nastavnog procesa.

### AKTIVNOSTI ČLANOVA STRUČNOG AKTIVA:

- planiranje i programiranje odgojno–obrazovnog rada
- aktualiziranje izvedbenih nastavnih planova i programa
- utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
- utvrđivanje razine postignuća i ishoda učenja
- upisivanje pisane provjere znanja u e - dnevnik
- analiza ispitnog materijala za provođenje inicijalnog ispitivanja znanja učenika 1.,2., i 3. godine obrazovanja
- vođenje pedagoške dokumentacije o napredovanju učenika
- izrada lKa, određivanje prilagodbi i individualiziranih postupaka za učenike s
- izraženijim ili specifičnim poteškoćama u usvajanju nastavnih sadržaja matematike
- pripremanje za nastavne satove, izrada nastavnih sredstava
- unaprjeđivanje nastavnog procesa uvođenjem novih nastavnih metoda te razmjena iskustava - primjeri dobre prakse s naglaskom na nastavu na daljinu

- ugrađivanje sadržaja građanskog odgoja u postojeće programe
- planiranje i realizacija plana individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- unaprjeđivanje nastavnog procesa
- analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih
- provođenje popravnih i razlikovnih ispita
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu aktiva
- prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima, izvješća sa seminara
- izrada zadataka, njihova primjena i evaluacija rezultata provjere znanja te prijedlozi za poboljšanja
- analiza uspjeha učenika na kraju prvog i drugog polugodišta
- planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala
- utvrđivanje međupredmetne korelacije
- izmjena posebnog nastavnog plana i programa - uključivanje članova aktiva u radne skupine
- organizacija školskog natjecanja iz matematike

### 8.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ETIKE I KULTURE I VJERONAUKA

Cilj voditelja stručnog aktiva je unaprjeđenje nastave Etike i kulture te redovito okupljanje nastavnika predavača članova aktiva etike i kulture. Na aktivima se razmjenjuju iskustva članova te se novim idejama i temama unapređuje nastava. Jedan od ciljeva je što više približiti sadržaje ovog predmeta te ih učiniti što zanimljivije učenicima. Izrada programa kao i mikro programa je stalno pod utjecajem promjena u društvu i okolini, ali i promjenama populacije naših učenika I njihovih specifičnih teškoća i mogućnosti.

#### ZADAĆE AKTIVA:

- Planiranje, programiranje i pripremanje za nastavu
- Analiza postojećih programa te korelacija sa drugim predmetima
- Ishodi učenja za sve učenike
- Novi nastavni predmet od sljedeće školske godine, organizacija
- Praćenje razvoja i napredovanje učenika
- Osvremenjivanje nastavnog procesa
- Praćenje stručne literature
- Sudjelovanje na stručnim predavanjima u školi i izvan nje
- Organizacija i obilazak kulturnih ustanova i izložbi (ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala )
- Primjena pravilnika o ocjenjivanju učenika te određivanje uvjeta ocjenjivanja u nastavi uživo ili online
- Izrada nastavnih sredstava i pomagala
- Povezivanje nastave sa svakodnevnim životom

#### TEME STRUČNIH AKTIVA:

| MJESEC | TEME |
|--------|------|
|--------|------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RUJAN</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje plana i programa rada stručnog aktiva</li> <li>• Usklađivanje programa i korelacija sa drugim predmetima</li> <li>• Prilagodba programa s obzirom na rad u posebnim uvjetima</li> <li>• Planiranje posjeta i izlazaka na nastavu izvan škole</li> <li>• Izvedbeni godišnji i mjesečni planovi u nastavi etike i kulture te ishodi učenja za svakog učenika</li> <li>• Najava promjena naziva nastavnog predmeta te organizacija vezano uz to</li> </ul> |
| <b>LISTOPAD</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• elementi i kriteriji ocjenjivanja učenika u nastavi– utvrđivanje minimuma znanja kod učenika</li> <li>• Posjeti ustanovama kulture</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>STUDENI</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Dana hrvatskih branitelja -18.11.</li> <li>• nastavna sredstva i pomagala</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>SIJEČANJ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rada u prvom polugodištu</li> <li>• stručno usavršavanje nastavnika – obilazak kulturne ustanove</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>VELJAČA</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• korelacija Etike i kulture sa ostalim predmetima</li> <li>• organizacija posjeta kulturnoj ustanovi – KAZALIŠTE</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>OŽUJAK</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija posjeta nekoj ustanovi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>TRAVANJ</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija nastave izvan učionice; izvan škole, u knjižnici....</li> <li>• Ekološke akcije uređenja okoliša škole</li> <li>• Obilježavanje Dana planete Zemlje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SVIBANJ</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza rada u ovoj školskoj godini</li> <li>• realizacija programa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 8.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA POLITIKE I GOSPODARSTVA I IZBORNE ETIKE

CILJ RADA AKTIVA: redovito okupljanje članova stručnog aktiva u svrhu zajedničkog doprinosa unapređenju kvalitete nastave

ZADAĆE AKTIVA:

- Planiranje, programiranje, mikroplaniranje i pripremanje predmetnih nastavnika za nastavu
- Praćenje stručne literature
- Elementi ocjenjivanja

- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,
- Analiza programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a za osnovne i srednje škole
- Pisanje IOOP-a
- Organizacija rada na daljinu u slučaju online nastave
- Osvremenjivanje nastavnog procesa
- Izrada nastavnih sredstava, nabava novih sredstava
- Povezivanje nastave s aktualnim događanjima u zemlji i svijetu
- Kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu
- Individualizacija i prilagodbe u nastavi
- Aktivno uključivanje učenika u nastavu
- Organizacija stručnih posjeta- Tehnički muzej, Sabor, Festival dječjih prava, Kuća Europe
  - Sudjelovanje u projektima
  - Organiziranje nastave u školi – rad u skupinama i parovima
  - Stručno usavršavanje nastavnika, razmjena iskustava vezanih uz stručna usavršavanja

#### REALIZACIJA AKTIVA

Tijekom školske godine, voditelj aktiva će po dogovorenim terminima pozivati članove aktiva na zajedničko sudjelovanje na aktivima.

Na početku školske godine proanalizirat ćemo izvedbene i operativne programe za drugu i treću godinu obrazovanja i utvrditi kriterije ocjenjivanja. Predmetni nastavnici samostalno kreiraju mikroplanove pri čemu određuju redoslijed obrade nastavnih jedinica. Prezentirati ćemo novu stručnu literaturu i udžbenike za osnovnu i srednju školu s pratećim materijalima. Svi nastavnici – defektolozi su pozvani da redovitom suradnjom aktivno doprinose realizaciji stručnih aktiva.

#### TEME STRUČNIH AKTIVA

| TEME                                                                                                                                                                | ZAJEDNIČKA AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvedbeni i operativni programi<br><br>Kriterij ocjenjivanja<br><br>Mikroplaniranje                                                                                 | Zajednički dogovor o odabiru nastavnih tema i jedinica po godinama obrazovanja, utvrđivanje ishoda učenja. Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja. Nastavnikov odabir redoslijeda obrade nastavnih jedinica po mjesecima rada- mikroplaniranje |
| Stručna literatura<br><br>Novi udžbenici za osnovnu i srednju školu za predmete: priroda i društvo, geografija s pripadajućim materijalima, politika i gospodarstvo | Praćenje stručne literature i prezentiranje interesantnih naslova<br><br>Prilagođavanje redovnih udžbenika i materijala te primjena u nastavi                                                                                              |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, elementi vrednovanja u nastavi politike i gospodarstva | Zajednička analiza i podjela iskustava vezanih uz uspješnost u redovitom praćenju napredovanja učenika u radu s obzirom na fond sati predmeta                                                                                                                                                                         |
| Aktivno uključivanje učenika u nastavni proces<br><br>Izrada IOOP-a<br><br>Prilagodbe u nastavi                                                       | Realizacija nastave u različitim oblicima rada i načinima uključivanja učenika u rad – iskustva nastavnika u radu učenika u skupinama ili parovima, organizacija igara, natjecanja, kvizova znanja<br><br>Izrada listi praćenja napredovanja učenika s teškoćama<br>Izrada primjerenih materijala za praćenje nastave |
| Povezivanje nastave s aktualnim događanjima u zemlji i svijetu                                                                                        | Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dana UN, Dana čovjekovih prava, Dana Europe. Aktivno praćenje događanja u zemlji i svijetu kroz sredstva javnog informiranja                                                                                      |
| Organizacija vanškolskih aktivnosti za učenike                                                                                                        | Posjet Tehničkom muzeju- učenici 2.razreda<br>Posjet Saboru RH- učenici 3.razreda<br>Prisustvovanje Festivalu dječjih prava (2.ili 3.razredi, ovisno o smjeni učenika u vrijeme održavanja)<br>Posjet Kući Europe i sudjelovanje u organiziranim radionicama o EU                                                     |
| Stručna usavršavanja nastavnika                                                                                                                       | Prisustvovanje stručnim predavanjima u organizaciji AZOO i MZOO, razmjena Iskustava                                                                                                                                                                                                                                   |

## 8.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TEHNOLOGIJE ZANIMANJA

**Cilj rada stručnog aktiva:** informiranje, stručno usavršavanje i razmjena iskustava nastavnika nastavnog predmeta Tehnologije zanimanja u svrhu unaprjeđivanja nastavnog procesa.

### Zadaće aktiva:

- planiranje, programiranje, operativno planiranje i pripremanje predmetnih nastavnika za nastavu, elementi vrednovanja, nastavna sredstva i pomagala
- Izrada, provedba i analiza inicijalnih ispitivanja
- organizacija provođenja edukacije učenika o zaštiti na radu te polaganju testa iz zaštite na radu
- Ugrađivanje sadržaja međupredmetnih tema u postojeće programe
- iskazivanje potrebe za nastavnim sredstvima i pomagalicama
- planiranje i realizacija plana individualnog stručnog usavršavanja nastavnika

- stručno usavršavanje nastavnika (izvještaji sa stručnih skupova i seminara)
- praćenje stručne literature
- Planiranje i provedba izradbe i obrane završnog rada u skladu s Vremenikom o izradbi i obrani završnog rada
- provedba razlikovnih i popravnih ispita
- vođenje zapisnika sa sastanaka aktiva Tehnologa zanimanja
- izmjena posebnog nastavnog plana i programa - uključivanje članova aktiva u radne skupine
- Usklađivanje teorijske nastave i stručne prakse
- kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu, izrada IK-a i određivanje individualiziranih postupaka za pojedine učenike
- planiranje, organiziranje i provedba terenske nastave ukoliko će to biti moguće zbog epidemioloških mjera
- unaprjeđivanje nastavnog procesa uvođenjem novih nastavnih metoda te razmjena iskustava - primjeri dobre prakse s naglaskom na nastavu na daljinu
- organizacija sudjelovanja na Državnoj smotri radova učenika strukovnih škola te sudjelovanja u natjecanju učenika koji se obrazuju za zanimanja pomoćni kuhar i slastičar te pomoćni cvjećar (World Skills Croatia) ukoliko će biti organizirana ove školske godine
- organizacija i usuglašavanje vođenja mape stručne prakse
- suradnja s ostalim stručnim aktivima u školi

#### **Realizacija aktiva:**

Voditeljica stručnog aktiva nastavnika nastavnog predmeta Tehnologija zanimanja će u dogovorenim terminima pozivati članove stručnog aktiva na zajedničko sudjelovanje u radu stručnog aktiva. Aktivnosti će se odvijati tijekom cijele tekuće školske godine na sastancima aktiva i putem elektroničke pošte.

Tijekom školske godine aktivni će biti održani u skladu s potrebama, ovisno o tijeku stručnog usavršavanja nastavnika te datumima u kalendaru Centra vezanim za izradbu i obranu završnih radova učenika trećih razreda

| TEME                                                         | ZAJEDNIČKA AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa | Informiranje članova aktiva o rokovima i sadržaju pojedinih programa koje su dužni izraditi.                                                                                                                                                        |
| Donošenje odluke o broju sati dopunskog rada                 | Dogovor članova aktiva o potrebnom broju sati dopunskog rada s učenicima s nedovoljnim uspjehom na kraju nastavne godine.                                                                                                                           |
| Inicijalna procjena učenika                                  | Izrada i provedba te razmjena iskustava članova aktiva o provedbi inicijalne procjene učenika 1. razrednih odjela te inicijalne procjene razine usvojenosti ishoda učenja planiranih tijekom nastave na daljinu za učenike 2. i 3. razrednih odjela |
| Utvrđivanje elemenata vrednovanja                            | Utvrđivanje elemenata vrednovanja za nastavni predmet Tehnologija zanimanja po obrazovnim programima za tekuću školsku godinu i tijekom eventualne provedbe nastave na daljinu                                                                      |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izrada IK-a i određivanje individualiziranih postupaka za pojedine učenike                             | Nastavnicima će biti pružena podrška pri izradi IK-a i odabiru individualiziranih postupaka za pojedine učenike u skladu s njihovim sposobnostima, interesima, mogućnostima, ...kontinuirano tijekom školske godine savjetovanjem                                         |
| Najava pisanih provjera znanja                                                                         | Članovi aktiva u raspored pisanih zadaća u e-dnevniku upisat će za razredne odjele u kojima predaju termine provedbe pisanih provjera znanja najkasnije 14 dana prije provedbe                                                                                            |
| Mapa stručne prakse                                                                                    | Organizacija i usuglašavanje vođenja mape stručne prakse                                                                                                                                                                                                                  |
| Izradba i obrana završnog rada                                                                         | Upoznavanje članova aktiva s kalendarom Centra za ovu nastavnu godinu te vremenikom izradbe i obrane završnog rada; dogovor o odabiru tema za završni rad.                                                                                                                |
| Analiza rada u 1. polugodištu                                                                          | Analiza rada u 1. polugodištu te iskazivanje potrebe za nastavnim sredstavima i pomagalima; izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali.                                                                                          |
| Smotra učenika s teškoćama u razvoju i smotre redovnih strukovnih škola te sudjelovanje u natjecanjima | Dogovor koji će članovi aktiva sudjelovati na smotri te koje će učenike povesti sa sobom, ukoliko će se ove školske godine navedeno održavati. Također i dogovor o uključivanju učenika (pomoćni kuhar i slastičar te pomoćni cvječar) na natjecanja u organizaciji ASOO. |
| Organizacija tjedna stečenih kompetencija EU i Dana otvorenih vrata                                    | Dogovoriti oblike sudjelovanja članova aktiva u Danu otvorenih vrata škole i tjednu stečenih kompetencija EU.                                                                                                                                                             |
| Suvremeni oblici nastave i primjeri dobre prakse, osmišljavanje i planiranje online nastave            | Razmjena primjera dobre prakse među članovima aktiva s naglaskom na provedbu on line nastave Tehnologije zanimanja i stručne prakse                                                                                                                                       |
| Usavršavanje u području jačanja digitalnih alata te izrada zajedničkih virtualnih sadržaja             | Upoznavanje novih mrežnih alata i načina njihovog učinkovitog korištenja u nastavi te izrada zajedničkih virtualnih sadržaja za teme koje je to moguće                                                                                                                    |
| Izradba i obrana završnog rada                                                                         | Usuglasiti tijek izradbe i obrane završnog rada na razini Centra te planirati izvedbu s obzirom na epidemiološku situaciju u RH                                                                                                                                           |
| Analiza rada u školskoj godini                                                                         | Analiza rada u školskoj godini te izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali.                                                                                                                                                    |

