

SREDNJA ŠKOLA – CENTAR ZA
ODGOJ I OBRAZOVANJE
ZAGREB, ZAGORSKA 14

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA



ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Zagreb, listopad, 2025.

SADRŽAJ:

1. Osnovni podaci o ustanovi	5
1.1. Podatci o izvršiteljima poslova	5
1.2. Registracija škole	9
2. Podatci o uvjetima rada	10
2.1. Podaci o školskom području	10
2.2. Prostor škole	10
3. Učenici	13
3.1. Popis učenika po razrednim odjelima	15
4. Organizacija nastave	18
4.1. Podatci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada	18
4.2. Zaduzenja nastavnika prema nastavnom predmetu, razrednim odjelima i smjeni	20
4.3. Kalendar škole	31
4.4. Vremenik izradbe završnog rada	35
4.5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	37
4.6. Stručna praksa	55
5. Nastavni plan	65
5.1. Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka (PERP)	73
5.1.1. Rehabilitacijski program - kineziterapija	75
5.1.2. Rehabilitacijski program - muzikoterapija	77
5.1.3. Edukacijsko-rehabilitacijski program „Play attention“	79
5.1.4. Terapija senzorne integracije	81
6. Programi rada ravnateljice i stručnih suradnika	83
6.1. Plan i program rada ravnateljice	83
6.2. Plan i program rada pedagoga	99
6.3. Plan i program rada voditelja smjene	107
6.4. Plan i program rada socijalnog pedagoga	108
6.5. Plan i program rada defektologa za praćenje procesa socijalizacije i pružanja podrške pri zapošljavanju učenika nakon završetka školovanja	114
6.6. Plan i program rada logopeda	116
6.7. Plan i program rada knjižničara	124
6.8. Plan i program rada tajnika	126
6.9. Plan i program rada koordinatora za stručnu praksu	127
7. Planovi rada školskog odbora i stručnih tijela škole	129
7.1. Plan i program rada školskog odbora	129
7.2. Plan i program rada vijeća učenika	129
7.3. Plan i program rada vijeća roditelja	130
7.4. Plan i program rada nastavničkog vijeća	132
7.5. Plan i program rada razrednog vijeća	133

7.6. Plan i program rada povjerenstva za sigurnost.....	134
7.7. Plan i program rada specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite	137
7.8. Plan i program rada povjerenstva za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja.....	138
7.9. Plan i program rada tima za uređenje mrežnih stranica škole	139
7.10. Plan i program rada tima za pisanje projektnih prijedloga	140
7.11. Ostalo - Plan i program rada pomoćnika u nastavi	141
7.12. Plan i program rada medicinske sestre	142
8. Plan i program rada stručnih aktiva	144
8.1. Plan i program rada aktiva hrvatski jezik	145
8.2. Plan i program rada aktiva matematike	147
8.3. Plan i program rada aktiva čovjek i okolina, etike i kulture i vjeronauka.....	149
8.4. Plan i program rada aktiva politike i gospodarstva i izborne etike	150
8.5. Plan i program rada aktiva tehnologije zanimanja	152
8.6. Plan i program rada aktiva tjelesne i zdravstvene kulture.....,	155
8.7. Program rada stručnog aktiva nastavnika posebnih programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke	157
8.8. Plan i program rada stručnog aktiva stručnih učitelja	158
9. Okvirni plan i program rada razrednika	160
10. Suradnja s roditeljima	166
11. Plan kulturne i javne djelatnosti škole.....	168
12. Plan stručnog usavršavanja	177
13. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa škole.....	180
14. Školski preventivni program	182

Plan i program rada za školsku godinu 2025./26. donesen je temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /N.N. br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12, 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68./18., 64./20., 151/22, 156/23 i Statuta Škole na sjednici Školskog odbora održanoj 7. listopada 2025. godine, a nakon utvrđivanja na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 6. listopada 2025. godine i utvrđivanja na sjednici Vijeća roditelja 2. listopada 2025.

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

- Naziv i sjedište: **Srednja škola - Centar za odgoj i obrazovanje**
- Adresa ustanove: **Zagorska 14, Zagreb**
- Županija: **Grad Zagreb**
- Šifra ustanove: **21-114-566**
- Ukupan broj učenika: **163**

Školske godine 2025./26. Školu pohađaju ukupno 163 učenika. U osnovnoškolskom programu obrazuje se 22 korisnika u pet skupina u posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirani pristup od 16-21 godine.

- Ukupan broj razrednih odjela:

Škola ima ukupno **27** razrednih odjela u okviru srednjoškolskih strukovnih programa i **5** skupine polaznika posebnog programa za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirani pristup (16-21).

U školi se provodi Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka (PERP).

1.1. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

Tablica 1: Prikaz djelatnika zaposlenih u Školi

DJELATNICI	BROJ DJELATNIKA	RADNO VRIJEME ODREĐENO	RADNO VRIJEME NEODREĐENO
Ravnateljica škole	1	1	-
Nastavnici	37	5	33
Stručni učitelji	6	-	6
Stručni suradnici	5	-	5
Administrativno osoblje	3	-	3
Pomoćno osoblje	6	-	6
Ostalo osoblje	1	-	1
UKUPNO	60	6	54

Stručni suradnici zaposleni na neodređeno u školi su:

- Pedagog
- logoped
- socijalni pedagog
- edukacijski rehabilitator za praćenje tijeka socijalizacije i zapošljavanja učenika
- knjižničar

Administrativno-tehničko osoblje zaposleno na neodređeno vrijeme čine:

- tajnica
- računovođa
- administrativni tehničar

Pomoćno-tehničko osoblja zaposleno na neodređeno vrijeme čine:

- 3 spremačice (jedna na 35 sati)
- 2 kuharice
- domar (20 sati)

PODATCI O DJELATNICIMA ŠKOLE

Tablica 2: Podatci o djelatnicima škole

Rd. br.	PREZIME I IME DJELATNIKA	RADNO MJESTO	ZAPOSLENI U ŠKOLI
1.	BAFTIRI ĐANA	ravnatelj mr.sc. prof. defektolog	1995.
2.	BELOŠEVIĆ-BUDEN DUNJA	nastavnik prof. defektolog	1995.
3.	BENETI PETAR	nastavnik dipl. ing. prehrambene tehnologije	2017.
4.	BEUS BLANKA	nastavnik dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1992.
5.	BIKIĆ DANICA	spremačica	2005.
6.	BUDIMIR BRANKA	nastavnik dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1992.
7.	ČANIĆ SANDA	nastavnik dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1991.
8.	ČULO OLIVERA	nastavnik dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1993.
9.	GABRIĆ ANITA	nastavnik prof. defektolog	1993.
10.	GENDER IGOR	domar SSS bravar	2020.
11.	GLIGORA DIANA	voditeljica računovodstva magistra ekonomije	2022.
12.	JELUŠIĆ VINKO	vjeroučitelj dipl. teolog	2018.
13.	KNEŽEVIĆ HRVOJE	strukovni učitelj SSS kuhar	2018.
14.	KOŠČEVIĆ-ANTIĆ SANJA	nastavnik dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1993.
15.	KRAJAČIĆ GORDANA	nastavnik profesor rehabilitator	2005.
16.	LUKAČEVIĆ DAVOR	nastavnik prof. fizičke kulture	1999.
17.	MARTINIĆ TEA	nastavnik dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1998.
18.	MATIĆ DIJANA	nastavnik dipl. ing. agronomije	2016.
19.	MEDIĆMOREC GRGURIĆ PETRA	nastavnik prof. defektolog	2001.
20.	MIJATOVIĆ MARTINA	nastavnik dipl. ing. strojarstva	1997.
21.	OSIPOV KATARINA	strukovni učitelj SSS konobar	2018.

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

22.	PAVIČIĆ GORDANA	tajnik upravni pravnik	2005.
23.	PAVIČIĆ-SPEVEC DANIJELA	nastavnik prof. defektolog	2001.
24.	PAVKOVIĆ ANĐELKA	strukovni učitelj grafički tehničar dorade	2002.
25.	PINTERIĆ KSENIJA	nastavnik prof. fizičke kulture	1996.
26.	POSTOGLU MAJA	stručni suradnik prof. socijalni pedagog	2005.
27.	PRAH SANJA	nastavnik prof. fizičke kulture	1995.
28.	PUPIĆ GRMOVŠEK NIKOLINA	stručni suradnik profesor rehabilitator	2010.
29.	SABOLIĆ MARGITA	nastavnik prof. defektolog	1997.
30.	SIJEČIĆ DINKA ELVEDINA	nastavnik profesor defektolog-smjer rehabilitacija	2017.
31.	SUČIĆ SAŠA	nastavnik prof. defektolog	1995.
32.	ŠAKA DRAŽENA	voditelj smjene dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1991.
33.	ŠEBEČIĆ JASENKA	nastavnik prof. defektolog	1996.
34.	ŠTIMAC TAMARA	stručni suradnik prof. defektolog	1995.
35.	TRAKOŠTANEC-PRĐUN MAJA	nastavnik prof. defektolog	2002.
36.	BARUŠIĆ ŽELJKA	stručni suradnik prof. sociologije prof. hrvatske kulture (dipl. kroatolog) dipl. bibliotekar	2005.
37.	VRANJEŠ VESNA	SSS kuhar	2019.
38.	VULETIĆ GORDANA	nastavnik dipl. defektolog-nastavnik razredne nastave	1993.
39.	ŽGELA-JAKIĆ VALENTINA	strukovni učitelj poljoprivredni tehničar vrtlar	2007.
40.	ŽIVKOVIĆ MARIJA	pomoćni kuhar	1996.
41.	VIDOVIĆ DANIJELA	nastavnik dipl. ing. agronomije	2020.
42.	REPAR KRISTINA	nastavnik prof. hrvatske kulture i povijesti	2021.
43.	HORVAT HELENA	nastavnik magistra edukacije francuskoj jezika i književnosti i magistra sociologije	2021.
44.	BELOŠEVIĆ ANDREA	strukovni učitelj grafički tehničar	2021.
45.	PETRO DARJA	stručni suradnik magistra logopedije	2023.
46.	BUBALO SARA	nastavnik sveučilišna magistra edukacijske rehabilitacije	2023.

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

47.	KOSOVIĆ LINDA	administrator SSS ekonomist	2023.
48.	ŠPOLJAR LEONARD	strukovni učitelj SSS kuhar	2023.
49.	BILIĆ IVANA	nastavnik magistra edukacijske rehabilitacije	2023.
50.	PAVKOVIĆ JUROŠ NIKOLINA	nastavnik mag. ing. upravljanja sigurnošću hrane	2023.
51.	NIŠANDŽIĆ ANA	spremačica	2023.
52.	JURKOVIĆ SCHMIDT SANJA	nastavnik dipl. ing. matematike	2024.
53.	GAJGER VLASTA	spremačica	2025.
54.	ČIČAK GAŠPAR ANDREA	nastavnik dr.sc. socio.	2025.
55.	VUNJAK IRA	nastavnik sveučilišna magistra edukacijske rehabilitacije	2024.
56.	TOPIĆ ANTE-BRUNO	nastavnik sveučilišni magistar kineziologije	2025.
57.	DUJMOVIĆ IVANA	medicinska sestra sveučilišna prvostupnica sestrinstva	2025.
58.	PETRA JUVAN	sveučilišna magistra povijesti	2025.
59.	ZLATKO MENĐUŠIĆ	Inženjer elektrotehnike	2025.
60.	ČIVRAK PAULA	nastavnik magistra engleskog jezika i književnosti i magistra rusistike	2025.

POMOĆNICI U NASTAVI

Tablica 3: Podatci o pomoćnicima u nastavi

IME I PREZIME POMOĆNIKA	ZVANJE	IME I PREZIME UČENIKA I RAZRED	BROJ SATI TJEDNO
DOMINIK ANĐELIĆ	mag. kineziologije	A.B.G. - OOS	31
TAMARA PALIJAN	mag. pedagogije	F.K. - 1.L	31
MARIJA ŠUMAK	suradnik u INDOK djelatnosti	I.C. - OOS	31
IVAN BART	mag.edukacije povijesti i filozofije	M.K. i M.S. - OOS	31
HRVOJE JURIĆ	prof. geografije i povijesti	P.J. – 2.F	31
BRUNO NAGLIĆ	ekonomist	E.H. - OOS	31
RENATA OČIĆ	tekstilni tehničar	E.S. - OOS	31
JOSIP ŠKORIĆ	tehničar cestovnog prometa	B.D. – 3.F	35
LORI KOVAČEVIĆ	mag. ing. agroturizma	M.B. – 3.H	34

1.2. REGISTRACIJA ŠKOLE

Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Klasna oznaka 602-03/92-01-1047, Urbroj: 532-02-6/3-93-01 od 06. svibnja 1993. godine Srednjoj školi-Centar za odgoj i obrazovanje, Zagreb, Zagorska 14 odobren je početak rada.

Ovim Rješenjem Škola je stekla pravo izvođenja nastavnog plana i programa srednjeg školstva za učenike s većim teškoćama u razvoju i to za:

- **obrazovni sektor - Tekstil i koža za programe:**
pomoćni krojač, pomoćni obučar, pomoćni ortopedski obučar i pomoćni galanterist,
- **obrazovni sektor - Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje za programe:**
pomoćni knjigoveža i pomoćni kartonažer,
- **obrazovni sektor – Turizam i ugostiteljstvo za program:**
pomoćni kuhar i slastičar, pomoćni konobar (odobrenje od 22.1.2018. klasa: UP/I-602-03/17-05/00182 i urbroj:533-25-18-0008), **kuhar-prilagođeni program (odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 30.ožujka 2020. klasa: UP/I-602-03/19-05/00086 i urbroj: 533-05-19-0004)**
- **obrazovni sektor - Strojstvo, brodogradnja i metalurgija za programe:**
pomoćni bravar, pomoćni instalater grijanja i klimatizacije, pomoćni vodoinstalater i pomoćni autolimar, pomoćni limar (odobrenje od 29.12.2017. klasa: UP/I-602-03/17-05/00182 i urbroj:533-25-17-0004)
- **obrazovni sektor – Osobne, usluge zaštite i druge usluge za programe:**
pomoćni ličilac i soboslikar i pomoćni autolakirer,
- **obrazovni sektor – Šumarstvo, prerada i obrada drva za programe:**
pomoćni stolar i pomoćni parketar,
- **obrazovni sektor – Poljoprivreda, prehrana i veterina za program:**
pomoćni pekar, pomoćni vrtlar i pomoćni cvjećar.

Program radnog osposobljavanja (za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirani pristup-novi naziv) za učenike od 17 do 21 godine života odobren je 12.12.2006. godine. Nakon navršene 21. godine života osobe iz sustava obrazovanja prelaze u sustav Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi.

Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirani pristup za učenike od 14-17 godina odobren je 2014. godine odobrenje od 4.3.2014. klasa: 602-03/14-06/01141 i urbroj:533-26-15-0003).

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih UP/I-602-03/25-05/00067 i urbroj 533-05-25-0003 od 20. siječnja 2025. odobrava se izvođenje sljedećih posebnih kurikula:

- 1.Pomoćni vodoinstalarer/vodoinstalaterka (018194) u sektoru Strojstvo, brodogradnja i metalurgija
- 2.Pomoćni autolakirer/pomoćna autolakirerica (268394) u sektoru Strojstvo, brodogradnja i metalurgija
- 3.Pomoćni autolimar/pomoćna autolimarica (018394) u sektoru Strojstvo, brodogradnja i metalurgija
- 4.Pomoćni kuhar/pomoćna kuharica (078194) u sektoru Turizam i ugostiteljstvo
- 5.Pomoćni konobar/pomoćna konobarica (078100) u sektoru Turizam i ugostiteljstvo

- 6.Pomoćni cvjećar/pomoćna cvjećarica (088495) u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina
7.Pomoćni vrtlar/pomoćna vrtlarica (088394) u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina
8.pomoćni grafički radnik dorade/ pomoćna grafička radnica dorade (218394) u sektoru Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije
9.Pomoćni radnik za uređenje interijera/pomoćna radnica za uređenje interijera (038101) u sektoru Graditeljstvo, geodezija i arhitektura.

2. PODATCI O UVJETIMA RADA

2.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Škola se nalazi na području Trešnjevke u naselju Ciglenica u Zagorskoj ulici 14. Prometna povezanost naselja Ciglenica s drugim gradskim i prigradskim naseljima je veoma dobra. S jedne strane uz školu prolazi autobusna linija ZET-a Mažuranićev trg - Voltino naselje, a s druge strane autobusna linija Črnomerec - Dugave. Vrlo blizu je i Ilica s tramvajskim prometom kao i Zapadni kolodvor s prigradskim željezničkim prometom.

Učenici dolaze na nastavu tramvajem ili autobusom. Vrlo su pogodne autobusne linije s Mažuranićeva trga za Voltino naselje i s Črnomerca za Dugave. Navedene autobusne linije imaju stajališta u neposrednoj blizini škole. S istočne strane škole su pogoni Elektrane toplane i Carinarnice te skladište „Vodovoda“, s južne strane je park Ciglenica, a dalje pogoni tvrtke Erikson-Tesle. Na sjevernoj strani je montažno naselje sagrađeno za poplavljene 1964. godine.

2.2. PROSTOR ŠKOLE

Prostor Škole čine:

- dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu
- slačionice za TZK
- prostor učeničke zadruge
- 11 učionica
- školska knjigovodstvena
- ugostiteljski praktikum
- blagovaonica
- knjižnica
- soba za logopedsku terapiju
- soba za savjetovanje za učenike i play attention terapiju
- soba pedagoga i defektologa na poslovima praćenja zapošljavanja i tijeka socijalizacije
- soba socijalnog pedagoga
- soba tajnice
- soba administrativnog tehničara
- soba voditelja turnusa
- soba računovođe
- kuhinja i smočnica

Za izvođenje nastave na raspolaganju imamo 11 učionica, dva praktikuma, malu dvoranu za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture (nefunkcionalna), nekoliko manjih prostora za aktivnosti s učenicima ili službe podrške rada s učenicima. Od vanjskih prostora koristimo školsko igralište (koje nije naše), park ispred škole i prilazni put. Ono ima poseban značaj zbog brojnosti učenika naše škole, male i neprimjerene dvorane za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. U tijeku je ishođenje dokumentacije za renoviranje dvorane i svlačionice za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Škola raspolaže:

- praktikumom za ugostiteljstvo
- školskom knjigovežnicom
- platenikom za stručnu praksu
- senzornom sobom.

Škola djeluje u zgradi iz 1927. godine. Školski prostori iskorišteni su u potpunosti od podrumskih prostorija do potkrovlja, no nedostaje nam prostora za izvođenje različitih vrsta programa. Učenici s najtežim vrstama smetnji borave na tavanskim prostorima, a Škola nema lift, niti dva izlaza u slučaju evakuacije. Iako je objekt doživio mnoga renoviranja i preinake, ne možemo se pohvaliti da imamo dovoljno prostora, niti time da je isti na zadovoljavajućoj razini funkcionalnosti za učenike s teškoćama u razvoju u posebnoj ustanovi.

Od vanjskih prostora koristimo igralište u vlasništvu Grada Zagreba, park ispred škole i prilazni put. Igralište ima poseban značaj zbog brojnosti učenika naše škole, male i neprimjerene dvorane za održavanje nastave tjelesne i zdravstvene kulture. Osim toga učenici koji polaze PSP cijeli dan borave u školi, pa često odlaze na kraće odmore izvan škole. Upravo iz toga razloga smo izradili sjenicu za boravak učenika na otvorenom.

Razredi su sačinjeni od polaznika dva ili tri obrazovna programa te se učenici dijele na nastavi izbornih predmeta i strukovnih sadržaja. Problem pričinjava što istodobno trebamo još barem nekoliko dodatnih učionica, tako da trenutno imamo velike probleme u izvođenju redovite nastave, izborne i fakultativne nastave te izvannastavnih aktivnosti. Ponekad se dešava da nemamo slobodne učionice, pa se snalazimo na najraznovrsnije načine. Sukladno anketama i rezultatima samovrednovanja gorući problem izvođenja svih oblika odgojno-obrazovnih programa je manjak unutrašnjeg i vanjskog prostora. Osim PERP-a koji je usmjeren na boravak učenika u Školi prije ili poslije redovite nastave u Školi djeluje mnoštvo izvannastavnih aktivnosti (čitateljski klub, sportska, dramska, plesna, novinarska, informatička, mladi vrtlari, karitativna, video sekcija i pjevački zbor) kao i rehabilitacijski programi (kineziterapija, muzikoterapija, logopedska terapija, terapija senzorne integracije i play attention). Za sve navedene aktivnosti nedostaje prostora.

Neprekidnim renoviranjem i opremanjem prostora Školu nastojimo uskladiti sa zahtjevima adolescentne dobi, kao i neophodnim strukovnim zahtjevima vezano uz stručnu praksu u zanimanjima za koja se učenici osposobljavaju. Zgrada škole je stara, no redovito ju održavamo usprkos manjku financijskih sredstava. U vrijeme kada nema nastave provodimo akcije uređenja školskog prostora i okoliša, renoviranja prostorija te popravke namještaja. Proteklih smo godina uložili znatna sredstva u obnovu parketa, zidova i namještaja, iako je potrebno osigurati još dodatnih ulaganja.

Nakon dva potresa došlo je do većih oštećenja nekoliko učionica, školske knjižnice, sanitarnih čvorova i fasade zgrade. Zgrada je upotrebljiva za rad, izmijenjena je stolarija i sanitarni čvorovi za učenike i nastavnike. Nakon potresa u prosincu 2020. zatražen je žurni uvid i postupanje, a naročito vezano uz sigurnost stubišta škole nakon potresa te definiranje sigurnih mjesta (nosivi zidovi). Dana 16.3.2021. dobili smo dokument tvrtke PLAN-PLUS u kojem se navodi stručno mišljenje o mehaničkoj otpornosti i stabilnosti, kao i dopuna nakon detaljnog pregleda zgrade. Fasada je 2025. godine obnovljena na naše veliko zadovoljstvo.

Nastava se nastoji neprekidno osuvremeniti uvođenjem pametnih ekrana u učionice te primjenom asistivne tehnologije. Škola ima jedanaest LCD stropnih projektoru te četiri pametna ekrana. Škola raspolaže s 25 stolnih i 52 prijenosnih računala te 28 tableta. Budući da mnogi naši učenici ne posjeduju računala za rad kod kuće (nemaju pristup Internetu, ne raspolažu računalima i dr.) u školi im je omogućeno koristiti školska računala, pa postoji stalna potreba ulaganja u informatičku infrastrukturu.

Tijekom 2025. godine smo obnovili pročelje objekta, izmijenili vrata, obnovili dvoranu i svlačionicu za Tjelesnu i zdravstvenu kulturu.

Kontinuirano radimo na promišljanju o stvaranju boljih uvjeta za izvođenje stručne prakse. Završili smo postavljanje plastenika u dvorištu škole čime smo olakšali izvođenje stručne prakse za učenike pomoćne cvjećare i vrtlare. Planiramo proširenje ugostiteljskog praktikuma.

Popis prostorija s namjenom i njihova površina

Tablica 4:

UNUTRAŠNJI PROSTOR		
POPIS PROSTORIJA S NAMJENOM		m ²
1.	3 učionice na I. Katu	114,5
2.	6 učionice na II. Katu	149,5
3.	2 učionice u potkrovlju škole	110,0
4.	1 učionica u paviljonu, blagovaonica, pozornica	75,0
5.	Prostorija za tjelesnu i zdravstvenu kulturu	100,0
6.	Ugostiteljski praktikum	61,0
7.	Školska radionica – knjigovežnica	47,5
8.	Prostor za učeničku zadrugu	38,0
9.	Zbornica	46,8
10.	Tajništvo	9,0
11.	Sobe voditelja smjene	12,0
12.	Soba administrativnog tehničara	11,5
13.	Soba pedagoga i defektologa na praćenju učenika	24,0
14.	Soba računovođe	9,0
15.	Soba socijalnog pedagoga	9,0

16.	Soba ravnateljice	13,0
17.	Soba logopeda	9,0
18.	Knjižnica, informatička radionica, projekcijska dvorana	50,0
19.	Savjetovalište za učenike	12,0
20.	Kuhinja i smočnica /26+7m2/	33,0
21.	Garderoba za nastavnike + sanitarni prostor	11,5
22.	Sanitarni prostori za učenike (I.kat 11,5 m ² + II.kat 11,5 m ² + podrum 12 m ²)	35,0
23.	Svlačionica s tuševima za učenike	11,5
24.	2 tavanska prostora /14+14m ² /	28,0
25.	Radionica domara	16,0
26.	Kotlovnica	22,0
<u>Hodnici, stubišta, predprostori:</u>		
27.	Prizemlje do prve etaže	160,0
28.	I.do II. Etaže	165,0
29.	II. etaža do III. Etaže	70,0
30.	Prizemlje do suterena	31,0
UKUPNO:		1483,8

3. UČENICI

Osim intelektualnih teškoća, naši učenici su specifični po brojnim drugim otežavajućim čimbenicima ili bolestima (specifične teškoće u učenju, poremećaji u ponašanju, mentalni poremećaji i sl.) koji ih čine manje uspješnima pri svladavanju programa redovitih škola. Uz intelektualne teškoće naših učenika na nivou lakog stupnja često su prisutne i dodatne utjecajne teškoće kao: epilepsija, neurotski razvoj ličnosti, disfunkcija CNS-a, ADHD poremećaj, disleksija, disgrafija, diskalkulija, dislalia kao i ostali poremećaji govora, a nije zanemariv niti broj senzornih i motoričkih oštećenja, poremećaja u ponašanju i ličnosti što uz sniženo intelektualno funkcioniranje i nerijetka psihička oboljenja bitno otežava proces njihovog odgoja i obrazovanja. Poremećaji iz spektra autizma su u stalnom porastu.

Posljednjih godina bilježimo porast učenika s kombiniranim smetnjama što iziskuje promišljeno i organizirano djelovanje, uporabu adekvatnih metoda i tehnika rada usklađenih s učenikovim interesima, sposobnostima i potrebama zbog čega je potrebno primijeniti individualizirani pristup uz korištenje brojnih prilagodbi u radu. S druge strane, jedan broj naših učenika je izrazito skromnih sposobnosti. Oni s obzirom na intelektualne sposobnosti tendiraju prema umjerenim, a često su na pokušaju osposobljavanja za neko od jednostavnijih zanimanja. Za učenike koji se ne uspiju osposobiti za zanimanje, omogućen je nastavak školovanja u posebnom programu za stjecanje kmpetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirane postupke do navršene 21. godine života.

Tablica 5: Specifičnosti učenika uključenih u našu školu

Zdravstveni i obrazovni čimbenici	Socijalni i ekonomski čimbenici	Emocionalni i socijalni čimbenici
Kronične i psihičke bolesti ili poremećaji učenika	Siromaštvo i nezaposlenost roditelja	Nisko samopoštovanje i tolerancija na frustracije
Odgojna i obrazovna zapaženost učenika	Slabo razvijene radne navike učenika i neprimjeren odnos prema radu	Nemogućnost samokontrole i impulzivnost
Nerazvijene higijenske navike	Izostanak primjerene roditeljske podrške	Prisutni problemi ili poremećaji u ponašanju učenika
Veliki broj opravdanih izostanaka radi bolesti	Nepoticažno okruženje odrastanja, slaba suradnja s roditeljima	Slabo razvijene neophodne socijalne i kulturne vještine
	Nekompetentnost, bolest ili antisocijalno ponašanje roditelja	Neopravdano izostajanje i samovolja učenika

Zbog nerazumijevanja ili odbacivanja od strane okoline tijekom ranijeg odrastanja i školovanja, velika većina učenika imaju izrazito nisko samopoštovanje. Svjesni svih nepovoljnih čimbenika kojima su naši učenici bili izloženi tijekom odrastanja težimo im vratiti poljuljano povjerenje i vjeru u vlastite sposobnosti. Učenike potičemo na promjenu stava, kako teškoće nisu jedino što ih određuje i po čemu ih se u društvu procjenjuje. U odgojnom djelovanju usmjeravamo se na pozitivne osobine, vrijednosti, talente i potencijale učenika, a ne samo na njihove teškoće. Time kod učenika potičemo samoostvarenje i oslanjanje na vlastite snage.

U našoj školi želimo učenike osposobiti za samostalan i ispunjen život na osobnom, društvenom i profesionalnom planu. S ciljem jačanja emocionalnih i socijalnih kompetencija učenika na osobnom planu, osmislili smo brojne preventivne aktivnosti. Ciljevi istih su: afirmativni pristup, isticanje dobrih i/ili pozitivnih ponašanja, navika i talenata učenika bez obzira na njihov uspjeh u Školi, vladanje ili izrečene pedagoške mjere. Svi navedeni postupci djeluju u smjeru osnaživanja učenika, razvoja poželjnog i društveno prihvatljivog ponašanja te njihove uspješne prilagodbe na životne i radne zahtjeve. Pozitivan odgoj i obrazovanje kojim potičemo dobrobit učenika vraća nadu i djeluje na njihovu motivaciju. Nada je povezana s povjerenjem i optimizmom, a jačanje motivacije za školski uspjeh utječe na viša akademska postignuća učenika.

Neke preventivne aktivnosti koje uspješno provodimo su: Afirmativni pano "I to smo mi", uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti, programe edukacijsko-rehabilitacijske potpore, humanitarne projekte i volonterski rad te projekte za poticanje osobnog razvoja. Osnaživanjem i primjenom afirmativnog pristupa vraćamo učenicima nadu, a oni oslobođeni stresa daju sve od sebe da postignu što bolje rezultate. Mi smo im u tome najvažniji oslonac jer vjerujemo u njih i ne odustajemo od cilja koji smo za njih postavili čak i u najtežim okolnostima. U sigurnom i poticajnom okruženju za učenje omogućiti svakom učeniku da se osjeća prihvaćeno, sretno i zadovoljno jer smo mi Škola koja učenicima vraća osmijeh na lice.

Prioritetni ciljevi u radu s učenicima:

- Uvažavanje i upotreba različitih pristupa obzirom na socijalnu, etničku i kulturnu različitost učenika raznovrsnim kurikularnim aktivnostima
- Briga za učenički prijevoz i subvencioniranu prehranu
- Organizacija i poticanje motivirajućeg okruženja za učenike radi olakšavanja i unaprjeđenja procesa učenja

- Razvijanje i jačanje kompetencija i osposobljenosti za cjeloživotno učenje „naučiti ih kako učiti“ i stečena znanja, vještine i navike primijeniti u svakodnevnom životu
- Poticanje učenika na sudjelovanje u javnim, kulturnim i sportskim događanjima i natjecanjima
- Individualan savjetodavni rad za učenike temeljem preporuke stručnih timova, povjerenstava i tijela Škole; Savjetovalište „Niste sami“
- Informiranje učenika o programima institucija i udruga u lokalnoj zajednici te upućivanje na korištenje postojećih programa nevladinih organizacija
- Organiziranje timskih sastanaka usmjerenih na rješavanje problema pojedinih učenika
- Podrška učenicima i pedagoške intervencije s ciljem smanjenja i prevencije vršnjačkog nasilja, prevenciju elektroničkog nasilja i sextinga
- Promoviranje i praćenje učinaka vršnjačke i mentorske podrške

3.1. POPIS UČENIKA PO RAZREDNIM ODJELIMA

Tablica 6: Broj učenika po razredima i odgojno-obrazovnim skupinama

I. razred	II. razred	III. razred	IV. razred	5 skupina 16-21	Ukupno
49	41	46	5	22	163

Tablica 7: Broj djevojaka po razredu

I. razred	II. razred	III. razred	IV.razred	5 skupina 16-21	Ukupno
16	23	15	1	8	63

Tablica 8: Broj ponavljača po razredima

I. razred		II. razred		III. razred		Ukupno	
Ukupno	Djevojke	Ukupno	Djevojke	Ukupno	Djevojke	Ukupno	Djevojke
1	0	0	0	1	0	2	0

Tablica 9: Broj učenika po razrednim odjelima i vrsti programa

Redni broj	Razredni odjel	Obrazovni program	Broj učenika po obrazovnim programima	Ukupno učenika u razrednom odjelu
1.	1.A	Kuhar – prilagođeni prog.	5	5
2.	1.B	Pomoćni kuhar	5	5
3.	1.C	Pomoćni kuhar	4	4
4.	1.D	Pomoćni kuhar	4	4
5.	1.E	Pomoćni autolimar	7	7
6.	1.F	Pomoćni cvječar	4	4
7.	1.G	Pomoćni autolakirer	2	6
		Pomoćni vodoinstalater	4	
8.	1.H	Pomoćni konobar	6	6
9.	1.K	Pomoćni grafički radnik dorade	3	3
10.	1.L	Pomoćni vrtlar	5	5
UKUPNO UČENIKA 1. RAZREDA			49	49
1.	2.A	Kuhar – prilagođeni prog.	4	4

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

2.	2.B	Pomoćni kuhar i slastičar	6	6
3.	2.C	Pomoćni kuhar i slastičar	4	4
4.	2.D	Pomoćni kuhar i slastičar	4	6
		Pomoćni inst.grijanja i klim.	1	
		Pomoćni vodoinstalater	1	
5.	2.E	Pomoćni autolimar	1	5
		Pomoćni autolakirer	1	
		Pomoćni soboslikar i ličilac	3	
6.	2.F	Pomoćni cvječar	5	7
		Pomoćni vrtlar	2	
7.	2.G	Pomoćni konobar	6	6
8.	2.H	Pomoćni knjigoveža	3	3
UKUPNO UČENIKA 2. RAZREDA			41	41
1.	3.A	Kuhar – prilagođeni program	7	7
2.	3.B	Pomoćni kuhar i slastičar	4	4
3.	3.C	Pomoćni kuhar i slastičar	4	4
4.	3.D	Pomoćni kuhar i slastičar	5	5
5.	3.E	Pomoćni autolimar	6	10
		Pomoćni autolakirer	2	
		Pomoćni soboslikar i ličilac	2	
6.	3.F	Pomoćni cvjećari	1	5
		Pomoćni vrtlar	4	
7.	3.G	Pomoćni inst.grijanja i klim.	2	3
		Pomoćni vodoinstalater	1	
8.	3.H	Pomoćni katronažer	4	8
		Pomoćni konobar	4	
UKUPNO UČENIKA 3. RAZREDA			46	46
1.	4.A	Kuhar – prilagođeni program	5	5
UKUPNO UČENIKA RAZREDNI ODJELI			141	141
1.	ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA 1		5	
2.	ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA 2		4	
3.	ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA 3		5	
4.	ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA 4		4	
5.	ODGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA 5		4	
UKUPNO UČENIKA ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE			22	
UKUPNO UČENIKA			163	

Tablica 10.: Popis razrednika i zamjenika razrednika

TABLICA ZAMJENSKIH RAZREDNIKA 2025./2026.		
RAZREDNI ODJEL	RAZREDNIK	ZAMJENIK RAZREDNIKA
1.A	Paula Čivrak	Nikolina Pavković Juroš
1.B	Sara Bubalo	Gordana Vuletić
1.C	Ante-Bruno Topić	Jasenska Šebečić
1.D	Danijela Pavičić - Spevec	Olivera Čulo
1.E	Davor Lukačević	Dražena Šaka

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

1.F	Tea Martinić	Danijela Vidović
1.G	Sanda Čanić	Petra Međimorec Grgurić
1.H	Ira Vunjak	Davor Lukačević
1.K	Sara Bubalo	Ksenija Pinterić
1.L	Danijela Vidović	Tamara Štimac
2.A	Sanja Prah	Helena Horvat
2.B	Vinko Jelušić	Dinka Elvedina Siječić
2.C	Dinka Elvedina Siječić	Gordana Krajačić
2.D	Gordana Krajačić	Blanka Beus
2.E	Blanka Beus	Martina Mijatović
2.F	Petra Međimorec Grgurić	Tea Martinić
2.G	Sanja Košćević - Antić	Nikolina Pupiće Grmovšek
2.H	Olivera Čulo	Dražena Šaka
3.A	Ksenija Pinterić	Paula Čivrak
3.B	Nikolina Pavković Juroš	Gordana Vuletić
3.C	Jasenska Šebečić	Vinko Jelušić
3.D	Sanja Košćević - Antić	Ira Vunjak
3.E	Sanda Čanić	Martina Mijatović
3.F	Dijana Matić	Tamara Štimac
3.G	Martina Mijatović	Nikolina Pupiće Grmovšek
3.H	Danijela Pavičić – Spevec	Petar Beneti
4.A	Helena Horvat	Sanja Prah
OOS 1	Margita Sabolić	Maja Trakoštanec Prđun
OOS 2	Maja Trakoštanec Prđun	Margita Sabolić
OOS 3	Dunja Belošević – Buden	Saša Sučić
OOS 4	Ivana Bilić	Andrea Gašpar Čičak
OOS 5	Andrea Gašpar Čičak	Ivana Bilić

4.ORGANIZACIJA NASTAVE

4.1.Podatci o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada

Nastava je organizirana u turnusima i smjenama kako slijedi:

14 razrednih odjela i 5 OO skupina (16-21) čine turnus A:

- u jutarnjoj smjeni - 7 razrednih odjela + 3 skupine (16-21)
- u popodnevnoj smjeni - 7 razrednih odjela+2 skupine (16-21)

13 razrednih odjela, i 5 OO skupina (16-21) čine turnus B:

- u jutarnjoj smjeni – 6 razrednih odjela + 3 skupine (16-21)
- u popodnevnoj smjeni- 7 razrednih odjela +2 skupine (16-21)

RASPORED ŠKOLSKOG ZVONA

JUTRO			
1.	8.00 – 8.45		POPODNE
	8.45 – 8.50	0.	13.10 – 13.55
2.	8.50 – 9.35		13.55 – 14.00
	9.35 – 9.50	1.	14.00 – 14.45
3.	9.50 – 10.35		14.45 – 14.55
	10.35 – 10.40	2.	14.55 – 15.40
4.	10.40 – 11.25		15.40 – 15.45
	11.25 – 11.30	3.	15.45 – 16.30
5.	11.30 – 12.15		16.30 – 16.40
	12.15 – 12.20	4.	16.40 – 17.25
6.	12.20 – 13.05		17.25 – 17.30
	13.05 – 13.10	5.	17.30 – 18.15
7.	13.10 – 13.55		18.15 – 18.20
		6.	18.20 – 19.05

RASPORED RAZREDNIH ODJELA PO TURNUSIMA I SMJENAMA ŠK.GOD.2025./2026.

