

Na temelju članka 28. Statuta Srednje škole-Centar za odgoj i obrazovanje, Zagreb, Zagorska 14, Školski odbor na sjednici održanoj dana 25. lipnja 2026. donio je

PRAVILNIK O NAKNADI ŠTETE POČINJENE NA IMOVINI ŠKOLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o naknadi šteta počinjenih na imovini Škole (u daljnjem tekstu: Pravilnikom) određuje se postupak utvrđivanja i naknade štete počinjene na imovini Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na radnike koji su zasnovali radni odnos s punim ili nepunim radnim vremenom, osobe koje su u drugim ugovornim obveznim odnosima prema Školi, učenike, roditelje, druge građane i stranke za vrijeme njihove nazočnosti u Školi.

Članak 3.

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika dužne su čuvati imovinu Škole. Ako se namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči šteta na imovini Škole, počinitelj je dužan istu nadoknaditi prema odredbama ovog Pravilnika o radu, Pravilnika o kućnom redu i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 4.

Smatra se da je šteta počinjena i da je nastala obveza naknade štete, kada se utvrdi:

- postojanje štetne posljedice u pogledu kvara, uništenja imovine Škole i sl. kojom se umanjuje njena knjigovodstvena vrijednost
- postojanja uzročno-posljedične veze između štetne radnje i štetne posljedice na imovini Škole
- da je šteta počinjena namjerno ili zbog krajnje nepažnje.

Članak 5.

U cilju utvrđivanja i naknade štete počinjene na imovini Škole imenuje se Povjerenstvo za utvrđivanje štete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od tri člana i tri zamjenika koje imenuje ravnatelj Odlukom.

Članak 6.

Povjerenstvo se sastaje po prijavi o počinjenoj šteti. Nakon primitka prijave Povjerenstvo vrši očevid na licu mjesta i provodi druge potrebne radnje u svrhu prikupljanja dokaza. Visina štete utvrđuje se vještačenjem ili ako je moguće na temelju cjenika o knjigovodstvenoj vrijednosti stvari.

Članak 7.

Povodom nastale štete Povjerenstvo može utvrditi:

- da je šteta nastala uslijed dotrajalosti ili zbog tehničkih nedostataka
- da se radi o šteti koju je počinio određeni imenovani počinitelj namjerno ili krajnjom nepažnjom te odrediti iznos naknade i način plaćanja
- da je šteta nastala od strane više počinitelja te odrediti iznos naknade za svakog počinitelja (dijeli se šteta na jednak iznos više počinitelja)
- da postoji šteta, ali se ne može odrediti počinitelj
- prijedlog za pokretanje procedure za izricanje pedagoške mjere učeniku.

Članak 8.

Povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik (evidenciju) koji sadržava:

- opis štete
- mjesto i vrijeme počinjene štete
- ime i prezime počinitelja
- način počinjenja, okolnosti, uzrok, posljedice i druge činjenice
- ostale okolnosti nastanka štete
- odluku o naknadi štete.

Članak 9.

Na temelju zapisnika Povjerenstva ravnateljica donosi Odluku o naknadi štete koja treba sadržavati:

- naziv tijela koje je donijelo odluku
- ime i prezime počinitelja koji je dužan štetu nadoknaditi
- iznos novčane naknade
- rok plaćanja i način plaćanja
- obrazloženje
- uputu o pravnom lijeku.

Članak 10.

Odluka Povjerenstva o naknadi štete dostavlja .se:

- počinitelju štete
- učeniku i njegovim roditeljima
- računovodstvu
- pismohrani Škole.

Članak 11.

Povjerenstvo ima pravo i obvezu pratiti i kontrolirati realizaciju odluke o naknadi štete.

Članak 12.

Odgovornost više osoba za istu štetu:

Ako je štetu prouzročilo više počinitelja (zajedno ili nezavisno jedan od drugog), svaki od njih odgovara za dio štete koji je prouzročio.

Ako se za svakog počinitelja ne može pojedinačno utvrditi dio štete, svi sudionici nadoknađuju štetu u jednakim dijelovima.

Članak 13.

Nadoknada štete kada počinitelj nije utvrđen:

Ako se predviđenim postupkom ne može utvrditi počinitelj štete, smatra se da su u jednakim dijelovima odgovorni za štetu učinjenu u:

- sanitarnom čvoru ili hodniku Škole - svi učenici Škole
- učionicama ili ostalim prostorijama - svi učenici koji borave u toj učionici ili prostoriji tj. svi učenici korisnici tih prostorija
- izvan učionica ili ostalih prostora, a unutar zgrade Škole-svi učenici.

Članak 14.

Šteta se nadoknađuje uplaćivanjem u računovodstvu Škole ili na žiro-račun Škole: IBAN: HR 4723600001101365557 odnosno dostavom novog predmeta ili popravkom oštećenog.

Članak 15.

Povjerenstvo je dužno svaki slučaj štete objaviti na oglasnoj ploči Škole kada odluka o naknadi štete postane konačna.

Članak 16.

Povjerenstvo je obvezno o svom radu izvještavati ravnatelja Škole, a u radu Povjerenstva može sudjelovati i ravnatelj Škole.

Članak 17.

Na odluku Povjerenstva postoji pravo žalbe ravnatelju u roku osam (8) dana od dostavljanja odluke. Žalba odgađa izvršenje.

Članak 18.

Ravnatelj je dužan donijeti odluku o žalbi u roku tri (3) dana i dostaviti je u pisanom obliku s obrazloženjem podnositelju žalbe.

Članak 19.

Ravnatelj će ovisno o okolnostima:

- usvojiti žalbu i osloboditi krivnje počinitelja
- odbiti žalbu kao neosnovanu
- odbaciti žalbu kao nepravovremenu. Odluka ravnatelja je konačna i izvršna.

Članak 20.

Na sve što nije propisano ovim Pravilnikom, a odnosi se na naknadu štete počinjene na imovini Škole, primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih zakonskih akata.

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/26-02/01

URBROJ: 251-264/26-4

Predsjednica Školskog odbora:



Danijela Pavičić-Spevec, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 26. lipnja 2026., a stupio je na snagu dana 04. srpnja 2026.

Ravnateljica:



mr.sc. Dana Baftiri, prof.