## **8.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE**

*Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture omogućuje svim nastavnicima i suradnicima razmjenu iskustava /teoretskih i praktičnih/ koja proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima kao i primjenom znanja stečenih kroz različite oblike stručnog usavršavanja radi osuvremenjivanja i obogaćivanja nastave /provođenjem brojnih kinezioloških i nekinezioloških sadržaja/ te kontinuiranog unapređenja odgojno – obrazovnog procesa.*

Osnovni cilj rada stručnog aktiva nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture je kontinuiranim, pedagoškim, psihološkim i metodičkim educiranjem nastavnika utjecati na njihov profesionalni razvoj i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa, posebno na području tjelesne i zdravstvene kulture. Navedeno će se realizirati razmjenom iskustava koja proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima kao i primjenom znanja stečenih kroz različite oblike stručnog usavršavanja. Suradnja unutar stručnog aktiva utječe na osuvremenjivanje i obogaćivanje nastave čime se povećava kvaliteta nastavnog procesa.

Iz ovako definiranog cilja proizlaze odgojno-obrazovne zadaće kao i specifični zadaci s kojima se susrećemo;

- ✓ Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- ✓ Izrada GPP-a /definiranje sadržaja i dinamika ostvarenja pojedinih planiranih tema/
- ✓ Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
- ✓ Utvrđivanje razine postignuća, kompetencija i ishoda učenja
- ✓ Izrada i provođenje inicijalnih testova
- ✓ Vođenje pedagoške dokumentacije
- ✓ Prilagodbe i individualizacija u nastavi te izrada IOOP-a
- ✓ Pripremanje za nastavu
- ✓ Ugrađivanje sadržaja građanskog i zdravstvenog odgoja u postojeće programe
- ✓ Planiranje i realizacija plana individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- ✓ Planiranje izvannastavnih aktivnosti
- ✓ Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu aktiva
- ✓ Uključivanje u nove školske i Erasmus+ projekte
- ✓ Kontinuirano razvijanje stručnosti i kvalitete rada:
  - u radu s učenicima
  - u izvannastavnom stručnom radu
  - kroz stručno usavršavanje
- ✓ Razvijanje didaktičke i metodičke kreativnosti u poučavanju, odnosno pronalaženje postupaka za optimalno postignuće odgojno-obrazovnih ciljeva
- ✓ Usavršavanje i primjenjivanje suvremenih metodičko organizacijskih oblika rad, metodičkih principa, metoda rada, metodičkih postupaka, načela praćenja i valorizacije rada
- ✓ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim vijećima te izvještavanje o istima
- ✓ Organizacija izvannastavnih aktivnosti, terenske nastave, posjeta, stručnih ekskurzija
- ✓ Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala
- ✓ Školski projekti u funkciji jačanja međupredmetne korelacije

- ✓ Osmišljavanje i dijeljenje primjera dobre prakse
- ✓ Izrada virtualnih sadržaja
- ✓ Praćenje literature i korištenje ostalih izvora znanja te podizanje kvalitete zajedničkog rada
- ✓ Vođenje brige o školskom sportskom prostoru
- ✓ Zajedničko unapređenje kulturne i javne djelatnosti škole; Dan škole, javni nastupi učenika na natjecanjima, smotrama, posjete školskim priredbama, izložbama, susreti sa sportašima i ostalim javnim osobama
- ✓ Promicanje ljudskih prava i poticanje ekoloških aktivnosti
- ✓ Vođenje stalne brige o promicanju zdravlja učenika

Suradnja;

- ✓ Sa ostalim nastavnicima, roditeljima, te predstavnicima društvenog okruženja škole koji sudjeluju u poboljšanju življenja mladeži
- ✓ Sa stručnom službom škole
- ✓ Sa županijskim stručnim vijećem nastavnika kineziološke kulture
- ✓ S Ministarstvom prosvjete i športa
- ✓ Sa Zavodom za školstvo
- ✓ S Agencijom za strukovno obrazovanje
- ✓ Sa Županijskim odjelom za društvene djelatnost

#### Plan i program rada po mjesecima:

| Mjesec | Broj | Sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rujan  | 1.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija rad u školskoj godini 2023./2024.</li> <li>• Izrada izvedbenog nastavnog plana i programa za tekuću školsku godinu</li> <li>• Utvrđivanje komponenti ocjenjivanja</li> <li>• Utvrđivanje razine postignuća i ishoda učenja</li> <li>• Vođenje pedagoške dokumentacije/kineziterapija, sportska družina/</li> <li>• Osmišljavanje i dijeljenje primjera dobre prakse</li> <li>• Izrada virtualnih sadržaja</li> <li>• Bicikljada za Europski tjedan mobilnosti 2023.</li> <li>• Poštivanje epidemioloških mjera</li> <li>• Utvrđivanje postupka pri oslobođenju pojedinih učenika od nastave TZK /svih nastavnih sadržaja ili djelomično, potrebna dokumentacija/</li> <li>• Organizacijske pripreme za inicijalno provjeravanje učenika</li> <li>• Promjene u izradi IOOP-a</li> <li>• Upoznavanje s planom natjecanja u tekućoj školskoj godini</li> <li>• Dogovor o nabavi rekvizita, opreme za rad</li> <li>• Dogovor oko planinarskih tura</li> <li>• Planiranje i realizacija plana individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>• Unapređenje nastavnog procesa</li> </ul> |

|         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Studeni | 2. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvešća sa sportskih natjecanja;</li> <li>Planinarenje</li> <li>Organizacija aktivnosti i zaduženja za vrijeme zimskih praznika</li> <li>Primjeri dobre prakse</li> </ul>                                                                                                           |
| Veljača | 3. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rada u I. polugodištu</li> <li>Izvešća sa sudjelovanja na stručnim skupovima</li> <li>Planiranje preostale dvije planinarske ture</li> <li>Problemi i specifičnosti s kojima se susrećemo na nastavi TZK</li> <li>Organizacija sportskih natjecanja za Dan škole</li> </ul> |

| Mjesec | Broj | Sadržaj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| lipanj | 4.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza rada i eventualne promjene u programima za koje se pojavila potreba tijekom školske godine s obzirom na rad na daljinu</li> <li>Izvešća sa sportskih natjecanja</li> <li>Izvešća sa stručnih usavršavanja</li> <li>Prijedlozi mogućih promjena u svrhu poboljšanja nastavnog procesa</li> <li>Planiranje novih projekata</li> <li>Analiza uspjeha učenika</li> <li>Uređenje školskog sportskog prostora</li> </ul> |

#### 8.7. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA KOJI RADE U POSEBNOM PROGRAMU ZA STJECANJE KOMPETENCIJA

**CILJ RADA STRUČNOG AKTIVA:** redovito okupljanje članova stručnog aktiva u svrhu zajedničkog doprinosa unapređivanju nastavnog procesa.

**ZADAĆE AKTIVA:**

- Planiranje, programiranje i pripremanje predmetnih nastavnika za nastavu
- Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
- Utvrđivanje razine postignuća i ishoda učenja
- Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja
- Prilagodbe i individualizacija u nastavi
- Praćenje stručne literature
- Opisno ocjenjivanje
- Osvremenjivanje nastavnog procesa
- Izrada nastavnih sredstava, nabava novih sredstava
- Nabava alata i materijala za rad
- Kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika
- Prilagodbe u nastavi
- Organiziranje nastave on-line u slučaju potrebe zbog pandemije korona virusa
- Stručno usavršavanje nastavnika, razmjena iskustava vezanih uz stručna usavršavanja
- Analiza uspjeha učenika

#### REALIZACIJA AKTIVA:

Tijekom školske godine, voditelj aktiva će po dogovorenim terminima pozivati članove aktiva na zajedničko sudjelovanje na aktivima. Aktivnosti će se odvijati tijekom cijele tekuće školske godine. Na početku nove školske godine analizirat će se izvedbeni godišnje programi. Tijekom školske godine aktivni će biti održani u skladu s potrebama. Svi nastavnici su pozvani da redovitom suradnjom aktivno doprinose realizaciji stručnih aktiva.

#### TEME STRUČNIH AKTIVA:

| TEME:                                                                      | ZAJEDNIČKA AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvedbeni i operativni programi                                            | Zajednički dogovor o odabiru nastavnih tema i jedinica<br>Kriteriji opisnog ocjenjivanja<br>Poštivanje rokova izradbe                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Stručna literatura                                                         | Praćenje stručne literature i prezentiranje interesantnih naslova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Aktivno uključivanje učenika u nastavni proces<br><br>Prilagodbe u nastavi | Realizacija nastave u različitim oblicima rada i načinima uključivanja učenika u rad – iskustva nastavnika u radu učenika u skupinama ili parovima, organizacija igara, natjecanja, kvizova<br>Praćenje izazova u ostvarivanju on-line nastave u slučaju potrebe,<br>Kontinuirano praćenje učenika prema listama postignuća<br>Izrada primjerenih materijala za praćenje nastave |
| Alati i materijali                                                         | Dogovor o nabavi alata i materijala potrebnog za rad,<br>Prezentacija novih tehnika u izradi ukrasno-uporabnih predmeta                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Izložbe i sajmovi                                                          | Organizacija prodajnih izložbi s naglaskom na osiguravanje mogućnosti provođenja epidemioloških mjera.                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### 8.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRUČNIH UČITELJA

**Cilj rada stručnog aktiva:** informiranje, stručno usavršavanje i razmjena iskustava stručnih učitelja u svrhu unaprjeđivanja stručne prakse

#### Zadaci aktiva:

- planiranje, programiranje, operativno planiranje i pripremanje stručnih učitelja za izvođenje stručne prakse, definiranje elementa ocjenjivanja, odrediti nastavna sredstva i pomagala
- provedba, analiza i evaluacija inicijalnih ispitivanja
- organizacija provođenja edukacije učenika o zaštiti na radu te provedbu zaštite na radu za prve razrede
- izrada GPP-a

- informiranje o stručnim usavršavanjima
- stručno usavršavanje stručnih učitelja (izvještaji sa stručnih skupova i seminara)
- praćenje stručne literature
- kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu, izrada IK-ova i određivanje individualiziranih postupaka za pojedine učenike
- unaprjeđivanje stručne prakse uvođenjem novih nastavnih metoda te razmjena iskustava - primjeri dobre prakse
- uvođenje u rad novih stručnih učitelja u izvođenje stručne prakse i kontinuirana podrška, pomoć u pripremama za polaganje stručnih ispita
- organizacija i usuglašavanje vođenja mape stručne prakse
- izvješće polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu Aktiva

**Realizacija aktiva:** Voditelj stručnog aktiva strukovnih učitelja će u dogovorenim terminima pozivati članove stručnog aktiva na zajedničko sudjelovanje u radu stručnog aktiva. Aktivnosti će se odvijati tijekom cijele tekuće školske godine na sastancima aktiva i putem elektroničke pošte. Tijekom školske godine aktivni će biti održani u skladu s potrebama, ovisno o tijeku stručnog usavršavanja nastavnika te datumima u kalendaru vezanim za provedbu i obranu završnih radova učenika trećih razreda.

| TEME                                                                         | ZAJEDNIČKA AKTIVNOST                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvedbeni i operativni godišnji planovi i programi                           | Informiranje članova aktiva o rokovima i sadržaju pojedinih programa koje su dužni izraditi.                                                                                                                                                               |
| Donošenje odluke o broju sati dopunskog rada                                 | Dogovor članova aktiva o potrebnom broju sati dopunskog rada s učenicima s nedovoljnim uspjehom na kraju nastavne godine.                                                                                                                                  |
| Inicijalna procjena učenika                                                  | Izrada i provedba te razmjena iskustava članova aktiva o provedbi inicijalne procjene učenika 1. razrednih odjela te viših razreda o predhodno stečenom znanju                                                                                             |
| Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja                                           | Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja za stručnu praksu po obrazovnim programima za tekuću školsku godinu                                                                                                                                                     |
| Izrada IK-ova i određivanje individualiziranih postupaka za pojedine učenike | Stručnim učiteljima će biti pružena podrška pri izradi IOOP-a i odabiru individualiziranih postupaka za pojedine učenike u skladu s njihovim sposobnostima, interesima, mogućnostima, ... na radionici i kontinuirano tijekom školske godine savjetovanjem |
| Mapa stručne prakse                                                          | Organizacija i usuglašavanje vođenja mape stručne prakse                                                                                                                                                                                                   |
| Analiza rada u 1. polugodištu                                                | Analiza rada u 1. polugodištu te iskazivanje potrebe za nastavnim sredstavima i pomagalicama; izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali.                                                                         |
| Primjeri dobre prakse                                                        | Razmjena primjera dobre prakse među članovima aktiva                                                                                                                                                                                                       |
| Analiza rada u školskoj godini                                               | Analiza rada u školskoj godini te izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali.                                                                                                                                     |

## 9.OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik je nastavnik koji vrši funkciju pedagoškog, organizacijskog i administrativnog voditelja razrednog odjela. Razrednički poslovi i zadatci obuhvaćaju koordinaciju aktivnosti vezanih uz učenike, roditelje i nastavnike koji održavaju nastavu unutar razrednog odjela.