Aj	1.B pom.kuhar	2.G pomoćni konobar	2.H pomoćni knjigoveža	3.C pom. kuhar i slastičar	3.D pom. kuhar i slastičar	3.F pomoćni cvječar/vrtljar	3.H pomoćni konobar	OOS 1	OOS 2	OOS 3
	Bubalo	Košćević-Antić	Čulo	Šebečić	Košćević - Antić.	Matić	PavičićS.	Sabolić	Trakoštanec	B.Buden
Ap	2.B pom.kuhar i slastičar	2.F pomoćni cvječar/vrtljar	3.A kuhar	3.B pom.kuhar i slastičar	3.E pom.autolim/soboslikar	3.G pom.vodoinstal./inst.grijanja	4.A kuhar	OOS 4	OOS 5	
	Jelušić	Međimorec	Pinterić	Pavković-Juroš	Čanić	Mijatović	Horvat	Bilić	Gašpar	
Bj	1.F pom.cvječar	1.G pom.autolak/vodoinstalater	1.K pom.grafički radnik	1.L pom.vrtljar	2.D pom.kuhar i slastičar/vodoinstalater inst.grijanja	2.E pom.autolimar/autolakirer/soboslikar		OOS 1	OOS 2	OOS 3
	Martinić	Čanić	Bubalo	Vidović	Krajačić	Beus		Sabolić	Trakoštanec	B.Buden
Bp	1.A kuhar	1.C pom,kuhar	1.D pom,kuhar	1.E pom.autolim.	1.H pom.konobar	2.A kuhar	2.C pom.kuhar i slastičar	OOS 4	OOS 5	
	Čivrak	Topić	Pavičić	Lukačević	Vunjak	Prah	Siječić	Bilić	Gašpar	

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

**4.2. ZADUŽENJA NASTAVNIKA PREMA NASTAVNOM PREDMETU, RAZREDNIM ODJELIMA I SMJENI
TABLICE 11-14 ZADUŽENJA NASTAVNIKA:**

A TURNUS - JUTRO															
RAZRED	RZ	HJ	MAT	TZK	EIK	ČOI	PIG	EJ	FJ	TEHNOL.	INF	VJ	ET	DOM	TEH
1.B	Bubalo	Šaka	Čulo	Lukačević		Beus		Čivrak		Šebečić	Mendušić		Bubalo	Vuletić	
2.G	Koščević	Šaka	Budimir	Lukačević	Pavičić		Koščević			Beneti		2.G+2.H Jelušić	2.G+2.H Krajačić		
2.H	Čulo	Vunjak	Čulo	Lukačević	Vunjak		Koščević			Bubalo		2.G+2.H Jelušić	2.G+2.H Krajačić		
3.C	Šebečić	Pavičić	Budimir	Topić	Vunjak		Čulo			Šebečić		Jelušić		3.C+3.F Vuletić	
3.D	Koščević	Koščević	Budimir	Lukačević	Čanić		Čulo			Šebečić		Jelušić			
3.F	Matić	Pavičić	Budimir	Pinterić	Vunjak		Koščević			Matić		3.F+3.K Jelušić	3.F+3.H Krajačić	3.C+3.F Vuletić	
3.H	Pavičić	Pavičić	Budimir	Pinterić	Vunjak		Čulo			Beneti		3.F+3.K Jelušić	3.F+3.H Krajačić		
										Bubalo					
A TURNUS - POPODNE															
2.B	Jelušić	Beus	Siječić	Prah	Beus		Siječić			Juroš		Jelušić		Vuletić	
2.F	Međimorec	Beus	Međimorec	Prah	Čanić		Siječić			Martinić		Jelušić	Krajačić	Vuletić	
3.A	Pinterić	Repar	Schmidt	Pinterić			Horvat	Čivrak	Horvat	Beneti	Mendušić	Jelušić	Horvat		

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

3. B	Juroš	Martinić	Krajačić	Topić	Čanić		Siječić			Juroš			Krajačić		
3.E	Čanić	Martinić	Čanić	Prah	Vunjak		Siječić			Mijatović		Jelušić	3.E+3.G Krajačić		
										Međimorec					
3.G	Mijatović	Vunjak	Čanić	Prah	Čanić		Siječić			Mijatović			3.E+3.G Krajačić		
4.A	Horvat	Repar	Schmidt	Prah			Horvat	Čivrak	Horvat	Beneti	Mendušić	Jelušić	Horvat		

B TURNUS JUTRO															
RAZRED	RZ	HJ	MAT	TZK	EIK	ČOI	PIG	EJ	FJ	TEHNOL.	INF	VJ	ET	DOM	TEH
1.F	Martinić	Martinić	Čanić	Pinterić		Beus		Čivrak		Vidović	Mendušić	1.F+K+L Jelušić	1.F+K+L Krajačić	Vuletić	
1.G	Čanić	Vunjak	Čanić	Pinterić		Beus		Čivrak		Međimorec	Mendušić	Jelušić			Međimorec
1.K	Bubalo	Vunjak	Budimir	Pinterić		Čanić		Čivrak		Bubalo	Mendušić	1.F+K+L Jelušić	1.F+K+L Krajačić		Međimorec
1.L	Vidović	Martinić	Budimir	Topić		Čanić		Čivrak		Vidović	Mendušić	1.F+K+L Jelušić	1.F+K+L Krajačić	Vuletić	
2.D	Krajačić	Beus	Krajačić	Prah	Beus		Siječić			Mijatović			2.D+2.E Krajačić	Vuletić	
										Juroš					
2.E	Beus	Beus	Siječić	Prah	Budimir		Siječić			Mijatović		Jelušić	2.D+2.E Krajačić		
										Međimorec					

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

B TURNUS - POPODNE															
1.A	Čivrak	Repar	Schmidt	Lukačević				Čivrak		Juroš		Jelušić			
1.C	Topić	Košćević	Krajačić	Topić		Vunjak		Čivrak		Šebečić	Mendušić	Jelušić		Vuletić	
1.D	Pavičić	Košćević	Čulo	Lukačević		Pavičić		Čivrak		Šebečić	Mendušić	1.D+E Jelušić	1.D+E Krajačić	Vuletić	
1.E	Lukačević	Šaka	Čulo	Lukačević		Pavičić		Čivrak		Mijatović	Mendušić	1.D+E Jelušić	1.D+E Krajačić	1.E+H Vuletić	1.E+H Međimorec
1.H	Vunjak	Košćević	Čulo	Lukačević		Vunjak		Čivrak		Beneti	Bubalo	Jelušić	Krajačić	1.E+H Vuletić	1.E+H Međimorec
2.A	Prah	Repar	Schmidt	Prah				Čivrak	Horvat	Beneti	Mendušić	Jelušić			
2.C	Siječić	Pavičić	Siječić	Prah	Budimir		Košćević			Juroš			Krajačić		

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

ZADUŽENJA NASTAVNIKA U ODGOJNO-OBRAZOVNIM SKUPINAMA

ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE															
SKUPINA	Razrednica	TZK 3 sata	Izobrazba 10 sati	UUŠO 2 sata	HRV i KOM 3sata	Matematičke Vještine 2 sata	Skrb o sebi 1 sat	Domaćinstvo 2 sata	Socijalizacija 1 sat	Glazb. Kultura 1 sat	Likovna kultura 1 sat	Vjeronauk 1 sat	Engleski 1 sat	Izvannas, Aktivnos 1 sat	SRZ 1 sat
OOS2	Trakoštanec	0	10	2	3	2	1	2	1	0	1	0	0	1	1
OOS4	Bilić	0	6	2	3	2	0	2	0	5	0	0	0	0	1
OOS5	Gašpar	0	10	2	3	2	1	2	1	0	0	0	0	1	1

ODGOJNO OBRAZOVNE SKUPINE – poremećaj iz spektra autizma												
SKUPINA	Razrednica	TZK 3 sata	Jezik i komunikacija 3 sati	Vještine svakod. života 6 sata	Socijalne vještine 4 sata	Izobrazba 8 sati	Glazb. kultura 1 sat	Likovna kultura 1 sat	Vjeronauk 1 sat	Engleski 1 sat	Izvannas, aktivnos 1 sat	SRZ 1 sat
OOS 1	Sabolić	0	3	6	4	8	0	0	0	2	1	1
OOS3	Buden	0	3	6	4	8	0	1	0	0	1	1

GODIŠNJA ZADUŽENJA NASTAVNIKA - OSTALI POSLOVI

Tablica 15: OSTALI POSLOVI U VRIJEME KADA NEMA NASTAVE 2025./26.

TIM, POVJERENSTVO ILI PREDSTAVNIK OSTALIH POSLOVA	IZVRŠITELJI
PRODAJNE IZLOŽBE IZVAN ŠKOLE	Dijana Matić-voditeljica Belošević Andrea Horvat Helena Osipov Katarina Pinterić Ksenija Prah Sanja Sučić Saša Špoljar Leonard Trakoštanec Prđun Maja Vidović Danijela Žgela-Jakić Valentina Pavković Anđelka
UREĐIVANJE MREŽNIH STRANICA ŠKOLE I PRIPREMANJE WEB SADRŽAJA	Ksenija Pinterić-voditeljica Bubalo Sara Pavković Juroš Nikolina Petro Darja Ira Vunjak Pinterić Ksenija Repar Kristina Štimac Tamara
ESTETSKO UREĐENJE	Belošević Andrea Koščević-Antić Sanja Matić Dijana Pavičić-Spevec Danijela Prah Sanja Sučić Saša Šebečić Jasenka Čanić Sanda Dunja Belošević-Buden
POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA	Nikolina Pupiće Grmovšek-voditeljica Budimir Branka Krajačić Gordana Lukačević Davor Pavičić – Spevec Danijela Postoglu Maja Siječić Dinka Vuletić Gordana Dražena Šaka
ORGANIZACIJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI I SURADNJE S LOKALNOM ZAJEDNICOM	Dražena Šaka-voditeljica Belošević Andrea Beus Blanka Bilić Ivana Željka Barušić Koščević-Antić Sanja Lukačević Davor Matić Dijana

	Pinterić Ksenija Prah Sanja Trakoštanec-Prđun Maja Vuletić Gordana Vinko Jelušić
POVJERENSTVO ZA PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	Jasenska Šebečić-voditeljica Martinić Tea Davor Lukačević Sanda Čanić Olivera Čulo Saša Sučić Petar Beneti
PRONALAZENJE RADNIH MJESTA STRUČNE PRAKSE	Petar Beneti-voditelj Belošević Andrea Krajačić Gordana Martinić Tea Međimorec Grgurić Petra Mijatović Martina Saša Sučić
EKOLOŠKE AKCIJE	Margita Sabolić-voditeljica Valentina Žgela Jakić Maja Trakoštanec Prđun Dinka Elvedina Siječić Danijela Vidović Martinić Tea Dunja Belošević-Buden
POVJERENSTVO ZA IZRADU ČASOPISA	Dinka Elvedina Siječić-voditeljica Košćević Antić Sanja Petro Darja Postoglu Maja Repar Kristina Siječić Dinka Šebečić Jasenska Barušić Željka Dražena Šaka
TIM ZA PISANJE I REALIZACIJU PROJEKTNIH PRIJEDOGA	Maja Postoglu-voditeljica Bilić Ivana Matić Dijana Međimorec-Grgurić Petra Mijatović Martina Ira Vunjak Postoglu Maja Pupić Grmovšek Nikolina Sara Bubalo Siječić Dinka
POVJERENSTVO ZA SIGURNOST	Tamara Štimac-voditeljica Dražena Šaka Postoglu Maja Pupić Grmovšek Nikolina Davor Lukačević

RAD SA STUDENTIMA I VOĐENJE EDUKACIJA	Međimorec Grgurić Petra Postoglu Maja Pupić Grmovšek Nikolina Tamara Štimac Sanja Košćević Antić Sabolić Margita
TIM ZA SAMOVREDNOVANJE+ POVJERENSTVO ZA KVALITETU	Tamara Štimac Željka Barušić Sanja Košćević Antić Đana Baftiri
UČENIČKA ZADRUGA	Dijana Matić-voditeljica Belošević Andrea Bilić Ivana Knežević Hrvoje Osipov Katarina Pavković Juroš Nikolina Pinterić Ksenija Prah Sanja Špoljar Leonard Vidović Danijela Pavković Anđelka
ARHIVIRANJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	Sanja Košćević Antić Danijela Pavičić Spevec Čulo Olivera Pupić Grmovšek Nikolina
ARHIVIRANJE FOTO DOKUMENTACIJE	Željka Barušić Dinka Elvedina Siječić
INVENTURNA KOMISIJA	Petar Beneti Hrvoje Knežević Osipov Katarina
SAVJETOVALIŠTE ZA UČENIKE	Danijela Pavičić Spevec
POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU- ZAPOSLENIKA	Petra Međimorec Grgurić
POVJERENIK ZAŠTITE NA RADU- POSLODAVCA	Martina Mijatović
POVJERENIK PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	Davor Lukačević
ZAPISNIČAR SJEDNICA NV	Nikolina Pupić Grmovšek
KOORDINATOR ZA POMOĆNIKE U NASTAVI	Tamara Štimac
UPISNO POVJERENSTVO	Tamara Štimac Maja Postoglu Ira Vunjak Sara Bubalo Nikolina Pavković Juroš Gordana Krajačić
POVJERENIK ZA SIGURNOST U PROMETU	Maja Postoglu

RASPORED DEŽURSTAVA ŠK.GODINA 2025./2026.

A - TURNUS

PONEDJELJAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A		ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A
1.	Lukačević	Košćević	Šebečić		1.	Pinterić	Juroš	Beneti	
2.	Matić	Pavičić	Čulo		2.	Topić	Čanić	Repar	Beus
3.	Matić	Vunjak	Košćević	Budimir	3.	Prah	Međimorec	Čanić	
4.	Lukačević	Jelušić	Šebečić		4.	Međimorec	Siječić	Mijatović	
5.	Krajačić	Bubalo	Beneti		5.	Martinić	Siječić	Čivrak	
6.	Čulo	Jelušić	Pavičić		6.	Prah	Martinić	Repar	
7.	Topić	Krajačić	Bubalo						

UTORAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A		ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A
1.	Lukačević	Budimir	Pavičić		1.	Beus	Martinić	Horvat	
2.	Pinterić	Vunjak	Pavičić		2.	Beus	Martinić	Horvat	Jelušić
3.	Lukačević	Čulo	Šebečić	Pinterić	3.	Prah	Čivrak	Juroš	
4.	Košćević	Vunjak	Beneti		4.	Čanić	Siječić	Čivrak	
5.	Košćević	Beneti	Budimir		5.	Međimorec	Čanić	Mijatović	
6.	Jelušić	Bubalo	Čulo		6.	Međimorec	Siječić	Horvat	
7.	Topić	Bubalo	Krajačić						

SRIJEDA

	ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A		ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A
1.	Matić	Pavičić	Košćević		1.	Prah	Vunjak	Repar	
2.	Matić	Košćević	Čulo		2.	Mijatović	Siječić	Beneti	Martinić
3.	Pinterić	Budimir	Bubalo	Čulo	3.	Međimorec	Juroš	Mijatović	
4.	Lukačević	Šebečić	jelušić		4.	Čivrak	Beus	Schmidt	
5.	Budimir	Bubalo	Jelušić		5.	Martinić	Čanić	Krajačić	

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

6.	Pinterić	Vunjak	beneti		6.	Čanić	Čivrak	Krajačić	
7.	Prah	Juroš	Šebečić						

ČETVRTAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A		ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A
1.	Budimir	Čulo	Čivrak		1.	Topić	Jelušić	Repar	
2.	Budimir	Čulo	Čivrak		2.	Prah	Čanić	Horvat	Krajačić
3.	Lukačević	Bubalo	Beneti	Koščević	3.	Prah	Siječić	Krajačić	
4.	Topić	Bubalo	Beneti		4.	Siječić	Juroš	Repar	
5.	Pinterić	Pavičić	Koščević		5.	Martinić	Međimorec	Mijatović	
6.	Matić	Beus	Šebečić		6.	Martinić	Međimorec	Mijatović	
7.	Topić	Vunjak	Čanić						

PETAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A		ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A
1.	Lukačević	Čulo	Koščević		1.	Beus	Čanić	Čivrak	
2.	Lukačević	Budimir	Bubalo		2.	Beneti	Juroš	Čivrak	Prah
3.	Topić	Bubalo	šebečić	Pavičić	3.	Jelušić	Čanić	Krajačić	
4.	Matić	Koščević	Čulo		4.	Prah	Siječić	Mijatović	
5.	Pinterić	Vunjak	Budimir		5.	Međimorec	Martinić	Mijatović	
6.	Pinterić	Vunjak	Jelušić		6.				
7.	Beus	Juroš	Beneti						

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

B - TURNUS

PONEDJELJAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A		ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A
1.	Čivrak	Siječić	Vunjak		1.	Topić	Čulo	Mijatović	
2.	Pinterić	Beus	Vidović		2.	Prah	Jelušić	Juroš	Šebečić
3.	Čivrak	Krajačić	Vidović	Siječić	3.	Prah	Beneti	Repar	
4.	Čanić	Jelušić	Beus		4.	Lukačević	Bubalo	Šebečić	
5.	Martinić	Budimir	Mijatović		5.	Repar	Bubalo	Beneti	
6.	Jelušić	Međimorec	Budimir		6.	Lukačević	Koščević	Pavičić	
7.	Topić	Međimorec	Budimir						

UTORAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A		ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A
1.	Prah	Beus	Bubalo		1.	Topić	Koščević	Mijatović	
2.	Prah	Martinić	Međimorec		2.	Horvat	Vunjak	Pavičić	Čivrak
3.	Bubalo	Krajačić	Beus	Čanić	3.	Horvat	Čulo	Koščević	
4.	Pinterić	Vidović	Međimorec		4.	Lukačević	Pavičić	Šebečić	
5.	Jelušić	Juroš	Siječić		5.	Beneti	Čivrak	Šebečić	
6.	Topić	Vunjak	Budimir		6.	Lukačević	Beneti	Čivrak	
7.	Mijatović	Čulo	Budimir						

SRIJEDA

	ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A		ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A
1.	Martinić	Beus	Vidović		1.	Juroš	Mijatović	Šebečić	
2.	Prah	Međimorec	Beus		2.	Jelušić	Bubalo	Šebečić	Beneti
3.	Vunjak	Međimorec	Martinić	Vidović	3.	Repar	Bubalo	Jelušić	
4.	Topić	Čivrak	Budimir		4.	Lukačević	Koščević	Pavičić	
5.	Siječić	Budimir	Čanić		5.	Repar	Čulo	Krajačić	
6.	Pinterić	Juroš	Čivrak		6.	Lukačević	Pavičić	Krajačić	
7.	Topić	Čanić	Mijatović						

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

ČETVRTAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A		ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A
1.	Prah	Martinić	Vunjak		1.	Beneti	Čulo	Jelušić	
2.	Prah	Siječić	Vunjak		2.	Jelušić	Beneti	Čivrak	Juroš
3.	Pinterić	Vidović	Čanić	Bubalo	3.	Repar	Šebečić	Krajačić	
4.	Pinterić	Beus	Mijatović		4.	Čivrak	Košćević	Šebečić	
5.	Budimir	Juroš	Schmidt		5.	Lukačević	Pavičić	Krajačić	
6.	Mijatović	Međimorec	Schmidt		6.	Repar	Košćević	Pavičić	
7.	Topić	Budimir	Beus						

PETAK

	ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A		ULAZ	I. KAT	II. KAT	BLAGOVAONIC A
1.	Mijatović	Budimir	Čanić		1.	Pinterić	Čulo	Siječić	
2.	Vidović	Beus	Mijatović		2.	Prah	Pavičić	Siječić	Vunjak
3.	Čanić	Krajačić	Budimir	Međimorec	3.	Čivrak	Košćević	Pavičić	
4.	Topić	Krajačić	Martinić		4.	Prah	Košćević	Čulo	
5.	Jelušić	Martinić	Beus		5.	Lukačević	Beneti	Juroš	
6.	Schmidt	Jelušić	Bubalo		6.	Lukačević	Beneti	Šebečić	
7.	Schmidt	Vunjak	Košćević						

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI 2025./26.

Tablica 16:

AKTIVNOST	VODITELJI
PJEVAČKI ZBOR	IVANA BILIĆ PAULA ČIVRAK
MLADI CVJEČARI	TEA MARTINIĆ
KARITATIVNA GRUPA	VINKO JELUŠIĆ
DRAMSKA DRUŽINA	DARJA PETRO IRA VUNJAK
ČITATELJSKI KLUB	DARJA PETRO
PLESNA GRUPA	ŽELJKA BARUŠIĆ
SPORTSKA GRUPA	DAVOR LUKAČEVIĆ ANTE BRUNO TOPIĆ
NOVINARSKA GRUPA	DINKA ELVEDINA SIJEČIĆ NIKOLINA PAVKOVIĆ JUROŠ
KERAMIČARSKA GRUPA	SANJA PRAH
IZRADA UKRASNIH I UPORABNIH PREDMETA	KSENIJA PINTERIĆ
SEKCIJA ZA UGOSTITELJSTVO	HRVOJE KNEŽEVIĆ KATARINA OSIPOV LEONARD ŠPOLJAR PETAR BENETI PAVKOVIĆ-JUROŠ NIKOLINA
SEKCIJA ZA IZRADU PREDMETA OD PAPIRA	ANĐELKA PAVKOVIĆ ANDREA BELOŠEVIĆ
CVJEČARSKA SEKCIJA	DANIJELA VIDOVIĆ DIJANA MATIĆ

4.3. KALENDAR ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./26.

RUJAN	
1. rujna 2025.	Početak školske godine 2025./26.
4. rujna 2025.	1. sjednica Nastavničkog vijeća
8. rujna 2025.	Početak nastavne godine 2025./26. Nastava za učenike „B“ turnusa Stručna praksa i UTR za učenike „A“ turnusa
12.-18. rujna 2025.	Roditeljski sastanci za sve razrede i odgojno-obrazovne skupine
21. rujna 2025.	Sudjelovanje u Europskom tjednu mobilnosti
24. rujna 2025.	2. sjednica Nastavničkog vijeća
30. rujna 2025.	Terenska nastava-A turnus
23. – 30. rujna 2025.	Obilježavanje Europskog tjedna sporta
do 30. rujna 2025.	Izrada Vremenika o polaganju završnog ispita
LISTOPAD	
1. listopada 2025.	Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba
2. listopada 2025.	1. sjednica Vijeća roditelja

4. listopada 2025.	Obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja
6. listopada 2025.	3. sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora
7. listopada 2025.	Sjednica Školskog odbora
8. listopada 2025.	Dan Hrvatskog sabora-Spomendan RH
8. listopada 2025.	Vijeće učenika „B“ turnusa
9. listopada 2025.	Terenska nastava-B turnus- posjet muzejima
10. listopada 2025.	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja
do 10.10. 2025.	Upoznavanje učenika s Vremenikom i odredbi Pravilnika Prijedlog tema za završni rad (mentori)
13. – 18.10.2025.	Dani Erasmus
15. listopada 2025.	Vijeće učenika „A“ turnusa
16. listopada 2025.	4. sjednica Nastavničkog vijeća i prosudbenog odbora
21. listopada 2025.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje i očuvanja tradicije
20.-29. listopada 2025.	Sjednice razrednih vijeća za prve razrede
28. listopada 2025.	Obilježavanje međunarodnog dana pomaganja
20.- 31. listopada 2025.	Odabir tema za završni rad (učenici)
STUDENI	
1. studenog 2025.	Svi sveti – blagdan RH
11.- 21. studenog 2025.	2. roditeljski sastanak za sve razrede i odgojno-obrazovne skupine
14. studenog 2025.	Obilježavanje sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
17. studenog 2025.	Projektni dan- izvannastavne aktivnosti
18. studenog 2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- blagdan RH
20. studenog 2025.	Međunarodni dan dječjih prava
20. studenog 2025.	5. sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora Prihvatanje prijedloga tema za završni rad
studen-prosinac 2025.	Mjesec borbe protiv ovisnosti
24.-25. studenog 2025.	Radionice za volontere
do 28. studenog 2025.	Prijava obrane završnog rada za zimski ispitni rok
PROSINAC	
3. prosinca 2025.	Međunarodni dan osoba s invaliditetom
5. prosinca 2025.	Međunarodni dan volontera
5. prosinca 2025.	Sveti Nikola
10. prosinca 2025.	Razredna vijeća za učenike odgojno-obrazovnih skupina
11. prosinca 2025.	Razredna vijeća za učenike „A“ turnusa
12. prosinca 2025.	Božićna priredba za „A“ turnus
15. prosinca 2025.	Razredna vijeća za učenike 1.-4.a
16. prosinca 2025.	Razredna vijeća za učenike „B“ turnusa
19. prosinca 2025.	Božićna priredba za „B“ turnus
22. prosinca 2025.	6. sjednica Nastavničkog vijeća
23. prosinca 2025.	Božićni sajam
Od 24. prosinca 2025.- 9. siječnja 2026. Zimski odmor učenika	

SIJEČANJ	
7.- 9.siječnja 2026.	Nenastavni dani - stručno usavršavanje nastavnika
8. siječnja 2026.	7. sjednica Nastavničkog vijeća
12. siječnja 2026.	Početak II. polugodišta Učenici „B“ turnusa – nastava Učenici „A“ turnusa – stručna praksa
10. siječnja 2026.	Svjetski dan smijeha
siječanj 2026.	Reproduktivno zdravlje -predavanje za učenike
siječanj 2026.	Terenska nastava učenika pom. knjigoveža i kartonažera u Viroviticu
26.-30.siječnja 2026.	Školska izlučna natjecanja (pomoćni kuhar i slastičar)
28. i 29. siječnja 2026.	Zagrebački obrtnički sajam
VELJAČA	
5. veljače 2026.	Sastanak Prosudbenog odbora
6. veljače 2026.	Obilježiti Dan sigurnijeg interneta
6. i 9. veljače 2026.	Obrana završnog rada u zimskom roku
10. veljače 2026.	8. sjednica Nastavničkog vijeća
12.veljače 2026.	Terenska nastava/posjet muzeju B turnus
14. veljače 2026.	Valentinovo
17.veljače 2026.	Fašnik
19.veljače 2026.	Terenska nastava-posjet muzeju A turnus
25. veljače 2026.	Dan ružičastih majica
OŽUJAK	
5.ožujka 2026.	Dan otvorenih vrata
9.- 20.ožujka 2026.	Održati Vijeća učenika „A“ i „B“ turnusa
9.- 18.ožujka 2026.	3. roditeljski sastanak za sve razrede i odgojno-obrazovne skupine
Od 11.- 17.ožujka 2026.	Obilježiti Dane hrvatskog jezika
16. ožujka 2026.	Razredna vijeća za učenike odgojno-obrazovnih skupina
17. ožujka 2026.	Razredna vijeća za učenike „A“ turnusa
20. ožujka 2026.	Dan darovitih učenika Svjetski dan osoba s Down sindromom Projektni petak
24. ožujka 2026.	Razredna vijeća za učenike „B“ turnusa“
25. ožujka 2026.	Razredna vijeća za učenike 1.- 4.a
do 30. ožujka 2026.	Prijava obrane završnog rada za ljetni ispitni rok
TRAVANJ	
30 ožujka.-6. travnja 2026. Proljetni odmor učenika	
1. travnja 2026.	9. sjednica Nastavničkog vijeća
2. travnja 2026.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu
7. travnja 2026.	Povratak u školu nakon proljetnog odmora: Učenici „B“ turnusa – nastava Učenici „A“ turnusa – stručna praksa Svjetski dan zdravlja

8.-10. travnja 2026.	Razlikovni ispiti
14.-17.travnja 2026.	Izlet učeničke zadruge DAR-MAR
16. travnja 2026.	2. sjednica Vijeća roditelja
14.-17. travnja 2026.	Posjet Kući Europe - izvanučionička nastava
22. travnja 2026.	Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige Čišćenje okoliša škole
23.-24. travnja 2026.	Festival strukovnih vještina
SVIBANJ	
1. svibnja 2026.	Praznik rada
5. - 7. svibnja 2026.	Provedba Državnoga natjecanja učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2026.
do 8. svibnja 2026.	Izrada praktičnog dijela završnog ispita
8. svibnja 2026.	Svjetski dan Crvenog križa Dan Europe – spomendan RH
12. svibnja 2026.	4. roditeljski sastanak za treće razrede
13. svibnja 2026.	Terenska nastava Višesatna ili jednodnevna terenska nastava za učenike trećih razreda i 4.a
15. svibnja 2026.	Nacionalni dan osoba s intelektualnim teškoćama
18.-26. svibnja 2026.	4. roditeljski sastanak za učenike 1.,2. i 3.a razreda i odgojno-obrazovnih skupina
20.svibnja 2026.	Terenska nastava-posjet vatrogascima za učenike 1. i 2. razreda
21.svibnja 2025.	Dan škole
22. svibnja 2026.	Dan maturanata Završetak nastavne godine za maturante
do 25. svibnja 2026.	Gotov praktični završni rad s obrazloženjem i ocjenom Predaja pisanog dijela završnog rada
25.svibnja 2026.	10. sjednica Nastavničkog vijeća Promjena rasporeda
27.svibnja 2026.	Svjetski dan sporta
30.svibnja 2026.	Dan državnosti
31. svibnja 2026.	Dan grada Zagreba
LIPANJ	
2.lipnja 2026.	Višesatna ili jednodnevna terenska nastava z učenike 1. i 2. razreda
3.lipnja 2026.	Višesatna terenska nastava odgojno obrazovnih skupina
4. lipnja 2026.	Tijelovo
5. lipnja 2026.	Nenastavni dan Stručno usavršavanje
do 5. lipnja 2026.	Rok za prijedlog ocjene izradbe učeničkog rada
1.- 8.lipnja 2026.	Dopunski rad za maturante
12. lipnja 2026.	Završetak nastavne godine za ostale učenike
15. lipnja 2026.	11. sjednica Nastavničkog vijeća
17. lipnja 2026.	Razredno vijeće za učenike 1.razreda i 3.a

19. lipnja 2026.	Razredno vijeće za učenike 2.razreda i odgojno-obrazovnih skupina
15. lipnja 2026. Početak ljetnog odmora učenika	
18. lipnja 2026.	Obrana završnog rada 12. sjednica Nastavničkog vijeća i Prosudbenog odbora
22. lipnja 2026.	Dan antifašističke borbe – blagdan Republike Hrvatske
23. lipnja 2026.	13. sjednica Nastavničkog vijeća za učenike 1.i 2.razreda
23.-29. lipnja 2026.	Dopunski rad za 1. i 2. razrede
30. lipnja 2026.	Podjela svjedodžbi učenicima III. razreda Priredba i program za maturante
SRPANJ	
3. srpnja 2026.	Podjela svjedodžbi učenicima 1. i 2. razreda
6.-10. srpnja 2026.	14. sjednica Nastavničkog vijeća u dva dijela
do 10. srpnja 2026.	Prijava obrane završnog rada za jesenski ispitni rok
	Ljetni upisni rok
KOLOVOZ	
5. kolovoza 2026.	Dan domovinske zahvalnosti- Blagdan RH
15. kolovoza 2026.	Velika Gospa-Blagdan RH
21.-25. kolovoza 2026.	Popravni ispiti Jesenski rok za obranu završnog rada
25. kolovoza 2026.	Sjednica Prosudbenog odbora
	Jesenski upisni rok
do 31. kolovoza 2026.	15. sjednica Nastavničkog vijeća

4.4. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA U ŠK. GOD. 2025./2026.