Razrednički poslovi sastavni su dio zaduženja u tjednoj i godišnjoj satnici.

Zajednički rad članova razrednog odjela ostvaruje se kroz sat razredne zajednice što ga, prema planu i programu rada priprema, saziva i vodi razrednik. Sadržajni rad razredne zajednice prožet je stvaranjem osjećaja pripadnosti grupi, a što među ostalim pretpostavlja stvaranje dobrih i prijateljskih odnosa u razrednom odjelu

Tijekom planiranja i programiranja rada razredne zajednice uzima se u obzir i djelovanje faktora izvan razrednog odjela kao što su Nastavničko i Razredno vijeće, roditelji učenika, radni instruktori na stručnoj praksi te odgojitelji u učeničkim i dječjim domovima.

**Program rada razrednika može se podijeliti u nekoliko područja:**

**1.ODGOJNI RAD S UČENICIMA** čiji je cilj praćenje razvoja i napretka svakog učenika,a odnosi se na :

- razumijevanje,usmjeravanje i poticanje učenika na međusobnu suradnju i prijateljske odnose
- uočavanje razvojnih problema učenika i iznalaženje načina pomoći
- uspostavljanje i njegovanje pozitivne komunikacije s učenicima, te organiziranje grupnih i individualnih razgovora
- vođenje brige o redovitom pohađanju nastave i stručne prakse učenika,
- pravovremeno reagiranje na neopravdano izostajanje i redovito izvještavanje roditelje, odnosno odgojitelja
- razvijanje navika učenja
- razvijanje životnih vještina
- odgoj i obrazovanje za zdrav okoliš
- odgoj i obrazovanje za zdrav život
- odgoj i obrazovanje za ljudska prava
- prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja
- građanski odgoj
- skrb za zdravlje, prehranu i sigurnost učenika
- poticanje na sudjelovanje u školskim projektima i izvannastavnim aktivnostima
- organizacija posjeta ustanovama kulture, izložbama, koncertima
- uključivanje u edukativna predavanja

### 2.RAD S RODITELJIMA

Razrednik je prvi posrednik u komunikaciji između škole i obitelji te je njegova zadaća ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima ili odgojiteljima u cilju napredovanja i razvoja učenika.

U ostvarivanju tog cilja razrednik će :

- isplanirati i realizirati najmanje tri roditeljska sastanka tijekom godine (rujan, studeni, ožujak/travanj), a po potrebi i više
- odrediti vrijeme primanja roditelja (jedan sat tjedno)
- pisanim putem, usmeno, telefonski obavještavati roditelje o napredovanju učenika

- inicirati češće individualne kontakte s roditeljima učenika koji imaju većih poteškoća u učenju i ponašanju

### **3. ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**

- redovito i uredno vođenje razredne knjige, matične knjige, registra, zapisnika
- ispunjavanje E-matice
- kontinuirano vođenje i ažuriranje učeničkih dosjea
- kontinuirano i redovito bilježenje razgovora s roditeljima i učenicima
- analiziranje rada razrednog odjela i razrednog vijeća polugodišnjim i godišnjim izvješćima

### **4. SURADNJA S TIJELIMA ŠKOLE I IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA**

- suradnja s članovima Razrednog vijeća oko oblika pomoći i praćenja napretka učenika, izricanja pohvala i pedagoških mjera
- suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom
- suradnja s radnim instruktorima na stručnoj praksi učenika
- suradnja sa školskom liječnicom
- suradnja s centrima za socijalnu skrb
- suradnja s učeničkim i dječjim domovima

Navedene sadržaje osobito one namjenjene radu s učenicima razrednik će realizirati kroz različite oblike rada kao što su: individualni i grupni rad, rasprave, parlanice, anketiranja učenika, predavanja, zajedničke akcije, proslave, svečanosti, obilježavanje važnih datuma, zajednički izlasci izvan prostora školske zgrade.

Svaki razrednik izradio je plan i program rada razredne zajednice s integriranim sadržajima zdravstvenog i građanskog odgoja. Plan i program razredne zajednice sastavni je dio godišnjeg plana i programa Škole.

### **OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA ZA 1., 2. i 3. RAZRED**

Nastava sata razrednika ima zadaću odgojno djelovati na učenike. Obuhvaća područja iz svakodnevnog života, upućuje na pridržavanje kućnog reda, redovito obavljanje njihovih dužnosti, potiče i razvija pozitivne ljudske vrijednosti, razvija emocionalne kvalitete, prijateljsko ponašanje i druženje s učenicima istog i drugih razrednih odjela, toleranciju, upućuje učenike na održavanje čistoće u razredu i uređenje razrednog prostora. Teme programa povezane su s aktualnim događanjima i blagdanima, odnosno aktualnim potrebama i interesima učenika. Na satovima razrednika obradit će se teme iz Zdravstvenog odgoja, kako bi se učenike poticalo na zdrav život, održavanje higijene te im se odgovorilo na brojna pitanja koja se javljaju u adolescentnoj dobi. U program rada razredne zajednice implementirane su i teme iz Građanskog odgoja i obrazovanja kojima se potiče razvoj samopouzdanja učenika te komunikacijskih vještina i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika, uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. Prema potrebi, raspravljat će se i donositi zajedničke odluke o aktualnim problemima koji se pojave u razrednom odjelu.

#### **IX. mjesec**

- Pozdravna riječ ravnateljice
- Upoznavanje s učenicima i sređivanje dokumentacije
- Epidemiološka pravila u školi i osnovna pravila za očuvanje zdravlja (ZO)
- Nastava na daljinu-pravila ponašanja na Internetu

- Demokratski izbori u školi- Dužnosti i obveze članova razredne zajednice i biranje razrednog rukovodstva te njihova uloga (GOO)
- Mentalno zdravlje – nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (ZO)

#### **X. mjesec**

- Budimo zahvalni ... - Dan zahvalnosti za plodove zemlje (13.10.); Svjetski dan hrane (16.10.); Svjetski dan jabuke (20.10) – pp prezentacija o jabuci
- Osnovna pravila o čuvanju zdravlja: posjet zubnoj i školskoj ambulanti (ZO)
- Svi sveti- blagdan RH : dan spomena na naše preminule; kako se odnosi prema osobama u žalosti, ponašanje na groblju

#### **XI. mjesec**

- Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)
- Mentalno zdravlje – vrijednosti izbora životnog stila (donošenje odgovornih odluka i zauzimanje za sebe) (ZO)
- Kako provodimo slobodno vrijeme?
- Bon-ton

#### **XII. mjesec**

- Prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu, ... (GOO/ZO)
- Dan knjižnica grada Zagreba (7.12.) – povijest nastanka knjiga, postupanje s knjigama, posudba i vraćanje knjiga u knjižnicu
- Božić – obiteljski blagdan: radost darivanja, razgovor o tradiciji uz taj blagdan, kako dostojno proslaviti Božić i Novu godinu
- Osvrt na uspjeh učenika u 1. polugodištu

#### **I. mjesec**

- Kako smo proveli zimske praznike?
- Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – spomendan RH (GOO)

#### **II. mjesec**

- Poklade, maškare, fašnik (narodni običaji)
- Valentinovo – dan zaljubljenih; pubertet – kako raste ljubav?
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje (2 sata) (ZO)

#### **III. mjesec**

- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (ZO)
- Kako bih roditeljima mogao pokazati da sam im zahvalan?
- Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (ZO)
- Pubertet: prijateljstvo – kako se stiče , njeguje i gubi prijateljstvo

#### **IV. mjesec**

- Dan nacionalnog parka Plitvička jezera (8.4.) – uređivanje pano-a NP Hrvatske (GOO)
- Uskrs – blagdan RH; uskršnji običaji, značaj Uskrsa
- Dan planeta Zemlje (22.4.) – Život u prirodi i s prirodom: pismo indijanskog poglavice američkom predsjedniku (ljudi uništavaju ptice, drveće, cvijeće, ...)(GOO)
- Nacionalni dan hitne medicinske službe (30.4.); Međunarodni dan vatrogasaca (4.5.)

#### **V. mjesec**

- Praznik rada – blagdan RH (1.5.) – ljudska potreba za radom; odgovornost prema obvezama
- Majčin dan (druga nedjelja u svibnju)
- Emocije i komunikacija u vezi (ZO)
- Medijski prikaz seksualnosti (ZO)
- Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (ZO)

#### **VI. mjesec**

- Uspjesi učenika na kraju školske godine
- Kako provesti ljetne praznike?

### **TEME ZA 2. RAZRED**

#### **IX. mjesec**

- Upoznavanje učenika s organizacijom nastave, rasporedom sati, ispunjavanje upisnica za upis u drugi razred
- Epidemiološka pravila u školi (ZO)
- Upoznavanje sa Statutom Škole (dužnosti i prava učenika) i pravilima Kućnog rada Škole - GOO
- demokratski izbori u školi-Biranje razrednog rukovodstva
- Higijenske navike učenika (čistoća tijela, odjeće i obuće...) – ZO
- Osnovna pravila o čuvanju zdravlja: posjet zubnoj i školskoj ambulanti (ZO)

#### **X. mjesec**

- Knjige naši prijatelji
- Svjetski dan hrane – zdrava prehrana (Dodaci prehrani - poticati stvaranje pravilnih stavova prema dodacima u prehrani ; sastojci, primjena, konzumiranje, ograničenja)
- Običaji vezani uz blagdan Svih svetih

#### **XI. mjesec**

- Jesam li ja dobar čovjek? Moje dobro djelo...
- Uživanje alkohola i droge - život bez budućnosti (Kome se povjeriti? Gdje potražiti pomoć?) - ZO
- Sjećanje na Vukovar - GOO
- Život u zajednici (zajedno smo snažniji, bogatiji; biti voljen i voljeti potreba je svakog čovjeka)

#### **XII. mjesec**

- Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
- Očuvanje zdravlja-zaštita od zaraznih bolesti
- Božić i Nova godina – običaji i ponašanje za vrijeme slavlja
- Analiza uspjeha i vladanja u nastavi i na stručnoj praksi ka kraju prvog polugodišta

#### **I. mjesec**

- Razlike su naše bogatstvo – kako procjenjujem sebe i druge, predrasude i diskriminacija
- Prijateljstvo – kako biti dobar prijatelj; Pružanje pomoći i zaštita drugih, razvijanje suradnje
- Međunarodno priznanje Hrvatske 15.1. – GOO

#### **II. mjesec**

- Sukob – nenasilno rješavanje sukoba, uspostava povjerenja- GOO

- Odnos među spolovima – fizička obilježja spolova, odnos prema suprotnom spolu -ZO
- Valentinovo
- Maškare, fašnik, poklade

### **III. mjesec**

- Dužnosti i obveze-odgovornost pred zakonom - GOO
- Samostvarenje-želje i mogućnosti
- Obitelj-odnos među članovima obitelji, zaduženja u obitelji
- Prevenција ovisnosti – kockanje i klađenje adolescenata i mladih- ZO

### **IV. mjesec**

- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti - ZO
- Običaji vezani uz blagdan Uskrsa; upućivanje prigodne čestitke
- Dan planete Zemlje 22.4. –uređenje školskog dvorišta - GOO

### **V. mjesec**

- Nacionalni parkovi – zaštićene vrste u RH i u svijetu
- Eko navike i eko proizvodi
- Humanost na djelu - Svjetski dan Crvenoga križa – 8. svibnja
- Majčin dan
- Dan grada Zagreba 31.5.-volimo i čuvajmo naš Zagreb

### **VI. mjesec**

- Analiza uspjeha na kraju II. razreda – zadovoljstvo uspjehom, što popraviti sljedeće godine

-Školski praznici su pred nama – Kako koristim svoje vrijeme? (Procijeniti vrijednost dosadašnjeg izbora korištenja slobodnog vremena, kvalitetnije kreirati korištenje vremena u svrhu očuvanja zdravlja i osobnu dobrobit)

## **TEME ZA 3. RAZRED**

### **IX. MJESEC**

- Upis u III. razred ; pravila kućnog reda Centra; učenička prava i dužnosti i načini njihova ostvarenja
- Epidemiološka pravila u školi (ZO)
- Online nastava-pravila ponašanja na Internetu i izvršavanje obveza
- Demokratski izbori u razredu i školi – izbori za predstavnika razrednog odjela u Vijeće učenika (GOO)
- Donošenje razrednih pravila (GOO)
- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

### **X. MJESEC**

- Zdravi stilovi života: tjelovježba, zdrava i pravilna prehrana, najčešće zarazne bolesti (ZO)
- Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima (u vezi, sportu, svakodnevnom životu,...)
- Osobni i zavičajni identitet i međukulturni dijalog – GOO
- Dan spomena na mrtve – Svi Sveti: kako se odnosi prema osobama u žalosti, ponašanje na groblju

### **XI. MJESEC**

- Alkohol mijenja ponašanje (ZO)

- Vrijednosti izbora životnog stila
- Sjećanje na Vukovar – 18. studenoga
- Slobodno vrijeme – kako ga kvalitetno provesti

## **XII. MJESEC**

- Komuniciranje u vezi
- Kultura ponašanja i ophođenja u svakodnevnom životu
- Božić – obiteljski blagdan: radost darivanja, razgovor o tradiciji uz taj blagdan, kako dostojno proslaviti Božić i Novu godinu

## **I. MJESEC**

- Prevenција i mjere zaštite od zaraznih bolesti (ZO)
- Osobine pravog prijatelja-kako zadržati prijatelja
- Problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, nezaposlenost, neobrazovanost (GOO)

## **II. MJESEC**

- Utjecaj alkohola i drugih sredstava ovisnosti na pojedinca i njegovu obitelj (ZO)
- Tolerancija i ravnopravnost u odnosima među spolovima
- Nenasilno rješavanje sukoba – suradnja i tolerancija
- Odgovorno spolno ponašanje; brak, roditeljstvo i obitelj

## **III. MJESEC**

- Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (ZO)
- Samopoštovanje - pojam o sebi, uočavanje pozitivnih osobina i prihvaćanje sebe
- Razvoj socijalnih vještina; uspješno neverbalno komuniciranje, kako procjenjujemo druge
- Ponašanje u izvanrednim situacijama (kako se obratiti i pružiti pomoć)

## **IV. MJESEC**

- Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
- Volontiranje i akcije društvene solidarnosti u lokalnoj zajednici
- Poticanje i razvijanje ekološkog ponašanja (ekološki problemi, ugrožene vrste, kloniranje (GOO)
- Završni ispiti su pred nama: kako se pripremiti

## **V. MJESEC**

- Škola u prirodi-Noví Vinodolski
- Što po završetku škole? – Upoznavanje s pratiocem učenika po završenom osposobljavanju, zahtjevi za vađenje radne knjižice, ostvarivanje prava na novčanu naknadu i zdravstvenu zaštitu
- Svijet rada je pred nama – odgovorno i profesionalno ponašanje na radnome mjestu

## 10.SURADNJA S RODITELJIMA

Prije ili prilikom upisa u našu školu roditelji učenika upoznaju se s organizacijom rada, zanimanjima koje učenici izučavaju u školi te potrebnom medicinskom, pedagoškom i ostalom dokumentacijom putem roditeljskih sastanaka koji se organiziraju u osnovnim školama za djecu s teškoćama u razvoju, a na koje odlazi socijalni pedagog ili pedagog škole. Tijekom Dana otvorenih vrata škole informiramo zainteresirane roditelje savjetovanjem, predavanjima, radionicama, te brošurama i plakatima o mogućnostima koje se nude učenicima školovanjem u našoj školi.

Prilikom upisa učenika u školu potrebno je sudjelovanje roditelja kada se provodi kratka anketa o obiteljskim prilikama i njenom ekonomskom statusu, anketa o uključivanju učenika u pojedine programe i sl.

Škola godišnje saziva tri do četiri roditeljska sastanka. Svi roditeljski sastanci su organizirani skupno po godinama školovanja. Prvi dio sastanka je zajednički-uvodni dio na kojem se roditeljima održi predavanje na neku određenu temu koju vode pozvani predavači ili stručni suradnici Škole. Nakon zajedničkog dijela razrednici održavaju individualne informacije za svoj razredni odjel.

Prvi roditeljski sastanak vodi ravnateljica sa sljedećim dnevnim redom:

- upućivanje roditelja na ostvarivanje različitih prava koja proizlaze iz utvrđenog statusa učenika,
- upoznavanje s osnovnim informacijama o učeničkoj prehrani, ostvarivanja prijevoza, uključivanju učenika u program PSP-a,
- upoznavanje roditelja sa organizacijom života i rada u školi, poštivanju Kućnog reda te pedagoških mjera koje proizlaze iz nepridržavanja odredbi,
- roditelje savjetujemo o nužnosti odlaska na praktičnu nastavu kako bi se upoznali sa radnim instruktorima kao i programom rada na praksi u cilju kvalitetnog nadzora nad usvajanjem radnih operacija, redovitosti i kulturnog ponašanja njihovog djeteta na praksi,
- savjetovanje roditelja i upućivanje u rad s djecom u obitelji, razvijanje motivacije za rad i učenje, razvijanje kulturnih i radnih navika, prevenciju ovisnosti, razvijanja zdravih stilova života
- upoznavanje roditelja s mogućnostima uključivanja učenika u razne oblike izvannastavnih aktivnosti te drugih preventivnih programa u ponudi Škole,
- upućivanje roditelja na praćenje promjena u ponašanju učenika, te u slučaju izrazitih odstupanja po savjetovanju nastavnika potražiti stručnu pomoć.

Svaki razrednik nakon zajedničkog dijela roditeljskog sastanka s roditeljima svog razrednog odjela proanalizira redovitost u nastavi i stručnoj praksi, ponašanje učenika, donošenje pribora za rad, uspjeh u svim nastavnim predmetima i na stručnoj praksi kao i način kako mu pomoći ukoliko su se pojavile teškoće u nekom nastavnom području.

Razrednik s roditeljima razgovara o zdravstvenim temama, odgojnim temama, kućnom redu u školi, izletima i stručnim ekskurzijama učenika, sudjelovanju u izvannastavnim aktivnostima, te primjeni pedagoških mjera.

Razrednik određuje jedan dan u tjednu kada roditelji mogu doći na individualne razgovore i na taj način mogu stalno biti u kontaktu sa školom.

Razrednik svakom roditelju uručuje raspored sati u cilju što bolje suradnje i kontrole polazjenja škole od strane učenika. U školi se prema potrebi provodi projekt uključivanja roditelja u savjetovalište za roditelje.

### **PREDVIĐENE TEME ZA ZAJEDNIČKE RODITELJSKE SASTANKE, PREDAVANJA I RADIONICE ZA ZAINTERESIRANE RODITELJE**

#### **Popis predavanja:**

1. Organizacija nastave šk.god.2023./24. rujan 2023.
2. Poticanje i jačanje komunikacijskih vještina-logopeginja škole; studeni 2024.
3. Radne navike, obveze i realnost; studeni 2024.
4. Pametni telefoni i njihov utjecaj na zdravlje-knjižničarka škole; travanj 2024.
5. Socijalizacija mladih s teškoćama-ravnateljica škole, travanj 2024.
6. Upute vezano uz završetak školovanja, prijavu na HZZ te procedure pri pronalaženju posla- predstavnik HZZ-Zagreb i prof. Nikolina Pupić Grmovšek, svibanj 2024.

## **11. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE**

Kulturna i javna djelatnost Škole ostvaruje se u svim nastavnim predmetima te kroz rad skupina izvannastavnih aktivnosti, provođenje projekata i akcija, natjecanja, smotri i obilježavanja značajnih datuma.

Cilj ovakve aktivnosti je stvoriti prihvatljivo, poticajno okruženje za rad te povećanje kvalitete života kako učenika tako i svih djelatnika Škole.

Ove školske godine planirane su sljedeće aktivnosti:

| <b>TIM ZA PROMOCIJU ŠKOLE I SURADNJU<br/>S LOKALNOM ZAJEDNICOM šk. god. 2023./24.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razvijati potrebu za suradnjom, suradničkim odnosima u svrhu razvijanja samostalnosti i poduzetnosti<br>Razvijati osjećaj sigurnosti kroz upoznavanje lokalne zajednice<br>Povećati odgojno-obrazovna iskustava kreiranjem veza sa zajednicom<br>Uspostaviti i razvijati suradnju sa zainteresiranim partnerima u lokalnoj zajednici te razvijati kvalitetu u partnerskim odnosima<br>Uspostaviti suradnju s lokalnim ustanovama kulture: kazalište, muzeji, knjižnice i čitaonice, crkva...<br>Pronalaženje partnera među roditeljima i lokalnim stručnjacima u svrhu podizanja kvalitete odgoja i obrazovanja<br>Povezivanje i čvršća suradnja s članovima Vijeća gradske četvrti Trešnjevka sjever i MZ „Ciglenica“ kroz zajedničke aktivnosti |
| Suradnja s drugim ustanovama<br>Obilježavanje Europskog tjedna mobilnosti (rujan)<br>Kreativna radionica u Domu za starije osobe Trešnjevka u sklopu Međunarodnog dana starijih osoba i Međunarodnog dana međusobnog pomaganja (listopad)<br>Promoviranje škole u lokalnoj zajednici u suradnji s Portalom dobrote i Kulturnim centrom Trešnjevka<br>Sudjelovanje ugostiteljske sekcije na sajmu slastičarstva Interslast u Tuheljskim Toplicama, na Aronija cup i Badel cup<br>Radionica povodom Europskog tjedna održivog razvoja (listopad)                                                                                                                                                                                                    |

Suradnja sa župom sv.Marka Križevčanina (tijekom godine)  
 Suradnja s volonterskom udrugom „Od srca do srca za beskućnike“ (listopad)  
 Tradicionalna Božićna radionica s volonterima (studen 2023., travanj 2024.)  
 Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana slobodnih aktivnosti (listopad)  
 Izložba učenčkih radova u KD V.Lisinskog povodom Dana URIHO-a i Međunarodnog dana invalida (studen 2023.)  
 Suradnja s Agencijom za komercijalnu djelatnost /AKD/kroz akciju „Jedan poklon za jedan osmijeh“ (prosinac)  
 „Advent s osmijehom“  
 Prodaja adventskih vjenčića-radovi učenika pomoćnih cvjećara i vrtlara  
 Suradnja s Domom za starije „S.Penkala“  
 Donacijska dizajnerska prodaja „Dizajneri sa srcem“ u suradnji s udrugom „Ljubav na djelu“ /King kross Jankomir/  
 Sudjelovanje na Zagrebačkom obrtničkom sajmu (siječanj)  
 Prodajne izložbe u školi za studente  
 Prodajne izložbe za sudionike MŽSV-a  
 Prodajna izložba učenčkih radova u župi sv.M.Križevčanina (prosinac)  
 Prodajna izložba u školi za učenike,roditelje ,djelatnike i građanstvo (prosinac)pod nazivom „Advent s osmijehom“  
 Suradnja s Privatnom gimnazijom i i Ekonomskom školom K.Zrinski kroz akciju „Poduzetni za Božić-Jedna poruka –jedan osmijeh“  
 Uskršnja radionica s volonterima (ožujak)  
 Prodajna izložba u Domu za starije Sv.Josip (ožujak) Prodajna izložba na Floraart-u (svibanj)  
 Sudjelovanje na smotri učenčkih zadruga grada Zagreba i smotri Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (svibanj)  
 Suradnja s knjižnicama grada Zagreba (prigodne izložbe tijekom godine)  
 Emisije o školi na Radio Mariji (tijekom godine)  
 Suradnja s osnovnom školom Augusta Šenoe  
 Suradnja sa Sportskom gimnazijom  
 Suradnja s Gimnazijom Marul  
 Suradnja s Elektrostrojarskom obrtničkom školom