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršitelj
do 30.9. 2025.	Objava Vremenika	ravnateljica, pedagoginja
6. 10. 2025.	Sastanak Prosudbenog odbora Dnevni red: -Imenovanje članova Prosudbenog odbora za šk. god. 2025./2026. -Upoznavanje s odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada	ravnateljica, pedagoginja, prosudbeni odbor
do 10.10. 2025.	-Upoznavanje učenika s Vremenikom i odredbi Pravilnika -Prijedlog tema za završni rad (mentori)	ravnateljica, razrednici,
16.10.2025.	-Sastanak Prosudbenog odbora Dnevni red: 1.Tijek odabira tema za završni rad	
20.-31.10. 2025.	-Informiranje učenika u razrednim odjelima o temama i načinu izradbe završnog rada -Odabir tema za završni rad (učenici)	mentori, razrednici, pedagoginja

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršitelj
do 21.11.2025.	Sjednica Prosudbenog odbora: 1.Prihvatanje prijedloga tema za završni rad - šk. god. 2025./2026. 2. Imenovanje mentora za izradu i obranu završnog rada za šk. god. 2025./2026. 3. Imenovanje članova povjerenstava za obranu završnog rada	Prosudbeni odbor, ravnateljica, pedagoginja, mentori
do 28. 11. 2025.	-Prijava obrane završnog rada za zimski rok	razrednici, pedagoginja, tajnica
5.2.2026.	Sastanak prosudbenog odbora Dnevni red: 1.Utvrđivanje broja (popisa) učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada u zimskom roku 2. Raspored rada povjerenstava	Prosudbeni odbor, razrednici, pedagoginja, ravnateljica
6. i 9.2. 2026.	Obrana završnog rada u zimskom roku Utvrđivanje rezultata izrade i obrane završnog rada u zimskom roku	Prosudbeni odbor, razrednici, pedagoginja, ravnateljica
do 30. 3. 2026.	Prijava obrane završnog rada u ljetnom roku	razrednici, pedagoginja, tajnica
do 8. 5. 2026.	Izrada praktičnog dijela završnog ispita	mentori
do 25. 5.2026.	Gotov praktični završni rad s obrazloženjem i ocjenom Predaja pisanog dijela završnog rada	razrednici, pedagoginja, mentori
25.5. 2026.	Sjednica Nastavničkog vijeća za maturante Dnevni red: 1.Utvrđivanje broja (popisa) učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada u ljetnom roku	razrednici, pedagoginja, mentori, ravnateljica
do 5. 6.2026.	Rok za prijedlog ocjene izradbe učeničkog rada	Mentori
do 15.6. 2026.	Utvrđivanje popisa učenika za obranu završnog rada Utvrđivanje rasporeda učenika po skupinama i ispitnim prostorijama; Objavljivanje rasporeda učenika	Prosudbeni odbor razrednici pedagoginja
18. 6. 2026.	OBRANA ZAVRŠNOG RADA ZA LJETNI ISPITNI ROK	Povjerenstva za obranu

Vrijeme izvršenja	Aktivnost	Izvršitelj
18. 6. 2026.	Sastanak Prosudbenog odbora Dnevni red: 1. izvješća predsjednika povjerenstava za obranu završnog rada 2. opće ocjene završnog rada učenika - prijedlozi za nagrade učenicima	ravnateljica pedagoginja Prosudbeni odbor
30.6. 2026.	ZAVRŠNA SVEČANOST za maturante: - podjela pohvala i nagrada učenicima - podjela dokumenata (svjedodžbi)	ravnateljica razrednici
do 10.7.2026.	- prijava obrane završnog rada za jesenski rok	ravnateljica pedagoginja razrednici tajnica
21.-25.8.2026.	- Obrana završnog rada za jesenski ispitni rok Sastanak Prosudbenog odbora Dnevni red: 1. Utvrđivanje broja (popisa) učenika koji su stekli uvjete za obranu završnog rada u jesenskom roku 2. Raspored rada povjerenstava	Povjerenstva za obranu
25.8. 2026.	Sastanak Prosudbenog odbora Utvrđivanje rezultata izradbe i obrane završnog rada u jesenskom roku	razrednici, pedagoginja, mentori, ravnateljica

4.5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.5.1. OPĆEOBRAZOVNI NASTAVNI PREDMETI POSEBAN PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE (STARI NASTAVNI PLAN I PROGRAM)

Tablica 17: Hrvatski jezik

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	3	9	27
II.	3	7	21
III.	3	7	21
Ukupno sati			69

Tablica 18:

Etika i kultura

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	1	9	9
II.	1	7	7
III.	1	7	7
Ukupno sati			23

Tablica 19: Politika i gospodarstvo

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
II.	1	7	7
III.	1	7	7
Ukupno sati			14

Tablica 20: Matematika

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	3	9	27
II.	3	7	21
III.	2	7	14
Ukupno sati			62

Tablica 21: Tjelesna i zdravstvena kultura

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	2	10	20
II.	2	7	14
III.	2	7	14
Ukupno sati			48

IZBORNA NASTAVA

Tablica 22:

TURNUS	GRUPE	BROJ UČENIKA	TURNUS	GRUPE	BROJ UČENIKA
A jutro	1. 2.G (4) + 2.H (1) Krajačić	5	B jutro	9. 2.D (5) + 2.E (2) Krajačić	4
	2. 3.F (2) + 3.H (4) Krajačić	6		10.1.F(1)+1.K(2)+1.L(1) Krajačić	4
	3. 1.B Bubalo	4		-----	--
A popodne	4. 2. F Krajačić	4	B popodne	11. 2.C Krajačić	4
	5. 3.B Krajačić	4		12. 1.D (2) + 1.E (2) Krajačić	4
	6. 3.E (3) + 3.G (3) Krajačić	6		13. 1.H Krajačić	3
	7. 3.A Horvat	1		-----	--
	8. 4.A Horvat	1		-----	--

Tablica 23: Zaduženje - Etika

ETIKA			
Razred	Sati tjedno	Broj skupina	Ukupno sati tjedno
I.	1	4	4
II.	1	4	4
III. i IV.a	1	4	4
Ukupno sati = 12			

IZBORNA NASTAVA VJERONAUKA

Tablica 24: Grupe izborne nastave vjeronauka

TURNUS	GRUPE	BROJ UČENIKA	TURNUS	GRUPE	BROJ UČENIKA
A jutro	1. 2.G (2) + 2.H (4)	6	B jutro	10. 2.E	4
	2. 3.C	4		11.1.F(2)+1.K(1)+1.L (4)	7
	3. 3.D	5		12. 1.G	5
	4. 3.F (1) + 3.H (4)	5		-----	--
A popodne	5. 2. B	6	B popodne	13. 2.A	4
	6. 2.F	3		14. 1.D (1) + 1.E (4)	5
	7. 3.E	4		15. 1.H	4
	8. 3.A	6		16. 1.C	4
	9. 4.A	4		17. 1.A	5

TURNUS	ODGOJNO - OBRAZOVNE SKUPINE	BROJ UČENIKA
A jutro B jutro	18. OOS1 (5) + OOS2 (2) + OOS5	7
	19. OOS3 (3) + OOS4 (3)	6

Tablica 25:

VJERONAUKE			
Razred	Sati tjedno	Broj skupina	Ukupno sati tjedno
I.	1	6	6
II.	1	5	5
III.	1	4,5	4,5
IV.	1	0,5	0,5
OOS	1	2	2
Ukupno sati = 19			

Napomena: u svim razrednim odjelima predaje dipl. teolog Vinko Jelušić

Tablica 26: Razredna zajednica

Razred	Skupni sati RZ sa cijelim raz.odjelom	Individualni sati	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
I.	1	1	10	9
II.	1	1	8	8
III.	1	1	8	8
IV:	1	1	1	1
Ukupno sati				27

FAKULTATIVNA NASTAVA DOMAĆINSTVO

Odlukom Školskog odbora škole, uvedena je šk.god. 2017./18. u prvom razredu. Od šk.god. 2025./26. uvedena je nastava Domaćinstva i tehničke kulture kao izborni predmeti.

Tablica 27: Popis skupina i organizacija nastave domaćinstva

TURNUS	GRUPE	BROJ UČENIKA	TURNUS	GRUPE	BROJ UČENIKA
A jutro	1. 3.C (2) + 3.F (2)	4	B jutro	5. 2.D	4
	2. 1.B	4		6. 1.F	3
	-----	---		7. 1.L	5
A popodne	3. 2.B	3	B popodne	8. 1.C	4
	4. 2.F	6		9. 1. D	3
	-----	--		10. 1.E (2) + 1.H (4)	6

Tablica 28: Popis skupina i organizacija nastave tehničke kulture

TURNUS	GRUPE	BROJ UČENIKA	TURNUS	GRUPE	BROJ UČENIKA
A jutro	-----	--	B jutro	1. 1.G	5
	-----	--		2. 1.K	2
A popodne	-----	--	B popodne	3. 1.E (4) + 1.H (1)	5

DOPUNSKA NASTAVA

Tablica 29: Podatci o dopunskoj nastavi

NASTAVNIK	BROJ SATI TJEDNO
DRAŽENA ŠAKA (HRVATSKI JEZIK)	1
BRANKA BUDIMIR (MATEMATIKA)	2
TEA MARTINIĆ (HRVATSKI JEZIK)	2
OLIVERA ČULO (MATEMATIKA)	1
SANJA KOŠČEVIĆ ANTIĆ (HRVATSKI JEZIK)	1
UKUPNO SATI TJEDNO:	7

4.5.2. Općeobrazovni nastavni predmeti redovan program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke-stari nastavni plan i program

Ukupno 43 razredna odjela 2.,3., i 4.a

Tablica 30:

NASTAVNI PREDMETI	UKUPAN BROJ SATI U SVE 4 GODINE OBRAZOVANJA
Hrvatski jezik	7
Engleski jezik	5
Povijest	1
Izborni predmet: Vjeronauk / Etika	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	3
Politika i gospodarstvo	2
Razredna zajednica	3
UKUPNO OPĆE-OBRAZOVNI PREDMETI	23

4.5.3. STRUČNO-TEORIJSKA NASTAVA PO PODRUČJIMA RADA I PO PROGRAMIMA ZA STJECANJE NIŽE STRUČNE SPREME

Stručno teorijska nastava izvodi se u sklopu teorijske nastave prema nastavnom planu i programu sa po 3 sata tjedno u drugom i trećem razredu, dok je za prve razrede započela primjena modularne nastave.

1. Tehnologija zanimanja

Obrazovni sektor: **Turizam i ugostiteljstvo**

Program: **Pomoćni kuhar i slastičar**

Tablica 31:

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
II.	3	3	9
III.	3	3	9
Ukupno sati			18

2. Tehnologija zanimanja

Obrazovni sektor: **Turizam i ugostiteljstvo**

Program: **Pomoćni konobar**

Tablica 32:

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
II.	3	1	3
III.	3	1	3
Ukupno sati			6

3. Tehnologija zanimanja

Obrazovni sektor: **Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija**

Program: **Pomoćni autolimar, pomoćni limar, pomoćni vodoinstalater, pomoćni instalater grijanja i klimatizacije**

Tablica 33:

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
II.	3	2	6
III.	3	2	6
Ukupno sati			12

4. Tehnologija zanimanja

Obrazovni sektor: **Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje**

Program: **Pomoćni knjigoveža**

Tablica 34:

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
II.	3	1	3
III.	3	1	3
Ukupno sati			6

5. Tehnologija zanimanja

Obrazovni sektor: **Osobne, usluge zaštite i druge usluge**

Program: **Pomoćni ličilac i soboslikar, pomoćni autolakirer**

Tablica 35:

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
II.	3	1	3
III.	3	1	3
Ukupno sati			6

6. Tehnologija zanimanja

Obrazovni sektor: **Poljoprivreda, prehrana i veterina**

Program: **pomoćni vrtlar, pomoćni cvječar**

Tablica 36:

Razred	Sati tjedno	Broj razrednih odjela	Ukupno sati tjedno
II.	3	1	3
III.	3	1	3
Ukupno sati			6

MODULARNA NASTAVA U 1. RAZREDU

POMOĆNI KUHAR

1.RAZRED (105 sati učionica - tehnolog , 482 sati stručni učitelj, 63 sati SAU)

Tablica 37:

NAZIV MODULA	ZAŠTITA NA RADU U UGOSTITELJSTVU			HKO 6.
Obujam modula (CSVET)	2 CSVET (ukupno 50 sati) Zaštita na radu u ugostiteljstvu, 2 CSVET			
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika	
	50 - 70% - 50%	15 - 35 % - 34%	15 - 25 % - 16%	
BROJ SATI	25	17	8	
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU	
BROJ SATI	20	22	8	

NAZIV MODULA	ŽIVEŽNE NAMIRNICE U UGOSTITELJSTVU			HKO 6.
Obujam modula (CSVET)	4 CSVET (ukupno 100 sati) Živežne namirnice biljnog i životinjskog porijekla, 4 CSVET			
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika	
	50 - 70 % - 60%	15 - 25 % - 25%	15 - 25 % - 15%	
BROJ SATI	60	25	15	
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU	
BROJ SATI	40	45	15	

NAZIV MODULA	HIGIJENA U UGOSTITELJSTVU			HKO 4.1
Obujam modula (CSVET)	10 CSVET (ukupno 250 sati) Osobna higijena u ugostiteljstvu, 2 CSVET Higijena radnog prostora, 4 CSVET Sredstva i pribor za održavanje higijene radnog prostora, 4 CSVET			

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	40 – 50 % - 46%	30 – 45 % - 44%	10 – 25 % - 10%
BROJ SATI	115	110	25
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	20	205	25

NAZIV MODULA	UGOSTITELJSKA KUHINJA HKO 4.1		
Obujam modula (CSVET)	10 CSVET (ukupno 250 sati) Kuhinjsko posuđe i alati, 3 CSVET Kuhinjski strojevi i termički uređaji, 4 CSVET Kuhinjske prostorije, 3 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	25 – 55 % - 30%	50 – 65 % - 64%	5 – 10 % - 6%
BROJ SATI	75	160	15
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	25	210	15

MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU	CSVET-a / sati
UKUPAN BROJ SATI SVIH STRUKOVNIH MODULA 1. RAZREDA	105	482	63	26/ 650
NASTAVNIK/STR.UČITELJ	Nikolina Pavković Juroš ili Jasminka Šebečić	Hrvoje Knežević ili Leonardo Špoljar ili nastavnik struke – pratilac kod poslodavca	---	---

NAZIV MODULA	UGOSTITELJSKA KUHINJA HKO 4.1		
Obujam modula (CSVET)	10 CSVET (ukupno 250 sati) Kuhinjsko posuđe i alati, 3 CSVET Kuhinjski strojevi i termički uređaji, 4 CSVET		

	Kuhinjske prostorije, 3 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	25 – 55 % - 30%	50 – 65 % - 64%	5 – 10 % - 6%
UKUPAN BROJ SATI	75	160	15
RAZRADA SATI PO SKUPOVIMA ISHODA			
Kuhinjsko posuđe i alati, 3 CSVET – 75 sati	28% - 21 sat	64% - 48 sati	8% - 6 sati
Kuhinjski strojevi i termički uređaji, 4 CSVET – 100 sati	26% - 26 sati	64% - 64 sata	10% - 10 sati
Kuhinjske prostorije, 3 CSVET – 75 sati	28% - 21 sat	64% - 48 sati	8% - 6 sati
UKUPNO SATI - 250	68	160	22

POMOĆNI CVJEČAR / POMOĆNI VRTLAR

1.RAZRED (140 sati teorijske nastave i 490 sati praksa)

(105 sati učionica - tehnolog, 447 sati stručni učitelj, 98 sati SAU)

Tablica 38:

NAZIV MODULA	RAD NA SIGURAN NAČIN		
Obujam modula (CSVET)	1 CSVET Mjere zaštite na radu u poljoprivrednoj i prehrambenoj proizvodnji i u uzgoju i držanju životinja 1 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	70 - 80% 72%	10 – 20 % 16%	10 – 20 % 12%
BROJ SATI	18	4	3
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	18	4	3

NAZIV MODULA	STROJEVI, ALATI I PROIZVODNI PROSTORI U BILJNOJ PROIZVODNJI		
Obujam modula (CSVET)	5 CSVET Strojevi i alati u biljnoj proizvodnji, 3 CSVET		

	Proizvodni prostori biljne proizvodnje, 2 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	25 – 35 % 32%	50 – 60 % 52%	15 – 25 % 16%
BROJ SATI	40	65	20
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	35	70	20

NAZIV MODULA	MORFOLOGIJA I FIZIOLOGIJA S REPRODUKCIJOM BILJAKA		
Obujam modula (CSVET)	10 CSVET Građa i funkcija biljke, 1 CSVET Generativno razmnožavanje biljaka, 3 CSVET Vegetativno razmnožavanje biljaka, 6 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	30 – 40 % 30%	50 – 60 % 60%	10 – 20 % 10%
BROJ SATI	75	150	25
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	46	179	25

NAZIV MODULA	UZGOJNE MJERE I ZAHVATI U BILJNOJ PROIZVODNJI		
Obujam modula (CSVET)	10 CSVET Primjena uzgojnih mjera u biljnoj proizvodnji , 5 CSVET Primjena uzgojnih zahvata u biljnoj proizvodnji, 5 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	10 – 20 % 10%	60 – 70 % 70%	20 – 30 % 20%
BROJ SATI	25	175	50
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA	ŠKOLSKI PRAKTIKUM	SAU

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	(VPUP)	(VPUP + UTR)	
BROJ SATI	6	194	50

MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU	CSVET-a / sati
UKUPAN BROJ SATI SVIH STRUKOVNIH MODULA 1. RAZREDA	105	447	98	26/ 650
NASTAVNIK/STR.UČITELJ	Tea Martinić ili Danijela Vidović ili Dijana Matić	Valentina Žgela ili Danijela Vidović ili Dijana Matić ili nastavnik struke - pratioc	---	---

POMOĆNI GRAFIČKI RADNIK DORADE

1.RAZRED (105 sati učionica - tehnolog , 480 sati stručni učitelj, 65 sati SAU)

Tablica 39:

NAZIV MODULA	OSNOVNI GRAFIČKI PROIZVODI I MATERIJALI		
Obujam modula (CSVET)	4 CSVET Osnovne vrste grafičkih proizvoda, 1 CSVET Osnovne vrste i karakteristike grafičkih materijala, 3 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	60 - 70%	20 – 30 %	10 – 20 %
BROJ SATI	60	30	10
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	25	65	10

NAZIV MODULA	OSNOVE ZAŠTITE NA RADU U GRAFIČKOJ PROIZVODNJI		
Obujam modula (CSVET)	2 CSVET Osnove zaštite na radu u grafičkoj proizvodnji, 2 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	40 – 50 %	20 – 40 %	20 – 30 %
BROJ SATI	25	15	10

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	20	20	10

NAZIV MODULA	POMOĆNI POSLOVI OBLIKOVANJA TEKSTA U GRAFIČKOJ PRIPREMI		
Obujam modula (CSVET)	5 CSVET Pomoćni poslovi oblikovanja teksta u grafičkoj pripremi, 5 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	30 – 40 %	50 – 60 %	5 – 10 %
BROJ SATI	40	75	10
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	15	100	10

NAZIV MODULA	POMOĆNI POSLOVI U TISKU			HKO 4.1
Obujam modula (CSVET)	6 CSVET Priprema tiskovne podloge, 3 CSVET Priprema tiskarske boje, 3 CSVET			
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika	
	30 – 40 %	50 – 60 %	5 – 10 %	
BROJ SATI	45	90	15	
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU	
BROJ SATI	20	115	15	

NAZIV MODULA	POMOĆNI POSLOVI U GRAFIČKOJ DORADI		
Obujam modula (CSVET)	6 CSVET Priprema materijala za izradu blokova, 2 CSVET Izrada blokova, 2 CSVET Završni poslovi u izradi blokova, 2 CSVET		

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	30 – 40 %	50 – 60 %	5 – 10 %
BROJ SATI	45	90	15
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	15	120	15

NAZIV MODULA	PRIMJENA SIGURNOSNIH MJERA U PROIZVODNJI		
Obujam modula (CSVET)	3 CSVET Primjena sigurnosnih mjera u proizvodnji, 3 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	50 – 60 %	30 – 40 %	5 – 10 %
BROJ SATI	40	30	5
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	10	60	5

MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU	CSVET-a / sati
UKUPAN BROJ SATI SVIH STRUKOVNIH MODULA 1. RAZREDA	105	480	65	26/ 650
NASTAVNIK/STR.UČITELJ	Sara Bubalo	Anđelka Pavković ili Andrea Belošević	---	---

NAZIV MODULA	OSNOVNI GRAFIČKI PROIZVODI I MATERIJALI		
Obujam modula (CSVET)	4 CSVET Osnovne vrste grafičkih proizvoda, 1 CSVET Osnovne vrste i karakteristike grafičkih materijala, 3 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	60 - 70%	20 – 30 %	10 – 20 %

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

UKUPAN BROJ SATI	60	30	10
RAZRADA SATI PO SKUPOVIMA ISHODA			
Osnovne vrste grafičkih proizvoda, 1 CSVET - 25 sati	12	9	4
Osnovne vrste i karakteristike grafičkih materijala, 3 CSVET - 75 sati	48	21	6
UKUPNO SATI – 100			

NAZIV MODULA	POMOĆNI POSLOVI U TISKU		
Obujam modula (CSVET)	6 CSVET Priprema tiskovne podloge, 3 CSVET Priprema tiskarske boje, 3 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	30 – 40 %	50 – 60 %	5 – 10 %
UKUPAN BROJ SATI	45	90	15
RAZRADA SATI PO SKUPOVIMA ISHODA			
Priprema tiskovne podloge, 3 CSVET - 75 sati	22	45	8
Priprema tiskarske boje, 3 CSVET - 75 sati	23	45	7
UKUPNO SATI – 150			

NAZIV MODULA	POMOĆNI POSLOVI U GRAFIČKOJ DORADI		
Obujam modula (CSVET)	6 CSVET Priprema materijala za izradu blokova, 2 CSVET Izrada blokova, 2 CSVET Završni poslovi u izradi blokova, 2 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	30 – 40 %	50 – 60 %	5 – 10 %

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

UKUPAN BROJ SATI	45	90	15
RAZRADA SATI PO SKUPOVIMA ISHODA			
Priprema materijala za izradu blokova, 2 CSVET - 50 sati	17	30	3
Izrada blokova, 2 CSVET - 50 sati	20	25	5
Završni poslovi u izradi blokova, 2 CSVET - 50 sati	8	35	7
UKUPNO SATI – 150 sati			

POMOĆNI AUTOLIMAR / POMOĆNI AUTOLAKIRER / POMOĆNI VODOINSTALATER

1.RAZRED (105 sati učionica - tehnolog , 470 sati stručni učitelj, 75 sati SAU)

Tablica 40:

NAZIV MODULA	MATERIJALI U STRUCI		
Obujam modula (CSVET)	3 CSVET 75 sati Osnove metalnih i nemetalnih materijala u struci , 2 CSVET Poznavanje poluproizvoda i proizvoda s primjenom u struci, 1 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	60 - 70% 60%	30 – 40 % 33,33%	5 – 10 % 6,67%
BROJ SATI	45	25	5
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	KOD POSLODAVCA (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	20	50	5

NAZIV MODULA	OSNOVNE RUČNE OBRADE		
Obujam modula (CSVET)	3 CSVET 75 sati Priprema rada i osnovne ručne obrade, 3 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	60 - 70% 60%	30 – 40 % 33,33%	5 – 10 % 6,67%
BROJ SATI	45	25	5

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	KOD POSLODAVCA (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	15	55	5

NAZIV MODULA	ZAŠTITA NA RADU I ZAŠTITA OKOLIŠA		
Obujam modula (CSVET)	2 CSVET 50 sati Zaštita na radu u radnom prostoru, 2 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	35 – 50 % 40%	35 – 50 % 50%	10 – 20 % 10%
BROJ SATI	25	20	5
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	KOD POSLODAVCA (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	20	25	5

NAZIV MODULA	KOMUNIKACIJA U RADNOM OKRUŽENJU		
Obujam modula (CSVET)	3 CSVET 75 sati Osnovne vještine komuniciranja, 3 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	30 – 40 % 40%	40 – 60 % 46,67%	10 – 20 % 13,33%
BROJ SATI	30	35	10
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	5	60	10

NAZIV MODULA	PRIPREMA RADNOG MJESTA, MJERENJE I ZACRTAVANJE		
Obujam modula (CSVET)	5 CSVET 125 sati Priprema radnog mjesta za ručnu obradu, 3 CSVET Alati za mjerenje i zacrtavanje, 2 CSVET		
	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	30 – 40 % 40%	40 – 60 % 40%	10 – 20 % 20%
BROJ SATI	50	50	25
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	20	80	25

NAZIV MODULA	OSNOVNE RUČNE OBRADE I ODRŽAVANJE ALATA		
Obujam modula (CSVET)	10 CSVET 250 sati Osnovne ručne obrade, 9 CSVET Održavanje i čuvanje alata, 1 CSVET		
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	30 – 40 % 30%	40 – 60 % 60%	10 – 20 % 10%
BROJ SATI	75	150	25
MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	ŠKOLSKI PRAKTIKUM (VPUP + UTR)	SAU
BROJ SATI	25	200	25

MJESTO IZVOĐENJA	UČIONICA (VPUP)	POSLODAVAC (VPUP + UTR)	SAU	CSVET-a / sati
UKUPAN BROJ SATI SVIH STRUKOVNIH MODULA 1. RAZREDA	105	470	75	26/ 650
NASTAVNIK/STR.UČITELJ	Martina Mijatović ili Petra Međimorec Grgurić	Nastavnik struke - pratioc kod poslodavca	---	---

POMOĆNI KONOBAR

1.RAZRED (105 sati teorijske nastave i 490 sati praksa)

NAZIV MODULA	ZAŠTITA NA RADU U UGOSTITELJSTVU	HKO 6.
Obujam modula (CSVET)	2 CSVET (ukupno 50 sati) Zaštita na radu u ugostiteljstvu, 2 CSVET	

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja		Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	50 - 70% - 60%		15 – 35 % - 24%	15 – 25 % - 16%
BROJ SATI	30		12+10	8
	T - 20	P - 10	22	
NAZIV MODULA	OPREMA U UGOSTITELJSTVU HKO 6.			
Obujam modula (CSVET)	4 CSVET (ukupno 100 sati) Oprema u ugostiteljstvu 4 CSVET			
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja		Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	30-50 % - 35%		30-50 % - 50%	15 – 25 % - 15%
BROJ SATI	35		50+15	15
	20	15	65	

NAZIV MODULA	HIGIJENA U UGOSTITELJSTVU HKO 4.1			
Obujam modula (CSVET)	10 CSVET (ukupno 250 sati) Osobna higijena u ugostiteljstvu, 2 CSVET Higijena radnog prostora, 4 CSVET Sredstva i pribor za održavanje higijene radnog prostora, 4 CSVET			
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja		Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika
	40 – 50 % - 46%		30 – 45 % - 44%	10 – 25 % - 10%
BROJ SATI	115		110+80	25
	35	80	190	

NAZIV MODULA	PRIPREMNI POSLOVI NA ODJELU HRANE I PIĆA HKO 4.1			
Obujam modula (CSVET)	10 CSVET (ukupno 250 sati) Pomoćni poslovi u konobarskoj pripremnici, 3 CSVET Pomoćni poslovi u točionici pića, 4 CSVET Pomoćni poslovi u blagovaonici, 3 CSVET			
Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja		Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika/polaznika

MJESTO IZVOĐENJA	VPUP	VPUP+UTR	SAP
UKUPAN BROJ SATI SVIH STRUKOVNIH MODULA 1. RAZREDA POM KONOBAR	105	472	73

Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	30-40 % - 30%	50 – 60 % - 60%	10-20 % - 10%
UKUPAN BROJ SATI	75	150+45	25
	30	45	195

4.5.4. Stručno-teorijska nastava po područjima rada i po programima za stjecanje SREDNJE stručne spreme

*iskazan je ukupan broj sati u 3 razredna odjela 2.-4.a

Tablica 41:

STRU KOVNI SADRŽAJI*		BROJ SATI
Matematika u struci		3
Osnove računalstva		3
Tehnologija zanimanja	Osnove higijene	0
	Kemija	0
	Poznavanje robe i prehrana	4
	Biologija i ekologija	1
Marketing u turizmu		2
Enologija s gastronomijom		1
Vođenje i organizacija kuhinje		1
Francuski jezik sa stručnim nazivljem		3
Kulturno-povijesna baština		1
UKUPNO STRUKOVNI SADRŽAJI		19

4.6. STRUČNA PRAKSA

4.6.1. STRUČNA PRAKSA U ŠKOLI

U Školi se izvodi praksa za učenike koji se osposobljavaju u programu pomoćni knjigoveža, pomoćni konobar, pomoćni kuhar i slastičar i kuhar. Praktična nastava se izvodi u školskoj radionici – knjigovežnici (pomoćni knjigoveža/kartonažer) i ugostiteljskom praktikumu (pomoćni konobar i pomoćni kuhar i slastičar) i u školskom plateniku.

BROJ SATI PO PLANU I PROGRAMU

Obrazovni sektor: **Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje**

Program: **Pomoćni knjigoveža**

Tablica 42:

Razred	Sati po razredu	Broj razrednih skupina	Broj učenika	Ukupno sati tjedno
II.	14	1	3	14
III.	20	1	4	20
Ukupno			7	34

Obrazovni sektor: **Turizam i ugostiteljstvo**

Program: **Pomoćni konobar**

Tablica 43:

Razred	Sati po razredu	Broj razrednih skupina	Broj učenika
II.G	14	1	6
UKUPNO:	14	1	14

Obrazovni sektor: **Poljoprivreda, prehrana i veterina**

Zanimanja: **pomoćni cvjećar i pomoćni vrtlar**

Tablica 44:

Razred	Sati po razredu	Broj razrednih odjela /skupina/	Broj učenika
II.F	14	1	7
III.F	20	1	5
UKUPNO:	34	33	12

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2024./2025.

RASPORED SATI STRUČNE PRAKSE - ŠK.GODINA 2025./2026.[illegible]

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

STRUČNA PRAKSA – POMOĆNI CVJEĆAR I VRTLAR																
B TURNUS – JUTRO																
		ŽGELA					MATIĆ					VIDOVIĆ				
		PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	8.00 – 8.45						2.F	2.F	2.F	2.F	2.F					
2.	8.45 – 9.30						2.F	2.F	2.F	2.F	2.F					
3.	9.45 – 10.30						2.F	2.F	2.F	2.F	2.F					
4.	10.30 – 11.15						2.F	2.F	2.F	2.F	2.F					
5.	11.25 – 12.10						2.F	2.F	2.F	2.F	2.F		3.F			3.F
6.	12.10 – 12.55	3.F		3.F	3.F			2.F	2.F	2.F			3.F			3.F
7.	13.05 – 13.50	3.F		3.F	3.F								3.F			3.F
B TURNUS – POPODNE																
1.	13.50 – 14.45	3.F	3.F	3.F	3.F	3.F									3.K	
2.	14.50 – 15.35	3.F	3.F	3.F	3.F	3.F										
3.	15.35 – 16.20	3.F	3.F	3.F	3.F	3.F										
4.	16.30 – 17.15	3.F	3.F	3.F	3.F	3.F										
5.	17.15 – 18.00	3.F	3.F	3.F	3.F	3.F										
6.	18.10 – 18.55	3.F		3.F	3.F											

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

STRUČNA PRAKSA - KNJIGOVEŽNICA																
A TURNUS - JUTRO																
		BELOŠEVIĆ					PAVKOVIĆ									
		PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	8.00 – 8.45						1.K	1.K	1.K	1.K	1.K					
2.	8.45 – 9.30						1.K	1.K	1.K	1.K	1.K					
3.	9.45 – 10.30						1.K	1.K	1.K	1.K	1.K					
4.	10.30 – 11.15		1.K		1.K	1.K	1.K		1.K							
5.	11.25 – 12.10		1.K		1.K	1.K	1.K		1.K							
6.	12.10 – 12.55		1.K		1.K				1.K							
7.	13.05 – 13.50															
A TURNUS - POPODNE																
1.	13.50 – 14.35															
2.	14.50 – 15.35															
3.	15.35 – 16.20															
4.	16.30 – 17.15															
5.	17.15 – 18.00															
6.	18.10 – 18.55															

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	STRUČNA PRAKSA - KNJIGOVEŽNICA															
	B TURNUS - JUTRO															
		BELOŠEVIĆ					PAVKOVIĆ									
		PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	8.00 – 8.45	2.H	2.H	2.H	2.H	2.H										
2.	8.45 – 9.30	2.H	2.H	2.H	2.H	2.H										
3.	9.45 – 10.30	2.H	2.H	2.H	2.H	2.H										
4.	10.30 – 11.15	2.H	2.H	2.H	2.H	2.H										
5.	11.25 – 12.10	2.H	2.H	2.H	2.H	2.H		3.H	3.H	3.H						
6.	12.10 – 12.55	3.H	2.H	2.H	2.H	3.H		3.H	3.H	3.H						
7.	13.05 – 13.50	3.H				3.H		3.H	3.H	3.H						
	B TURNUS - POPODNE															
1.	13.50 – 14.35						3.H	3.H	3.H	3.H	3.H					
2.	14.50 – 15.35						3.H	3.H	3.H	3.H	3.H					
3.	15.35 – 16.20						3.H	3.H	3.H	3.H	3.H					
4.	16.30 – 17.15						3.H	3.H	3.H	3.H	3.H					
5.	17.15 – 18.00						3.H	3.H	3.H	3.H	3.H					
6.	18.10 – 18.55						3.H				3.H					
	STRUČNA PRAKSA – PRAKTIKUM															

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

A TURNUS - JUTRO																
		KNEŽEVIĆ					ŠPOLJAR					OSIPOV				
		PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	8.00 – 8.45	1.C	1.C	1.C	1.C	1.C										
2.	8.45 – 9.30	1.C	1.C	1.C	1.C	1.C										
3.	9.45 – 10.30	1.C	1.C	1.C	1.C	1.C										
4.	10.30 – 11.15	1.A			1.C	2.A	1.C	1.C	1.C		1.C					
5.	11.25 – 12.10	1.A			4.A	2.A	1.C	1.C	1.C	1.C	1.C					
6.	12.10 – 12.55	1.A			4.A	2.A	1.D	1.C	1.C	1.C	1.D		1.A		1.H	
7.	13.05 – 13.50	1.A				2.A	1.D	1.D	1.D	1.D	1.D		1.A		1.H	
A TURNUS - POPODNE																
1.	13.50 – 14.35	1.A				2.A	1.D	1.D	1.D	1.D	1.D	1.H	1.H	1.H	1.H	1.H
2.	14.50 – 15.35	1.A				2.A	1.D	1.D	1.D	1.D	1.D	1.H	1.H	1.H	1.H	1.H
3.	15.35 – 16.20						1.D	1.D	1.D	1.D	1.D	1.H	1.H	1.H	1.H	1.H
4.	16.30 – 17.15						1.D	1.D	1.D	1.D	1.D	1.H	1.H	1.H	3.A	1.H
5.	17.15 – 18.00									1.D		1.H	1.H	1.H	3.A	1.H
6.	18.10 – 18.55											1.H	1.H	1.H		

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

STRUČNA PRAKSA – PRAKTIKUM																
B TURNUS – JUTRO																
		KNEŽEVIĆ					ŠPOLJAR					OSIPOV				
		PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET	PON	UTO	SRI	ČET	PET
1.	8.00 – 8.45	3. A				4. A						2.G	2.G	2.G	2.G	2.G
2.	8.45 – 9.30	3. A				4. A						2.G	2.G	2.G	2.G	2.G
3.	9.45 – 10.30	3. A				4. A						2.G	2.G	2.G	2.G	2.G
4.	10.30 – 11.15	3. A				4. A						2.G	2.G	2.G	2.G	2.G
5.	11.25 – 12.10	3. A				4. A						2.G	2.G	2.G	2.G	2.G
6.	12.10 – 12.55	3.A	2.A			4.A							2.G	2.A	2.G	2.G
7.	13.05 – 13.50	3.A	2.A			4.A				1.B				2.A		
B TURNUS – POPODNE																
1.	13.50 – 14.35	3. A	1.B			4. A	1.B		1.B	1.B	1.B					
2.	14.50 – 15.35		1.B		1.B		1.B		1.B		1.B					
3.	15.35 – 16.20		1.B	1.B	1.B		1.B				1.B					
4.	16.30 – 17.15		1.B	1.B	1.B		1.B				1.B					
5.	17.15 – 18.00			1.B	1.B		1.B	1.B			1.B					
6.	18.10 – 18.55			1.B				1.B								

Stručna praksa kod poslodavaca i obrtnika KUHAR 1.a razred

NAZIV MODULA	UTR (vani na praksi)	ukupno sati
ZAŠTITA NA RADU	10% = 2,5 sata	2,5
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU		37
Komunikacija u ugostiteljstvu	50% = 12 sati	
Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	50% = 25 sati	
HIGIJENA I EKLOGIJA		50
Sanitarno higijenski uvjeti u ugostiteljstvu	40% = 30 sati	
Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	40% = 20 sati	
ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU		17,5
Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	10% = 7,5 sati	
Radni procesi u ugostiteljstvu	20% = 10 sati	
PROCES OBRADE NAMIRNICA		40
Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	20% = 20 sati	
Promjena svojstava namirnica pri obradi	20% = 15 sati	
Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	20% = 5 sati	
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU		180
Osnove obrade živežnih namirnica	60% = 120 sati	
Osnove ugostiteljskog posluživanja	60% = 60 sati	
UKUPNO: 327 sati		

Ljetna stručna praksa za 1.a razred planirana je od 15.6.-1.7.2026.