Tablica 49. **Prikaz kulturne i javne djelatnosti kroz šk. god. 2023./24.**

| SADRŽAJ AKTIVNOSTI                                                     | CILJ AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VRIJEME PROVOĐENJA     | NOSITELJI AKTIVNOSTI                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Škola za bolji život“-radio emisija na Hrvatskom radiju- Radio Mariji | Senzibilizacija javnosti za potrebe osoba s intelektualnim teškoćama, informiranje javnosti o mogućnostima obrazovanja djece i mladih s intelektualnim teškoćama, pružanje direktne savjetodavne pomoći i podrške slušateljima koje zanima problematika osoba s teškoćama, medijska promocija Škole | Tijekom školske godine | Vjeroučitelj Vinko Jelušić, ravnateljica i stručni suradnici Škole, učenici i roditelji te ostali suradnici Škole |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ljetne olimpijske igre<br>Specijalne olimpijade                                                                      | Razviti zajedništvo ,<br>odgovornost i pozitivni<br>transfer na psihofizičke<br>sposobnosti te interes<br>prema sportovima                                                                                                                                                                                                                                                 | Rujan 2023.                                       | Nastavnici tjelesne i<br>zdravstvene kulture                                                                           |
| Posjet izložbi "Hrana nije otpad<br>i ja mogu utjecati"                                                              | Utjecati na stavove učenika<br>prema hrani, važnošću<br>racionalnog odnosa prema<br>namirnicama, razvijanje<br>solidarnosti                                                                                                                                                                                                                                                | Rujan 2023.                                       | Članovi novinarske<br>družine, nastavnici, postali<br>zainteresirani učenici                                           |
| Sudjelovanje u Europskom<br>tjednu mobilnosti<br><br>Bicikljada - kružna tura po<br>obilježenoj biciklističkoj stazi | Potaknuti učenike na što<br>veće korištenje bicikla uz<br>pravičan način korištenja,<br>sigurnosti i poštivanje<br>prometnih pravila                                                                                                                                                                                                                                       | 21. rujna 2023.                                   | Svi nastavnici i stručni<br>suradnici                                                                                  |
| Združeni turnir u malom<br>nogometu, Zaprešić, u<br>organizaciji SOH                                                 | Utjecati na razvijanje<br>zajedništva, samostalnosti<br>u odlučivanju,<br>odgovornosti, pozitivnog<br>transfera na psihofizičke<br>sposobnosti                                                                                                                                                                                                                             | Tijekom školske<br>godine 2023./24.               | Nastavnici Tjelesne i<br>zdravstvene kulture                                                                           |
| Obilježavanje Dana<br>zahvalnosti za plodove zemlje<br><br>Predstavljanje slobodnih<br>aktivnosti                    | Upoznati učenike s<br>važnošću očuvanja<br>ostavštine svojih predaka,<br>kulturne baštine i običaja te<br>razviti svijesti o važnosti<br>pravičnog odnosa prema<br>hrani<br><br>Poticanje učenika na<br>uključivanje u rad skupina<br>slobodnih aktivnosti kako bi<br>se uspješno kreativno<br>izražavali te razvijali<br>samopouzdanje, sigurnost i<br>grupnu pripadnost. | 13. listopada<br>2023.                            | Ravnateljica<br>Knjižničarka<br>Voditeljica dramske<br>skupine<br>Razrednici<br>Voditelji izvannastavnih<br>aktivnosti |
| Aronia Cup i Interslast                                                                                              | Smotra učenika srednjih<br>ugostiteljskih i turističkih<br>škola u pripremi<br>funkcionalne zdrave hrane i<br>pića.                                                                                                                                                                                                                                                        | 17. listopada<br>2023.ž<br>26. listopada<br>2023. | Stručni učitelji kuharstva i<br>ugostiteljskog<br>posluživanja, učenici                                                |
| Natjecanje u plivanju<br>Tuheljske toplice                                                                           | Utjecati na razvijanje<br>zajedništva, samostalnosti<br>u odlučivanju<br>odgovornosti, pozitivnog<br>transfera na psihofizičke<br>sposobnosti                                                                                                                                                                                                                              | Listopad 2023.                                    | Nastavnici tjelesne i<br>zdravstvene kulture                                                                           |
| Obilježavanje Međunarodnog<br>dana starijih osoba<br>Obilježavanje Dana<br>međusobnog pomaganja                      | Poticanje samopouzdanja<br>učenika i razvijanje<br>osjećaja ponosa zbog<br>pomaganja drugima .<br>Poticanje solidarnosti i                                                                                                                                                                                                                                                 | Listopad 2023.                                    | Ravnateljica, voditelji<br>slobodnih aktivnosti,<br>odgojno obrazovnih<br>skupina                                      |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                    | humanosti. Poticanje pristojnog ponašanja i iskazivanje poštovanja prema starijim osobama.                                                                                                                                                                                                 |                                     |                                                                                 |
| Obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja<br>Projektna aktivnost „Samoniklo ljekovito bilje“ | -promicanje održivog razvoja<br>- razvoj kompetencija te osnaživanje za donošenje informiranih izbora te preuzimanje aktivne uloge u društvu                                                                                                                                               | od 20. rujna do 10. listopada 2023. | Nastavnici                                                                      |
| 4.Badel barmen juniorski cup                                                                       | Smotra učenika srednjih ugostiteljskih i turističkih škola u pripremi funkcionalne zdrave hrane i pića.                                                                                                                                                                                    | 25.siječnja 2024..                  | Stručni učitelji kuharstva i ugostiteljskog posluživanja, učenici               |
| Dan otvorenih vrata škole                                                                          | Senzibilizirati javnost za kvalitetnije prihvaćanje osoba s teškoćama te isticanje njihovih jakih strana<br>Upoznati zainteresirane roditelje i buduće učenike s programima škole i omogućiti razgledavanje prostorija Škole                                                               | 28.studen 2023.                     | Svi djelatnici škole                                                            |
| Posjet tehničkom muzeju                                                                            | Povezati iskustvena znanja s nastavnim predmetima politika i gospodarstvo, etika i kultura, matematika, tehnologija zanimanja, razvijanje interesa za znanost, astronomiju, proširiti znanja o prošlosti i tehničkim izumima, proširiti znanja o razvoju prometnih sredstava kroz povijest | studen 2023.                        | Nastavnici, razrednici, učenici                                                 |
| Združeno kuharstvo (Pula)                                                                          | Promicati inkluziju učenika s teškoćama. Promocija strukovnih programa u području Turizma i ugostiteljstva. Upoznati javnost s obrazovnim programima koje u školi provodimo.                                                                                                               | Studen 2023.<br>27.-30.11.2023.     | Stručni učitelj kuharstva i učenik u suradnji s mentorom i učenikom druge škole |
| Festival o pravima dječje-filmska matineja                                                         | Razvoj kulture gledanja filmova koje su snimili učenici s naglaskom na poruke filmova koji učenike potiču na razmišljanje te podizanje vizualne pismenosti. Zaključiti da živjeti u zajednici znači                                                                                        | 11.listopad 2023.                   | Nastavnici, razrednici, učenici                                                 |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                     | imati prava i odgovornost prema pravima drugih u zajednici. Razvijati toleranciju i prava na vlastito mišljenje                                                                                                        |                                |                                                                                                     |
| Posjet međunarodnoj izložbi knjiga INTERLIBER                                                                                       | Osvijestiti spoznaje o važnosti knjige i knjižarske djelatnosti u nacionalnoj kulturi, razvijanje spoznaje o važnosti knjiga u odgoju i obrazovanju, poticanje i razvijanje zanimanja za čitanje knjiga                | 7. -12. studenog 2023.         | Razrednici, nastavnici Hrvatskoga jezika                                                            |
| Božićna priredba                                                                                                                    | Doživjeti blagdansku atmosferu i stvoriti blagdanski ugođaj u domu, školi, učionici                                                                                                                                    | 13. i 20. prosinca 2019.       | Voditelji dramskih skupina<br>Voditelj zbora<br>Voditelji karitativne skupine                       |
| Zajedničke kreativne radionice učenika, nastavnika, roditelja i volontera                                                           | Senzibilizirati javnost za kvalitetnije prihvatanje osoba s teškoćama isticanjem njihovih jakih strana i približavanjem svakodnevice učenika s teškoćama u razvoju potičući empatičnost i humane vrijednosti u društvu | Prosinac 2023.<br>Ožujak 2024. | Voditelji izvannastavnih aktivnosti, stručnih aktiva<br>Ravnateljica<br>Knjižničarka<br>Pedagoginja |
| Zagrebački obrtnički sajam                                                                                                          | Prezentirati strukovne kurikule koji se provodi u našoj školi kroz radionice učenika i stručnih učitelja.                                                                                                              | 24. i 25.siječanj 2024.        | Stručni učitelji, ravnateljica, voditelj aktiva stručne prakse i stručnih učitelja                  |
| Sudjelovanju na -Prvenstvu Hrvatske u alpskom skijanju                                                                              | Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti                                                                                         | Veljača 2024.                  | Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture                                                           |
| Prodajne i donacijske izložbe školske ZADRUGE „DAR-MAR“ u javnim institucijama, prostorima Škole i drugim prostorima prema dogovoru | Predstaviti rad školske zadruge, knjigovežnice i odgojno-obrazovnih skupina te uključiti učenike u proces prodaje razvijajući poduzetnički duh, pravilan odnos prema radu i novcu.                                     | Tijekom cijele školske godine  | Voditeljice zadruge, radne instruktore,<br>Voditeljice ogojno-obrazovnih skupina                    |
| Posjet Hrvatskom saboru                                                                                                             | Stjecati znanja o političkim ustanovama i procesima, razvijati građanske kompetencije, upoznati način djelovanja i rada                                                                                                | Veljača 2024.                  | Nastavnici i razrednici trećih razreda i učenici                                                    |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                        |                                    |                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              | najvišeg političkog tijela u Republici Hrvatske, razgledavanje i upoznavanje s poviješću Sabora, praćenje tijeka sjednice                                                                                              |                                    |                                                              |
| Posjet Uredu Pučke pravobraniteljice                                                                                                                         | Stjecanje znanja o Uredu pučke pravobraniteljice, razvijati građanske kompetencije, razvijati toleranciju, poštivati ljudska prava, prepoznati pojave diskriminacije u društvu; upoznati način djelovanja i rada Ureda | Veljača 2024.                      | Učenici, nastavnici i razrednici, članovi novinarske družine |
| Obilježavanje Dana ružičastih majica                                                                                                                         | Podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja<br>Prevenција vršnjačkog nasilja                                                                                                                                      | 23.veljače 2024.                   | Sručno pedagoška služba škole<br>Svi nastavnici              |
| Dan darovitih učenika                                                                                                                                        | Upoznati i istaknuti darovite učenike naše škole te potaknuti učenike na isticanje vlastitih kvaliteta, talenata i prednosti što će ojačati njihovo samopouzdanje u svakodnevnom životu                                | 21.ožujka 2024.                    | Svi djelatnici škole                                         |
| Sudjelovanje na Natjecanju ekipa mladeži Hrvatskog Crvenog križa                                                                                             | Njegovati i razvijati osjećaj solidarnosti, uzajamne pomoći i humanosti                                                                                                                                                | Tijekom školske godine 2023./2024. | Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture Davor Lukačević     |
| PH u kuglanju, Zagreb u organizaciji SOH<br>Združena atletika, Pula u organizaciji CZOIO, Pula<br>Turnir u malom nogometu, Velika Gorica, u organizaciji SOH | Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti                                                                                         | Tijekom školske godine 2023./2024. | Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture                    |
| Posjet kući Europe                                                                                                                                           | -stjecanje znanja o Europskoj uniji<br>-prisustvovanje predavanju i interaktivnoj radionici u organizaciji Predstavništva Europske komisije u Hrvatskoj u Kući Europe                                                  | Ožujak ili travanj 2024.           | Nastavnici Politike i gospodarstva                           |
| PH u Zagreb bowlingu organizaciji SOH<br><br>Združena atletika, Pula u organizaciji CZOIO, Pula                                                              | Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti                                                                                         | Travanj ili svibanj 2024.          | Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture                    |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sudjelovanje na Smotri zadruga Grada Zagreba                                                                             | Predstaviti rad školske zadruge široj društvenoj zajednici                                                                                                                                                                                                                   | Travanj/svibanj 2023. | Voditelji svih sekcija školske zadruge                                                      |
| PH u nogometu, Zaprešić, u organizaciji SOH<br>Državno prvenstvo školskih športskih društava, Poreč, u organizaciji HŠŠD | Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti                                                                                                                                               | Svibanj 2023.         | Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture                                                   |
| Obilježavanje Dana planete Zemlje                                                                                        | Ukazati na ugroženost prirode i čovjekov nemar u odnosu prema njoj te na opasnost koja prijeti životu na Zemlji!                                                                                                                                                             | 22.travanj 2024.      | Razrednici<br>Voditelji ekološke skupine                                                    |
| Sudjelovanje na Smotri „Upoznaj me za stolom“                                                                            | Promovirati zanimanje pomoćni kuhar i slastičare i povijesno- kulturnu baštinu i tradicionalne gastronomske ponude.                                                                                                                                                          | Ožujak-Svibanj 2024.  | Stručni učitelj kuharstva, učenici                                                          |
| Sudjelovanje na vrtnoj izložbi FLORAART                                                                                  | Promovirati rad učenika na stručnoj praksi i u učeničkoj zadruzi kako bi se zainteresirane upoznalo sa zanimanjima pomoćni cvjećar i vrtlar te ostalim programima, upoznati zainteresirane s izvannastavnim aktivnostima i programima stručne prakse koji se provode u školi | Svibanj 2024.         | Nastavnici i stručni učitelji, voditelji školske zadruge i ostali zainteresirani nastavnici |
| Natjecanje „Slano i Slatko“                                                                                              | Sudjelovanje učenika sektora turizma i ugostiteljstva natjecanju u Bjelovaru. Promicanje inkluzije. Promocija strukovnih programa u području Turizma i ugostiteljstva. Upoznati javnost s obrazovnim programima koje u školi provodimo.                                      | ožujak-svibanj 2024.  | Stručni učitelj kuharstva, učenici                                                          |
| Memorijalni floorball turnir, Dugo Selo, u organizaciji SOH-e                                                            | Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti                                                                                                                                               | Lipanj 2024.          | Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture                                                   |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Državno prvenstvo školskih športskih društava, Poreč, u organizaciji HŠŠD | Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti                                                                                                | Svibanj 2024.                          | Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture                            |
| Natjecanje učenika strukovnih škola- Worldskills Croatia                  | Motivirati učenike za upis u strukovne TES programe, promicati važnost strukovnih vještina za napredak društva i rast hrvatskog gospodarstva, Isticanje jakih strana učenika u TES programima te što sve učenici mogu i znaju | 1.i 2. Veljača i 13.-15. svibanj 2024. | Nastavnici strukovno teorijskih nastavnih predmeta, stručni učitelji |
| Smotra učeničkih zadruga                                                  | Prezentirati rad učeničke zadruge DAR-MAR                                                                                                                                                                                     | Lipanj 2024.                           | Voditelji sekcija zadruga                                            |
| Obilježavanje Dana škole                                                  | Svečano obilježiti Dan škole kroz niz kulturnih i sportskih aktivnosti                                                                                                                                                        | 24. svibnja 2024.                      | Svi djelatnici Škole                                                 |
| Priredba za ispraćaj maturanata                                           | Prigodno obilježiti završetak školovanja jedne generacije                                                                                                                                                                     | 28.lipnja 2024.                        | Voditelji slobodnih aktivnosti<br>Razrednici<br>Ravnateljica         |

## 12. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### Usavršavanja u školi

- Prisustvovanje usavršavanjima na stručnim aktivima, nastavničkim vijećima i stručnim povjerenstvima
- Prisustvovanjima predavanjima u organizaciji ASOO u našoj školi
- Prisustvovanje predavanjima različitih gostujućih predavača u našoj školi

### Usavršavanja na županijskoj razini

- Prisustvovanje i izlaganje na Županijskim stručnim vijećima različitih područjima prema predmetnom interesu i temi (AZOO, ASOO i MZO) te Međužupanijskom stručnom vijeću nastavnika koji rade s učenicima s teškoćama u razvoju
- Prisustvovanje predavanjima u organizaciji Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba i Zagrebačke županije, Saveza edukacijskih rehabilitatora i Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora
- Prisustvovanje i izlaganje na predavanjima ostalih neprofitnih Udruga koje promiču problematiku osoba s teškoćama u razvoju
- Uključivanje u smotre, natjecanja i javnu djelatnost škole na županijskoj razini
- Organiziranje i provedba usavršavanja za stručne učitelje, roditelje, nastavnike i stručne suradnike redovnih i srednjih škola
- Sudjelovanje u istraživanjima za potrebe struke radi unapređivanja spoznaja o problematici osoba s teškoćama u razvoju

### Usavršavanja na državnoj razini

- Prisustvovanje i izlaganje kongresima, stručnim skupovima i seminarima na državnoj razini u organizaciji stručnih Udruga i državnih tijela i institucija
- Uključivanje u smotre, natjecanja i javnu djelatnost škole na državnoj razini
- Definiranje i analiziranje mogućnosti uvođenja novih djelatnosti škole putem rada Referalnog centra
- Sudjelovanje u istraživanjima za potrebe struke radi unapređivanja spoznaja o problematici osoba s teškoćama u razvoju

Pedagoška služba Škole poticat će osobno stručno usavršavanje kroz rad na stručnoj literaturi. Na taj način će se nastavnike osnažiti za kvalitetnije i stručnije promišljanje ali i konstruktivnije sudjelovanje u radu s učenicima.