4.6.2. POPIS RADNIH MJESTA I PRATIOCA PRAĆENJA OSTVARIVANJA PROGRAMA STRUČNE PRAKSE

U priloženim tablicama nalazi se popis pratioca i radnih mjesta na kojima se prati ostvarivanje programa prakse. Broj sati praćenja utvrđen je tjednim zaduženjima nastavnika te ovisno od udaljenosti i broja učenika na pojedinim radnim mjestima utvrđuje se broj radnih mjesta praćenja na kojima se obavlja praksa za pojedine pratioce.

Učenike na praksi pratimo svaki mjesec te se o svakom učeniku vodi posebna dokumentacija o izostancima i napredovanju – Mape stručne prakse. Radionice i obrtničke radionice u kojima se provodi stručna praksa nalaze se u svim dijelovima Grada Zagreba i Zagrebačke županije te Krapinsko-zagorske županije.

Poseban problem predstavlja činjenica da se jedan dio radionica nalazi izvan dosega javnog prijevoza te da nastavnicima nisu pokriveni troškovi obilaženja/praćenja učenika na tim mjestima.

Popis radnih mjesta stručne prakse

Tablica 45:

RADNA MJESTA STRUČNE PRAKSE ŠK.GOD. 2025./26.
Dom umirovljenika Centar, Klaićeva 10 Zagreb
HRVATSKI UČITELJSKI KONVIKT, Klaićeva 56, Zagreb
Učenički dom TIN UJEVIĆ, Av.Gojka Šuška 4, Zagreb
TB – INSTAL d.o.o., Bešen Tomislav, Zagreb,Ivekovićeve 23

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

Hansa inovacije d.o.o. Frateršćica 69 Zagreb
Centar za odgoj i obrazovanje, Tuškanac 15, Zagreb
Centar za odgoj i obrazovanje Zagreb, Zagorska 14
Restoran Makamana, Lastovska 38, Zagreb
Tehnička škola Zagreb, Palmotićeve 84, Zagreb
E.G.O. Elektro-komponente d.o.o., Radnička cesta 115, Zagreb
BENIĆ – vodoinstalaterska radionica, Loborska 10, Zagreb
STJEN obrt za soboslikarske i ličilačke radove, GORNJI LADUČ
Učenički dom A.G.Matoš, Trg M.Marulića 6, Zagreb
Učenički dom Franjo Bučar, Zagreb, Trnjanska 33
Učenički dom Marije Jambrišak, Opatička 14, Zagreb
AUTO KARIĆ, A.Žaje 5, Zagreb
DB STREET FOOD L. RUŽIČKE 36
Osnovna škola „Savski gaj“ Remetinečka 64, Zagreb
Spektar Via Soboslikarski obrt, Novi put 7, 10298 Bistra
Učenički dom Ivana Mažuranića, Trg A.I i Vladimira Mažuranića 12, 10000, Zagreb
Dom za starije osobe Trešnjevka, Slavoljuba penkale 1, Zagreb
Dječji vrtić Maslačak-Zaprešić, Hrvatske mladeži 4, Zaprešić
Bistro Petar Rauch, <i>Podsusedski trg 14b 10090 Zagreb</i>
ŠPORTSKA GIMNAZIJA, Selska cesta 119, Zagreb
KULINARSTVO STIL J.D.O.O. PAVLA HORVATIČA BRDOVEC
Restoran Purger, Petrinjska 33
Centar za odgoj i obrazovanje VINKO BEK Kušlanova 59 a
Cvjetna galerija Obrtnički prolaz
Autocentar Baotić, Maksimirska 282, 10000 Zagreb
<i>Stara preša I Turka 50, Šenkovec</i>
Nesos d.o.o. Feštinec 2, 10345 Kašina
LC TERM INSTALACIJE, Stjepana Cerovačkog 7, Sesvete
GORAN AUTO j.d.o.o., II.Zagorska 2 B
AUTO SERVIS LACKOVIĆ, VELIKA MLAKA, NIKOLE KRAMARIĆA 2.
AUTO-OZIMEC d.o.o. Jelašićka ulica 8A, 10000, Zagreb,
Energokoncept d.o.o, Božidara Magovca 23, 10010 Zagreb
Škola za primalje, Vinogradska 29, 10000 Zagreb
Inter color d.o.o. 10290 Zaprešić,
IM Interijeri d.o.o. Rakitna ulica Domaslovec
CVJEČARNA DARKO j.d.o.o.. Rudeška cesta 18, Zagreb
CVIJEČARSKI OBRT "VERA", ZAGREB, KVATERNIKOV TRG (KIOSK LOK.16) BB
SPORT FACTORY , RIMSKI RUT 22A, SESVETE
TŽV GREDELJ, Vukomerička 89, 10000 Zagreb
RESTORAN PICERIA 4M ŠULINEC 4A
LTG d.o.o.o Srpanjska 2 ZGB
KLET EUROPA j.d.o.o.. <i>Zagrebačka ulica 139, 10380, Sveti Ivan Zelina</i>
URIHO- Zagreb, Avenija Marina Držića 1

TIM ZA PRAĆENJE UČENIKA NA STRUČNOJ PRAKSI 2025./26.

Tablica 46:

ZADUŽENJA NASTAVNIKA NA POSLOVIMA PRAĆENJA UČENIKA NA STRUČNOJ PRAKSI I UTR

NASTAVNIK	BROJ SATI PRAĆENJA
NIKOLINA PAVKOVIĆ JUROŠ	2
SARA BUBALO	7
MARTINA MIJATOVIĆ	2
SIJEČIĆ DINKA ELVEDINA	3
DIJANA MATIĆ	3
TEA MARTINIĆ	2
SANDA ČANIĆ	1
GORDANA VULETIĆ	3
SAŠA SUČIĆ	4
VINKO JELUŠIĆ	2
DANIJELA PAVIČIĆ SPEVEC	2
ANDREA BELOŠEVIĆ	8
JASENKA ŠEBEČIĆ	1
PETRA MEĐIMOREC GRGURIĆ	1
VALENTINA ŽGELA JAKIĆ	1
DANIJELA VIDOVIĆ	1,25
UKUPNO	43,25

5. NASTAVNI PLAN

Nastava se realizira prema Nastavnom planu i programu za školovanje učenika s teškoćama u razvoju, odobrenom od Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske i tiskanom u posebnom izdanju Glasnika Ministarstva broj 4 u rujnu 1996. godine. Prema Nastavnom planu za ove je učenike predviđeno školovanje u trajanju od 3 godine, nakon kojeg stižu nižu stručnu spremu u zanimanjima koje su izučavali.

Ove školske godine navedeni program se realizira u 2. i 3. razredu, dok se za 1. razrede primjenjuju novi posebni kurikuli.

Za prve razrede se postupno primjenjuje Odluka o donošenju Posebnoga nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju (KLASA: 602-01/23-01/00079, URBROJ: 533-06-24-0001 od 18. ožujka 2024.). Sastavni dio Odluke je Posebni nastavni program za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju. Odluka je objavljena u Narodnim novinama, broj 42/24. i dostupna je na [sljedećoj poveznici](#).

PLANIRANI BROJ SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA

PLANIRANI BROJ SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA ZA POSEBNI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP

Tablica 47:

NASTAVNI PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI PRVO POLUGODIŠTE			PLANIRANI BROJ SATI KRAJ NASTAVNE GODINE		
	1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ	1.RAZ	2.RAZ	3.RAZ
HRVATSKI JEZIK	51	51	51	105	105	96
ETIKA I KULTURA ČOVJEK I OKOLINA	17	17	17	35	35	32
POLITIKA I GOSPODARSTVO	--	17	17	--	35	32
MATEMATIKA	51	51	34	105	105	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	34	34	34	70	70	64
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	51	51	51	105	105	96
VJERONAUK	17	17	17	35	35	32
ETIKA	17	17	17	35	35	32
DOMAĆINSTVO	17	17	17	35	35	32
TEHNIČKA KULTURA	17			35		
INFORMATIKA	17			35		
ENGLESKI JEZIK	17			35		
STRUČNA PRAKSA	238	238	340	490	490	640
SAT RAZREDNIKA	17	17	17	35	35	32
UKUPNO	561	476	612	1150	1085	1152

PLANIRANI BROJ SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA ZA OBRAZOVNI PROGRAM KUCHAR
– PRILAGOĐENI PROGRAM

Tablica 48:

NASTAVNI PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI PRVO POLUGODIŠTE				PLANIRANI BROJ SATI KRAJ NASTAVNE GODINE			
	1.r (opće obrazovni)	2.r.	3.r.	4.r.	1.r (opće obrazovni)	2.r.	3.r.	4.r.
HRVATSKI JEZIK	51	34	34	51	105	70	70	96
ENGLESKI JEZIK	34	17	34	34	70	35	70	64

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

FRANCUSKI JEZIK SA STRUČNIM NAZIVLJEM	0	17	17	17	0	35	35	32
POVIJEST	34	17	0	0	70	35	0	0
POLITIKA I GOSPODARSTVO	0	0	17	17	0	0	35	32
VJERONAUKE/ETIKA	17	17	8	8	35	35	17	16
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	17	17	17	17	70	35	35	32
MATEMATIKA U STRUCI		17	17	17		35	35	32
OSNOVE RAČUNALSTVA		17	17	17		35	35	32
POZNAVANJE ROBE I PREHRANA		34	17	17		70	35	32
BIOLOGIJA I EKOLOGIJA		0	17	0		0	35	0
MARKETING U TURIZMU		0	17	17		0	35	32
ENOLOGIJA S GASTRONOMIJOM		0	17	0		0	35	0
VOĐENJE I ORGANIZACIJA KUHINJE		0	0	17		0	0	32
KULTURNO POVIJESNA BAŠTINA		0	0	17		0	0	32
UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE		17	17	0		35	35	0
KUHARSTVO S VJEŽBAMA		68	68	68		140	140	128
PRAKTIČNA NASTAVA U UGOSTITELJSKOM OBJEKTU		204	153	153		420	315	288
SAT RAZREDNIKA		17	17	17		35	35	32
UKUPNO	153	493	484	484	350	1015	997	912

RASPODJELA SATI PREMA MODULIMA U STRUKOVNOM KURIKULUMU ZA STJECANJE KVALIFIKACIJE KUHAR

Tablica 49:

1.RAZRED - KUHAR						
Naziv modula	Obujam modula	Vođeni proces učenja i poučavanja*	Oblici učenja temeljenog na radu*	Samostalne aktivnosti polaznika*	Tjedno zaduženje	Nastavnik
*Odnosi se na broj sati unutar naše škole (crveno)						
ZAŠTITA NA RADU	1 CSVET	70-80% 80% 20 sati	10-20% 10% 2,5 sata	5-15% 10% 2,5 sata		Juroš
Komunikacija u ugostiteljstvu	8 CSVET	30-40%	45-55%	10-20%	80/5 sati tjedno/35 tjedna	
Komunikacija u ugostiteljstvu	1 CSVET	40% =10 sati	48% =12 sati	12% = 3 sata	0.29	Repar

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

Poslovni bonton u turizmu i ugostiteljstvu	2 CSVET	40% =20 sati	50% =25 sati	10% 5 sati	0.58	Čivrak
Komunikacija u vezi sa zapošljavanjem	1 CSVET	40% =10 sati	48% =12 sati	12% = 3 sata	0.63	Repar
Neposredno okruženje (EJ,NJ,TJ,FJ)	2 CSVET	40% =20 sati	47% =23,5 sati	13% = 6.5 sati	1.25	Čivrak
Aktivnosti u svakodnevici (EJ,NJ,TJ,FJ)	2 CSVET	40% =20 sati	50% =25 sati	10% 5 sati	1.25	Čivrak
HIGIJENA I EKOLOGIJA	5 CSVET	35-45%	30-40%	20-30%	1,5/35 tjedana	
Sanitarne higijenske uvjete u ugostiteljstvu	3 CSVET	40% =30 sati	40%=30 sati	20%=15 sati	1	Knežević
Ekologija u turizmu i ugostiteljstvu	2 CSVET	40% =20 sati	40%=20 sati	20%=10 sati	0,5	Pavković Juroš
ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	5 CSVET	60-70%	10-20%	20-30%	82,5/33 tjedna=2,5 sata tjedno	Pavković Juroš
Poslovanje poduzeća u ugostiteljstvu i turizmu	3 CSVET	70%=52,5 sati	10%=7,5 sati	20%=15 sati	1,5	Pavković Juroš
Radni procesi u ugostiteljstvu	2 CSVET	60%=30 sati	20%=10 sati	20%=10 sati	1	Pavković Juroš
PROCESI OBRADE NAMIRNICA	9 CSVET 3,5 (34)	60-70%	15-20%	20-30%	120/34 tjedna/3,96 sati tjedno	Juroš
Živežne namirnice, proizvodi i prerađevine od živežnih namirnica	4 CSVET	60%=60 sati	20%=20 sati	20%=20 sati	1.75	Juroš
Promjene svojstva namirnica pri obradi	3 CSVET	60%=45 sati	20%=15 sati	20%=15 sati	1,33	Juroš
Skladištenje živežnih namirnica, proizvoda i prerađevina	2 CSVET	60%=30	20%=10 sati	20%=5 sati	0,88	Juroš
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU	12 CSVET	20-30%	60-70%	10-20%	90 sati/30 tjedana/3 sata tjedno	Knežević/Osipov
Osnove obrade živežnih namirnica	8 CSVET	30%=60 sati	60%=120 sati	10%=20 sati	2 sata	Knežević

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

Osnove ugostiteljskog posluživanja	4 CSVET	30%=30 sati	60%=60 sati	10%=10 sati	1 sat	Osipov
PRIMIJEJENA MATEMATIKA U UGOSTITELJSTVU	4 CSVET 2 sata tjedno	50-70%	10-20%	20-30%	2 sata	Sanja Jurković Schmidt
Realni brojevi i potencije	2 CSVET	60%=30 sati	10%=5 sati	30%=15 sati	1	Sanja Jurković Schmidt
Financijska pismenost	1 CSVET	60%=15sati	10%=2,5 sati	30%=7.5 sati	0.5	
Geometrija prostora	1 CSVET	60%=15 sati	10%=2,5 sati	30%= 7,5 sati	0.5	

Od školske godine 2005./2006. u školi se temeljem Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Klasa:UP/I-602-03/05-05/0033 i Urbroj:533-09-05-4 od 12.12.2005. izvod i program radnog osposobljavanja za učenike koji nemaju sposobnosti za osposobljavanje niti do razine niže stručne spreme. **Odluku o donošenju Posebnoga nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju** (KLASA: 602-01/23-01/00079, URBROJ: 533-06-24-0001 od 18. ožujka 2024.). Sastavni dio Odluke je Posebni nastavni program za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju. Odluka je objavljena u Narodnim novinama, broj 42/24. i dostupna je na [sljedećoj poveznici](#). Primjenjuje se od školske godine 2024./2025. Poseban program za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života uz individualizirani pristup obuhvaća sljedeće predmete:

PLANIRANI BROJ SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA ZA POSEBNI PROGRAM STJECANJA KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA I RADA SKUPINE 16.DO 21.GOD.

Tablica 50:

NASTAVNI PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI		
	TJEDNI BROJ SATI	BROJ SATI NA POLUGODIŠTU	BROJ SATI NA KRAJU GODINE
HRVATSKI JEZIK I KOMUNIKACIJA	3	51	105
SOCIJALIZACIJA	1	17	35
SKRB O SEBI	1	17	35
UPOZNAVANJE UŽE I ŠIRE OKOLINE	2	34	70
IZOBRAZBA U OBAVLJANJU POSLOVA	10	170	350
MATEMATIČKE VJEŠTINE	2	34	70
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3	51	105
LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA	2	34	70
DOMAĆINSTVO	2	34	70
UKUPNO OBVEZNI PREDMETI	26	442	910
VJERONAUKE (IZBORNI)	1	17	35

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

OSNOVE STRANOG JEZIKA (ENGLESKI JEZIK)	1	17	35
SAT RAZREDNIKA	1	17	35
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	1	17	35
UKUPNO IZBORNI I DRUGI OBLICI NASTAVE	4	68	140
UKUPNO	30	510	1050

PLANIRANI BROJ SATI PO NASTAVNIM PREDMETIMA ZA POSEBNI PROGRAM STJECANJA KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA I RADA **ZA UČENIKE S POREMEĆAJEM IZ SPEKTRA AUTIZMA**, SKUPINE 16.DO 21.GOD.

Tablica 51:

NASTAVNI PREDMET	PLANIRANI BROJ SATI		
	TJEDNI BROJ SATI	BROJ SATI NA POLUGODIŠTU	BROJ SATI NA KRAJU GODINE
JEZIK I KOMUNIKACIJA	3	51	105
SOCIJALNE VJEŠTINE	4	68	140
VJEŠTINE SVAKODNEVNOG ŽIVOTA	6	102	210
IZOBRAZBA U OBAVLJANJU POSLOVA	8	136	280
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	3	51	105
LIKOVNA I GLAZBENA KULTURA	2	34	70
UKUPNO OBVEZNI PREDMETI	26	442	910
VJERONAUKE (IZBORNI)	1	17	35
OSNOVE STRANOG JEZIKA (ENGLESKI JEZIK)	1	17	35
SAT RAZREDNIKA	1	17	35
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	1	17	35
UKUPNO IZBORNI I DRUGI OBLICI NASTAVE	4	68	140
UKUPNO	30	510	1050

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

KALENDAR RADA - A TJEDAN teorijska nastava B TJEDAN stručna praksa

1.polugodište	Mjesec	BROJ DANA					TJEDNI	
		Ukupno	Nastavni		Nenastavni dani	Blagdani	Ukupno	
			Nastava	Praksa			Nastava	Praksa
	Rujan	30	10	6	9	5	2	1,1
	Listopad	31	10	13	4	4	2	2,3
	Studeni	30	9	10	5	6	1,4	2
	Prosinac	31	10	5	9	7	2	1
Ukupno 1.polugodište		122	39	34	27	22	7,4 tjed.	6,4 tjed.
							14,3 tjedna	
2.polugodište	Siječanj	31	10	9	6	6	2	1,4
	Veljača	28	5	10	9	4	1	2
	Ožujak	31	10	11	5	5	2	2,1
	Travanj	30	9	10	6	5	1,4	2
	Svibanj	31	10	9	6	6	2	1,4
	Lipanj	30	5	5	14	6	1	1
Ukupno 2. polugodište		181	49	54	46	32	9,4 tj.	10,4 tj.
							20,3 tjedna	
Ukupno 1. i 2.pol.		303	88	88	73	54	17,3	17,3
Ukupno nastavna godina		177 dana			Ukupno tjedana		35,1 tjedana	

KALENDAR RADA: B TJEDAN teorijska nastava A TJEDAN stručna praksa

1.polugodište	Mjesec	BROJ DANA					TJEDNI	
		Ukupno	Nastavni		Nenastavni dani	Blagdani	Ukupno	
			Nastava	Praksa			Nastava	Praksa
	Rujan	30	6	10	9	5	1,1	2
	Listopad	31	13	10	4	4	2,3	2
	Studeni	30	10	9	5	6	2	1,4
	Prosinac	31	5	10	9	7	1	2

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

Ukupno 1.polugodište		122	34	39	27	22	6,4 tj.	7,4 tj
							14,3	
2.polugodište	Siječanj	31	9	10	6	6	1,4	2
	Veljača	28	10	5	9	4	2	1
	Ožujak	31	11	10	5	5	2,1	2
	Travanj	30	10	9	6	5	2	1,4
	Svibanj	31	9	10	6	6	1,4	2
	Lipanj	30	5	5	14	6	1	1
Ukupno 2.polugodište		181	54	49	46	32	10,4 tj.	9,4 tj.
							20,3 tj.	
Ukupno 1.i 2.pol.		303	88	88	73	54	17,3	17,3
Ukupno Nastavna godina		183			Ukupno tjedana		35,1 tjedna	

*Za treće razrede koji završavaju 23. svibnja 2025. ukupno je planirano 32,2 tjedna, odnosno 162 radna dana.

5.1. PROGRAM EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKIH POSTUPAKA (PERP)

Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka sastoji se od posebnih edukacijsko-rehabilitacijskih sadržaja koji se različitim postupcima provode u svrhu uspješnijeg usvajanja nastavnih sadržaja.

Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka osigurava se učenicima koji svladavaju poseban program uz individualizirane postupke i potrebna im je **dodatna pomoć edukacijskoga rehabilitatora tijekom odgojno-obrazovnoga procesa.**

Program edukacijsko-rehabilitacijskih postupaka provodi edukacijski rehabilitator individualno u radu s jednim učenikom ili u paru.

Edukacijsko-rehabilitacijski postupci organiziraju se s ciljem da se kroz pomoć u učenju, provođenju rehabilitacijskih sadržaja i pomoć u organiziranju slobodnog vremena (uz primjenu specifičnih metoda i oblika rada) omogući učenicima naše škole ublažavanje teškoća koje proizlaze iz:

- sniženog intelektualnog funkcioniranja,
- specifičnih teškoća učenja i poremećaja u ponašanju,
- prisutnih utjecajnih teškoća u razvoju.

Naglasak spomenutih aktivnosti odnosi se na razvijanje i očuvanje preostalih sposobnosti učenika te omogućavanje uspješnijeg uključivanja u životnu i radnu sredinu.

Opći zadaci i ciljevi rada:

- razvijati i korigirati kulturno-higijenske navike
- poticati i razvijati radne navike i pozitivan odnos prema radu
- poticati i razvijati samostalnost i odgovornost
- jačati i razvijati pozitivnu sliku o sebi
- organiziranje pomoći u učenju radi postizanja boljih obrazovnih postignuća
- poticanje učenja suradničkih oblika ponašanja i konstruktivnog rješavanja sukoba
- razvijanje i poticanje kreativnih potencijala učenika putem konstruktivnog osmišljavanja slobodnog vremena
- prevencijom i modifikacijom poremećaja u ponašanju smanjiti učestalost i intenzitet rizičnih oblika ponašanja.

Struktura učenika uključenih u PERP

- učenici sa izraženim školskim neuspjehom
- učenici koji odrastaju u rizičnim obiteljima
- prisutni problemi u ponašanju učenika
- učenici koji ne izvršavaju školske obveze ili nemaju primjerenu pomoć u učenju od strane obitelji
- učenici u obiteljima s niskim primanjima i nepoticašnjim uvjetima odrastanja.

Učenici trebaju prije početka uključivanja učenika imati potpisanu suglasnost roditelja.

Uloga edukacijskog rehabilitatora u PERP-u.

- kontinuirano praćenje, poticanje i evaluacija napretka učenika

- organiziranje i provođenje aktivnosti u skladu s zadacima i ciljevima psp-a
- timska suradnja s ciljem preveniranja i otklanjanja teškoća u radu
- suradnja s svim relevantnim stručnim službama
- kontinuirana suradnja s roditeljima u cilju zajedničkog djelovanja.

Edukacijsko-rehabilitacijski sadržaji

Obuhvaćaju sljedeće postupke: kineziterapiju, logoterapiju, prevenciju i modifikaciju neprihvatljivih oblika ponašanja, uključivanje u savjetodavne oblike podrške učenicima i roditeljima, i dr.

Ciljevi provođenja rehabilitacijskih postupaka:

- razvijanje senzomotorike
- razvijanje motivacije, pažnje i koncentracije
- razvijanje osjećaja za lijepo, kreativnost
- uspostavljanje uspješne komunikacije
- izgradnja pozitivne slike o sebi
- rad na razvijanju poželjnih zdravstvenih navika i sprečavanju ovisnosti
- pripremanje učenika na životne teškoće koje ih očekuju.

Evaluacija postignutih rezultata

Na početku školske godine provodi se inicijalna procjena sposobnosti, interesa, prisutnih problema u ponašanju i obiteljskih čimbenika svakog učenika uključenog u psp. Potom se definiraju potrebe učenika i ciljevi koji će se kroz program rada realizirati tijekom školske godine. Vrednovanje postavljenih ciljeva vrši se svaki mjesec opisno. Nakon završetka primjene programa vrši se završna procjena, a na temelju navedenog analiza postignutih rezultata.

5.1.1. REHABILITACIJSKI PROGRAM - KINEZITERAPIJA

Kineziterapija (od grčkih riječi kinesis-kretanje i therapio-terapija), u prijevodu znači liječenje kretanjem ili tjelesnim vježbanjem. Osnovno sredstvo djelovanja kineziterapije jest pokret. Teoretske osnove kineziterapije nalazimo u kineziologiji koja proučava zakonitosti upravljanja procesom vježbanja i posljedice tih procesa na ljudski organizam. Kao sastavni dio kineziologije, kineziterapija sadrži elemente primijenjene kineziologije, gdje kineziološki operator služi poboljšanju zdravlja određenog pojedinca. Kineziterapija je definirana kao znanstvena disciplina s kompleksnim pristupom u kreiranju posebno uvjetovanih programa vježbanja. To podrazumijeva aplikaciju različitih modaliteta rada te posebno doziranje intenziteta vježbanja ovisno o pojedincu i njegovom stanju.

Osnovni cilj kineziterapije je postizanje optimalne rehabilitacije poslije bolesti ili oštećenja do takva stanja, koje omogućuje djetetu što prirodniji način života i poboljšanje funkcioniranja dijela ili cjelokupnog organizma. Ostali ciljevi odnose se na očuvanje i unapređenje zdravlja, te ublažavanje i uklanjanje popratnih poteškoća u razvoju.

Zadaci:

- utjecaj na razvoj morfološkog statusa učenika, posebno na razvoj mišićne mase,

- utjecaj na usklađivanje nerazmjera rasta kostiju, mišića i masnog tkiva,
- usklađivanje nerazmjera rasta srčanog mišića, mase tijela i krvožilnog sustava,
- djelovanje na uspostavu narušenih koordinacijskih sposobnosti,
- poticanje razvoja motoričkih sposobnosti, gibljivosti, ravnoteže, preciznosti, eksplozivne, repetativne i statičke snage,
- usmjeravanje učenika na individualno doziranje volumena opterećenja,
- utjecati na afirmaciju ličnosti učenika u kolektivu
- stvaranje pozitivne navike svakodnevnog vježbanja, te zdravog i svrsishodnog provođenja slobodnog vremena.

GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA ZA KINEZITERAPIJU

TJEDNI FOND SATI: 2 sata

GODIŠNJI FOND SATI: 35 tjedana x 2 sata = 70 sati

Kineziterapijskim vježbama utječemo na prevenciju i terapiju deformiteta lokomotornog sustava, kao i uklanjanje posljedica različitih oboljenja ne samo iz područja ortopedije, nego i iz ostalih područja, interne, psihijatrije i traumatologije.

Pozitivan efekt kineziterapije ovisi o nizu faktora koji se nalaze u međusobno uskoj vezi.

Principi na kojima oni djeluju, a koristiti će se u radu su:

- princip što ranijeg početka terapije,
- princip motivacije,
- princip izbjegavanja bola,
- princip postupnosti i sistematičnosti,
- princip kontinuiteta vježbi,
- princip upornosti i izbjegavanje monotonije.

Sredstva kineziterapije

Osnovno sredstvo kineziterapije je vježba koja se sastoji iz niza elementarnih pokreta. Ovisno o tome da li u izvođenju vježbi sudjeluje sama osoba ili se ona izvodi uz pomoć druge osobe ili uz neko pomoćno sredstvo, razlikujemo slijedeće vrste vježbi: aktivne, pasivne i potpomognute vježbe.

Svi oblici vježbi biti će zastupljeni u radu.

Osnovne skupine vježbi

1. Vježbe snage (sa i bez opterećenja)
2. Vježbe istezanja (aktivne i pasivne)
3. Vježbe labavljenja-relaksacije
4. Vježbe za usavršavanje neuromišićne koordinacije (vježbe spretnosti i okretnosti)

Izbor vježbi u programu kineziterapije ovisiti će o prirodi oštećenja, bolesti i stanju neuromišićnog aparata. To nadalje uvjetuje i odgovarajuće položaje tijela tijekom vježbanja. Prilikom izvođenja vježbi koristiti će se sljedeći stavovi:

- Stav stojeći
- Stav sjedeći
- Stav čučajući, klečeći i četveronožni
- Stav ležeći na leđima i na trbuhu

Metode rada

Realizacija zadataka kineziterapije provoditi će se kroz:

1. Gimnastičke i korektivne vježbe
2. Prirodne oblike kretanja
3. Sportske igre
4. Elemente raznih sportskih disciplina
5. Elementarne igre

Organizacijski oblici rada

Individualni i grupni – prema sličnosti oštećenja.

Individualne vježbe imaju daleko najveći efekt. Zadaci se rješavaju na relaciji učenik – kineziterapeut. Vježbe su strogo individualizirane, razrađene prema oboljenju i prilagođene potrebama učenika.

Grupne vježbe pored osnovnog cilja imaju veći efekt na psihološki status, uzajamno su komparativne, a mogu biti i takmičarskog tipa. Formiranje grupa izvršiti će se prema lokalizaciji i vrsti oboljenja.

Nastavna sredstva i pomagala

Kao standardnu i neophodnu opremu za praktično izvođenje kineziterapije potrebno je imati: gimnastičke strunjače, drvene švedske ljestve, švedske klupice, kosu ravninu, čunjeve, palice, razne lopte i loptice, spužvice, male utege, mornarsko užje, a po mogućnosti i neku od sprava kojim se može dozirati opterećenje prilikom vježbanja. Za učenike naše škole, a nakon provedenog snimanja inicijalnog statusa i pregleda liječničke dokumentacije, biti će potrebni slijedeći programi rada:

- Za učenike s naznačenom tjelesnom deformacijom (skolioze, kifoze i lordoze)
- Za učenike s lošim držanjem tijela
- Za učenike s oštećenjem CNS-a
- Za učenike s adipozitetom
- Za učenike s ostalim oštećenjima – kombinirana razna oštećenja

Bez obzira na vrstu i stupanj oštećenja, za sve učenike uključene u kineziterapiju provoditi će se i zajednički osnovni programski sadržaji, a to su:

- Utjecati na optimalan rast i razvoj
- Posebno utjecati na razvoj mišićne mase da bi se osigurao što bolji razvoj koštanog, zglobnog i vezivnog tkiva
- Posebno utjecati na razvoj opće motorike
- Utjecati na razvoj opće i posebne receptivne osjetljivosti
- Specifičnim vježbama utjecati na razvoj prostorne i vremenske orijentacije
- Razvijati ritam i sluh
- Razvijati koordinaciju i ravnotežu
- Optimalno doziranim opterećenjem utjecati na povećanje kardiopulmonalnog sustava – uporaba biciklergometra

Posebni programski sadržaji načiniti će se za slijedeće grupe oštećenja, deformacije ili oboljenja:

- Skolioza i skoliotično loše držanje
- Lordoza i lordotično loše držanje
- Kifoza i kifotično loše držanje
- Hemiparesisspastica
- Deformacije stopala
- Adipozitet

- Ostala oštećenja – vrlo često kombinacije navedenih oštećenja, poremećaja u ponašanju i sl.

Tijekom provođenja kineziterapije bilo bi vrlo korisno da na početku, tijekom i na kraju tretmana izmjerimo barem tri osnovna pokazatelja na osnovu kojih dobijemo uvid u postignuti efekt rada. To su stupanj pokretljivosti zglobova, obim ekstremiteta i mišićna snaga.

5.1.2. REHABILITACIJSKI PROGRAM - MUZIKOTERAPIJA

UVOD

Muzikoterapija je metoda koja koristi glazbu i glazbene aktivnosti kako bi se postigli ciljevi u poboljšanju fizičkog, emocionalnog, kognitivnog i socijalnog blagostanja pojedinca. Ovaj pristup koristi glazbu kao podršku ljudima s različitim potrebama, bilo da se radi o emocionalnim, fizičkim, kognitivnim ili socijalnim izazovima.

Iako je sadržaj na kojem terapeut i klijent ili klijenti rade poticajan i motivirajući te rijetko izaziva otpor, struktura seanse je jasna i čvrsta, a sve aktivnosti su u funkciji ostvarenja terapijskih ciljeva. Muzikoterapija svoju snažnu preventivnu, rehabilitacijsku i terapijsku moć temelji na premisi da svaki čovjek – neovisno o mogućim osobnim ograničenjima, razvojnim teškoćama ili neurološkim oštećenjima – posjeduje urođenu i neoštećenu muzikalnost. Glazba uspostavlja sinkronizaciju lijeve i desne strane mozga, jača mentalno i tjelesno zdravlje, smanjuje stres, poboljšava pamćenje, koncentraciju i san.

CILJEVI/REHABILITACIJSKI ISHODI

Muzička iskustva (pjevanje, sviranje, pokret, stvaranje glazbe, slušanje glazbe, muzička i ritamska improvizacija...) osmišljena su s ciljem utjecanja na pozitivne promjene u ponašanju, stjecanju vještina, razmišljanju i izražavanju emocija. U radu s mladima s teškoćama u razvoju koristi se muzikoterapija kao rehabilitacijski postupak kod pomoći u svladavanju njihovih poteškoća. Glazba kao osnovno sredstvo u radu povezuje terapeuta i klijenta u svim glazbenim aktivnostima, gdje služi za opuštanje, motivaciju, poboljšanje motoričke koordinacije, poticanje na suradnju. Aktivnim pristupom u mladima s teškoćama u razvoju muzikoterapijom želi se poboljšati njihovu osobnu slobodu i kreativnost te smanjiti izraženost neprihvatljivih oblika ponašanja. Terapeutskim djelovanjem nastoji se ostvariti određena komunikacija upoznavajući specifičnosti svake mlade osobe, te se doprinosi jačanju njezine osobne slobode izražavanja i kreativnosti. Ostali ciljevi odnose se na očuvanje i unaprjeđenje zdravlja te ublažavanje i uklanjanje popratnih poteškoća u razvoju.