## **STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR ŠKOLE ŠK. GOD. 2023./24.**

**TABLICA 50:**

| <b>TEMA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>PREDAVAČ</b>                                                                                              | <b>OKVIRNO<br/>VRIJEME<br/>ODRŽAVANJA I<br/>TRAJANJE</b>                 | <b>NAPOMENA<br/>način<br/>održavanja</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Statut Škole<br>Pravilnik o kućnom redu Škole<br>Protokol o postupanju u slučaju nasilja<br>Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih ustanova u poduzimanju mjera zaštite učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima<br>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera<br>Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama<br>Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama | Ravnateljica Đana Baftiri<br>Pedagoginja Tamara Štimac                                                       | rujan 2023.<br><br>200 minuta                                            | sjednice NV                              |
| Predavanje o mentalnom zdravlju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dr. Hrvoje Handl                                                                                             | 26.9.2023.<br>60 minuta                                                  | uživo                                    |
| Napredno korištenje digitalnih alata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Silvana Svetličić                                                                                            | 3. ili 4. tjedan u<br>listopadu 2023.<br>90 minuta                       | uživo                                    |
| Diseminacija s mobilnosti EU projekata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Članovi projektnih timova i<br>koordinatori                                                                  | kontinuirano tijekom<br>školske godine                                   | sjednica NV                              |
| „Podrška ostvarenju jednakih mogućnosti u obrazovanju za učenike s teškoćama u razvoju (ATTEND)“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sručnjaci s Edukacijsko-<br>rehabilitacijskog fakulteta<br>(ERF) i Fakulteta<br>elektrotehnike i računarstva | 29.11.2023.<br>240 minuta<br>i kontinuirano<br>tijekom školske<br>godine | uživo                                    |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

| Izvešća sa stručnih usavršavanja                                | Članovi NV                              | kontinuirano tijekom školske godine                                    | uživo ili online |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Autizam i uzazovna ponašanja                                    | Rea Vuksan<br>Aba edukacija             | edukacija u dva dijela<br>19.2.2024.<br>Lipanj 2024.<br>Ukupno 15 sati | uživo            |
| Zvukoterapija kao salutogeneza                                  | Koraljka Janeković                      | siječanj 2024.<br>90 minuta                                            |                  |
| Kontrola kvalitete namirnica prilikom puštanja u prodajnu mrežu | Petar Beneti                            | siječanj 2024.<br>60 minuta                                            |                  |
| Izvešće tima za samovrednovanje                                 | Tim za samovrednovanje                  | siječanj 2024.<br>60 minuta                                            | Uživo            |
| Edukacija iz pružanja prve pomoći                               | CRVENI KRIŽ                             | travanj ili Lipanj, 2024.                                              | Uživo            |
| Posebni kurikulumi u srednjoj školi-radionica                   | Petra Međimorec Grgurić<br>Đana Baftiri | svibanj ili lipanj 2024.<br>90 minuta                                  | uživo            |

**POPIS LITERATURE:**

1. Remschmidt, H. Autizam. Jastrebarsko : Naklada Slap, 2009.
2. Glascoe, F.P. Suradnja s roditeljima. Jastrebarsko : Naklada Slap, 2002.
3. Rae, T. O.K. je ne biti O.K. : vodič za postizanje dobrobiti. Zagreb : Školska knjiga, 2021.
4. Newport, C. Digitalni minimalizam : kako živjeti smisleno i usredotočeno u svijetu prepunu ometanja. Split : Verbum, 2022.
5. Kajari, T. Manje strke više svrhe. Zagreb : Slagalica organiziranje, 2022.
6. Siegel, D.J., Bryson, T.P. Snaga pozitivno oblikovana mozga. Split : Harfa, 2018.
7. Dweck, C.S. Mentalni sklop. Split : Harfa, 2018.
8. Jain, R., Tsabary, S. Supermoćni : transformirajte anksioznost u hrabrost, samopouzdanje i otpornost. Split : Harfa, 2022.
9. Goodman, W. Toksična pozitivnost : kako (pre)živjeti u svijetu opsjednutom srećom. Zagreb : Stilus knjiga, 2023.
10. Petitcollin, C. Kako izbjeći manipulatore. Zagreb : Poetika, 2021.

### 13. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE

**Tablica 51.:** praćenje realizacije GPP-a i osobe zadužene za provedbu

|                                    | REALIZACIJA<br>PLANA I<br>PROGRAMA                               | PRAVNI,<br>RAČUNOVODSTVENI<br>,ADMINISTRATIVNI I<br>TEHNIČKI POSLOVI | PEDAGOŠKI<br>POSLOVI I<br>PROVEDBA ŠPP-a                                           | SAMOVREDNOVANJE<br>I RAD U TIMOVIMA,<br>AKTIVIMA I<br>POVJERENSTVIMA                        |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| OSOB<br>ZADUŽENE<br>ZA<br>PROVEDBU | -nastavnici<br>(Izvjješća o<br>realizaciji rada)<br>-pedagoginja | -tajnica<br>-računovođa<br>-ravnateljica                             | -ravnateljica<br>-pedagoginja<br>-socijalna<br>pedagoginja<br>-voditeljica turnusa | -ravnateljica<br>-Tim za<br>samovrednovanje<br>-voditelji timova, aktivna i<br>povjerenstva |

Napomena:

Sva izvješća prezentiraju se na sjednicama Nastavničkog vijeća 1-2 puta godišnje, sjednicama Školskog odbora, Vijeću roditelja i učenika. Za praćenje i vrednovanje cjelokupnih rezultata rada zadužena je ravnateljica Škole. Sva izvješća o radu se pohranjuju na interni Sharepoint Škole za svaku školsku godinu te se ista prezentiraju u izvješću o stanju i radu Škole koje se izrađuje najkasnije do 31. kolovoza.

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja GPP-a provodit će se prema sljedećim područjima:

#### 1. Vođenje škole:

- Misija, vizija i vrijednosti
- Osiguranje i korištenje financijskih sredstava
- Partnerstvo s gospodarstvom i lokalnom zajednicom
- Strategije rada
- Poslovanje škole

#### 2. Cjeloviti sustav za osiguranje kvalitete u školi

- Planiranje procesa obrazovanja
- Praksa samovrednovanja i njen utjecaj na planiranje rada
- Umrežavanje s drugim školama i razmjena iskustava
- Prezentacija rezultata samovrednovanja dionicima uz povratne informacije o istima
- Jačanje materijalno-tehničkih uvjeta rada
- Osiguravanje boljih uvjeta za boravak učenika u Školi

#### 4. Učenje i poučavanje:

- Primjerenost resursa i okoline za poučavanje
- Školsko i razredno ozračje (klima)
- Razvoj i korištenje metoda poučavanja
- Suvremeni oblici poučavanja i korištenje IT tehnologije
- Potpora polaznicima u učenju
- Primjerenost i usklađivanje udžbenika i nastavnih materijala

#### 5. Vrednovanje

- Planiranje i provedba vrednovanja
- Izvješćavanje polaznika i ostalih dionika o ostvarenim rezultatima

#### 6. Postizanje obrazovnih ciljeva

- Praćenje odgojno-obrazovnog procesa
- Praćenje podataka o ukupnom postotku polaznika, koji završavaju obrazovni program u predviđenom roku

- Praćenje uspješnosti na završnim ispitima
- Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama
- Rezultati vanjskih procjena kvalitete (evaluacije)
- Praćenje postotka zapošljavanja završenih polaznika
- Praćenje postotka završenih polaznika koji nastavljaju školovanje

#### **7. Stručna praksa**

- Planiranje i provedba stručne prakse
- Priprema polaznika za uključivanje na stručnu praksu
- Jačanje kapaciteta za provedbu stručne prakse u Školi
- Priprema mentora za rad s učenicima s teškoćama
- Promoviranje i motiviranje poslodavaca i obrtnika za prihvata učenika s teškoćama na stručnu praksu

#### **8. Savjetovanje i podrška polaznicima**

- Profesionalno usmjeravanje i planiranje karijere polaznika
- Skrb i potpora za polaznike u riziku od napuštanja škole
- Praćenje zadovoljstva polaznika ustanovom
- Praćenje zadovoljstva roditelja ustanovom

#### **9. Profesionalni razvoj nastavnika/ica**

- Uključivanje novih nastavnika/ica u rad ustanove
- Profesionalno usavršavanje nastavnika/ica
- Međusobna razmjena iskustava nastavnika kao i isticanje primjera dobre prakse
- Promocija primjera dobre prakse na stručnim usavršavanjima
- Uključivanje nastavnika u rad timova i aktiva
- Skrb za ljudske potencijale
- Praćenje zadovoljstva nastavnika
- Briga o mentalnom zdravlju nastavnika (Tim za prevenciju stresa zaposlenika)

#### **10. Cjeloživotno obrazovanje**

- Jačanje ponude programa neformalnog i formalnog obrazovanja za učenike koji su završili ili prekinuli školovanje, usklađenih s potrebama polaznika i lokalne zajednice
- Suradnja s gospodarstvom i zavodom za zapošljavanje
- Izvanredna aktivnost kao podrška jačanju neformalnog oblika učenja i poticanja cjelovitog razvoja učenika

#### **11. Razvojni projekti (nacionalni i EU fondovi, i ostali izvori)**

- Sudjelovanje u nacionalnim razvojnim projektima
- Sudjelovanje u EU i drugim međunarodnim razvojnim projektima
- Praćenje i promocija rezultata projekata te korištenje rezultata istih u budućem radu
- Redovito izvještavanje; pravovremena informiranost nastavnika, roditelja i učenika o događanjima u Školi

#### **14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)**

*šk.god. 2023./2024.*

**Voditeljica ŠPP-a: Maja Postoglu, socijalna pedagoginja**

---

##### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Učenici Srednje škole-Centra za odgoj i obrazovanje vrlo često dolaze iz redovnih sustava obrazovanja gdje su najčešće bili marginalizirani, nisu se imali priliku pozitivno afirmirati niti razviti zdravu sliku o sebi. Stoga je kod svih naših učenika vidljivo sniženo samopoštovanje, ali i samopouzdanje. U osnovnoj školi su se vrlo rijetko uključivali u izvannastavne aktivnosti jer su uglavnom bili neuspješni, nisu mogli „konkurirati“ učenicima s redovnim statusom. Ovdje kada su okruženi sebi sličnima, učenicima s različitim i raznovrsnim teškoćama, imaju priliku ravnopravno sudjelovati u aktivnostima što izravno utječe na njihovu motiviranost za uključivanjem. Također, kod naših učenika je primijećen vrlo često nedostatak socijalnih vještina. Bilo da je riječ o ekstrovertiranim ili introvertiranim učenicima, i jedni i drugi ne znaju kako se ponašati u svakodnevnim socijalnim situacijama, pogotovo što se tiče participiranja u profesionalnom/radnom kontekstu.

Posljednjih godina primijetili smo trend da učenici ne znaju cijeniti tuđu pomoć i općenito nisu zahvalni ni za što što drugi čine za njih. Stoga smo odlučili usmjeriti se na cjelogodišnji sveobuhvatni program kojim bismo učenike usmjeravali i učili zahvalnosti.

Još jedan problem koji je uočen kod učenika jest taj da se hrane vrlo nezdravo, brzo hranom i pekarskim proizvodima, istovremeno se ne krećući i ne boraveći u prirodi, što dovodi do nakupljanja prekomjernih kilograma, općenito nezadovoljstva i dugoročno zdravstvenih problema. Stoga ćemo se kroz školski preventivni program usmjeriti i na promjenu stavova i navika u smjeru ostvarivanja zdravijeg načina života.

Radionice navedene u narednom tekstu ŠPP-a koje se provode s određenim skupinama učenika povezane su tematikom zahvalnosti, zdravijim načinom života, samopoštovanjem, samopouzdanjem, socijalnim vještinama. S obzirom na potrebne prilagodbe nužne u radu s učenicima s intelektualnim teškoćama koji se obrazuju u Srednjoj školi – Centar za odgoj i obrazovanje, sve će aktivnosti biti sadržajno i provedbeno prilagođene učenicima. Iz istih razloga se u našoj školi ne provode evaluirani socijalnopedagoški/preventivni programi jer svi dokazano učinkoviti programi nisu prilagođeni za naše učenike. Nemoguće bi bilo napraviti preventivni program za sve učenike naše škole jer svaki razred ima svoje specifičnosti i obilježja učenika koja se uvažavaju prilikom kreiranja preventivnih programa. Stoga se sve radionice i svi programi koji se provode, prije izvođenja u pojedinom razredu modificiraju i prilagođavaju prema potrebama učenika tog razreda. Ipak, ove ćemo godine sami evaluirati program Vještine za djelovanje te ćemo ubuduće možda imati evaluirani program za provođenje.