Razvoj emocionalnih i socijalnih vještina

- Poboljšati sposobnost prepoznavanja vlastitih emocija u različitim situacijama
- Poboljšati sposobnost adekvatnog izražavanja vlastitih emocija u različitim situacijama
- Poboljšati sposobnost prepoznavanja emocionalnih stanja drugih osoba u grupi
- Usvajanje socijalnih vještina za timski rad u grupi
- Stvaranje jače vršnjačke povezanosti u grupi uporabom glazbe
- Podizanje razine samoregulacije, samopouzdanja
- Smanjenje anksioznosti i stresa kod učenika korištenjem glazbe kao tehnike opuštanja

Razvoj kognitivnih vještina

- Poboljšanje pažnje i koncentracije kroz glazbene aktivnosti pjevanja i sviranja instrumenata

-Poboljšanje procesa pamćenja i zapamćivanja kroz usvajanje pjevanja, sviranja, slušanja skladbi

-Stimulacija kreativnog razmišljanja (kreativnost i inovativno razmišljanje u procesu grupnog skladanja jednostavnih kompozicija)

Razvoj motoričkih vještina

-Poticanje vještina grube motorike kroz razne glazbeno-pokretne igre

-Poticanje vještina fine motorike kroz aktivnosti sviranja instrumenata

-Poticanje koordinacije tijela kroz aktivnosti koje zahtijevaju ritmičke pokrete

Razvoj komunikacijskih vještina

-Unaprjeđenje sposobnosti slušanja

-Unaprjeđenje vještina verbalne i neverbalne komunikacije (izražavanje kroz zvukove, pokrete i riječi pjesama)

GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA ZA MUZIKOTERAPIJU

NOSITELJ: Ivana Bilić, mag.rehab.educ., učenici posebnih razrednih odjela od 1. do 3. razreda (naizmjenično birati sudionike kroz godinu prema procjeni potreba i preporuci razrednika)

VREMENIK

TJEDNI FONT SATI: 2 školska sata tjedno, u sklopu rehabilitacijskih programa

GODIŠNJI FONT SATI: 70 školskih sati

NAMJENA

Prema potrebama i afinitetima svakog polaznika individualno

MOGUĆNOST PRIMJENE

- u tretmanu osobama s intelektualnim teškoćama
- kod osoba s poremećajem govora i sluha
- kod osoba oštećena vida
- kod osoba s komunikacijskim teškoćama
- kod osoba s poremećajima u ponašanju, ADHD/ADD
- kod osoba sa specifičnim teškoćama u učenju
- kod osoba s motoričkim oštećenjima
- kod osoba s poremećajima iz autističnog spektra
- kod osoba s višestrukim oštećenjima i teškoćama

NAČIN REALIZACIJE

Muzikoterapija se provodi individualno i/ili skupno, traje oko 35 minuta (5 minuta početka i 5 minuta završetka školskog sata se koriste za pripremu instrumenata i prilagodbu prostora), provodi se u za to prilagođenom prostoru (važno je brinuti o sigurnosti polaznika te prostornoj izvedivosti aktivnosti). Muzičke aktivnosti su strogo individualizirane, razrađene prema vrsti teškoće, prilagođene mogućnostima i potrebama polaznika.

METODE RADA: zadaci muzikoterapije provodit će se kroz sljedeće aktivnosti:

- pjesma – slušanje, pjevanje, komponiranje, analiziranje
- ples, pokret
- muzička improvizacija
- glazbene igre (upotreba raznih pomoćnih predmeta)
- receptivno slušanje glazbe
- sviranje instrumenata
- izrada instrumenata
- ritamske aktivnosti

- korištenje tijela kao instrumenta
- vođena imaginacija, itd.

OSNOVNI MODELI RADA:

- Terapija slobodnom improvizacijom (Juliette Alvin)
glazba bez muzičkih pravila, glazba se primarno koristi kao način izražavanja osobnosti klijenta
- Kreativna muzikoterapija (Nordoff-Robbins škola)
Terapeut stvara muzički okvir i sadržaj, klijent unutar zadanog okvira koristi slobodnu muzičku improvizaciju
- Orff muzikoterapija (Carl Orff i Gunild Keetman)
Koriste se udaraljke, bubnjevi, šuškalice, ritam je najvažniji dio muzike

REHABILITACIJSKA SREDSTVA I POMAGALA

Standardna i neophodna sredstva za provođenje muzikoterapije čine prvenstveno školska glazbala, ljudski glas i ljudsko tijelo, a kao pomoć će se koristiti i prijenosno računalo, školska strunjača, lopte, razne igrčke, tekstilni materijali, kolaž papir, bojice i druga pomagala.

TROŠKOVNIK

Nije potrebno dodatno financiranje

NAČIN VREDNOVANJA

Vodit će se bilješke o napretku polaznika, odnosno o postizanju kratkoročnih i dugoročnih ciljeva.

GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA

Rehabilitacijski program muzikoterapije nije uputno u godišnjem planu i programu rada raščlaniti na konkretne teme i terapijske jedinice prema pojedinim mjesecima, budući će svaka sljedeća terapija i područje rada za svaku manju skupinu ili pojedinca koji će terapiju pohađati individualno biti osmišljeno obzirom na prethodno ne/ostvarene ciljeve. Rehabilitacijski plan izrađivat će se u odnosu na prethodne bilješke.

5.1.3. EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI PROGRAM- „Play attention“

ANALIZA PROBLEMA:

Tijekom dosadašnjeg rada, naši nastavnici i stručni suradnici škole uočili su sve češću pojavu poteškoća koje se javljaju kod naših učenika, a koje ovim računalnim programom želimo smanjiti. Riječ je o teškoćama koncentracije, održavanja pažnje koje dovode do problema u učenju i nemogućnosti uspješnog završavanja školskih i radnih zadataka. Jednom dijelu učenika teškoće stvara nemogućnost ignoriranja vanjskih podražaja-distraktora (buka i gužva na odmoru, zvono, drugi učenici i sl.) radi čega su uznemireni i ne uspijevaju zadržati fokus na zadatku. Ove teškoće im uvelike otežavaju svladavanje nastavnog gradiva i završetak srednjoškolskog obrazovanja. *Kao posljedica neuspjeha u školovanju javlja se sniženo samopoštovanje, slabo razvijeno predznanje i radne navike, a često se razvijaju i poremećaji u ponašanju što im sve zajedno otežava njihovu uspješnu socijalnu integraciju.*

CILJEVI:

Opći cilj projekta je jačanje vještina i kompetencija učenika važnih za uspješan završetak školovanja, ali i profesionalni i svakodnevni život.

Specifični ciljevi su:

- produljiti održavanje pažnje te učvrstiti fokus pažnje i koncentraciju kroz evaluaciju i samoevaluaciju
- podučiti učenike da prepoznaju trenutke u kojima im počinje slabjeti pažnja kao i metodama samopomoći
- ohrabriti dijete da ustraje u rješavanju školskih zadataka te zadataka iz radnog/profesionalnog života;
- smanjenje impulzivnosti,
- pospješiti ignoriranje ometajućih sadržaja (distraktora);
- pomoći učenicima i odraslima da razviju vještine organiziranja;
- poučiti ih socijalnim vještinama i osnažiti za sklapanje i održavanje kvalitetnih odnosa;
- jačanje samopouzdanja;
- povećanje motivacije učenika za izvršavanje školskih obveza i radnih zadataka.

Osim ciljeva koji se odnose na učenike, postoje ciljevi koji se odnose i na nastavnike. Provođenje ovog projekta ima za ciljeve olakšati nastavnicima svakodnevni rad, umanjiti teškoće kod učenika koje utječu na uspostavljanje pozitivne i radne atmosfere u razredu. Potonje će dovesti do jačanja povezanosti učenika i nastavnika te smanjenja incidentnih situacija koje remete odgojno-obrazovni proces.

GLOBALNI PLAN I PROGRAM RADA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROGRAMA „Play attention“

NOSITELJI: Đana Baftiri, ravnateljica; Maja Postoglu, socijalna pedagoginja; Tamara Štimac, pedagoginja

VREMENIK:

TJEDNI FONT SATI: 4 sata (*tjedno*)

GODIŠNJI FONT SATI: 140 sati

CILJANA SKUPINA/KORISNICI:

Učenici 1., 2. i 3.razreda srednje škole koji imaju izražene probleme u ponašanju, probleme s impulzivnošću, teškoće u zadržavanju pažnje i koncentracije, u izvršavanju školskih i radnih zadataka i obveza, ignoriranju vanjskih podražaja-distraktora, savladavanju nastavnog gradiva/probleme s pamćenjem, sa simptomima iz spektra autizma.

METODE RADA:

korištenje računalnog programa „Play attention“ te ovisno o vrsti teškoće odabir odgovarajuće računalne igre:

- ATTENTION STAMINA-poboljšanje održavanja pažnje
- VISUAL TRACKING; za vizualno praćenje, poboljšanje ignoriranja vanjskih podražaja kretnje
- SHORT-TERM MEMORY- trening kratkoročne memorije
- DISCRIMINATORY PROCESSING-za diskriminaciju podražaja koji im nisu važni
- SPATIAL MEMORY-prostorna memorija; pogodna kod zaboravljanja stvari
- TIME ON TASK-za djecu s poremećajima iz spektra autizma, vježba ustrajnosti i izdržljivosti

- ACADEMIC BRIGDE-„most uspješnosti s igrice prema školskom uspjehu“; usporedno rade domaću zadaću, a zvuk im daje do znanja jesu li koncentrirani; za učenike koji su prethodno prošli tretman drugim igrama; predstavlja nadogradnju na postignute rezultate
- AUDITORY PROCESSING HOME-slušno procesuiranje; zadatak je poslušati slušne naredbe
- HAND-EYE COORDINATION-poboljšanje koncentracije i povezivanja onoga što vide s onim što rade
- MOTOR SKILLS-poboljšanje motorike
- SOCIAL SKILLS-za povučenije učenike, poboljšanje socijalnih i emocionalnih vještina
- WORKING MEMORY-za poboljšanje radne memorije

NAČIN PROVEDBE:

Za vidljive pomake potrebno je odraditi s učenicima minimalno 15-20 tretmana. Tretman se provodi svaki tjedan, minimalno po 60 minuta, a provedba se može podijeliti na 2x30min ili 4x15min. Tretman se provodi individualno sa svakim učenikom. Ovisno o potrebama učenika izabire se 5 igra koje će učenik igrati do kraja tretmana. Svih 5 igara učenik igra svaki tjedan, po 5-10 minuta svaku, a računalni program ih automatski nasumično prebacuje.

EVALUACIJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA:

Računalni program bilježi rezultate svih tretmana za pojedinog učenika te je u svakom trenutku moguće očitati rezultate i napraviti procjenu učinkovitosti tretmana. Previđeno je na kraju odrađenog cjelokupnog tretmana za pojedinog učenika ispisati rezultate evaluacije te iste prezentirati na timskim sastancima roditeljima i zainteresiranim nastavnicima.

5.1.4. TERAPIJA SENZORNE INTEGRACIJE

NOSITELJ AKTIVNOSTI: Jasenka Šebečić, prof. defektolog

CILJ: Cilj terapije senzorne integracije je provođenje senzornih aktivnosti uz pružanje ciljanih senzornih podražaja u ugodnom okruženju i poticajnom ozračju kako bi polaznik ostvario bolju obradu senzornih podataka, razvio reakcije prilagodbe na senzorne podražaje i poboljšao samokontrolu i samoregulaciju. Dugoročni cilj je jačanje socijalnih i komunikacijskih vještina, samopouzdanja, poticanje samoinicijative u aktivnostima, bolja adaptacija i samoorganizacija u školskoj sredini i na mjestu stručne prakse, osnaživanje komunikacije i podizanje obrazovnih postignuća.

NAMJENA: Terapija SI namijenjena je svim učenicima, ali osobito onima s poremećajem senzorne obrade i integracije. Koristit će se u svrhu provođenja primjerenih senzornih aktivnosti koji će doprinijeti boljoj komunikaciji i samokontroli ponašanja učenika.

NAČIN REALIZACIJE: Individualna terapija senzorne integracije provodit će se tijekom šk.god. 2024/2025. u kabinetu SI, školskoj dvorani, na otvorenom prostoru školskog igrališta i u sportskom parku u blizini škole.

VREMENIK: Terapija senzorne integracije provodit će se individualno 3h tjedno (3h u A tjednu nastave i 3h u Btjednu nastave)

TROŠKOVNIK: Uz dopunu materijala i pomagala za rad u senzornom kabinetu za rad će bit će potrebni papiri u boji i fascikli za formiranje učeničke dokumentacije, baterije za uređaje, maramice, nazuvci za stopala, dezinficijens, eterična ulja, ručni usisavač

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA: Na početku SI terapije provodi se opažanje učenika uz video snimanje, koriste se mjerni instrumenti i provode testiranja po senzornim područjima, interpretiraju se podaci, uz pregledavanje snimki izrađuju se planovi s kratkoročnim i dugoročnim ciljevima koji nam omogućuju kontinuirano praćenje, vrednovanje i uvid u učinkovitost terapije SI u različitim područjima.

6. PLANOWI RADA RAVNATELJICE, STRUČNIH SURADNIKA, TIMOVA I SLUŽBI

6.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PROGRAMSKA PODRUČJA	SADRŽAJ RADA	SURADNICI
ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADOM ŠKOLE	• Strategije rada i strukturiranje poslovanja ustanove • Izrada prijedloga organizacije rada škole u suradnji sa stručnim suradnicima škole, kao i izrada prijedloga Programa rada škole. • Izrada Godišnjeg kalendara rada škole • Pripreme, timski rad i koordinacija izrade Školskog kurikulumu, Kalendara škole i Vremenika o polaganju završnih ispita • Imenovanje članova različitih timova i povjerenstava • Organizacija i koordinacija rada stručnih povjerenstava i timova škole • Organizacija i koordinacija samovrednovanja rada škole • Organizacija i koordinacija popravaka, uređenja i adaptacija prostora • Organizacija i koordinacija izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija • Organizacija i koordinacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita • Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih • Organizacija i koordinacija stručne prakse • Utvrđivanje brojnog stanja učenika po obavljenom upisu te u suradnji sa stručnim suradnicima formiranje razrednih odjela, • Raspodjela zaduženja nastavnika i stručnih suradnika u skladu s normom tjedne opterećenosti neposrednim odgojno-obrazovnim radom nastavnika, kao i u vrijeme kada nema nastave • Izrada tjednog zaduženja nastavnika za poslove pripreme i praćenja neposrednog odgojno obrazovnog rada, tjednog zaduženja za skupinu poslova razredništva, kao i ostale poslove nastavnika • Organizacija i koordinacija rada pedagoške službe, stručnih suradnika i stručnog tima Škole • Usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima, te izrada prijedloga izmjena i dopuna,	Nastavnici Stručni suradnici Administrativna služba Tehnička služba Pratioci na praksi Poslodavci, obrtnici Ravnatelji

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	• Praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u radu Škole • Organizacija i koordinacija završnih ispita i sastanaka Prosudbenog odbora Škole • Organizacija i koordinacija programa individualnog stručnog usavršavanja za članove NV-a • Uvođenje novozaposlenih i pripravnika u rad • Provoditi selekcijske postupke prilikom zapošljavanja	
ORGANIZACIJA UPISA UČENIKA	• Organizacija, koordinacija i suradnja u izradi plana upisa učenika za školsku godinu • Suradnja s roditeljima prije i prilikom upisa njihova djeteta u školu • Suradnja s administrativnom službom škole • Suradnja s redovnim osnovnim i srednjim školama radi pribavljanja potrebne dokumentacije • Organizacija savjetovanja o e-upisima • Suradnja s Centrima za socijalnu skrb, Carnetom, Ministarstvom i Osnivačem vezano uz upise • Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje radi uključivanja učenika u njihovim sposobnostima primjerene programe /zanimanja/	Upisno povjerenstvo Administrativna služba Stručni suradnici Vanjski suradnici
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	• Izrada plana i programa rada razrednih i nastavničkog vijeća, pripremanje sjednica, sazivanje vijeća te rukovođenja radom vijeća • Iniciranje izrade programa stručnih aktiva, aktivno sudjelovanje u izradi programa aktiva, sudjelovanje u radu i realizaciji programa • Izrada programa zajedničkog dijela roditeljskih sastanaka, njihovo oglašavanje i realizacija • Sudjelovanje i vođenje prvog roditeljskog sastanka, a po potrebi i češće • Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad • Praćenje i analiza ostvarenja programa rada i ostvarenih rezultata s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa. • Iniciranje i poticanje stručnog usavršavanja djelatnika • Poticanje poučavanja uz primjenu informatičke tehnologije • Poticanje primjene suvremenih oblika i metoda rada • Suradnja s radnim mjestima u kojima učenici obavljaju praksu • Planiranje uvođenja novih programa tj. izrade standarda zanimanja	Voditelji aktiva, timova i povjerenstava Nastavničko vijeće Roditelji Obrtnici, poslodavci

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI POSLOVI	• Instrukтивно pedagoški posjeti nastavnim satovima u tijeku izvođenja odgojno-obrazovnog rada, stručnim suradnicima i članovima Nastavničkog vijeća, provođenje konzultacija s ciljem unapređivanja nastave • Planiranje pedagoškog razvoja škole • Pregledavanje pedagoške dokumentacije škole • Praćenje kvalitete rada nastavnika redovitim obilaženjem nastave, pregledavanjem priprema za nastavu uz obrazlaganje pozitivnih primjera, kao i otklanjanja uočenih nedostataka sukladno preporukama ravnateljice • Uvođenje pripravnika u rad i ocjenjivanje njihovog rada pri prijavi za polaganje stručnog ispita • Praćenje rada djelatnika i ocjenjivanje prijedloga za napredovanje • Analiza postignuća i utvrđivanje smjera orijentacije • Suradnja u vođenju i dokumentiranju pedagoške dokumentacije nakon završetka školovanja učenika • Usmjeravanje pri vođenju pedagoške dokumentacije nastavnika i stručnih suradnika; uočavanje propusta s ciljem unapređenja vođenja iste • Redovito izvještavanje nastavnika, stručnih suradnika sa sadržajima i zaključcima stručnih sastanaka, savjetovanja, seminara, rada povjerenstva i sl. • Rad na utvrđivanju kvalitete pedagoškog procesa i postignuća • Obrazlaganje propisa i zakonskih odrednica ;zakoni, pravilnici, odluke, preporuke te upućivanje zajedničkih prijedloga na javnu raspravu • Razmatranje realizacije nastavnih programa predmeta koje na kraju polugodišta i na kraju godine izrađuju nastavnici radi unapređivanja primjerenog programiranja za iduću školsku godinu.	Članovi Nastavničkog vijeća Stručni suradnici Tajnica
UNAPREĐENJE SURADNJE I OSIGURAVANJE STABILNOSTI U MEĐULJUDSKIM ODNOSIMA	• Upravljanje ljudskim potencijalima usmjereno na: praćenje, usavršavanje, ocjenjivanje i motiviranje • Usklađivanje kompetencija zaposlenih sa ciljevima organizacije školskog sustava • Gradnja povjerenja, poticanje i poboljšanje timskog rada i oblika suradnje stručnjaka različite specijalnosti na istim ciljevima • Usmjerenost na rješavanje problema u školi te jačanje uloge medijatora pri rješavanju sukoba • Ostvarivanje kvalitetne, uspješne i profesionalne suradnje sa svim zaposlenicima škole • Osiguravanje stabilnosti u međuljudskim odnosima	Nastavnici Stručni suradnici Svi ostali zaposlenici Vanjski suradnici

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	• Usvajanje strategija i zaštite pomagačkih profesija od sagorijevanja na poslu	
SURADNJA I RAD S UČENICIMA	• Participiranje u aktivnostima života i rada u školi • Afirmiranje pozitivnih vrijednosti među učenicima • Uvažavanje i upotreba različitih pristupa obzirom na socijalnu, etničku i kulturnu različitost učenika • Organizacija i poticanje motivirajućeg okruženja za učenike • Briga o učeničkoj prehrani, osiguranju i zdravstvenoj zaštiti • Razvijanje i jačanje kompetencija i osposobljenosti za cjeloživotno učenje „naučiti ih kako učiti“ i stečena znanja, vještine i navike primijeniti u svakodnevnom životu • Poticanje učenika na izražavanje talenata kroz sudjelovanje u javnim, kulturnim i sportskim događanjima • Individualan savjetodavni rad za učenike temeljem preporuke stručnih timova, povjerenstava i tijela škole • Povezivanje učenika sa institucijama i udrugama i upućivanje na korištenje postojećih programa nevladinih organizacija • Podrška učenicima i pedagoške intervencije s ciljem smanjenja i prevencije vršnjačkog nasilja • Sudjelovanje u nastavi kroz održavanje satova zamjene odsutnih nastavnika • Suradnja s učenicima prilikom organiziranja i izvođenja poludnevni i cjelodnevnih ekskurzija, posjeta ustanovama kulture i sl. • Sudjelovati u izradi časopisa za učenike	Učenici Roditelji Nastavnici Liječnica školske medicine
SURADNJA S RODITELJIMA	• Rad u savjetovalištu za roditelje • Poticanje roditelja na timsku suradnju i rješavanje problema • Unapređenje partnerskog odnosa s roditeljima • Organiziranje anketiranja roditelja s ciljem dobivanja kvalitetnih informacija vezanih uz različita područja rada škole • Rješavanje zahtjeva roditelja u okviru Povjerenstva za prijevoz • Na temelju iskazanih potreba roditelja organizirati edukacije usmjerene na jačanje roditeljskih kompetencija, prevenciju različitih poremećaja, zakonskim promjenama i sl. • Rješavanje problema učenika i roditelja • Suradnja s Vijećem roditelja • Ažuriranje web stranica škole s ciljem informiranja roditelja	Roditelji Nastavnici Pedagoška služba Učenički domovi Centri za socijalnu skrb Vijeće roditelja

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	• Podrška i savjetovanje roditelja čija djeca ne postižu očekivane i zadovoljavajuće rezultate • Upućivanje roditelja na različite službe s ciljem pomoći i podrške pri rješavanju problema • Utvrđivanje postotka roditelja koji uopće ne surađuju s školom te intenziviranja suradnje s nadležnim institucijama • Organizacija i vođenje skupnih roditeljskih sastanaka	Liječnica školske medicine Gradski ured
POSLOVI VEZANI UZ REALIZACIJU PRAĆENJA UČENIKA NAKON ZAVRŠENOG OSPOSOBLJAVANJA	• Suradnja i koordinacija u izradi programa aktivnosti • Suradnja s nadležnim službama HZZ-e • Suradnja s učenicima nakon završenog školovanja radi uključivanja u proces rada ili nastavka školovanja, kao i suradnja s njihovim roditeljima	HZZ Poslodavci Voditeljica službe
POSLOVI VEZANI UZ RAD ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKE SLUŽBE	• Sistematsko i kontinuirano praćenje poslovanja Škole. • Analiza stanja i korištenja financijskih sredstava • Izrada financijskog plana i plana tekućeg investicijskog održavanja • Analiza periodičnih i završnih računa • Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti • Tjedno praćenje utrošenih sredstava kroz pregled računa. • Rješavanje kadrovske problematike-donošenje rješenja iz radnog odnosa • Suradnja s računovodstvom i tajnicom u rješavanju tekućih pitanja, • Obavljanje i drugih poslova u skladu sa Zakonom, općim aktima Škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora • Poslovi vezani uz održavanje zgrade, osiguravanje higijensko tehničkih uvjeta važnih za redovno i uspješno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti. • Poslovi vezani uz izradu programa rada tehničkog osoblja • Odlučivanje o nabavci potrebnog materijala i pomagala za rad • Planiranje i organizacija poslova godišnjeg čišćenja i održavanja zgrade i okoliša škole • Praćenje knjiženja ulaza i izlaza nabavljenog materijala prehrambenih artikala u školskoj kuhinji	Gradski ured Administrativna i tehnička služba
POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA	• Pripremanje prijedloga dnevnog reda za sastanke Školskog odbora • Nazočnost na sjednicama Školskog odbora • Pripremanje prijedloga akata koje donosi Školski odbor	Školski odbor

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	• Podnošenje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i poslovanja Škole • Provođenje odluka Školskog odbora	Gradski ured
PROMOCIJA ŠKOLE U JAVNOSTI	• Predstavljanje i promocija škole • Promicanje značaja škole i njene posebnosti • Organizacija „Dana otvorenih vrata škole“ • Organizacija sudjelovanja škole na raznim kulturnim i sportskim priredbama ili natjecanjima • Poticanje nastavnika na objavljivanje stručnih ili znanstvenih članaka koji uključuju populaciju osoba s teškoćama • Sudjelovanje na edukacijama, kongresima i smotrama radi promoviranja rada škole • Senzibiliziranje javnosti na problematiku učenika s teškoćama u razvoju sudjelovanjem škole u izložbama, sportskim natjecanjima i kulturnim događanjima • Na web i FB stranicama škole objavljivati sve najvažnije aktivnosti škole, radi uvida javnosti u kvalitetu i raznolikost našeg rada • Povezivanje škole s drugim ustanovama koje mogu pripomoći realizaciji navedenih potciljeva	Predstavnici medija Lokalna zajednica Udruge Obrtnici, poslodavci
PRAVNO ZASTUPANJE ŠKOLE	• Informirati zaposlene o pravnim propisima • Poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole te zastupati Školu • pratiti primjenu Zakona o osnovnom i srednjem školstvu, Zakona o strukovnom obrazovanju, Statuta i ostalih propisa • Nadgledati vođenje pravne dokumentacije škole • Uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata • Sudjelovati u radu Školskog odbora, predlagati strateške dokumente i financijske dokumente Škole te provoditi odluke • U slučaju inspekcijskog pregleda prirediti svu traženu dokumentaciju, a na zahtjev pripremiti pismeno obrazloženje traženih podataka.	Administrativna služba Nadležna tijela
	• Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih • Suradnja sa Školskim odborom škole • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • Suradnja s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih • Suradnja s Gradskim i ostalim uredima državne uprave • Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE	• Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje • Suradnja s Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom • Suradnja s centrima za socijalnu skrb • Suradnja s školama, radionicama i poduzećima u kojima učenici naše škole polaze praksu • Suradnja s Carnet-om • Suradnja s Policijom • Suradnja sa Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež u Zagrebu • Suradnja sa tijelima vještačenja učenika s teškoćama u razvoju • Suradnja s neprofitnim udrugama osoba s teškoćama u razvoju • Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama • Suradnja s posebnim i redovnim osnovnim i srednjim školama • Suradnja s gospodarstvom • Suradnja s Hrvatskom obrtničkom komorom • Suradnja s Ministarstvom turizma • Suradnja s turističkim zajednicama	Suradnja s nadležnim savjetnicima i predstavnicima službi
STRUČNO USAVRŠAVANJE	• Organizacija predavanja i/ili radionica za nastavnike u školi • Poticanje i uključivanje stručnog usavršavanja nastavnika izvan škole u skladu sa financijskim mogućnostima škole • Osposobljavanje nastavnika za različita dodatna znanja i vještine • Suradnja s Udrugama koje sudjeluju u organizaciji usavršavanja za nastavnike • Sudjelovanje na seminarima, skupovima, stručnim aktivima i savjetovanjima. • Praćenje stručne literature • Praćenje i vrednovanje stručnog usavršavanja • Praćenje promjena u zakonodavstvu.	Udruge Komora edu-reh Agencije
UKLJUČIVANJE ŠKOLE U PROJEKTE I DONACIJE	• Praćenje javnih natječaja • Izrada i pomoć u izradi projektnih prijedloga • Podnošenje zahtjeva za projekte unapređenja odgojno-obrazovnih programa iz EU pretprijetnih fondova za bespovratna sredstva • Prijavljivanje na natječaje za projekte i donacije za financijske potpore iz područja humanitarnog djelovanja i obrazovanja	Udruge Agencija za mobilnost i programe EU Koordinatori projelata

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	• Sudjelovanje i izrada projekata za unapređenje odgojno-obrazovnog rada s učenicima u sklopu školskog kurikulumu • Suradnja s predstavnicima pojedinih ciljanih skupina radi realizacije donacija školi • Sudjelovati u provedbi EU projekata (koordinator ili član tima)	
JČANJE EKOLOŠKE SVIJESTI I POTICANJE HUMANITARNOG RADA	• Organizacija i potpora ekoloških i humanitarnih akcija u školi • Poticanje i organiziranje uređenja okoliša škole (održavanje kamenjara, sadnja biljaka i sl.) • Realizacija dijela poslova vezano uz izradu platenika • Poticanje školskih projekata na temu ekologije i humanitarnog rada • Poticanje etičkih i duhovnih vrijednosti učenika jačanjem humanitarnog rada škole • Iniciranje uključivanja učenika redovnih srednjih škola u volonterske aktivnosti naše škole • Prevencija ovisnosti uključivanjem učenika u različite humanitarne i ekološke aktivnosti škole	Udruge Nastavnici Roditelji Škole Lokalna zajednica
SIGURNOST U ŠKOLI	• Osiguravanje sigurnosti i zdravstvene zaštite • Organizirati vježbe evakuacije u slučaju potresa • Organizirati edukaciju iz pružanja prve pomoći • Brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine • Brinuti o organizaciji sigurnosti i zaštite na radu i protupožarne zaštite • Poticati i organizirati provođenje preventivnih programa • Organizirati sistematske preglede za djelatnike	Liječnica školske medicine Nadležna tijela

PROGRAM RADA RAVNATELJICE PO MJESECIMA

Rd.br.	MJESEC	OPIS POSLOVA	BROJ SATI
1.		Organizacija početka školske godine 2025./26.	40
		Roditeljski sastanci	5
		Godišnji plan i program škole, Izrada zaduženja nastavnika i stručnih suradnika	40
		Sastanak timova, aktiva i povjerenstava	4
		Nabava materijala, sredstava	4
		Ugovori stručne prakse	3
		Administrativno-tehnički poslovi, Financijsko poslovanje	12

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	Rujan	Sjednice Nastavničkog vijeća	5
		Organizacija početka školske godine 2024./25.	20
		Suradnja s nadležnim tijelima	3
		Organizacija prehrane i prijevoza učenika	5
		Organizacija stručnog usavršavanja	4
		Jednostavna javna nabava	1
		Organizacija ŠPP-a	3
		Utvrdjivanje potreba učenika za uključivanjem u pojedine vrste dodatnih programa u školi	3
		Kurikul škole	3
		Organizacija i koordinacija stručne prakse	6
		Stručno usavršavanje	15
		Ukupno	176
2.	Listopad	Obilazak teorijske i praktične nastave	35
		Praćenje rada nastavnika i svih stručnih službi škole	20
		Rad s učenicima, Suradnja s VU	20
		Rad s roditeljima, Suradnja s VR	20
		Suradnja s udrugama i institucijama	5
		Sjednica Školskog odbora	3
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	10
		Organizacija stručnog usavršavanja	2
		Organizacija i koordinacija stručne prakse	5
		Poslovi na Erasmus+ projektima	2
		Sjednice Razrednih vijeća prvih razreda	10
		Pregledavanje e-dnevnik i IK-a	20
		Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika	18
		Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	10
		Ukupno	184
3.		Obilazak nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada	30
		Rad s učenicima	20
		Rad s roditeljima	14
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	10

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	Studeni	Stručno usavršavanje	18
		Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	6
		Organizacija preventivnih i kurikularnih aktivnosti	5
		Praćenje i proučavanje zakonskih odredbi	5
		Uvođenje pripravnika u rad	5
		Timska suradnja, praćenje, upravljanje ljudskim potencijalima	5
		Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj zaštiti	3
		Participiranje u aktivnostima života i rada škole	3
		Pregledavanje e-dnevnika i IK-a	10
		Timska suradnja	8
		Suradnja na realizaciji ŠPP-a	5
		Sistematsko i kontinuirano praćenje poslovanja škole	5
		Ukupno	152
4.	Prosinac	Suradnja s nadležnim tijelima	8
		Izrada plana tekućeg investicijskog održavanja	5
		Suradnja s učeničkom zadrugom Dar-Mar	5
		Suradnja s Mo Ciglenica	2
		Ažuriranje društvenih mreža	3
		Administrativno-tehnički poslovi, Financijsko poslovanje	15
		Suradnja s učenicima	20
		Praćenje financijskog poslovanja, koordinacija izrade različitih izvješća	15
		Suradnja sa Školskim odborom	5
		Promocija škole na događanjima i školskim prodajama	5
		Suradnja s Timom za samovrednovanje	3
		Sjednice Nastavničkog i Razrednog vijeća	8
		Suradnja s roditeljima , Pozivi roditeljima koji ne surađuju sa školom, Obavješćavanje CSS	20
		Participiranje u aktivnostima života i rada škole, Školski list	17
		Praćenje nastave	21
		Završetak 1. polugodišta	16

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

		Ukupno	168
5.	Siječanj	Početak 2. polugodišta	40
		Stručno usavršavanje	16
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	8
		Sastanci timova, aktiva i povjerenstava	7
		Poslovi na Erasmus+ projektima	3
		Suradnja s nadležnim tijelima	5
		Planiranje upisa	10
		Praćenje nastave	18
		Pregled pedagoške dokumentacije	16
		Organizacija stručne prakse	5
		Organizacija preventivnih i kurikularnih aktivnosti	5
		Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	8
		Organizacija popravaka, radova i održavanja zgrade i okoliša, Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	10
		Suradnja s učenicima	5
		Suradnja s roditeljima	4
		Ukupno	160
6.	Veljača	Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	5
		Suradnja s nadležnim tijelima	5
		Participiranje u aktivnostima života i rada škole	6
		Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	20
		Sistematsko i kontinuirano praćenje poslovanja škole	20
		Organizacija kulturne i javne djelatnosti škole	20
		Vježbe evakuacije i spašavanja	8
		Timska suradnja, praćenje, upravljanje ljudskim potencijalima	8
		Suradnja s radnim mjestima prakse	9
		Praćenje i proučavanje zakonskih odredbi	5
		Organizacija preventivnih i kurikularnih aktivnosti	6
		Stručno usavršavanje	10
		Preventivni programi	10

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

		Organizacija sistematskih pregleda djelatnika	8
		Upitnik o fiskalnoj odgovornosti	20
		Ukupno	160
7.	Ožujak	Obilazak nastave i stručne prakse	25
		Rad s učenicima	20
		Rad s roditeljima	20
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	10
		Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	18
		Participiranje u aktivnostima života i rada škole	5
		Stručno usavršavanje	10
		Roditeljski sastanci	2
		Razredna vijeća	6
		Sistematsko i kontinuirano praćenje poslovanja škole	10
		Organizacija i koordinacija stručnog tima škole i ŠPP-a	1
		Suradnja s nadležnim tijelima	13
		Organizacija preventivnih i kurikularnih aktivnosti	8
		Plan upisa	6
		Ukupno	176
8.	Travanj	Organizacija stručnog usavršavanja	5
		Organizacija popravaka, radova i održavanja zgrade i okoliša	10
		Administrativno-tehnički poslovi	10
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	10
		Organizacija izleta	10
		Roditeljski sastanci	7
		Suradnja s VU	2
		Rad s učenicima	10
		Praćenje i analiza ostvarenih rezultata rada	10
		Suradnja s timom za samovrednovanje	5
		Timska suradnja, praćenje, upravljanje ljudskim potencijalima	8
		Suradnja s nadležnim tijelima	10
		Organizacija preventivnih i kurikularnih aktivnosti	10

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

		Suradnja s učeničkom zadrugom	7
		Organizacija razlikovnih ispita	5
		Završni ispiti	11
		Rad s roditeljima	10
		Pregled e-dnevnika, IK-a	15
		Timska suradnja, praćenje, upravljanje ljudskim potencijalima	6
		Stručni ispiti	7
		Ukupno	168
9.	Svibanj	Završni ispiti	20
		Suradnja s VR	8
		Dan maturanata, Dan škole	7
		Organizacija izleta	10
		Stručno usavršavanje	10
		Suradnja s radnim mjestima prakse	5
		Suradnja s nadležnim tijelima	8
		Suradnja s roditeljima	10
		Roditeljski sastanak za treće razrede	5
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	10
		Praćenje i proučavanje zakonskih odredbi	10
		Administrativno-tehnički poslovi	10
		Poslovi na Erasmus+ projektima	5
		Poslovi vezani uz završetak nastavne godine za maturante	10
		Natjecanja učenika	10
		Kulturna i javna djelatnost	10
		Sistematsko i kontinuirano praćenje poslovanja škole	20
		Ukupno	168
10.	Lipanj	Obrana završnog rada	30
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	10
		Administrativno-tehnički poslovi	10
		Razredna vijeća	10
		Pregled e-dnevnika, IK-a	10

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

		Organizacija izleta	8
		Pripreme za upis učenika u prvi razred	20
		Organizacija dopunskog rada	10
		Nabava materijala, sredstava	5
		Sastanak timova, aktiva i povjerenstava	10
		Suradnja s nadležnim tijelima	5
		Organizacija popravaka, radova i održavanja zgrade i okoliša	8
		Organizacija rada i zaduženja za narednu školsku godinu, Utvrđivanje viškova i manjkova	24
		Ukupno	160
11.	Srpanj	Organizacija upisa	20
		Sjednice Nastavničkog vijeća	10
		Suradnja s radnim mjestima prakse	5
		Stručno usavršavanje	15
		Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	10
		Analiza postignutih odgojno-obrazovnih rezultata	20
		Ukupno	80
12.	Kolovoz	Organizacija završnih ispita	1
		Izrada izvješća o stanju i radu škole	21
		Administrativno-tehnički poslovi, financijski poslovi	3
		Izrada zaduženja nastavnika	32
		Sjednice Nastavničkog vijeća, Prosudbenog odbora	6
		Sastanak timova, aktiva i povjerenstava	8
		Organiziranje razrednih ispita	2
		Naknadni upisi	2
		Završetak školske godine	5
		Ukupno	80

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

PODRUČJA RADA	BROJ SATI
ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADOM ŠKOLE	350
ORGANIZACIJA UPISA UČENIKA	20
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	164
PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI POSLOVI	400
UNAPREĐENJE SURADNJE I OSIGURAVANJE STABILNOSTI U MEĐULJUDSKIM ODNOSIMA	50
SURADNJA I RAD S UČENICIMA	125
SURADNJA S RODITELJIMA	100
POSLOVI VEZANI UZ REALIZACIJU PRAĆENJA UČENIKA NAKON ZAVRŠENOG OSPOSOBLJAVANJA	9
POSLOVI VEZANI UZ RAD ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE	180
POSLOVI VEZANI UZ RAD ŠKOLSKOG ODBORA	50
PROMOCIJA ŠKOLE U JAVNOSTI	50
PRAVNO ZASTUPANJE ŠKOLE	60
SURADNJA S INSTITUCIJAMA IZVAN ŠKOLE	30
STRUČNO USAVRŠAVANJE	124
UKLJUČIVANJE ŠKOLE U PROJEKTE I DONACIJE	40
JACANJE EKOLOŠKE SVIJEŠTI I POTICANJE HUMANITARNOG RADA	30
SIGURNOST UČENIKA	50
UKUPNO	1832
GODIŠNJI ODMOR	240
PRAZNICI	88
UKUPNO	2160

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

- Izvješće o stanju i radu škole, Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada škole,
- realizacija planiranih aktivnosti aktivnosti,
- realizacija programa i projekata na razini škole,
- realizirane nastavne i izvanastavne aktivnosti,
- broj sati razgovora s učenicima i roditeljima,
- realizacija suradnje s nadležnim tijelima i institucijama,
- odrađen pripravnički staž i položen stručni ispit,
- realizirani sastanci, održane sjednice, sastanci timova i povjerenstava,
- realiziran pregled pedagoške dokumentacije (uredno popunjeno) ,
- realizacija stručnih usavršavanja nastavnika i sudjelovanja na skupovima i kongresima te broj sati vođenja istihre
- ralizirane mobilnosti i izvješća u sklopu EU projekata,
- izrađene analize rada, predložene mjere poboljšanja rada,
- praćenje uspjeha izostanaka i pedagoških mjera,
- realizacija preventivnog programa,
- timsko rješavanje problema i suradnja,
- broj hospitacija na satovima i osvrt nakon odrađenog,
- prisutnost škole u medijima,
- broj radionica i poslodavaca s kojima je ostvarena suradnja na stručnoj praksi učenika
- nagrade i priznanja učenicima, djelatnicima i školi u cjelini.
- praćenje učinaka ŠPP-a.