##### **CILJEVI PROGRAMA:**

- poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja učenika (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog)
- usvajanje zdravih stilova života i prihvatljivih oblika ponašanja
- usvajanje znanja o konstruktivnoj upotrebi i opasnostima pametnih tehnologija
- jačanje samopouzdanja i samopoštovanja učenika
- razvijanje socijalnih vještina kod učenika

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

**AKTIVNOSTI:**

**RAD S UČENICIMA**

| <b>PROGRAM</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                                                                                     |                                                          |                     |                               |                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv programa/aktivnosti</b><br><b>Kratak opis, ciljevi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Program:</b><br>a) <i>Evaluiran*</i><br>b) <i>Ima stručno mišljenje/preporuku*</i><br>c) <i>Ništa od navedenoga</i> | <b>Razina intervencije</b><br>a) <i>Univerzalna</i><br>b) <i>Selektivna</i><br>c) <i>Indicirana</i> | <b>Razred</b>                                            | <b>Broj učenika</b> | <b>Planirani broj susreta</b> | <b>Voditelj, suradnici</b>                                                                                                                                                                     |
| 1.                                                              | <p><b>Milijun koraka do zdravlja</b></p> <p>Učenici s teškoćama u razvoju koji se školuju u našoj školi su ranjiva skupina mladih, jer su im nedostupne aktivnosti koje se nude učenicima redovnih škola. Također, dostupni sadržaji i radionice često nisu njima prilagođene i stoga je škola primarna institucija koja im pomaže usvajati prihvatljive i zdrave navike. Primjećujemo također trend prehrane brзом hranom i pekarskim proizvodima te nedostatak kretanja, što posredno dovodi do sve veće pretilosti učenika i učenica. U projektu će se učenike poticati na zdravije prehrambene navike, više kretanja brojenjem koraka, voditi ih na planinarenje na obližnje planinarske destinacije te ih učiti propisima prilikom vožnje bicikala kako bi ih se potaknulo na kretanje i zdravije provođenje slobodnog vremena u prirodi.</p> <p><b>CILJEVI:</b></p> <p>Kod učenika cilj je postići sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- usvajanje navika konzumacije zdravih jela</li> <li>- usvajanje navika češćeg kretanja</li> <li>- edukacija učenika o pripremi zdravih jela i pića</li> <li>- edukacija učenika o potrebi brige o vlastitom zdravlju</li> <li>- poticanje učenika koji nagnju pretilosti na promjenu navika i smanjenje kilograma usvajanjem zdravijih načina prehrane i kretanjem</li> </ul> | C                                                                                                                      | A                                                                                                   | učenici 1., 2. i 3. razreda                              | Min 50 učenika      | 45                            | <p>Socijalna pedagoginja</p> <p>Stručni učitelji ugostiteljske struke</p> <p>Nastavnik tehnologije ugostiteljske struke</p> <p>Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture</p> <p>Razrednici</p> |
| 2.                                                              | <p><b>Stručna služba u službi učenika</b></p> <p>Stručni suradnici će se predstaviti učenicima na način da će interaktivno saznati od učenika što do sada znaju o poslovima stručnih suradnika, a zatim će im se svaki od njih predstaviti i upoznati učenike sa svojim poslovima u školi.</p> <p>Cilj je upoznati učenike s poslovima stručnih suradnika i ohrabriti ih na suradnju sa stručnim suradnicima u svim situacijama koje se mogu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | C                                                                                                                      | A                                                                                                   | Učenici A i B turnusa, s naglaskom na učenike 1. razreda | Min 50 učenika      | 1                             | Stručni suradnici Škole                                                                                                                                                                        |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                                              |            |            |                                                                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | javiti tijekom školovanja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |                                              |            |            |                                                                                           |
| 3. | <p><b>Interdisciplinarna terenska nastava u edukacijskom centru Crvenog križa</b></p> <p>Kroz interaktivni i multimedijски edukativni sadržaj povezuju se međupredmetne teme osobnog i socijalnog razvoja, građanskog odgoja i obrazovanja, zdravlja, uporabu IKT i održivog razvoja. Učenici i nastavnici mogu odabrati u kojim od sljedećih radionica žele sudjelovati:</p> <p>Radionica 1 - Oprez! Opasnosti prijetite!</p> <p>Prevenција trgovanja ljudima</p> <p>Radionica 2 - Kako reći NE!</p> <p>Pritisak vršnjaka i vježbanje komunikacijskih, životnih vještina</p> <p>Radionica 3 - Korak naprijed.</p> <p>Stereotipi i predrasude, socijalna inkluzija</p> <p>Radionica 4 - Informirani, pripremljeni, zajedno.</p> <p>Priprema za izvanredne situacije</p> <p>Radionica 5 – Parlaonica.</p> <p>Razvoj demokratske kulture i prihvaćanje različitosti</p> <p>Radionica 6 - Prva pomoć spašava život.</p> <p>Prva pomoć</p> <p>Radionica 7 – Čovjek i klimatske promjene.</p> <p>Utjecaj čovjeka na okoliš, uzroci i posljedice klimatskih promjena.</p> <p>Radionica 8 – Kockanje.</p> <p>Prevenција rizičnog ponašanja i ovisnosti o igrama na sreću.</p> | C | A | Zainteresirani nastavnici svih razreda Škole | Max 20     | 1-8        | Edukacijski centar Crvenog križa                                                          |
| 4. | <p><b>Produženi stručni postupak</b></p> <p>Tijekom cijele godine, u vrijeme prije ili nakon nastave, u posebno organiziranoj heterogenoj skupini učenika, defektolozi će dodatno raditi s učenicima u riziku, pružajući im pomoć u svladavanju gradiva, strukturiranju aktivnosti slobodnog vremena i provođenju posebnih edukacijsko rehabilitacijskih sadržaja. U sigurnim uvjetima vannastavnog boravka u školi kojoj su učenici privrženi, utjecat će se na njihove vještine upravljanja vlastitim vremenom, učiti će ih se vještinama kojima ih obitelji često ne mogu poučiti zbog dodatnih rizičnih, nepovoljnih socioekonomskih uvjeta te će ih se po potrebi uključivati u dodatne rehabilitacijske programe (kineziterapija, logoterapija, muzikoterapija), a radi prevencije nepoželjnih posljedica postojećih rizičnih čimbenika.</p> <p>U sklopu ovih grupa održavat će se edukacijsko- rehabilitacijski</p>                                                                                                                                                                                                                                             | C | B | učenici svih razreda                         | 27 učenika | 35 tjedana | Nositelji: defektolozi, logoped, nastavnici TZK, muzikoterapeut, stručno-pedagoška služba |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |                           |            |            |                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
|    | program u sklopu kojeg će edukacijski rehabilitatori učiti djecu aktivnostima svakodnevnog života.<br>Nositelji: defektolozi, logoped, nastavnici TZK, muzikoterapeut, stručno-pedagoška služba<br><b>CILJEVI:</b><br>omogućiti učenicima ublažavanje ili sprečavanje mogućih problema koji proizlaze iz postojećih rizičnih čimbenika učenika: sniženog intelektualnog funkcioniranja, specifičnih teškoća učenja, problema u ponašanju i utjecajnih teškoća u razvoju.                                                                                                                                                                            |   |   |                           |            |            |                                                                      |
| 5. | <i>“(Im)Possible Dream”</i><br><i>Projekt je usmjeren osnaživanju mladih za sudjelovanje u demokratskim procesima, a sadržavat će storytelling, snimanje filma i videa. Prijavljen unutar CERV natječaja (EU natječaj za jednakost, prava i vrijednosti EU).</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | C | C | učenici svih razreda      | 20 učenika | 4          | Sirius - Centar za psihološko savjetovanje, edukaciju i istraživanje |
| 6. | <b>Muzikoterapija</b><br>Individualno ili u skupini do 10 učenika, u trajanju tjedno po 45 minuta provodit će se radionice u kojima će se u svrhu postizanja ciljeva koristiti razni instrumenti ili predmeti iz svakodnevne uporabe, ljudski glas, ljudsko tijelo te gotova glazba.<br><b>CILJEVI:</b><br>-utjecati na pozitivne promjene u ponašanju, stjecanju vještina razmišljanja i izražavanja emocija<br>-poboljšati kreativnost<br>-pozitivno utjecati na emocionalni razvoj<br>-poticati razvoj socijalnih vještina<br>-suzbijati negativne oblike ponašanja<br>-podizati kod učenika nivo samopouzdanja, samoizražavanja i samokontrole. | C | B | učenici svih razreda      | 10 učenika | 35 tjedana | Marija Fridl Grosicki, prof.def. muzikoterapeut                      |
| 7. | <b>Kineziterapija</b><br>Kineziterapijskim vježbama utječe se na prevenciju i terapiju deformiteta lokomotornog sustava, kao i uklanjanje posljedica različitih oboljenja ne samo iz područja ortopedije, nego i iz ostalih područja, interne, psihijatrije i traumatologije. Pozitivan efekt kineziterapije ovisi o nizu faktora koji se nalaze u međusobno povezanosti.<br><b>CILJEVI:</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | C | B | učenici koji pohađaju PSP | 10 učenika | 35 tjedana | Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture                            |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |                                |           |                 |                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------------|-----------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | -postići optimalnu rehabilitaciju koja omogućuje djetetu što prirodniji način života i poboljšanje funkcioniranja dijela ili cjelokupnog organizma.<br>-očuvati i unaprijediti zdravlje, te ublažiti i uklanjati popratne poteškoća u razvoju.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |   |                                |           |                 |                                                                                          |
| 8.  | <b>Terapija senzorne integracije</b><br>Terapija SI namijenjena je svim učenicima, ali osobito onima s poremećajem senzorne obrade i integracije. Koristit će se u svrhu poticanja primjerenih senzornih aktivnosti koji će doprinijeti boljoj komunikaciji i samokontroli ponašanja učenika.<br><b>CILJEVI:</b><br>Cilj terapije senzorne integracije je pružanje ciljanih senzornih podražaja i aktivnosti u ugodnom okruženju i poticajnom ozračju kako bi polaznik ostvario bolju obradu senzornih podataka, razvio reakcije prilagodbe na senzorne podražaje i poboljšao samokontrolu i samoregulaciju. Dugoročni cilj je jačanje samopouzdanja, poticanje samoinicijative u aktivnostima, bolja adaptacija i samoorganizacija u školskoj sredini i na mjestu stručne prakse, osnaživanje komunikacije i podizanje obrazovnih postignuća. | C | C | učenici sa senzornim teškoćama | 2         | 1 sat tjedno    | Jasenska Šebečić<br>defektolog                                                           |
| 9.  | <b>Terapija pokretom</b><br>Individualna terapija pokretom sa dvije djevojke od prošle školske godine.<br><b>CILJEVI:</b><br>Omogućiti učenicima našeg Centra da kroz pokret i ples otkriju svoje emocije, nauče ih imenovati, regulirati i verbalno izraziti, a time olakšati i komunikaciju i općenito socijalizacijske vještine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | C | B | učenici svih razreda           | 2         | 1 sat tjedno    | Senka Poljak,<br>prof., studentica<br>4. godine<br>psihoterapije<br>pokretom i<br>plesom |
| 10. | <b>Play attention</b><br>Terapija se provodi korištenjem posebnog kompjutorskog programa. Cilj ove terapije je jačanje vještina i kompetencija učenika važnih za uspješan završetak školovanja, ali i profesionalni i svakodnevni život.<br><b>CILJEVI:</b><br>produljiti održavanje pažnje te učvrstiti fokus pažnje i koncentraciju kroz evaluaciju i samoevaluaciju<br>podučiti učenike da prepoznaju trenutke u kojima im počinje slabjeti pažnja kao i metodama samopomoći<br>ohrabriti dijete da ustraje u rješavanju školskih zadataka te zadataka iz radnog/profesionalnog života;<br>smanjenje impulzivnosti,                                                                                                                                                                                                                         | C | A | učenici 1-3 razreda            | 4 učenika | 1 susret tjedno | Nastavnici i stručni suradnici koji su prošli edukaciju                                  |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |                             |            |   |                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>pospješiti ignoriranje ometajućih sadržaja (distraktora);<br/> pomoći učenicima i odraslima da razviju vještine organiziranja;<br/> poučiti ih socijalnim vještinama i osnažiti za sklapanje i održavanje kvalitetnih odnosa;<br/> jačanje samopouzdanja;<br/> povećanje motivacije učenika za izvršavanje školskih obveza i radnih zadataka.</p> <p>Osim ciljeva koji se odnose na učenike, postoje ciljevi koji se odnose i na nastavnike. Provođenje ovog projekta ima za ciljeve olakšati nastavnicima svakodnevni rad, umanjiti teškoće kod učenika koje utječu na uspostavljanje pozitivne i radne atmosfere u razredu. Potonje će dovesti do jačanja povezanosti učenika i nastavnika te smanjenja incidentnih situacija koje remete odgojno-obrazovni proces.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |                             |            |   |                                                                                                        |
| 12. | <p><b>Radionice službe praćenja</b><br/> S učenicima završnih razreda radionice će se provoditi po razrednim odjelima u drugom polugodištu. Svaki razred biti će uključen u niz radionica sa sljedećim temama:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tržište rada i moje mjesto u njemu</li> <li>2. Kako pronaći posao koji se nudi</li> <li>3. Poslovni bonton i razgovor s poslodavcem</li> </ol> <p><b>CILJEVI:</b><br/> Dugoročni:<br/> -Osposobljavanje osoba s teškoćama u razvoju za aktivno traženje radnog mjesta na otvorenom tržištu rada i natjecanje za radno mjesto<br/> -Primarna prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja<br/> -Usvajanje i adekvatno korištenje socijalnih i komunikacijskih vještina</p> <p>Kratkoročni:<br/> -Poticanje osoba s teškoćama u razvoju na aktivno traženje posla i sukladno tome podizanje njihovog samopouzdanja i osjećaja vlastite vrijednosti<br/> -Poticanje osoba s teškoćama u razvoju na upornost i otklanjanje eventualne letargije koja se često javlja uslijed dugotrajnih neuspjeha u pronalaženju posla</p> | C | A | učenici trećih razreda      | 44         | 4 | Defektolog za praćenje procesa socijalizacije i pružanja podrške u zapošljavanju osposobljenih učenika |
| 13. | <p><b>Individualni rad kulturnog ophođenja</b><br/> Program obuhvaća individualni rad koji će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima koji su detektirani da im je potrebna dodatna pomoć u usvajanju komunikacijskih vještina, od strane stručne</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | C | B | odabrani učenici na temelju | 15 učenika | 4 | Stručna suradnica socijalna pedagoginja                                                                |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |                                              |           |            |                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------------------------------------------|-----------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>suradnice/socijalne pedagoginje. Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice.</p> <p><b>CILJEVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznati učenike s određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (verbalna i neverbalna).</li> <li>-poticati učenika na usvajanje i/ili unapređenje vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor)</li> <li>-poticati prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima s ciljem prevencije sukoba.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |   |   | procjene potreba                             |           |            |                                                                                          |
| 14. | <p><b>Savjetovalište za učenike – Niste sami</b></p> <p>Individualno savjetovanje, vođenje, poučavanje, iskustveno učenje u vršnjačkim skupinama vođeno od educiranih pružatelja savjetodavne pomoći .</p> <p>Nositelji: realitetni terapeut, edukacijski rehabilitatori sa dodatnom edukacijom iz savjetovališnog rada s mladima</p> <p>Način vrednovanja: samoprocjena, procjena napretka, evaluacijski listići</p> <p><b>CILJEVI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pružiti individualnu i grupnu savjetodavnu pomoći u odrastanju i prevladavanju teškoća učenicima u riziku za razvoj emocionalnih problema i problema u ponašanju.</li> </ul>                                                                                                                                                          | C | B | odabrani učenici na temelju procjene potreba | 5 učenika | 35 tjedana | <p>Voditeljica savjetovališta:</p> <p>Danijela Pavičić-Spevec, prof.def.</p>             |
| 16. | <p><b>Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – veljača 2021.</b></p> <p>Centar za sigurniji internet već nekoliko godina za redom obilježava u mjesecu veljači Dan sigurnijeg interneta. Taj dan su učenicima i nastavnicima dostupna online predavanja na temu sigurnosti na internetu, online kvizovi u kojima se utvrđuje razina znanja učenika o temi, provodi se paket radionica unaprijed pripremljenih za nastavnike koje učenici pohađaju tog dana te se izrađuju edukativni plakati. Naši učenici i nastavnici se svake godine tog dana priključuju obilježavanju Dana sigurnijeg interneta.</p> <p><b>CILJ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe tehnologije i mobilnih uređaja među mladima i djecom, ali također i nastavnicima</li> </ul> | C | A | svi učenici iz turnusa                       | 40        | 1          | <p>Centar za sigurniji Internet</p> <p>Organizacijska pomoć stručno-pedagoške službe</p> |
| 17. | <p><b>Obilježavanje Dana ružičastih majica</b></p> <p>Zadnje srijede u mjesecu veljači učenike će se potaknuti da obuku ružičaste majice s ciljem da zajednički simbolično kažemo nasilju među vršnjacima "ne". Nastojat će se potaknuti učenike da prate online sadržaje vezane uz temu nasilja među mladima ili će se</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | C | A | svi učenici iz turnusa                       | 40        | 1          | <p>Centar za edukaciju i prevenciju nasilja, Tim za prevenciju</p>                       |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |                          |                 |            |                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------|-----------------|------------|-------------------------------------------------------------|
|     | prikazati film u kojem se obrađuje ta tema.<br><b>CILJEVI:</b><br>-obilježiti Anti-bullying dan koji se obilježava u cijelom svijetu sa svrhom prevencije nasilja među vršnjacima i davanja podrške nenasilju izražavajući svoj stav nošenjem ružičaste majice na taj dan.<br>-osvjestavanje učenika da nasilje postoji i da je neprihvatljivo te da ga se treba razotkriti, bilo da je učenik žrtva ili svjedoči nasilju među vršnjacima.                                                                                                                                                                                     |   |   |                          |                 |            | neprihvatljivog ponašanja                                   |
| 18. | <b>Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti</b><br>Razrednici će putem dostupnih online materijala s učenicima razgovarati o štetnosti ovisničkih ponašanja i poticati ih na samoprocjenu njihovih ovisničkih ponašanja (prije svega video igrice, mobitela, pušenja, kocke) te ih potaknuti na zdravije stilove života.<br><b>CILJEVI:</b><br>-osvijestiti učenike o štetnosti ovisnosti<br>-poticanje na zdravije stilove života                                                                                                                                                                                         | C | A | svi učenici iz turnusa   | 40              | 1          | Članovi tima za prevenciju ovisnosti, učenici i razrednici. |
| 20. | <b>Lion's Quest - Vještine za djelovanje</b><br>Kroz aktivnosti ovog programa provodit će se evaluacija programa Lions Quest: Skills for Action i Service-Learning (radni prijevodi: Vještine za djelovanje i Društveno korisno učenje) u školskim godinama 2023./24. i 2024./25., uz podršku Ureda Ujedinjenih naroda za droge i kriminalitet (United Nations Office on Drugs and Crime, UNODC) i Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO).<br>Ciljevi:<br>- razvoj pet socijalno-emocionalnih kompetencija učenika. To su: svijest o sebi, samoregulacija, društvena svijest, međuljudski odnosi i odgovorno donošenje odluka. | C | A | Učenici 1.a i 1b razreda | 16 godišnj<br>e | 35 tjedana | Socijalna pedagoginja<br>Maja Postoglu                      |

\*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod

\*\*Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje

**RAD S RODITELJIMA\***

| Oblik rada aktivnosti | Razina intervencije | Sudionici | Tema/Naziv radionice/<br>predavanja | Planirani broj susreta | Voditelj/<br>suradnici |
|-----------------------|---------------------|-----------|-------------------------------------|------------------------|------------------------|
|                       | a) Univerzalna      |           |                                     |                        |                        |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|                                                                                                          |                                |                                  |                                                                                                              |              |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje<br>b) Grupno savjetovanje<br>c) Roditeljski sastanak<br>d) Vijeće roditelja | b) Selektivna<br>c) Indicirana |                                  |                                                                                                              |              |                                                                                   |
| C                                                                                                        | a                              | Roditelji prvih razreda          | <i>Organizacija nastave u školskoj godini 2023/24 i upoznavanje s pravima i obvezama učenika i roditelja</i> | 1 predavanje | Mr.sc Đana Baftiri,prof.                                                          |
| C                                                                                                        | a                              | Roditelji prvih razreda          | <i>Predstavljanje službe školske medicine<br/>Prevenција i zaštita od infekcije HPV virusom</i>              | 1 predavanje | Služba za školsku i sveučilišnu medicinu<br>Ljiljana Tirić<br>Čihoratić, dr. med. |
| C                                                                                                        | a                              | Roditelji prvih razreda          | <i>Pametni telefoni i njihov utjecaj na zdravlje</i>                                                         | 1 predavanje | Željka Barušić,<br>knjižničarka                                                   |
| C                                                                                                        | a                              | Roditelji učenika drugih razreda | <i>Socijalizacija mladih s teškoćama</i>                                                                     | 1 predavanje | Ravnateljica I<br>pedagoginja škole<br>razrednici                                 |
| C                                                                                                        | a                              | Roditelji drugih razreda         | <i>Prevenција nasilja i postupci zaštite od nasilja</i>                                                      | 1 predavanje | Tamara Štimac, prof.                                                              |
| C                                                                                                        | a                              | Roditelji učenika prvih razreda  | <i>Radne navike, obveze i realnost</i>                                                                       | 1 predavanje | Maja Postoglu,<br>prof.soc.ped.<br><br>Nikolina Pupiće<br><br>Grmovšek,           |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|   |   |                                      |                                                                                                     |            |                                                                                             |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   |                                      |                                                                                                     |            | defektolog na<br>praćenju procesa<br>socijalizacije                                         |
| D | a | Predstavnici roditelja               | <i>Sastanci Vijeća roditelja-po potrebi</i>                                                         | 2 sastanka | Tamara Štimac,<br>pedagoginja                                                               |
| A | a | Roditelji učenika svih<br>razreda    | <i>Poticanje i jačanje komunikacijskih vještina</i>                                                 | 1 sastanak | Darja Petro,<br>logopedinja                                                                 |
| A | a | Pojedini zainteresirani<br>roditelji | <i>Upute vezano uz završetak školovanja, prijavu na<br/>HZZ te procedure pri pronalaženju posla</i> | 1 susret   | Nikolina Pupiće<br>Grmovšek,<br>prof.defektolog<br><br>i<br><br>Predstavnik HZZ-a<br>Zagreb |

*\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).*

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

**RAD S NASTAVNICIMA\***

| <b>Oblik rada aktivnosti</b>                                                                                                                                                | <b>Razina intervencije</b>                       | <b>Sudionici</b>                         | <b>Tema/Naziv radionice/<br/>predavanja</b>                                                                                                                         | <b>Planirani broj susreta</b> | <b>Voditelj/<br/>suradnici</b>                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima<br>b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju<br>c) Razredna vijeća<br>d) Nastavnička vijeća | a) Univerzalna<br>b) Selektivna<br>c) Indicirana |                                          |                                                                                                                                                                     |                               |                                                                        |
| A                                                                                                                                                                           | A                                                | razrednici                               | Informiranje razrednika o rezultatima učenika na instrumentima procjene (SDQ upitnik)-testiranje za sve učenike 1.razreda                                           | 1 susret                      | Socijalna pedagoginja Maja Postoglu                                    |
| D                                                                                                                                                                           | A                                                | Razrednici i pratioci na stručnoj praksi | Informiranje razrednika i pratioca na stručnoj praksi o provedenim radionicama Pripreme za pohađanje stručne prakse                                                 | 1 predavanje                  | Nikolina Pupić Grmovšek, prof.defektolog<br>Tamara Štimac, pedagoginja |
| D                                                                                                                                                                           | A                                                | Članovi NV-a                             | Informiranje nastavnika o provedenim radionicama za učenike 3.razreda i rezultatima ankete za učenike na kraju školovanja                                           | 1 predavanje                  | Nikolina Pupić Grmovšek, prof.defektolog                               |
| D                                                                                                                                                                           | A                                                | Članovi NV-a                             | Informiranje nastavnika o tijeku socijalizacije i zapošljavanja učenika koji su završili školovanje u protekle 2 školske godine i pojedinih starijih                | 1 predavanje                  | Nikolina Pupić Grmovšek, prof.defektolog                               |
| D                                                                                                                                                                           | A                                                | Članovi NV-a                             | Statut Škole<br>Pravilnik o kućnom redu Škole<br>Protokol o postupanju u slučaju nasilja<br>Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih ustanova u poduzimanju | 1 predavanje                  | Ravnateljica Đana Baftiri<br>Pedagoginja Tamara Štimac                 |

**SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14**  
**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2023./24.**

|          |          |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                                     |
|----------|----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |          |              | <i>mjera zaštite učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima<br/>Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera<br/>Pravilnik o izmjenama i dopuni pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnim i srednjim školama<br/>Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama</i> |                         |                                                                                                     |
| <b>D</b> | <b>B</b> | Članovi NV-a | <i>Radionice u sklopu projekta „Podrška ostvarenju jednakih mogućnosti u obrazovanju za učenike s teškoćama u razvoju (ATTEND)“</i>                                                                                                                                                                                                                                                               | 3 predavanja po 4 sata  | stručnjaci s Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (ERF) i Fakulteta elektrotehnike i računarstva |
| D        | A        | Članovi NV-a | <i>Izvešća sa stručnih usavršavanja</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | min 4 predavanja        | Zaposlenici Škole nakon završenih edukacija                                                         |
| D        | A        | Članovi NV-a | <i>Izvešće Tima za samovrednovanje</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 predavanje            | Tim za samovrednovanje škole                                                                        |
| D        | A        | Članovi NV-a | <i>Diseminacijske aktivnosti u okviru Erasmus+ projekata koji se trenutno provode u školi</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | min 4 predavanja        | koordinatori projekata koji se provode u školi                                                      |
| D        | A        | Članovi NV-a | Predavanje o mentalnom zdravlju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. predavanje           | Dr. Hrvoje Handl                                                                                    |
| <b>D</b> | <b>A</b> | Članovi NV-a | <i>Autizam i uzazovna ponašanja</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 predavanja<br>15 sati | Rea Vuksan Aba edukacija                                                                            |
| <b>D</b> | <b>A</b> | Članovi NV-a | <i>Zvukoterapija kao salutogeneza</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 predavanje            | Koraljka Janeković                                                                                  |
| <b>D</b> | <b>A</b> | Članovi NV-a | <i>Edukacija iz pružanja prve pomoći</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 predavanje            | Crveni križ                                                                                         |

*\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*