6.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
1. RAD S UČENICIMA tijekom cijele godine	- Prihvat i pomoć učenicima prvih razreda u prilagodbi na novu školsku sredinu - Inicijalna procjena znanja i vještina novoupisanih učenika - Praćenje razvoja i napredovanja učenika, praćenje ponašanja učenika putem ABC protokola i kreiranje plana podrške mjerljivih ciljeva za učenika - Individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima koji imaju teškoća u učenju i savladavanju školskog gradiva te teškoća povezanih sa stručnom praksom - Organizacija i provedba radionica u sklopu razrednih zajednica - Provedba radionica u okviru SNEP programa (prevencija seksualnog nasilja nad i među mladima) - Provedba aktivnosti s učenicima u sklopu kurikularne aktivnosti „Aktivni odmori“ - Radionice izrade fraktalnih crteža - Pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema učenika - Rad s učenicima na razvijanju komunikacijskih i socijalnih vještina - Sudjelovanje u vođenju Vijeća učenika - Informiranje učenika o novostima u životu Škole - Ispitivanje interesa učenika za izvannastavne aktivnosti i poticanje učenika na sudjelovanje u projektima i izvannastavnim aktivnostima Škole - Provođenje rehabilitacijskog programa „Play attention“ i programa senzorne integracije	Razvoj i napredovanje učenika te pomoć u odrastanju i školovanju	-Individualni rad -Rad u paru -Grupni rad - Metode razgovora, crtanja, pisanih i praktičnih radova -Iskustveno učenje	-Nastavnici -Roditelji -Ravnateljica -Stručni suradnici -Odgojitelji -Socijalni radnici	435

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
2. RAD S RODITELJIMA Tijekom cijele godine	- Suradnja s roditeljima prilikom upisa učenika - Savjetodavni rad s roditeljima u svrhu rješavanja akutnih i kroničnih problema - Rad i savjetodavna pomoć roditeljima učenika koji ne savladavaju predviđeni program - Pružanje informacija roditeljima o napretku učenika - Sudjelovanje u organizaciji rada Vijeća roditelja škole - Poticanje roditelja na aktivnije sudjelovanje u aktivnostima škole - Sudjelovanje u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka	Pomoć roditeljima u rješavanju i otklanjanju problema u svrhu zdravog rasta, razvoja i napretka učenika	-Individualni rad -Rad u skupinama -Razgovor -Predavanja, radionice	-Roditelji -Učenici -Nastavnici, stručni suradnici	200
3. RAD S NASTAVNICIMA STRUČNIM UČITELJIMA STRUČNIM SURADNICIMA tijekom cijele godine	- Stručna pedagoška pomoć nastavnicima pripravnicima u izradi programa i neposredne pripreme za nastavni sat, uvid u izvođenje nastave - Savjetodavni rad s nastavnicima, razrednicima i pomoć u rješavanju individualnih problema učenika - Poticanje i upućivanje nastavnika na stvaranje pozitivne razredne klime te radioničkog oblika rada - Suradnja u provedbi dopunske nastave - Sudjelovanje u planiranju i provedbi satova razredne zajednice - Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka - Pomoć nastavnicima u organizaciji individualnog stručnog usavršavanja - Pomoć nastavnicima u izradi i nabavci materijala za nastavu - Poticanje razrednika i ostalih nastavnika na uredno vođenje e-dnevnika i ostale pedagoške dokumentacije - Tematska predavanja za Nastavničko vijeće: izrada godišnjih planova i programa, vođenje pedagoške dokumentacije,	Unapređivati rad i poticati stručno pedagoški razvoj nastavnika	-Individualni rad -Grupni rad -Savjetodavni razgovor -Radionice -Analiza rada	-Nastavnici -Radni instruktori -Stručni suradnici -Voditelji skupina	240

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
	izrada individualnih odgojno-obrazovnih programa i primjena individualiziranih postupaka, praćenje i obveze razrednika i vođenje razrednog odjela, vođenje e-matice i e-dnevnika, prikaz nove stručne literature Konzultacije i suradnja s pomoćnicima u nastavi				
A : UKUPAN BROJ SATI NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA GODIŠNJE					875
4. POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE - lipanj - srpanj - kolovoz - rujan - listopad	Planiranje upisnih kvota, organizacija upisnih rokova, oglašavanje upisa - Provedba upisa, ažuriranje i vođenje e-upisa, prikupljanje i ažuriranje upisne dokumentacije - Formiranje razrednih odjela, odgojno obrazovnih skupina, raspoređivanje ponavljača i novopridošlih učenika - Sudjelovanje u raspodjeli poslova nastavnika u skladu s tjednom normom - Organizacija zamjena odsutnih nastavnika - Sudjelovanje u organizaciji aktualnih događanja u - Organizacija razrednih, razlikovnih i popravnih ispita te dopunske nastave - Organizacija izradbe i obrane završnog rada - Organizacija rada u skupinama produženog stručnog postupka - Administracija e-dnevnika i e-matice	Osigurati kvalitetnu provedbu odgojno-obrazovnog rada	-Individualni rad -Timski rad -Proučavanje dokumentacije -Prikupljanje podataka -Računalna obrada	Ravnateljica Nastavnici Povjerenstvo za upise Voditeljica smjene Učenici i roditelji	150
5. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA - kolovoz - rujan	- Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoginje - Sudjelovanje u izradi kurikula škole za tekuću školsku godinu - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole - Planiranje provedbe izradbe i obrane završnog rada - Izrada i suradnja u planiranju kurikularnih izvannastavnih aktivnosti - Kreiranje i praćenje provedbe školskih razvojnih planova	Realno planirati aktivnosti i unapređivati kvalitetu planiranja i programiranja	-Individualni rad -Timski rad -Proučavanje pedagoške dokumentacije -Računalna obrada	-Ravnateljica -Nastavnici i stručni suradnici	100

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
listopad	- Suradnja u izradi plana i programa stručnih aktiva škole, nastavnika, razrednika - Izrada plana i programa javnih i kulturnih djelatnosti škole - Izrada plana i programa izvanučioničke nastave - Izrada plana i programa rada vijeća učenika - Izrada programa pripravničkog staža - Izrada programa rada pomoćnika u nastavi - Planiranje rada Povjerenstva za sigurnost - Sudjelovanje u izradi individualiziranih planova i programa - Planiranje i priprema pedagoško, edukacijskih radionica, individualnog rada				

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

6. RAD NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA Tijekom cijele godine	- Upoznavanje nastavnika s organizacijom rada škole, tjednim i godišnjim zaduženjima - Upućivanje nastavnika na pravilno vođenje cjelokupne pedagoške dokumentacije - Upoznavanje nastavnika s Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja - Uvid u nastavni proces, praćenje i analiza realizacije nastavnih sati nastavnika pripravnika - Analiza postignutog uspjeha učenika u teorijskoj nastavi i stručnoj praksi tijekom godine - Suradnja s nastavnicima u iznalaženju novih, učinkovitih, suvremenih metoda i oblika rada - Poticanje nastavnika na osuvremenjivanje nastavnog procesa primjenom novih znanja stečenih na skupnim i individualnim usavršavanjima - Sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole i korištenje rezultata za unaprjeđenje rada - Praćenje i provedba smjernica MZO-a , AZOO, ASOO - Poticanje i razvoj korektnih i etičnih odnosa unutar Škole - Koordinacija rada pomoćnika u nastavi - Rad na prijedlozima školskih projekata - Sudjelovanje u provedbi europskih projekata - Primjena stečenih znanja iz projekta ATTEND i - Edukacija nastavnika i stručnih suradnika o korištenju e-dnevnika i e-matice	Unaprijediti kvalitetu odgojno obrazovnog procesa	-Individualni rad -Timski rad -Rad u paru -Statistička obrada podataka -Kvantitativne i kvalitativne analize -Praćenje rada nastavnika	-Nastavnici i stručni suradnici -Voditelji stručnih aktivnosti u školi -ŽSV pedagoga u posebnim ustanovama	100
---	---	--	--	---	------------

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA tijekom cijele godine	- Izrada predložaka i obrazaca pedagoške dokumentacije - Prikupljanje i sređivanje pisanih izvješća o realizaciji programa - Vođenje učeničkih dosjea, skeniranje i mrežna organizacija učeničkih dokumenata - Sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije (e-dnevnik, e-matice, dosjei učenika) - Izrada statističkih izvješća - Vođenje dokumentacije povjerenstva za sigurnost - Ažuriranje dokumentacije vezane uz profesionalno usmjeravanje - Evidencija dokumentacije vezane uz stručno usavršavanje nastavnika - Evidencija zapisnika stručnih aktiva, povjerenstava za izradbu i obranu završnog rada - Administriranje e dnevnika - Korespondencija sa školama (osnovnim i srednjim), MZO-a, Gradskim uredom za obrazovanja - Vođenje dnevnika rada	Sustavnim pisanim praćenjem i evidentiranjem podataka unaprijediti odgojno obrazovni rad	-Individualni -Timski rad -Statističke i deskriptivne analize -Vođenje evidencija -Obrada i pohranjivanje podataka -Vođenje dosjea	-Voditeljica turnusa -Stručni suradnici -Ravnateljica	133
8. PROFESIONALNOU SMJERAVANJE UČENIKA Tijekom cijele godine	- Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Odsjekom za profesionalno usmjeravanje učenika - Upućivanje roditelja učenika po savjetodavno mišljenje u Odsjek za profesionalno usmjeravanje - Rješavanje slučajeva učenika koji žele promijeniti obrazovni program ili ne postižu zadovoljavajući uspjeh u odabranom programu - Suradnja s mentorima na mjestima gdje učenici obavljaju stručnu praksu - Suradnja s osnovnim školama i informiranje o mogućnostima obrazovanja u Školi	Odgovarajući profesionalni razvoj učenika i stvaranje preduvjeta za uspješno uključivanje u svijet rada	-Individualni -Timski rad -Razgovor -Predavanja -Anketiranje	-Učenici, roditelji -Radni instruktori -Služba profesionalnog usmjeravanja Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje	20

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
9. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE Tijekom cijele godine	- Sudjelovanje u planiranju i organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti Škole - Sudjelovanje u organizaciji Dana škole, Dana otvorenih vrata i ostalim projektnim aktivnostima škole	Unapređenje kvalitete života i rada u Školi	-Individualni -Rad u paru -Grupni rad -Metoda razgovora -Radionice	-Voditelji izvannastavnih aktivnosti -Učenici	25
10. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE Tijekom cijele godine	- Sudjelovanje u pripremanju i radu sjednica Razrednih i Nastavničkih vijeća, stručnih aktiva - Rad u povjerenstvu za sigurnost - Rad u povjerenstvu za izradbu i obranu završnog rada - Suradnja s povjerenstvom za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja - Rad u povjerenstvu za web - Rad u upisnoj komisiji - Rad u Timu za samovrednovanje škole	Unaprjeđenje rada Škole	-Individualni -Timski rad	-Ravnateljica -Voditelji povjerenstava i timova	70
11. STRUČNO USAVRŠAVANJE Tijekom cijele godine	- Individualno stručno usavršavanje putem praćenja stručne literature i periodike - Sudjelovanje na skupnom stručnom usavršavanju u organizaciji Škole, županijskih i međuzupanijskih stručnih vijeća, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Hrvatske komore edukacijskih rehabilitatora - Praćenje aktualnosti i pedagoških zbivanja	Unaprijediti stručno pedagoški rad	-Individualno -Skupno	-Voditelji i članovi županijskih stručnih vijeća -Voditelji i sudionici organiziranih stručnih usavršavanja	105

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
12. SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE Tijekom cijele godine	- Suradnja s MZOM, Agencijama za odgoj i obrazovanje i strukovno obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade - Službom za profesionalno usmjeravanje učenika - Suradnja s učeničkim domovima - Suradnja sa Hrvatskim zavodima za socijalni rad - Suradnja sa zdravstvenim ustanovama u organizaciji sistematskih pregleda, kao i provedbi zdravstvenog odgoja - Suradnja s udrugama i centrima za edukaciju i psihološku pomoć - Suradnja s Policijskom upravom zagrebačkom	Unaprjeđivanje suradnje s institucijama i ustanovama bitnim za rad Škole	-Individualni i grupni rad -Radionice, predavanja, praktični radovi	-Nastavnici, učenici -Vanjski suradnici	40
13. OSTALI POSLOVI Tijekom cijele godine	- Suradnja sa stručnim suradnicima škole - Suradnja s administrativno-tehničkom službom - Administriranje idCarnet sustava, Microsoft Teamsa	Osiguravanje neprekinutog i kvalitetnog rada	-Individualni rad -Timski rad	-Tajnica, računovođa -Stručni suradnici	30
B : OSTALI POSLOVI UKUPNO					773
SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE					1688

6.3 PLAN I PROGRAM VODITELJA SMJENE

Zadatak voditelja smjene je da u suradnji s pedagoškom i ostalim službama škole organizira život i rad u školi, da surađuje s ostalim djelatnicima zbog koordinacije zajedničkih poslova, te osigurava uvjete za nesmetano izvođenje odgojno-obrazovnog procesa

PROGRAMSKO PODRUČJE	SADRŽAJ RADA	SATI
RAD NA REALIZACIJI UPISA UČENIKA	- poslovi oko upisa učenika i formiranje razreda - suradnja s administrativnom službom škole u dijelu evidencije upisanih učenika	100
ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela - raspodjela tjedne i godišnje opterećenosti nastavnika i stručnih suradnika - suradnja u izradi Kalendara škole i programa rada škole - organizacija i provedba stručnih zamjena i praćenje dežurstva nastavnika - kontrola ulaza u školu i eventualne intervencije - intervencija u slučaju hitnosti /Elektra, Policija, Hitna pomoć.../	250
UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	- sudjelovanje u izradi plana i programa Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, te sudjelovanje u radu istih - sudjelovanje u izradi i realizaciji programa stručnih aktiva - sudjelovanje u izradi programa rada s grupama učenika, te sudjelovanje u radu grupa - sudjelovanje u izradi programa rada zajedničkog dijela roditeljskih sastanaka, sudjelovanje u njihovom radu, te pružanje pomoći razrednicima ukoliko se za to ukaže potreba	250
PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI POSLOVI	- stručne konzultacije s nastavnicima u cilju unapređivanja izvođenja nastave - uvođenje pripravnika i novodošlih nastavnika u rad - rad sa studentima - sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije i analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - sudjelovanje u arhiviranju i vođenju pedagoške dokumentacije - pomoć u izradi pedagoških analiza i statistička obrada podataka	200
RAD S UČENICIMA	- individualni rad s učenicima - rad s grupom učenika - rad s učenicima u vrijeme održavanja školskih svečanosti - rad s učenicima prilikom organiziranja eskurzija i stručnih posjeta - pružanje prve pomoći učenicima u slučaju lakših ozljeda - sudjelovanje u radu Vijeća učenika	150

RAD S RODITELJIMA	• individualni razgovori s roditeljima • grupni rad s roditeljima • rad sa strankama u vrijeme rada u smjeni	100
SURADNJA S OKRUŽENJEM ŠKOLE	• suradnja sa školskom ambulantom (sistematski pregledi i cijepljenje učenika) • suradnja s policijskom upravom • suradnja s učeničkim domovima	50
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	• sudjelovanje u planiranju i organizaciji kulturnih i sportskih aktivnosti • organizacija posjeta kazališnim predstavama i muzejima • sudjelovanje u organizaciji Dana škole, Dana otvorenih vrata i ostalim aktivnostima škole	70
SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	• sudjelovanje u radu sjednica Razrednih i Nastavničkog vijeća • sudjelovanje u radu stručnih aktiva • sudjelovanje u radu Povjerenstva za sigurnost • rad u Povjerenstvu za izradu i obranu završnog rada • rad u Povjerenstvu za izradu časopisa	100
OSTALI POSLOVI	• vođenje Knjige evidencije zamjene nenazočnih nastavnika • vođenje evidencije rada nastavnika • suradnja s knjižničarkom • suradnja sa socijalnom radnicom • suradnja s administrativno tehničkom službom	100
INDIVIDUALNO USAVRŠAVANJE	• stručna usavršavanja u organizaciji Škole, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Udruge edukacijskih rehabilitatora, Županijskih stručnih vijeća • individualno stručno usavršavanje – stručna literatura	105

6.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

PODRUČJA RADA:

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

- 1.1. Prevenција pojava nīh oblika poremećaja u ponašanju djece i mladih
- 1.2. Testiranje, rano otkrivanje i skrb o djeci koja žive u pojačanom riziku koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta
- 1.3. Vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju pojava ne oblike poremećaja u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi ili suradnjom i upućivanjem na izvore pomoći izvan škole
- 1.4. Sudjelovanje u određivanju primjerenog oblika školovanja djece (zahtjevi za promjenom oblika školovanja ili zanimanja)
2. Vođenje stručnog aktiva na međužupanijskoj razini (županijskog stručnog vijeća za voditelje školskih preventivnih programa u posebnim ustanovama za Grad Zagreb, Zagrebačku, Varaždinsku i Međimursku županiju)

3. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

- 3.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima

- 3.2. Stručna suradnja s ravnateljem, nastavnicima i članovima stručnog tima Škole
- 3.3. Stručna suradnja s roditeljima u okviru individualnog i grupnog savjetovanja
- 3.4. Suradnja s ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

5. PROJEKTI

6. RAD U UPISNOJ KOMISIJI I POVJERENSTVIMA PO ZADUŽENJU

7. OSTALI POSLOVI

8. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU

1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

1.1. Prevencija javnih oblika poremećaja u ponašanju djece i mladih obuhvaća rad na tri osnovna područja na razini univerzalne, selektivne i indicirane prevencije:

- a) Preventivni rad s učenicima po principima individualnog i grupnog rada, a sadržajno usmjeren ka razvoju samopouzdanja i pozitivne slike o sebi te poticanje na samopomoć, samoodgovornost i samoinicijativu (univerzalna i selektivna razina)
- b) Individualni i grupni sociopedagoški rad s učenicima prema individualnom planu za svakog učenika (indicirana i selektivna razina)
- c) Organizacija i provođenje aktivnosti svrsishodnog provođenja slobodnog vremena učenika prema kurikulumu Škole
- d) Provođenje Lions Quest programa Vještine za djelovanje i ostalih grupnih radionica u razredima

Ove godine rad socijalnog pedagoga usmjerit će se na uvođenje asistivne tehnologije u socijalno pedagoški rad i modifikaciju ponašanja te uključivanje životinja u rad s učenicima u riziku, a nastaviti će se i rad na problemu rizične upotrebe pametne tehnologije i problema u ponašanju učenika u selektivnoj i indiciranoj razini.

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom nastavne godine i ovisno o modelu nastave koji polazi učenik

- 1.2. Rano otkrivanje i skrb o djeci koja žive u pojačanom riziku koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta obuhvaća:
- testiranje, dijagnosticiranje i stručno praćenje učenika koji žive u tzv. rizičnim uvjetima,
 - organizacija i provedba dostupnih zaštitnih mjera
 - dijagnosticiranje i opserviranje teškoća u razvoju i neprihvatljivih oblika ponašanja s polazišta psihofizičkog i socijalnog funkcioniranja
 - provođenje dijagnostike upotrebom dostupnih testova (SDQ, testovi nedovršenih rečenica)

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine, pojačano na početku nastavne godine

1.3. Vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi ili suradnjom i upućivanjem na izvore pomoći izvan škole kroz provođenje aktivnosti:

- Individualnog i grupnog savjetovanja

- Individualni i grupni sociopedagoški rad s učenicima s pojavnim oblicima problema u ponašanju prema individualnom planu za svakog učenika
- Uključivanje i aktivno sudjelovanje u dostupnim aktivnostima za učenike s ciljem usmjeravanja ponašanja u željenom smjeru
- suradnja s članovima Nastavničkog vijeća, udruga, posebnih ustanova i ostalih dionika koji se bave skrbi o djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine

- 1.4. Sudjelovanje u određivanju primjerenog oblika školovanja djece (zahtjevi za promjenom oblika školovanja ili zanimanja)

vrijeme realizacije: situacijski tijekom školske godine

2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA

- 2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima obuhvaća:

- izrada godišnjeg plana i programa rada socijalnog pedagoga
- dnevno planiranje sociopedagoškog postupanja
- izrada individualnih planova sociopedagoškog rada
- stručna pomoć učiteljima pri izradi individualnih planova i programa rada za učenike s pojavnim oblicima problema u ponašanju
- određivanje tema iskustvenih radionica i grupne diskusije za satove razrednih odjela
- izrada didaktičkog materijala za potrebe provođenja socijalnopedagoških postupaka

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom nastavne godine

- 2.2. Stručna suradnja s ravnateljem, nastavnicima i članovima stručnog tima Škole obuhvaća:

- dnevnu koordinaciju u organizaciji i provođenju odgojno-obrazovnog rada
- stručnu suradnju s nastavnicima i stručnim timom pri odabiru i izradi individualnih metoda u radu s učenicima s problemima u ponašanju
- senzibilizacija nastavnika za mogućnosti i potrebe učenika
- upućivanje nastavnika na oblike i metode prikupljanja što relevantnijih opažanja o socijalnom i emocionalnom razvoju i problemima odrastanja
- usmjeravanja nastavnika na nove oblike i metode odgojno-obrazovnog rada kroz iskustvene radionice, prijedloge navoda suvremene literature i demonstraciju neposrednih oblika rada s učenicima
- predlaganje i pomoć pri izboru djelotvornih pedagoških postupaka prema učenicima
- pomoć pri suradnji s roditeljima
- podnošenje izvješća o stručnim aktivnostima na Nastavničkim vijećima
- održavanje stručnih predavanja članovima Nastavničkog vijeća
- podrška nastavnicima tijekom izvođenja online nastave kada se ona provodi

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine

- 2.3. Stručna suradnja s roditeljima u okviru individualnog i grupnog savjetovanja obuhvaća edukacijski, savjetodavni rad s roditeljima s ciljem afirmacije uspješnijeg roditeljstva uz intenziviranje procesa otvaranja Škole prema roditeljima i lokalnoj zajednici kroz:

- individualno i grupno savjetovanje roditelja u određenim tjednim terminima, preventivne aktivnosti s roditeljima i aktivnosti usmjerene na obitelji u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi ili izvan nje
 - poučavanje roditelja uspješnijem roditeljstvu; pomoć pri izboru pedagoških postupanja primjerenih potencijalima roditelja i djeteta
 - periodično održavanje roditeljskih sastanaka za roditelje učenika
 - održavanje stručnih predavanja na roditeljskim sastancima s ciljem primarne prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja i izbora primjerenijih odgojnih strategija
- vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom nastavne godine*

2.4. Suradnja s ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih obuhvaća:

- kontinuiranu suradnju sa službom školske preventivne medicine, centrima za socijalnu skrb, policijskim postajama, Odjelom za maloljetničku delinkvenciju PU zagrebačke, Edukacijsko rehabilitacijskim fakultetom, centrima za odgoj i obrazovanje te učeničkim domovima u kojima naši učenici borave, Ministarstvom prosvjete i športa, Ministarstvom socijalne politike i mladih, Uredom pravobraniteljice za osobe s invaliditetom te ostalim dionicima važnim za zdravi rast, razvoj, odgoj i obrazovanje djece i mladih

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine

3. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje socijalnog pedagoga obuhvaća permanentno individualno i grupno usavršavanje, a odnosi se na:

- prisustvovanje na stručnim aktivima, webinarima, seminarima i edukacijama u organizaciji AZOO, AMPEU i ostalih sa strukom povezanih organizatora edukacija
- prisustvovanja edukacijama u sklopu Erasmus+ projekata
- obrada relevantnih priručnika stručne literature
- polaganje edukacije iz Terapije potpomognute životinjama i R.E.A.D. programa

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine

4. PROJEKTI

Rad na projektima odvija se situacijski te se tijekom godine zaduženja rada na projektima mogu povećavati, a ovisno o mogućem odobravanju novih projekata predanima na natječaje.

Socijalni pedagog je voditelj Tima za pisanje projektnih prijedloga.

Tijekom školske godine socijalni pedagog će na razini škole koordinirati i dokumentirati projekte ranije odobrene i prijavljivati nove projekte koji će biti usmjereni na aktivnosti prevencije na univerzalnoj i selektivnoj razini, pružajući socijalno pedagošku podršku za učenike uključene u projekte.

vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine

5. RAD U POVJERENSTVIMA PO ZADUŽENJU

Rad u komisiji za upis djece u prvi razred srednje škole uključuje prikupljanje podataka od roditelja i učenika o obiteljskim prilikama i samom učeniku te davanje uputa za

ostvarenje prava domskog smještaja, prilagođenog prijevoza i svih relevantnih informacija vezanih uz početak školovanja učenika.

Kao Povjerenik za sigurnost učenika u prometu.

Kao voditelj ŽSV-a po imenovanju AZOO.

Kao voditelj u Timu za pisanje projekata i kao koordinator Erasmus+ projekata

Kao član, rad u:

- Povjerenstvu za sigurnost,
- Upisnoj komisiji
- Povjerenstvo za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja
vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine.

6. OSTALI POSLOVI

Ostali poslovi socijalnog pedagoga obuhvaćaju:

- sudjelovanje i organizacija kulturne i javne djelatnosti Škole
- administrativni poslovi informatičke podrške vezano uz elektroničke baze podataka
- izrada godišnjih analiza i samovrednovanja škole
- nestručne zamjene odsutnih nastavnika
- izrada stručnih analiza i aktivnosti samovrednovanja
- suradnja i realizacija preventivnih programa
- Voditelj školskog preventivnog programa
- rad sa studentima i vođenje edukacija
- briga o radnom prostoru kao poticajnom okruženju za učenje i poučavanje
- sudjelovanje i pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata
- pisanje projektnih prijedloga
- vođenje osiguranja u slučaju nezgode i priprema dokumentacije za učenike koji prijavljuju slučaj nezgode

7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU

Vođenje dokumentacije o radu socijalnog pedagoga podrazumijeva:

- vođenje dnevnika rada
- vođenje dosjea učenika
- izrada pedagoških zapažanja i stručnih mišljenja o učenicima
- izrada Godišnjeg plana i programa rada
- izrada izvješća o radu
- redovite administrativne obveze vezane uz tekuće poslove, korespondenciju sa suradnim ustanovama i dr.

Vrijeme realizacije: kontinuirano tijekom školske godine

Planirani broj sati rada socijalnog pedagoga kroz godinu:

NAZIV PODRUČJA SOCIJALNOPEDAGOŠKOG RADA	PLANIRANI BROJ SATI KROZ GODINU
1. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	JE ML PRI A EM PR
1.1.Prevenција pojava nih oblika poremećaja u ponašanju djece i mladih	

1.2.Rano otkrivanje i skrb o djeci koja žive u pojačanom riziku koji proizlazi iz obitelji, okruženja ili osobnosti samog djeteta	
1.3.Vođenje i usmjeravanje djece koja već iskazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju, pružanjem odgovarajuće skrbi u školi ili suradnjom i upućivanjem na izvore pomoći izvan škole	
1.4.Sudjelovanje u određivanju primjerenog oblika školovanja djece (zahtjevi za promjenom oblika školovanja ili zanimanja)	
2.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	
2.1.Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada s učenicima	
2.2.Stručna suradnja s ravnateljem, nastavnicima i članovima stručnog tima Škole	
2.3.Stručna suradnja s roditeljima u okviru individualnog i grupnog savjetovanja	
2.4.Suradnja s ustanovama i institucijama koje skrbe o zdravlju, socijalnoj zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih	
3.STRUČNO USAVRŠAVANJE	
4.PROJEKTI	
5.RAD U UPISNOJ KOMISIJI I POVJERENSTVIMA PO ZADUŽENJU	
6.OSTALI POSLOVI	
7.VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	

6.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРОЦЕСА СОЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ И ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ УЧЕНИКА НАКОН ЗАВРШЕТКА ШКОЛОВАЊА – ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА РАД

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA stručnog suradnika defektologa na poslovima praćenja socijalizacije i zapošljavanja u šk. god. 2024./25.

1.	Neposredni pedagoški rad kontinuirano tijekom cijele školske godine	875 sati
----	---	----------

- predstavljanje Službe praćenja učenicima
- individualni rad s učenicima koji imaju teškoće na stručnoj praksi
- individualni i/ili rad u paru/skupini s učenicima 3.godine – planiranje i mogućnosti nakon školovanja, priprema za razgovor za posao, rješavanje problemskih situacija na radnom mjestu, pretraga natječaja, pisanje molbi i sl., ovisno o potrebama učenika
- provedba radionica pripreme učenika završnih razreda za uključivanje u svijet rada
- provedba aktivnosti i rad s učenicima u sklopu Povjerenstva za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja
- savjetodavni rad s učenicima koji su završili osposobljavanje i trebaju pomoć, podršku i savjet s ciljem što uspješnijeg prelaska u svijet rada ili uključivanje u druge oblike aktivnosti
- individualni rad s učenicima – pomoć u učenju i/ili razgovor tijekom nastavnog procesa kada se za to pokaže potreba
- savjetodavni rad s roditeljima osposobljenih učenika koji se obrate Službi praćenja
- poslovi satničara – izrada i izmjena rasporeda, raspored dežurstava, organizacija zamjena

2.	Ostali poslovi kontinuirano tijekom cijele školske godine	525 sati
----	---	----------

- suradnja s razrednicima, nastavnicima, stručnim učiteljima, stručnim suradnicima te ravnateljicom
- suradnja s odgajateljima u učeničkim domovima
- suradnja s roditeljima učenika Škole
- suradnja s različitim ustanovama vezanim uz prava i obveze učenika nakon završetka škole, kao i njihovo zapošljavanje (HZZ, HZZO, CZSR, HZJZ i sl.)
- suradnja s udrugama i ustanovama koje su od interesa našim učenicima i njihovim roditeljima
- suradnja s poslodavcima kod kojih su učenici na stručnoj praksi
- suradnja s poslodavcima zainteresiranim za zapošljavanje naših učenika i/ili poslodavcima kod kojih su zaposleni naši bivši učenici
- zamjene nastavnika prema potrebi
- izrada godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma
- rad u stručnim povjerenstvima – Povjerenstvo za sigurnost i Povjerenstvo za prevenciju ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja

- rad u Timu za pisanje i realizaciju projektnih prijedloga
- organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka
- sudjelovanje na sjednicama razrednog i nastavničkog vijeća, stručnih tijela, timova, aktiva i povjerenstava
- vođenje dokumentacije o radu i učeničkih dosjea za učenike 3.godine
- vođenje zapisnika sjednice nastavničkog vijeća
- vođenje prijevoza učenika

3.	Ostali poslovi u tjednima kada nema nastave	272 sati
-----------	--	----------

- administrativni poslovi informatičke podrške vezano uz elektroničke baze podataka
- sudjelovanje u provođenju popravnih, razlikovnih, predmetnih ili razrednih ispita
- poslovi vezani uz početak i kraj školske godine – organizacija rada
- stručno osposobljavanje i usavršavanje
- izrada godišnjih analiza i samovrednovanje Škole
- poslovi vezani uz završni rad učenika
- suradnja i/ili realizacija preventivnih programa
- sudjelovanje na sjednicama i radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva izvan Škole
- zapisničar sjednica NV
- briga o radnom prostoru
- arhiviranje pedagoške dokumentacije
- Povjerenstvo za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja
- sudjelovanje i pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata
- pisanje projektnih prijedloga
- organizacija kulturne i javne djelatnosti škole utvrđene školskim kurikulumom
- rad sa studentima i vođenje edukacija
- drugi poslovi po nalogu ravnateljice vezano uz realizaciju godišnjeg plana i programa i školskog kurikuluma

Planirani broj sati rada stručne suradnice - defektologinje na poslovima praćenja socijalizacije i zapošljavanja je prema primljenom Rješenju o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza stručnog suradnika.

6.6. PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
1. RAD S UČENICIMA Tijekom cijele godine	Prihvat i pomoć učenicima prvih razreda u prilagodbi na novu školsku sredinu Inicijalna procjena znanja i vještina novoupisanih učenika Praćenje razvoja i napredovanja učenika u logopedskoj terapiji Individualni i grupni terapijski i savjetodavni s učenicima koji imaju teškoća u učenju i savladavanju školskog gradiva Pružanje pomoći u rješavanju emocionalnih, socijalnih i zdravstvenih problema učenika Rad s učenicima na razvijanju komunikacijskih i socijalnih vještina	Razvoj i napredovanj e učenika te pomoć u odrastanju i školovanju	Individualni rad Rad u paru Grupni rad Metode razgovora, crtanja, pisanih i praktičnih radova Iskustveno učenje	Nastavnici Roditelji Ravnateljica Stručni suradnici	775

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
	Informiranje učenika o novostima u životu Škole Ispitivanje interesa učenika za izvannastavne aktivnosti i poticanje učenika na sudjelovanje u projektima i izvannastavnim aktivnostima Škole				
2. RAD S RODITELJIMA Tijekom cijele godine	Savjetodavni rad s roditeljima u svrhu rješavanja problema u savladvanju vještina čitanja, pisanja i računanja Pružanje informacija roditeljima o napretku učenika Sudjelovanje u pripremi i provedbi roditeljskih sastanaka	Pomoć roditeljima u rješavanju i otklanjanju problema u svrhu zdravog rasta, razvoja i napretka učenika	Individualni rad Rad u skupinama Razgovor Predavanja, radionice	Roditelji Učenici Nastavnici , stručni suradnici	50
3. RAD S NASTAVNICIMA/ STRUČNIM UČITELJIMA,	Savjetodavni rad s nastavnicima, razrednicima i pomoć u rješavanju individualnih problema učenika	Unapređivati rad i poticati stručno pedagoški razvoj nastavnika	Individualni rad Grupni rad Savjetodavn i razgovor	Nastavnici Radni instruktori Stručni suradnici Voditelji skupina	50

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
STRUČNIM SURADNICIMA Tijekom cijele godine	Suradnja s drugim nastavnicima i stručnim suradnicima u stručnim aktivima, razrednim ili nastavničkim vijećima		Radionice		
A : UKUPAN BROJ SATI NEPOSREDNOG ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA GODIŠNJE					875
4. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA • kolovoz • rujan • listopad	Izrada godišnjeg plana i programa rada logopedinje Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole Izrada i suradnja u planiranju kurikularnih izvannastavnih aktivnosti Planiranje i priprema pedagoško, edukacijskih radionica, individualnog rada	Realno planirati aktivnosti i unapređivati kvalitetu planiranja i programiranja	Individualni rad Timski rad	Ravnatelji ca Nastavnici i stručni suradnici	110
5. RAD NA UNAPREĐIVA NJU ODGOJNO OBRAZOVNO G RADA Tijekom cijele	Suradnja s nastavnicima u iznalaženju novih, učinkovitih, suvremenih metoda i oblika rada	Unaprijediti kvalitetu odgojno obrazovnog procesa	Individualni rad Timski rad Rad u paru Kvantitativn e i kvalitativne analize	Nastavnici i stručni suradnici Voditelji stručnih aktiva u školi ŽSV logopeda u	198

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
godine	Poticanje nastavnika na osuvremenjivanje nastavnog procesa primjenom novih znanja stečenih na skupnim i individualnim usavršavanjima – korištenje asistivne tehnologije u realizaciji nastave Rad na prijedlozima školskih projekata Sudjelovanje u provedbi europskih projekata Primjena stečenih znanja u projektu ATTEND Edukacija nastavnika i stručnih suradnika o korištenju opreme iz projekta ATTEND		Praćenje rada nastavnika	posebnim ustanovama	
6. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Izrada predložaka i obrazaca dokumentacije za procjenu		Individualni Timski rad	Stručni suradnici Ravnateljica	130

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
Tijekom cijele godine	usvojenosti vještina učenika Sređivanje pisanih izvješća o realizaciji programa u svrhu formiranja Izvješća rada Škole Vođenje učeničkih dosjea Vođenje e- dnevnika – zapis sadržaja terapijskih postupaka učenika uključenih u logopedsku terapiju i izvannastavne aktivnosti Izrada statističkih izvješća Vođenje dnevnika rada	Sustavnim pisanim praćenjem i evidentiranje m podataka unaprijediti odgojno obrazovni rad	Statističke i deskriptivne analize Vođenje evidencija Obrada i pohranjivanj e podataka Vođenje dosjea		

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
7. KULTURNA I JAVNA DJE LATNOST ŠKOLE Tijekom cijele godine	Sudjelovanje u planiranju i organizaciji kulturnih, umjetničkih i sportskih aktivnosti Škole Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji Dana škole, Dana otvorenih vrata i ostalim projektnim aktivnostima škole	Unapređenje kvalitete života i rada u Školi	Individualni Rad u paru Grupni rad Metoda razgovora Radionice	Voditelji izvannastavnih aktivnosti Učenici	50
8. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA ŠKOLE Tijekom cijele godine	Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih i Nastavničkih vijeća, stručnih aktiva Rad u Timu za pisanje i realizaciju projektnih prijedloga Rad u Timu za uređivanje mrežnih stranica škole i pripremanje web sadržaja Rad u Povjerenstvu za uređivanje školskog časopisa	Unapređenje rada Škole	Individualni Timski rad	Ravnateljica Voditelji timova	70
9.	Individualno stručno usavršavanje	Unaprijediti stručno	Individualno Skupno	Voditelji i članovi županijski	105

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
STRUCNO USAVRŠAVANJE Tijekom cijele godine	putem praćenja stručne literature Sudjelovanje na skupnom stručnom usavršavanju u organizaciji Škole, županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Hrvatskog logopedskog društva, Hrvatske komore logopeda Praćenje aktualnosti i pedagoških zbivanja	pedagoški rad		h stručnih vijeća Voditelji i sudionici organizira nih stručnih usavršava nja	
10. OSTALI POSLOVI Tijekom cijele godine	Vođenje Dramske Družine Vođenje Čitateljskog kluba Organizacija školskih priredbi i drugih sadržaja povodom	Osiguravanje neprekinutog i kvalitetnog rada	Individualni rad Timski rad	Tajnica, računovođa a Stručni suradnici	100

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

PROGRAMSKA PODRUČJA I VRIJEME PROVEDBE	SADRŽAJ RADA	SVRHA AKTIVNOSTI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
	različitih događanja u školi (početak i završetak školske godine, doček partnera unutar projekata, dan otvorenih vrata škole, dan izvannastavnih aktivnosti Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima škole Suradnja s administrativno-tehničkom službom				
B : OSTALI POSLOVI UKUPNO					773
SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE					1648

6.7.PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

1.1. Neposredno odgojno-obrazovni rad s učenicima

- upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike korištenja knjižničnih izvora, sustavno upućivanje učenika u služenju izvorima znanja i informacija
- neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija
- posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike
- promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke pismenosti učenika
- razvijanje informacijske pismenosti učenika
- razvijanje medijske pismenosti učenika
- razvijanje informatičke pismenosti učenika
- rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja, društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika, osobni i socijalni razvoj učenika

1.2. Suradnja s ravnateljicom, nastavnicima i stručnim suradnicima

- suradnja pri nabavi svih vrsta knjižnične građe; narudžbe udžbenika i radnih bilježnica
- sastanci Stručne službe, sjednice Nastavničkog vijeća
- pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica u suradnji s nastavnicima i stručnim suradnicima

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s profesorima hrvatskog jezika i drugim aktivima škole
- vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižnične građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove naslove za učenike i novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literature
- informiranje učenika i nastavnika o novitetima u knjižničnom fondu te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave
- praćenje novije stručne literature, čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa, izrada popisa nove literature
- inventarizacija, klasifikacija i katalogizacija, signiranje, tehnička obrada građe, kompjutorska obrada građe u programu Metel, otpis i revizija
- pisanje izvješća o godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim aktivnostima

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

- organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici
- obilježavanje značajnih datuma i godišnjica
- organiziranje književnih susreta, kvizova, filmskih projekcija za učenike
- odlasci s učenicima na značajnije kulturne manifestacije
- suradnja s Knjižnicama Grada Zagreba (ograncima u blizini Škole)

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje

- praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja te literature za djecu i mladež

Organizirano stručno usavršavanje

- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća u školi
- sudjelovanje u radu Županijskih i Međuzupanijskih stručnih vijeća
- sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične službe KGZ
- sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade
- sudjelovanje na državnom stručnom skupu „Proljetna škola školskih knjižničara“ u organizaciji AZOO
- sudjelovanje na webinarima u organizaciji AZOO, MZO, CARNET, ZKD, HUŠK, DKMK, FSO, CSSU

Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60% odgojno-obrazovna djelatnost i 40% stručno knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje. Stoga:

- neposredna odgojno-obrazovna djelatnost - 60%,
- stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost - 15%,
- kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje - 25%

Tablica 53:

DJELATNOST	BROJ SATI
odgojno-obrazovna djelatnost i suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima	1003,20
stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	250,80
kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje	418
UKUPNO	1672

6.8.PLAN RADA TAJNIKA

Redni broj	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJI FOND SATI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1.	Normativno-pravni poslovi - izrada prijedloga Statuta i drugih pravilnika, - usklađivanje Statuta i pravilnika sa zakonskim propisima, te izrada prijedloga izmjena i dopuna, - praćenje i proučavanje zakonskih propisa radi uspješnog obavljanja poslova radnog mjesta i njihove pravilne primjene u radu Škole, - poslovi u svezi upisa u sudski registar	200	tijekom godine
2.	Kadrovski poslovi - pripreme za donošenje odluka o potrebi za novim radnicima za Školski odbor, te poduzimanje ostalih potrebnih radnji u svezi raspisivanja i objavljivanja oglasa i natječaja, - izbor radnika i ostali poslovi vezani za zasnivanje radnog odnosa i sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatima, - pravovremeno i uredno vođenje matične knjige radnika i pojedinačnih dosjea radnika Škole, - suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, - poslovi u svezi unosa podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru, - poslovi u svezi upisa u elektronički sustav HZMO, - uredno vođenje evidencije o zdravstvenom osiguranju radnika i članova njihovih obitelji, - organiziranje sistematskih pregleda radnika Škole	300	tijekom godine
3.	Opći poslovi - organizacija tehničkih i pomoćnih poslova, - primanje, urudžbiranje i razvrstavanje dnevne pošte, - samostalno rješavanje pojedinih predmeta, - vođenje blagajne	300	tijekom godine
4.	Poslovi organa upravljanja - pripremanje sjednica Školskog odbora u skladu s Poslovníkom, - nazočnost sjednicama, te vođenje zapisnika - pisanje odluka i zaključaka, te njihovog provođenja, - pružanje odgovarajuće stručne pomoći organima upravljanja i njihovim komisijama, - informiranje radnika putem oglasne ploče, a po potrebi i pojedinačno o odlukama i zaključcima koje donose organi upravljanja - dokumentacija o radu organa upravljanja: zapisnici, odluke, zaključci i slično, sistematizacija i uredno odlaganje, te čuvanje u propisanim rokovima,	200	tijekom godine
5.	Stručno usavršavanje - sudjelovanje na sastancima aktiva tajnika - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima	70	tijekom godine

koji se organiziraju za tajnike srednjih škola

6.	Ostali poslovi	450	tijekom godine
	- vođenje arhiva Škole,		
	- osiguranje školske imovine,		
	- otklanjanje nedostataka na školskom objektu – suradnja s izvođačima radova,		
	- osiguranje redovnog servisiranja opreme i uređaja,		
	- nabava osnovnih sredstava, sitnog inventara, potrošnog i uredskog materijala,		
	- rad sa strankama,		
	- svakodnevna suradnja s pomoćno-tehničkim osobljem u obavljanju tekućih poslova,		
	- suradnja s računovodstvom i ravnateljem u rješavanju tekućih pitanja,		
	- obavljanje i drugih poslova u skladu sa Zakonom, općim aktima Škole, odlukama i zaključcima Školskog odbora, te nalogima ravnatelja		

6.9.PLAN RADA KOORDINATORA ZA STRUČNU PRAKSU I UTR

Cilj rada stručnog aktiva: informiranje, stručno usavršavanje i razmjena iskustava nastavnika-pratitelja u svrhu unaprjeđivanja stručne prakse

Zadaci aktiva:

- planiranje, programiranje, operativno planiranje i pripremanje nastavnika-pratitelja za izvođenje stručne prakse, definiranje elementa ocjenjivanja, odrediti nastavna sredstva i pomagala
- praćenje napredovanja, analiza i evaluacija učenika, kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu kroz mape stručne prakse
- sudjelovanje u provođenju edukacije učenika o Zaštiti na radu te provedbu zaštite na radu za prve razrede
- distribucija GIK-a na mjestima stručne prakse
- stručna usavršavanja tijekom školske godine (izvještaji sa stručnih skupova i seminara)
- aktivno sudjelovanje u komunikaciji, provedbi i obrani završnog rada u skladu s Vremenikom o izradbi i obrani završnog rada s naglaskom na komunikaciju s mentorima
- unaprjeđivanje stručne prakse uvođenjem novih nastavnih metoda te razmjena iskustava - primjeri dobre prakse
- uvođenje u rad novih nastavnika-pratioca u izvođenje stručne prakse i kontinuirana podrška
- provođenje procedure promjene mjesta stručne prakse
- organizacija nadoknade stručne prakse
- praćenje obavijesti putem svih kanala distribucije
- redovita konzultacija i komunikacija sa rukovodstvom škole u slučaju potrebe s ciljem ishođenja najboljih rješenja za učenika
- sudjelovanje u izradi mape za prve razrede prema modularnoj nastavi, prijenos informacija u vezi novog načina ispunjavanja mapa

Realizacija aktiva: Voditelj stručnog aktiva nastavnika-pratioca će u dogovorenim terminima pozivati članove stručnog aktiva na zajedničko sudjelovanje u radu stručnog aktiva. Aktivnosti će se odvijati tijekom cijele tekuće školske godine na sastancima

aktiva i putem elektroničke pošte. Tijekom školske godine aktivni će biti održani u skladu s potrebama, ovisno o tijeku stručnog usavršavanja nastavnika te datumima u kalendaru vezanim za ostale školske aktivnosti. Isto tako voditelj će redovito ažurirati podatke o promjenama zanimanja učenika, promjenama mjesta prakse i obavezama i odgovornostima pratitelja.

TEME	ZAJEDNIČKA AKTIVNOST
Godišnji planovi i programi	Informiranje članova aktiva o rokovima i dužnostima
Utvrdjivanje elemenata ocjenjivanja	Utvrdjivanje elemenata ocjenjivanja za stručnu praksu po obrazovnim programima za tekuću školsku godinu
Mapa stručne prakse	Organizacija i usuglašavanje vođenja mape stručne prakse prema starom modelu za druge i treće razrede i prema novim kurikulumima za modularnu nastavu, redovito ispunjavanje podataka, praćenje napredovanja učenika, komunikacija s razrednicima i mentorima
Provedba i obrana završnog rada	Upoznavanje članova aktiva s kalendarom za ovu nastavnu godinu; dogovor o načinu provedbe završnog ispita za učenike trećih razreda
Primjeri dobre prakse	Razmjena primjera dobre prakse među članovima aktiva, uzajamna pomoć i podrška
Suradnja s razrednicima i roditeljima na realizaciji ciljeva te rješavanje eventualnih problema. Rješavanje problema u praćenju koji se pojave tijekom šk.godine	Redovna komunikacija i međusobno obavješćavanje, komunikacija s roditeljima i mentorima u slučaju potrebe
Osiguravanje potrebnih radnih mjesta za obavljanje stručne prakse učenika obavljanje tehničkih predradnji za sklapanje ugovora o provođenju stručne prakse, rješavanje dokumentacije vezano uz realizaciju zamjenske kvote	Kontinuirano tijekom školske godine
Analiza rada u školskoj godini	Analiza rada u školskoj godini te izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali.

7. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

7.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor će, kao najviše tijelo upravljanje školom kroz školsku godinu osim onih navedenih u Statutu Škole provoditi i sljedeće aktivnosti:

- Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu te praćenje i nadzor njegovog izvršavanja
- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za šk.g. te praćenje i nadzor njegovog izvršavanja
- Razmatranje i donošenje odluke vezane uz kvalitetno ostvarivanje školskih programa,
- Razmatranje i donošenje odluke o radu školske kuhinje,
- Razmatranje i donošenje odluke u vezi s radom i opremanjem školske knjižnice
- Osnivanje povjerenstava i radnih skupina za proučavanje različitih pitanja, pripremanja akata i obavljanja poslova važnih za Školu
- Donošenje općih akata škole temeljem Zakona
- Donošenje prijedloga plana razvojnog programa Škole
- Donošenje prijedloga financijskog plana za kalendarsku godinu
- Donošenje godišnjeg financijskog obračuna
- Donošenje plana nabave dugotrajne imovine Škole
- Razmatranje rezultata obrazovnog rada
- Predlaganje mjera poslovne politike Škole, razmatranje rezultata obrazovnog rada i prijedloge građana u svezi rada Škole
- Praćenje rada ravnatelja i ostalih kolegijalnih tijela Škole
- Imenovanje zamjenika ravnatelja u slučaju ako ravnatelj bude duže spriječen obavljati dužnost
- Davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima važnim za rad i sigurnost Škole
- Sudjelovanje u zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Škole
- Suradnja sa Županijskim uredom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja Gradskim uredom za obrazovanje
- brine za rješavanje aktualnih pitanja Škole.

7.2. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika kao predstavničko tijelo vrši savjetodavnu ulogu upravnim i stručnim tijelima Škole, raspravlja i izriče mišljenje učenika o različitim pitanjima života i rada u Školi.

Rad Vijeća učenika planiran je kroz različite oblike aktivnosti koje se osmišljavaju i ostvaruju tijekom redovnih sastanaka. Članovi Vijeća su predstavnici razrednih odjela izabrani na satovima razredne zajednice.

Sastanci vijeća učenika održavat će se jednom u polugodištu za svaki turnus , a po potrebi i češće.

Teme predviđene za sastanke:

Tablica 53:

Tematska područja	Teme	Vrijeme i nositelji
Organizacija rada Vijeća učenika	- Upoznavanje s ulogom Vijeća učenika - Formiranje Vijeća - Izbor predstavnika vijeća učenika - Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama	Rujan, listopad Pedagog, ravnateljica
Kućni red i pravila ponašanja	- Kućni red i pravila ponašanja u Školi vezana za korištenje mobitela, pušenje, izostanke - Plan smanjenja neopravdanih izostajanja iz škole i s prakse - Pametni telefoni i njihov uticaj na mentalno zdravlje - Pravilna prehrana učenika - Prava i obveze učenika - Sadržaji građanskog odgoja	Rujan, listopad Pedagoginja, ravnateljica, predmetni nastavnici
Aktivnosti za poboljšanje života i rada u školi	- Suradnja sa stručno razvojnom službom Škole - Načini informiranja učenika/oglasna ploča, mrežna stranica, facebook škole, instagram - Poticanje i njegovanje humanih međuljudskih odnosa među učenicima i djelatnicima Škole - Izleti i ekskurzije	Rujan, listopad, Ožujak, travanj Pedagoginja, ravnateljica, predmetni nastavnici, socijalna pedagoginja
Školski projekti i mobilnosti učenika	- Upoznavanje i poticanje učenika na sudjelovanje u projektima (školskim i međunarodnim) - Upoznavanje učenika s eko projektom škole i poticanje na uključivanje u eko aktivnosti - Uključivanje u rad Savjetovališta za učenike	Listopad Pedagoginja Socijalna pedagoginja
Rasprave o aktualnoj problematici Škole	- Aktualna problematika u Školi i prijedlozi za poboljšanje stanja - Što smo napravili i prijedlozi za unaprjeđenje rada i poboljšanje života u školi u sljedećoj školskoj godini	Ožujak, travanj Ravnateljica, pedagoginja

Predstavnik Vijeća učenika kojeg učenici između sebe biraju na prvom sastanku, sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika.

7.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Škola kao društvena zajednica koja po svojoj važnosti i utjecaju zauzima prvo mjesto do obitelji učenika, svoj rad i djelovanje neprestano usmjerava i na razvijanje pozitivnih, dinamičnih, partnerskih odnosa s roditeljima i sredinom u kojoj učenici žive. Jedan od oblika zajedničkog djelovanja i suradnje je postojanje i rad Vijeća roditelja koje je predstavničko tijelo roditelja učenika škole. Čine ga javno izabrani predstavnici svih razrednih odjela. Vijeće roditelja formira se na prvom konstituirajućem sastanku na početku školske godine kada se bira predsjednik te zamjenik predsjednika. Od posebnog je značaja da izabrani predstavnici roditelja imaju redovitu i uspješnu komunikaciju s ostalim roditeljima koji su ih izabrali i koje predstavljaju, kako bi ih na pravi način zastupali, izražavajući potrebe i razmišljanja svih roditelja i učenika škole. Na svojim sastancima, Vijeće roditelja raspravlja o značajnim pitanjima vezanim uz život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge s ciljem unapređivanja rada i stvaranja

prihvatljivih uvjeta života kako učenika, tako i nastavnika, roditelja te drugih djelatnika Škole.

Djelokrug rada Vijeća roditelja:

- Bira svog predstavnika u Školski odbor
- Raspravlja o rasporedu radnog vremena učenika, o početku i završetku nastave i drugih oblika odgojno obrazovnog rada u školi
- Raspravlja i donosi prijedloge u svezi s organizacijom nastave, organizacijom izvannastavnih aktivnosti
- Razmatra Godišnji plan i program i Kurikulum škole
- Raspravlja o socio-ekonomskom položaju učenika i donosi prijedloge u svezi pružanja odgovarajuće pomoći
- Raspravlja i predlaže aktivnosti u svezi poboljšanja uvjeta rada u školi
- Raspravlja o ponašanju učenika i predlaže mjere i akcije u svezi poboljšanja ponašanja učenika u školi i izvan nje
- Predlaže mjere za smanjenje izostanaka učenika s nastave i stručne prakse
- Predlaže mjere za prevenciju ovisnosti i nasilničkog ponašanja
- Raspravlja pitanja u vezi s organizacijom izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija koje organizira Škola
- Raspravlja i vodi brigu o organizaciji toplog obroka za učenike škole
- Promovira interese škole u zajednici
- Sudjeluje u izradi i realizaciji odgovarajućih projekata kojima se potiče unapređenje odgojno-obrazovnog rada u Školi.

Plan rada vijeća roditelja

Tablica 54:

SDRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Konstituirajuća sjednica Program rada Vijeća roditelja Prava i obveze roditelja Izvešće o radu prethodne školske godine Upoznavanje s novom organizacijom rada-model B Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi Protokol o postupanju u pandemijskim uvjetima Izvadci iz Statuta i kućnog reda Škole Upoznavanje sa školskim projektima Donošenje školskog Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa Pravilnik o izricanju pedagoških mjera	2.listopada 2025.	Ravnateljica Pedagoginja
Analiza ponašanja i uspjeha učenika Organizacija jednodnevnih ekskurzija i donošenje odluke o destinacijama te izboru najpovoljnijeg pružatelja usluge Organizacija završnih ispita Razmatranje i davanje prijedloga na donošenje, izmjenu ili dopunu akata Škole Biranje predstavnika roditelja u školskom odboru Škole Rezultati projekta samovrednovanja Škole Evaluacijski upitnik o radu Vijeća roditelja	16.travnja 2026.	Ravnateljica Pedagoginja

7.4.PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće čine svi nastavnici i stručni suradnici škole. Nastavničko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programa škole, prati njegovo ostvarivanje, ocjenjuje stručne i pedagoške rezultate škole, brine o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada, uvodi i primjenjuje suvremene oblike i metoda nastavnog rada s učenicima, odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama iz svog djelokruga i raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima, kao i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona, Statutom škole i općim aktima škole.

Ravnateljica škole saziva, priprema i rukovodi sjednicama Nastavničkog vijeća.

Sjednice Nastavničkog vijeća obavezno se održavaju na početku školske godine i na kraju svakog obrazovnog razdoblja i sukladno potrebama unapređivanja odgojno-obrazovnog rada u školi..

Nastavničko vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Nastavničko vijeće u okviru svog rada:

- utvrđuje strukturu godišnje i tjedne opterećenosti članova Nastavničkog vijeća,
- donosi i prihvaća Kalendar škole, utvrđuje školski kurikulum
- utvrđuje organizaciju odgojno-obrazovne djelatnosti za školsku godinu - godišnji plan i program rada
- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu,
- analizira odgovarajuće suvremene oblike i metode nastavnog rada kao i
- odgojnog rada s učenicima,
- bira članove različitih povjerenstava i članove drugih tijela iz redova nastavnika, u skladu sa Statutom škole utvrđuje sadržaj i termin razrednih ispita, izvanrednih završnih ispita i dopunskih ispita, odlučuje o načinu i rokovima polaganja, te imenuje članove ispitnih povjerenstava,
- odlučuje o trajnom ili privremenom oslobođanju svladavanja pojedinih sadržaja nastavnih predmeta zbog zdravstvenog stanja učenika, na prijedlog liječnika,
- utvrđuje program pripravničkog staža,
- utvrđuje Godišnji plan i daje mišljenje o programima odgojno-obrazovnog stručnog rada,
- odobrava plan ekskurzije učenika,
- vrši sve poslove u skladu s Pravilnikom o izradi i obrani završnog rada,
- donosi odluku o podnošenju zahtjeva za ostvarivanje trajne nesposobnosti za samostalan život i rad učenika koji zbog bolesti ili znatno smanjenih mogućnosti ne mogu savladati program nastave i stručne prakse.
- donosi pedagošku mjeru - opomena pred isključenje radi ponavljanja prekršaja radi kojeg je izrečena mjera opomene ili ukora, radi velikog broja neopravdanih sati, otuđivanja, nedoličnog ponašanja prema djelatnicima škole, ugrožavanja sigurnosti i tjelesnog integriteta učenika ili drugih osoba, krivotvorenje ocjena kao i teškog kršenja kućnog reda.
- donosi mjere poticanja, pohvale i nagrade učenicima koji se ističu u učenju, ponašanju i drugim aktivnostima škole (sudjelovanje u slobodnim aktivnostima, priredbama ili natjecanjima).

Sjednica Nastavničkog vijeća prema Kalendaru Škole za školsku godinu 2025./26. održat će se najmanje petnaest puta:

Tablica 55:

NASTAVNIČKA VIJEĆA	PLANIRANI TERMIN ODRŽAVANJA
1. sjednica Nastavničkog vijeća	4. rujna 2025.
2. sjednica Nastavničkog vijeća	24. rujna 2025.
3. sjednica Nastavničkog vijeća	6. listopada 2025.
4. sjednica Nastavničkog vijeća	16. listopada 2025.
5. sjednica Nastavničkog vijeća	20. studenog 2025.
6. sjednica Nastavničkog vijeća	22. prosinca 2025.
7. sjednica Nastavničkog vijeća	8. siječnja 2026.
8. sjednica Nastavničkog vijeća	10. veljače 2026.
9. sjednica Nastavničkog vijeća	1. travnja 2026.
10. sjednica Nastavničkog vijeća	25. svibnja 2026.
11. sjednica Nastavničkog vijeća	15. lipnja 2026.
12. sjednica Nastavničkog vijeća	18. lipnja 2026.
13. sjednica Nastavničkog vijeća	23. lipnja 2026.
14. sjednica Nastavničkog vijeća	6.-10. srpnja 2026.
15. sjednica Nastavničkog vijeća	do 31. kolovoza 2026.

7.5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA

Razredno vijeće čine nastavnici i stručni suradnici koji izvode nastavu i obavljaju druge suradničke poslove u razrednom odjelu. Sastaje se najmanje tri puta godišnje, a po potrebi i češće. Prema kalendaru za školsku godinu 2025./26. Razredna vijeća planirana su prema sljedećem rasporedu:

Tablica 56:

RAZREDNA VIJEĆA	PLANIRANI TERMIN ODRŽAVANJA
Razredna vijeća za učenike prvih razreda	20.-29. listopada 2025.
Razredna vijeća na kraju prvog polugodišta	11. i 16. prosinca 2025.
Razredna vijeća prije proljetnih praznika	17. i 24. ožujka 2026.
Razredna vijeća za prve i druge razrede	17. i 19. lipnja 2026.

Razredno vijeće je stručno tijelo Škole koje neposredno sudjeluje u razmatranju svih pedagoških i ustrojstvenih pitanja u svezi s radom i rezultatima rada razrednog odjela, a posebno:

- prati i odgovara za rad i rezultate rada i napredovanja učenika
- analizira i provodi mjere za poboljšanje uspjeha učenika
- utvrđuje ocjene i vladanja učenika,
- utvrđuje opći uspjeh učenika,
- skrbi o pedagoškoj dokumentaciji razrednog odjela, surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima učenika,
- dogovora se o vrednovanju i ujednačavanju vrednovanja rada učenika, planiranju nastavnih sadržaja,
- analizira učeničke izostanke

- donosi odluku o zaključnoj ocjeni iz predmeta za koju učenik podnese zahtjev za preispitivanje
- upućuje i organizira popravne, razlikovne i razredne ispite
- predlaže pohvale za učenike kao stimulativnu odgojnu mjeru,
- provodi odgojne postupke i inicira izricanje pedagoških mjera učenicima zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveze,
- vodi brigu o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika u suradnji sa socijalnim radnikom Škole,
- prati rad družina slobodnih aktivnosti,
- izrađuje program i dinamiku ekskurzija u tijeku školske godine,
- analizira probleme učenika koji ne zadovoljavaju zahtjevima upisanog programa te predlaže najprimjereniji oblik tretmana,
- predlaže promjenu obrazovnog programa savjetodavnoj službi za profesionalno usmjeravanje ukoliko ne postoji medicinska kontraindikacija za predloženo zanimanje,
- predlaže nabavu stručne literature, novih nastavnih sredstava i pomagala.

7.6. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA SIGURNOST

Cilj rada povjerenstva za sigurnost je osmišljavanje i iniciranje mjera i aktivnosti koje pridonose povećanju sigurnosti u školi i stvaranju pozitivnog i prihvatljivog okruženja za život i rad učenika i svih djelatnika škole.

Cjelokupnim svojim djelovanjem kroz program za sigurnost planira se rad na prevenciji problema u ponašanju učenika. Poticanjem prihvatljivih postupaka i ponašanja, etičnosti, stvaranjem ugodne radne atmosfere i dobrih međuljudskih odnosa afirmirati će se pozitivne vrijednosti s ciljem ugrađivanja navedenih vrijednosti u osobnost učenika.

Zadaća povjerenstva u ostvarivanju cilja djelovanja je uključivanje svih, od učenika, nastavnika, stručnih suradnika, ravnateljice, roditelja do čimbenika izvan škole, koji će svojim aktivnostima raditi na zaštiti učenika i nastavnika i tako pridonijeti stvaranju kvalitetnih uvjeta odrastanja i življenja u školi.

Povjerenstvo će detaljno i temeljem činjenica utvrditi i procijeniti moguće rizične čimbenike /izostajanje učenika s nastave, neodgovarajuća komunikacija, uništavanje imovine, fizičko nasilje, vrijeđanje i ponižavanje, iznuđivanje, neprihvatljivo ponašanje prema nastavnicima, krađe, pušenje, unošenje alkohola, cigareta i drugih sredstava ovisnosti u školu itd./ i odrediti modalitete ublažavanja i uklanjanja njihova negativna utjecaja.

Povjerenstvo se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom tijekom polugodišta.

Članovi povjerenstva za sigurnost u školi su :

1. Davor Lukačević, nastavnik Tjelesne i zdravstvene kulture
2. Dražena Šaka, voditeljica smjene
3. Maja Postoglu, prof. defektolog-socijalni pedagog
4. Nikolina Pupiće Grmovšek, defektologinja za praćenje procesa socijalizacije i zapošljavanje osposobljenih učenika
5. Tamara Štimac, pedagoginja

PODRUČJA RADA POVJERENSTVA ZA SIGURNOST

1. RAD S UČENICIMA

Povjerenstvo za sigurnost u Školi će u suradnji s ostalim djelatnicima Škole :

- Unaprijediti suradnju s učenicima kroz dvosmjernu komunikaciju i prihvaćanje partnerstva , odgovornosti i uvažavanja pri rješavanju školskih problema.
- Razrednici će kroz satove razrednih zajednica, predmetni nastavnici kroz nastavu izborne etike i vjeronauka te sadržaje građanskog odgoja osposobljavati učenike za međusobnu konstruktivnu suradnju, poštivanje i uvažavanje kao i nenasilno rješavanje sukoba.
- Radom Vijeća učenika škole aktivno će se uključiti učenike u rješavanje problema i donošenje odluka koje utječu na njihov život u školi čime će se utjecati na njihov osjećaj pripadnosti školskoj zajednici.

Povjerenstvo će surađivati s Timom za prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja u cilju afirmacije učenika koji svojim ponašanjem pružaju pozitivan model ponašanja kao i onih učenika koji nisu bili dovoljno u prilici da se ističu njihove pozitivne osobine i jake strane. Tijekom individualnog rada, učenicima će se pomagati u razvijanju životnih i socijalnih vještina, razvijanju pozitivne slike o sebi, jačanju samopouzdanja i usmjeravanju ka afirmativnim, prihvatljivim aktivnostima.

Škola će raditi na pozitivnoj afirmaciji kroz provedbu **zajedničkih projekata učenika i nastavnika :**

- Obilježavanje „Dana ružičastih majica“, međunarodnog dana pomaganja, svjetskog dana mentalnog zdravlja
- Izrada školskog lista «Naše kapi», uređivanje zajedničke oglasne ploče,
- Izrada prigodnih i tematskih panoa /novinarska grupa/
- Uređivanje razreda /učenici pod vodstvom razrednika/
- Ekološke aktivnosti u školi/učenici pod vodstvom nastavnika/
- Uređivanje školske zgrade i okoliša Škole /učenici pod vodstvom nastavnika, profesora tjelesne i zdravstvene kulture, voditelja odgojno-obrazovnih skupina,
- Izvođenje prigodnih priredbi / nastupi dramskih grupa, pjevačkog zbora u organizaciji družina slobodnih aktivnosti/,
- Provedba radionica u sklopu projekta SNEP- prevencija seksualnog nasilja nad i među mladima (u suradnji sa Ženskom sobom)

2. RAD S NASTAVNICIMA

Članovi Povjerenstva će u suradnji s članovima Razrednih i Nastavničkog vijeća:

- definirati probleme u Školi i iznalaziti načine za njihovo otklanjanje
- samoevaluacijom i vrednovanjem vlastitih postupaka unaprijediti djelovanje
- upoznati se s pojavnosću svih oblika nasilničkog ponašanja
- redovito surađivati s nastavnicima u svrhu ranog detektiranja problema i rada na prevenciji posljedica

U cilju prevencije društveno neprihvatljivog ponašanja na zajedničkim sastancima s nastavnicima obrađivat će se sljedeće teme:

- reagiranje u kriznim situacijama,
- utvrđivanje postupaka u situacijama učeničkog ili roditeljskog nasilja,

- primjena protokola postupanja osoblja u kriznim prilikama,
- sustavno praćenje i smanjenje neopravdanog izostajanja učenika s nastave,
- modaliteti praćenja ponašanja učenika,
- osmišljavanje prilika koje omogućavaju učenicima da se pozitivno afirmiraju i mijenjaju sliku o sebi.

3. RAD S RODITELJIMA

Razrednici će tijekom individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka, u suradnji s pojedinim nastavnicima, ravnateljicom, socijalnom pedagoginjom, ostvariti stalnu suradnju s roditeljima učenika, izgraditi će pozitivno ozračje otvorenosti i povjerenja te partnerski odnos s roditeljima čiji je zajednički cilj dobrobit svih učenika.

- Na zajedničkim sastancima roditelje će se upoznati s Pravilnikom o kućnom redu, kao i Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te posljedicama kršenja Pravilnika.
- Upoznati roditelje sa zakonskim rješenjima u vezi odgoja i postupanja s djecom posebice u slučajevima zanemarivanja ili zlostavljanja djece
- Upoznati će roditelje s planiranim mjerama u vezi sa sigurnošću u Školi kao i s neadekvatnim vladanjem učenika i tražiti suradnju i potporu u djelovanju.
- Organizirati će se predavanja s ciljem pomoći roditeljima u razvijanju i primjeni odgovarajućih odgojnih metoda.
- Uključivanje roditelja u individualni i grupni savjetodavni rad u okviru savjetovališta za roditelje u Školi

4. SURADNJA S ČIMBENICIMA IZVAN ŠKOLE

Radi što adekvatnijeg, kvalitetnijeg i bržeg djelovanja u mogućim kriznim situacijama Škola će ostvariti primjerenu suradnju s:

- Hrvatskim zavodima za socijalni rad radi zajedničkog utvrđivanja mogućeg neadekvatnog ponašanja učenika, organiziranja raznih vrsta pomoći kao provođenje mjere pojačanog nadzora nad ponašanjem nekih učenika i vršenjem roditeljskih dužnosti njihovih roditelja, a radi saniranja nastalog stanja ili preveniranja neželjenog razvoja neadekvatnih prilika.
- MUP-om – VII. policijskom postajom Trešnjevka i osobom zaduženom za maloljetnike
- Centrima za psihološku pomoć
- Zavodom za javno zdravstvo - Odjel za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti
- Liječnicom školske medicine zaduženom za našu školu
- Timom za krizne intervencije radi što neposrednije, hitnije i djelotvornije intervencije u eventualnim neželjenim kriznim događajima.
- Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Civilnim udrugama
- Centrom SIRIUS-centrom za psihološko savjetovanje, edukaciju i istraživanje

Članovi Povjerenstva za sigurnost će se tijekom svoga rada voditi Etičkim kodeksom Škole, Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i općim etičkim načelima slijedeći odredbe relevantnih pravilnika i protokola važnih za objektivno postupanje u pojedinim situacijama i slučajevima.

7.7. PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

1. Sistematski pregledi učenika prvih razreda

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Odjela za školsku medicinu uz nazočnost razrednika.

2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji

3. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa

4. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

Cijepe se učenici završnih razreda protiv difterije i tetanusa (DI-TE pro adultis)

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole. Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 60/1992), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti (N.N.23/94).

5. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera

6. Savjetovani rad za učenike, roditelje i profesore

Namjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima s nastave, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama- pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugo.

7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja, grupnog rada, tribina

8. Obilasci škole i školske kuhinje

9. Timski rad radi provođenja primjerenog oblika školovanja učenika s teškoćama

10. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.

Podatci o nadležnom liječniku

PODATCI O NADLEŽNOM LIJEČNIKU	RADNO VRIJEME
Služba za školsku i sveučilišnu medicinu Odsjek Črnomerec Jana Jelenić, dr. med. Privremena adresa : Grgura Ninskog 3 (bivši Dom zdravlja Željezničar) tel. 3707 029	parni 14,00-18,00 neparni 8,00-12,00

7.8. PLAN I PROGRAM RADA POVJERENSTVA ZA PREVENCIJU NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA

Tablica 57:

POVJERENSTVO ZA PREVENCIJU NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA	
Cilj aktivnosti:	Usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja kroz edukaciju i podizanje svijesti o štetnosti i posljedicama neprihvatljivog ponašanja. Razvijanje i jačanje svijesti o važnosti zdravlja i stvaranju zdravih životnih navika. Stjecanje životnih vještina kroz razvijanje pozitivnog stav prema sebi i drugima. Isticanje važnosti suosjećanja i brige za druge, razumijevanje različitosti, iskazivanje poštovanja i zahvalnosti.
Namjena aktivnosti:	- osnaživanje učenika u pozitivnim vrijednostima - razvijati osjećaj vlastite vrijednosti - razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi - razumijevanje i izražavanje osjećaja na prihvatljiv način - poticati iskazivanje zahvalnost - poticati razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina - unaprijediti kvalitetu života učenika - stvaranje zdravih životnih navika - razvijati odgovornost za svoje ponašanje - razvijati suradnju i toleranciju - jačanje medijske pismenosti
Voditeljica:	Nikolina Pupiće Grmovšek, prof. reh.
Nositelji	Dražena Šaka, prof., Branka Budimir, prof., Davor Lukačević, prof., Maja Postoglu, soc. ped., Danijela Pavičić – Spevec, prof., Dinka Siječić, prof., Gordana Vuletić, prof., Gordana Krajačić, prof. Stručno pedagoška služba, razrednici, predmetni nastavnici i medicinska sestra
Način realizacije i predviđene aktivnosti	Aktivnosti će biti usmjerene na: • prevenciju svih oblika nasilja i povećanje sigurnosti učenika • prevenciju ovisnosti i promicanje zdravih stilova života • prevenciju školskog neuspjeha Tijekom školske godine obilježiti će se: ✓ Međunarodni dan nenasilja (UN) – 2.10. ✓ Svjetski dan ljubaznosti – 13.11. ✓ Mjesec borbe protiv ovisnosti 15.11. – 15.12. ✓ Dan sigurnijeg interneta - 10.2. ✓ Dan ružičastih majica – 25.2. ✓ Dani medijske pismenosti – travanj Aktivnosti će biti provedene u skladu s planom i programom rada Povjerenstva, kao i potrebama i interesima učenika.

Vremenik	Tijekom cijele školske godine 2025./2026.
Troškovnik:	Troškovi fotokopiranja, izrade plakata
Vrednovanje i način korištenja rezultata:	Plakati, fotografije, video prikazi, broj uključenih učenika, broj slučajeva neprihvatljivih oblika ponašanja, broj izrečenih pedagoških mjera

7.9. PLAN I PROGRAM TIMA ZA UREĐENJE MREŽNIH STRANICA ŠKOLE

Članovi tima: ravnateljica mr.sc. Đana Baftiri, pedagoginja Tamara Štimac, prof., logopedinja Darja Petro, Sara Bubalo, prof., Kristina Repar, prof., Nikolina Juroš – Pavković. prof. i Ira Vunjak, prof.

Voditeljica tima: Ksenija Pinterić, prof.

Povjerenstvo za uređenje mrežnih stranica škole ima za cilj informirati učenike, njihove roditelje i sve zainteresirane o životu i radu naše škole putem portala Škole.

Tim će redovito ažurirati vijesti i ostale postojeće rubrike. Angažirat će članove Nastavničkog vijeća da se uključe svojim prijedlozima, sadržajima i sugestijama u svrhu što efikasnijeg ažuriranja portala Škole.

Svi članovi tima imaju dozvole za uređivanje i objavljivanje na webu i FB. Nova članica tima nam je kolegica Ira Vunjak. Ona je dobila dozvolu za objavljivanje na školskom FB, a za dozvolu za web će kolegica Darja Petro kontaktirati informatičara. Za suradnju s informatičarom zadužena je kolegica Darja Petro.

Kao i do sada, na Facebooku i webu će objavljivati Ksenija Pinterić te održavati sastanke tima, koordinirati rad tima, surađivati s članovima NV i ravnateljicom. Na Instagramu će objavljivati ravnateljica mr. sc. Đana Baftiri, a na webu kolegice Sara Bubalo, Nikolina Pavković Juroš i Darja Petro. Kolegica Kristina Repar lektorirat će tekstove i po potrebi objavljivati na webu i FB. Svi zajedno ćemo pokazati kolegici Iri Vunjak kako se objavljuje na webu po rubrikama, kako bi mogla uređivati mrežne stranice po potrebi. Pedagoginja Tamara Štimac će objavljivati na webu i Facebooku vijesti vezane uz početak školske godine, upise, završne ispite i projekte u kojima je sudjelovala.

Upute za uređivanje weba nalaze na Shatepoint/Teams u rubrici web stranica, mapa „upute za web“. Tim može kao i do sada, funkcionirati u parovima: Nikolina Pavković Juroš i Sara Bubalo, Darja Petro i Ira Vunjak te Kristina Repar i Ksenija Pinterić.

Poželjno je da svi članovi tima budu educirani i imaju dozvole za objavljivanje na webu u svim rubrikama, kao i na Facebooku.

Nikolina Pavković Juroš stavit će na web raspored zvona za nastavu i stručnu praksu. Upute za prvi dan nastave objavit će pedagoginja Tamara Štimac. Tablicu za privole vezane uz objavljivanje fotografija napraviti će Ksenija Pinterić. Tablicu za informacije napraviti će Ira Vunjak, a za slobodne aktivnosti Darja Petro. Kolegica Sara Bubalo ažurirat će rubriku djelatnici na webu.

Važna napomena je da u rubrici „Natječaj“ nema brisanja jer su to trajni podaci. Kod „Jednostavne nabave“ treba napisati za što je ta nabava, npr. demontaža i montaža vrata i onda datum. U rubrici „Opći akti“ odmah treba biti vidljiv naziv. Video virtualne šetnje školom bit će na naslovnici kod fotografija.

Kad kolegica Maja Postoglu pošalje tekstove vezane za projekte, po odgovarajućim rubrikama će ih objaviti kolegice Sara Bubalo i Nikolina Pavković Juroš.

Tekst o PERP-u za web napisat će ravnateljica mr. sc. Đana Baftiri, a PSP ćemo maknuti.

Dokumente na webu ne možemo brisati sami jer i dalje ostaju vidljivi, pa to radi informatičar.

Sve fotografije koje objavimo na webu i Facebooku potrebno je staviti u mapu na Teamse. Kod objavljivanja fotografija moramo paziti da li svi učenici i djelatnici imaju privole.

7.10. PLAN I PROGRAM RADA TIMA ZA PISANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Voditelj tima: Maja Postoglu

Članovi: Dinka Elvedina Siječić, Nikolina Pupić Grmovšek, Petra Međimorec Grgurić, Ira Vunjak, Martina Mijatović, Dijana Matić, Sara Bubalo i Ivana Bilić

Cilj rada tima:

- provođenje međunarodnih projekata financiranih iz sredstava EU, program Erasmus+ (akreditacija SCH + tri KA220 projekta)
- iznalaženje mogućnosti za dobivanje financijskih sredstava za provođenje raznih projektnih aktivnosti za dobrobit Škole, učenika i djelatnika.
- pisanje i prijava Erasmus+ projekata u svojstvu partnera i/ili koordinatora

Aktivnosti tima bit će:

- vođenje projekata i koordinacija školskih projektnih timova
- praćenje objavljenih natječaja,
- pisanje projektnih prijedloga i
- organizacija provođenja projekata kojima budu odobrena projektna sredstva.

Ove godine nastavljamo s provedbom sljedećih projekata:

1. Ready for VET!
2. KA1 akreditacija (school education)
3. ZDRAVO JEDEM, ŠTEDIM, SVOJOJ KUĆI ZLATA VRIJEDIM (dm)
4. Muzicad
5. Save the Earth with ARTs
6. The Game Operator
7. Education of Intellectually Disabled Students with Virtual Reality (VR-OP)

Također, završavaju se sljedeći projekti i pišu izvješća:

1. KA1 akreditacija za 2024/25 godinu
2. Akreditacija VET - prijava
3. Preventivni projekti – LQ – prijava
4. Erasmus+ - prijava prošlogodišnjeg projekta What you eat can change the world

Poslovi koordinacije i pisanje izvješća podijeljeni su na članove tima.

Ove godine će se ponovno prijavljivati projekti Erasmus+ (navedeno iznad), zatim projekti na natječaj MZO i ostali objavljeni pozivi prema mogućnostima. Voditeljica Tima održavat će sastanke članova tima, koordinirati rad članova tima te izvještaje o provedenom podnositi ravnateljici Škole.

7.11. PLAN I PROGRAM RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

Cilj uključivanja pomoćnika u nastavi kao oblika potpore je pružiti jednake mogućnosti obrazovanja za sve učenike kao i kvalitetno obrazovanje u uvjetima najprimjerenijim za pojedinog učenika.

Pomoćnik u nastavi je osoba koja će svojim djelovanjem, poticanjem i podrškom povećavati stupanj samostalnosti učenika i pomoći uklanjanju prepreka stvorenih uzajamnim djelovanjem same teškoće i uvjeta u okolini. Pomoćnik u nastavi će tijekom nastavnog procesa, ali i ostalih školskih aktivnosti učeniku pružati neposrednu pomoć u izvršavanju zadataka koji od njega zahtijevaju različitu vrstu i stupanj aktivnosti na područjima komunikacije, socijalizacije, motoričkih i senzornih aktivnosti, brige o sebi, a koje nije u mogućnosti izvesti samostalno.

Opći zadatci pomoćnika u nastavi:

- Uključivanje učenika u razredni odjel
- Pomoć učeniku u svladavanju psihološko-socijalnih prepreka
- Podrška pri usmenoj i pisanoj komunikaciji
- Pomoć pri manipulaciji nastavnim priborom i materijalom, svlačenju i oblačenju
- Pomoć pri snalaženju i kretanju u prostoru
- Dočekuje učenika pred školom 10 minuta prije početka nastave
- U učionici pomaže učeniku oko smještaja na mjesto, pripreme knjiga, pribora, u dogovoru s učenikom ili nastavnikom zapisuje potrebne nastavne sadržaje i pomaže u prepisivanju
- Pomaže učeniku u rukovanju priborom za geometriju i crtanju
- Potiče učenika na primjerenu usmenu komunikaciju
- Suraduje redovito s roditeljima učenika
- Motivira i potiče učenika na rad
- Usmjerava pažnju učenika na postavljene zadatke
- Potiče učenika na uspostavljanje komunikacije s vršnjacima za vrijeme odmora
- Pomaže pri izvedbi praktičnih radova prema nalogu učitelja
- Na satu Tjelesne i zdravstvene kulture sudjeluje s učenikom u aktivnostima koje može obavljati
- Za vrijeme odmora odlazi s učenikom na užinu u blagovaonicu ili vodi primjerenu brigu o učeniku tijekom odmora, pomaže mu ako postoji potreba da se prošetaju, razgiba i vrati u učionicu
- Pomaže učenicima na stručnoj praksi dodavanjem alata, predmeta ili materijala
- Ponavlja upute stručnog učitelja i provjerava je li učenik dobro shvatio zadatak
- Povremeno prati učenike na izvanučioničku ili terensku nastavu
- Pomaže pri izradi individualiziranih nastavnih sredstava
 1. Prati nastavu i povratne informacije nastavnika
 2. Povremeno pomaže drugim učenicima i pruža pomoć i podršku nastavniku pri izvođenju nastave
- Svakodnevno ispunjava obrazac radi evidencije mjesečnih sati

- Najmanje jedan puta tjedno pomoćnik izvještava koordinatora škole o eventualnim teškoćama na koje je naišao i promjenama u funkcioniranju učenika
- Na kraju svakog mjeseca predaje koordinatoru evidenciju o broju održanih sati
- Na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine predaje izvješće o svom radu s učenikom.

Koordinator rada pomoćnika u nastavi izrađuje programe rada pomoćnika u nastavi za pojedinog učenika vodeći računa o posebnostima u svakodnevnom funkcioniranju učenika, rasporedu rada te učenikovim potrebama za različitim oblicima i stupnjevima podrške.

EVALUACIJA RADA POMOĆNIKA U NASTAVI

Evaluacija rada pomoćnika u nastavi provodi se:

- Kroz savjetodavne individualne susrete s koordinatorom pomoćnika u nastavi
- Kroz grupne, zajedničke sastanke pomoćnika u nastavi i koordinatora
- Samoprocjenom pomoćnika u nastavi
- Kroz polugodišnja izvješća pomoćnika u nastavi s naglaskom na opis funkcioniranja učenika, odnos prema drugim učenicima, nastavnicima, pomoćniku, odnos prema obvezama, suradnju s roditeljima, oblike i stupanj podrške, mišljenjem i preporukama za daljnji rad.
- Neposrednim uvidom u rad pomoćnika u nastavi.

7.12. PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE

Godišnji plan i program sadrži opis poslova koji su podijeljeni u devet kategorija (administrativni poslovi, prehrana učenika, zdravstvena njega i edukacija učenika, suradnja s roditeljima/skrbnicima, suradnja unutar škole, suradnja s ostalim dionicima, sanitetski poslovi, stručno usavršavanje i ostali poslovi).

PROGRAMSKA PODRUČJA	SADRŽAJ RADA	SURADNICI	PLANIRANI BROJ SATI
ADMINISTRATIVNI POSLOVI	• Vođenje medicinske dokumentacije učenika • Prikupljanje podataka potrebitih za školsku medicinu • Vođenje evidencije sanitarnih iskaznica djelatnika i učenika	Roditelji/skrbnici Školska liječnica i medicinska sestra Nastavnici Stručni suradnici	165
PREHRANA UČENIKA	• Procjena potrebe za promjenom prehrane uslijed novonastale dijagnoze učenika • Pomoć kuharici kod sastavljanja jelovnika • Edukacija učenika po potrebi	Roditelji/skrbnici Kuharice	195
ZDRAVSTVENA NJEGA I	• Procjena potrebe i planiranje zdravstvene njege učenika	Roditelji/skrbnici Nastavnici	800

EDUKACIJA UČENIKA	- Planiranje i provođenje individualizirane zdravstvene njege (hranjenje, odlazak na toalet, pranje ruku i presvlačenje) - Podjela terapije kod učenika koji imaju propisanu terapiju od liječnika - Provođenje specifičnih postupaka zdravstvene njege u hitnim stanjima (kod ozljede, epilepsije i drugih hitnih stanja) - Edukacija učenika o temama koje se odnose na zdravlje i zdravstvenu zaštitu	Stručni suradnici	
SURADNJA S RODITELJIMA I SKRBNICIMA	- Prikupljanje potrebne dokumentacije od roditelja i skrbnika - Edukacija roditelja i skrbnika po potrebi - Pružanje podrške i pomoći tijekom suradnje	Roditelji/skrbnici	166
SURADNJA UNUTAR ŠKOLE	- Suradnja i razmjena informacija sa ravnateljicom - Suradnja i razmjena informacija sa stručnim suradnicima i nastavnicima - Sudjelovanje na sastancima i sjednicama razrednog i nastavničkog vijeća po potrebi - Suradnja s vijećem roditelja - Edukacija osoblja po potrebi	Ravnateljica Stručni suradnici Nastavnici Roditelji/skrbnici	130
SURADNJA S OSTALIM DIONICIMA	- Suradnja i razmjena informacija sa školskom liječnicom i medicinskom sestrom - Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	Školska liječnica i medicinska sestra Djelatnici Zavoda za socijalni rad	30
SANITETSKI POSLOVI	- Vođenje evidencije zalihe sanitetskog materijala i njihovog roka trajanja - Pribavljanje potrebnog materijala za rad - Pregled kutija prve pomoći - Planiranje potrebe i zalihe sanitetskog materijala za izvannastavne aktivnosti	Tajnica	30

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Stručno usavršavanje i edukacija u području Sestrinstva	Hrvatska komora medicinskih sestara	45
OSTALI POSLOVI	Uključivanje u projekte škole	Stručni suradnici Nastavnici	45
UKUPNO			1606
GODIŠNJI ODMOR			240
PRAZNICI			88
UKUPNO			1934

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

Cilj rada stručnih aktivna Škole je kontinuiranim: pedagoško-psihološkim i metodičkim educiranjem nastavnika utjecati na njihov profesionalni razvoj. Navedeno će se realizirati razmjenom iskustava koja proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima kao i primjenom znanja stečenih kroz različite oblike stručnog usavršavanja. Suradnja unutar stručnih aktivna utječe u konačnici na osuvremenjivanje i obogaćivanje nastave pojedinog nastavnog predmeta čime se povećava kvaliteta nastavnog procesa. Ove školske godine u školi je ustrojeno 9 aktivna.

Popis voditelja stručnih aktivna

REDNI BROJ	STRUČNI AKTIV	VODITELJ AKTIVA
1.	Stručni aktiv nastavnika hrvatskog jezika	Tea Martinić, prof.
2.	Stručni aktiv nastavnika politike i gospodarstva i izborne etike	Sanja Košćević-Antić, prof.
3.	Stručni aktiv nastavnika matematike	Sanda Čanić, prof.
4.	Stručni aktiv nastavnika tehnologije zanimanja	Petra Međimorec Grgurić, prof.
5.	Stručni aktiv nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture	Sanja Prah, prof.
6.	Stručni aktiv Etike i kulture i Vjeronauka	Danijela Pavičić Spevec, prof.
7.	Stručni aktiv nastavnika koji rade u posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života 16-21 g.	Maja Trakoštanec Prdun, prof.
8.	Stručni aktiv Tima za učenje temeljeno na radu	Petar Beneti, dipl.ing.
9.	Stručni aktiv strukovnih učitelja	Hrvoje Knežević, strukovni učitelj kuharstva

Planirana područja rada za su:

- Analiza prve godine provedbe rada po novom kurikulumu u posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnog života 16-21 g.
- Implementacija novih kurikuluma u srednjoj školi i planiranje izrade GIK
- Učenje temeljeno na radu kod poslodavaca i u školi (provedba i praćenje učenika)
- Suradnja nastavnika u modularnoj nastavi
- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te utvrđivanje elemenata ocjenjivanja i njegova primjena u modularnoj nastavi
- Korištenje asistivne tehnologije u nastavi
- Inicijalno testiranje
- Prilagodbe i individualizacija u nastavi te izrada IK-a
- Pripremanje za nastavu
- Planiranje i realizacija stručnog usavršavanja
- Izrada izvješća o radu aktiva
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, županijskim i međuzupanijskim aktivima te izvještavanje o istima
- Organizacija izvannastavnih aktivnosti i terenske nastave
- Planiranje nabavke literature, nastavnih sredstva i pomagala
- Međupredmetne korelacije i međupredmetne teme
- Osmišljavanje školskih projekata i obilježavanje pojedinih događanja
- Diseminacija rezultata Erasmus+ projekata
- Jačanje informatičkih kompetencija i primjene digitalnih alata u nastavi
- Osmišljavanje i dijeljenje primjera dobre prakse
- Organizacija događanja: Dan otvorenih vrata, Festival strukovnih vještina i dr.

8.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA HRVATSKOG JEZIKA

1. **NASTAVNI PREDMETI:** Hrvatski jezik
2. **ŠKOLSKA GODINA:** 2025./26.
3. **VODITELJ AKTIVA:** Tea Martinić
4. **CILJ RADA AKTIVA:** Redovito okupljanje članova stručnog aktiva u svrhu zajedničkog doprinosa unapređenju nastave.
5. **ZADAĆE AKTIVA:**
 - Planiranje, programiranje, pripremanje predmetnih nastavnika za nastavu
 - Praćenje stručne literature
 - Elementi ocjenjivanja
 - Primjena pravilnika o ocjenjivanju učenika
 - Praćenje i vrednovanje učenika
 - Osvježavanje nastavnog procesa
 - Izrada nastavnih sredstava, korištenje suvremenih nastavnih sredstava, nabava novih sredstava
 - Povezivanje nastave sa stvarnim životom i profesijom učenika

- Kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu
- Prilagodbe u nastavi
- Aktivno uključivanje učenika u nastavu
- Organiziranje nastave u školi – rad u skupinama i parovima
- Korištenje školske knjižnice u svrhu izvođenja nastave
- Stručno usavršavanje nastavnika, razmjena iskustava vezanih uz stručna usavršavanja.

6. REALIZACIJA PROGRAMA AKTIVA

Rujan, 2025.
▪ Prijedlozi za plan i program rada stručnog aktiva ▪ Elementi ocjenjivanja ▪ Analiza inicijalnih ispita znanja ▪ Izvedbeni programi ▪ Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada- Modularna – novi program ▪ Ishodi učenja i prilagodbe
Listopad, 2025.
▪ Pripreme za izradu novog GIK-a- analiza međupredmetnih tema ▪ Nova literatura i nastavna sredstva ▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.
Studeni, 2025.
▪ Početak izrade novog GIK-a- podjela zadataka ▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.
Prosinac, 2025.
▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.
Siječanj, 2026.
▪ Izrada novog GIK-a ▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova
Veljača, 2026.
▪ Obilježavanje (kroz nastavu HJ) 14.veljače-Valentinovo dan zaljubljenih ▪ Obilježavanje(kroz nastavu HJ) 21.veljače-Međunarodnog dana materinskog jezika ▪ Analiza radne verzije novog GIK-a
Ožujak, 2026.
▪ 11.-17. ožujka - Dani hrvatskoga jezika- obilježiti kroz nastavu i izradu prigodnih plakata te kviz „Kaj kroz zavičaj“ ▪ Obilježavanje 21.3.- Svjetski dan pjesništva (sat u knjižnici)
Travanj, 2026.
▪ Obilježavanje 22. travnja – Dan hrvatske knjige. (sat u knjižnici) ▪ Stručno usavršavanje nastavnika: Praćenje stručnih skupova.
Svibanj, 2026.
▪ Obilježavanje(kroz nastavu)30.svibnja-Dan grada Zagreba-izrada prezentacije ▪ Analiza novog GIK-a za hrvatski jezik
Lipanj, Srpanj, Kolovoz 2025.
▪ Usvajanje novog GIK-a za hrvatski jezik u 2. razredu ▪ Evaluacija rada stručnog aktiva ▪ Smjernice i prijedlozi za iduću školsku godinu

8.2.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA MATEMATIKE

Cilj rada stručnog aktiva: informiranje, stručno usavršavanje i razmjena iskustava nastavnika nastavnog predmeta Matematike u svrhu unaprjeđivanja nastavnog procesa.

Zadaće aktiva:

- implementacija novih kurikulumu u srednjoj školi i planiranje izrade GIK
- suradnja nastavnika u modularnoj nastavi
- pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te utvrđivanje elemenata ocjenjivanja i njegova primjena u modularnoj nastavi
- planiranje izrade novih GIK-ova za iduću školsku godinu prema novim posebnim kurikulumima
- planiranje, programiranje, operativno planiranje i pripremanje predmetnih nastavnika za nastavu, elementi vrednovanja, nastavna sredstva i pomagala
- izrada, provedba i analiza inicijalnih ispitivanja
- iskazivanje potrebe za nastavnim sredstvima i pomagalicima
- planiranje i realizacija plana individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- stručno usavršavanje nastavnika (izvještaji sa stručnih skupova i seminara)
- praćenje stručne literature
- provedba razlikovnih i popravnih ispita
- vođenje zapisnika sa sastanaka aktiva Matematike
- usklađivanje teorijske nastave i stručne prakse
- kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu, izrada IK-a i određivanje individualiziranih postupaka za pojedine učenike
- unaprjeđivanje nastavnog procesa uvođenjem novih nastavnih metoda te razmjena iskustava
- suradnja s ostalim stručnim aktivima u školi

Realizacija aktiva:

Voditeljica stručnog aktiva nastavnika nastavnog predmeta Tehnologija zanimanja će u dogovorenim terminima pozivati članove stručnog aktiva na zajedničko sudjelovanje u radu stručnog aktiva. Aktivnosti će se odvijati tijekom cijele tekuće školske godine na sastancima aktiva i putem elektroničke pošte.

Tijekom školske godine aktivni će biti održani u skladu s potrebama, ovisno o tijeku stručnog usavršavanja nastavnika te datumima u kalendaru Centra vezanim za izradbu i obranu završnih radova učenika trećih razreda.

TEME	ZAJEDNIČKA AKTIVNOST
Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa	Informiranje članova aktiva o rokovima i sadržaju pojedinih programa koje su dužni izraditi.

Izrada novih GIK-ova za iduću školsku godinu prema novim posebnim strukovnim kurikulumima	Prema zajedničkim uputama, izrađivat će se novi GIK-ovi za strukovne module prema novim posebnim strukovnim kurikulumima
Donošenje odluke o broju sati dopunskog rada	Dogovor članova aktiva o potrebnom broju sati dopunskog rada s učenicima s nedovoljnim uspjehom na kraju nastavne godine.
Inicijalna procjena učenika	Izrada i provedba te razmjena iskustava članova aktiva o provedbi inicijalne procjene učenika 1. razrednih odjela te inicijalne procjene razine usvojenosti ishoda učenja planiranih tijekom nastave na daljinu za učenike 2. i 3. razrednih odjela
Utvrđivanje elemenata vrednovanja	Utvrđivanje elemenata vrednovanja za nastavni predmet Matematika po obrazovnim programima za tekuću školsku godinu za 2. i 3. razrede
Izrada IK-a i određivanje individualiziranih postupaka za pojedine učenike	Nastavnicima će biti pružena podrška pri izradi IK-a i odabiru individualiziranih postupaka za pojedine učenike u skladu s njihovim sposobnostima, interesima, mogućnostima, ...kontinuirano tijekom školske godine savjetovanjem
Najava pisanih provjera znanja	Članovi aktiva u raspored pisanih zadataka u e dnevniku upisat će za razredne odjele u kojima predaju termine provedbe pisanih provjera znanja najkasnije 14 dana prije provedbe
Analiza rada u 1. polugodištu	Analiza rada u 1. polugodištu te iskazivanje potrebe za nastavnim sredstavima i
Suvremeni oblici nastave i primjeri dobre prakse, osmišljavanje nastave	Razmjena primjera dobre prakse među članovima aktiva
Usavršavanje u području jačanja digitalnih alata te izrada zajedničkih virtualnih sadržaja	Upoznavanje novih mrežnih alata i načina njihovog učinkovitog korištenja u nastavi te izrada zajedničkih virtualnih sadržaja za teme koje je to moguće
Izradba i obrana završnog rada	Usuglasiti tijek izradbe i obrane završnog rada na razini Centra
Analiza rada u školskoj godini	Analiza rada u školskoj godini te izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali.

8.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA ČOVJEK I OKOLINA, ETIKE I KULTURE I VJERONAUKA

Cilj voditelja stručnog aktiva je unaprjeđenje nastave Etike i culture i Čovjek i okolina te redovito okupljanje nastavnika predavača članova aktiva. Na aktivima se razmjenjuju iskustva članova te se novim idejama i temama unapređuje nastava. Jedan od ciljeva je što više približiti sadržaje ovog predmeta te ih učiniti što zanimljivije učenicima. Izrada programa kao i mikro programa je stalno pod utjecajem populacije naših učenika te je stalno podložna promjenama zbog specifičnih teškoća istih.

ZADAĆE AKTIVA :

- Planiranje, programiranje i pripremanje za nastavu
- Analiza postojećih programa te korelacija sa drugim predmetima
- Ishodi učenja za sve učenike
- Praćenje razvoja i napredovanje učenika
- Osuvremenjivanje nastavnog procesa
- Praćenje stručne literature
- Sudjelovanje na stručnim predavanjima u školi i izvan nje
- Organizacija i obilazak kulturnih ustanova i izložbi
- Primjena pravilnika o ocjenjivanju učenika te određivanje uvjeta ocjenjivanja u nastavi
- Izrada nastavnih sredstava i pomagala
- Povezivanje nastave sa svakodnevnim životom

TEME STRUČNIH AKTIVA :

RUJAN	- utvrđivanje plana i programa rada stručnog aktiva - Usklađivanje programa i korelacija sa drugim predmetima - Planiranje posjeta i izlazaka na nastavu izvan škole - Izvedbeni godišnji i mjesečni planovi u nastavi etike i kulture te ishodi učenja za svakog učenika - planiranje i izrada novih
LISTOPAD	- Priprema za izradu novog GIK-a, analiza međupredmetnih tema - nova literatura - elementi i kriteriji ocjenjivanja učenika u nastavi - Posjeti ustanovama kulture
STUDENI	- stručno usavršavanje nastavnika, praćenje stručnih skupova - početak izrade novog GIK-a za druge razrede, podjela zadataka - Obilježavanje dana pada Vukovara i blagdana 18.11. - nastavna sredstva i pomagala
SIJEČANJ	- analiza rada u prvom polugodištu - stručno usavršavanje nastavnika – obilazak kulturne ustanove
VELJAČA	- korelacija Etike i culture, Čovjek I okolina sa ostalim predmetima - organizacija posjeta kulturnoj ustanovi – Prirodoslovni muzej
OŽUJAK	- organizacija posjeta nekoj ustanovi
TRAVANJ	- organizacija nastave izvan učionice; izvan škole, u knjižnici....
SVIBANJ	- analiza novog GIK-a - analiza rada u ovoj školskoj godini - realizacija programa

8.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA POLITIKE I GOSPODARSTVA I IZBORNE ETIKE

1. NASTAVNI PREDMET: Politika i gospodarstvo i izborna Etika
2. ŠKOLSKA GODINA: 2025./26.
3. VODITELJ AKTIVA: Sanja Košćević-Antić
4. CILJ RADA AKTIVA: redovito okupljanje članova stručnog aktiva u svrhu zajedničkog doprinosa unapređenju kvalitete nastave
5. ZADAĆE AKTIVA:
 - Planiranje, programiranje, mikroplaniranje i pripremanje predmetnih nastavnika za nastavu
 - Praćenje stručne literature
 - Elementi ocjenjivanja
 - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi,
 - Analiza programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja GOO-a za osnovne i srednje škole
 - Osuvremenjivanje nastavnog procesa
 - Izrada nastavnih sredstava, nabava novih sredstava
 - Povezivanje nastave s aktualnim događanjima u zemlji i svijetu
 - Kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu
 - Individualizacija i prilagodbe u nastavi, pisanje IK-a
 - Aktivno uključivanje učenika u nastavu
 - Organizacija stručnih posjeta- Tehnički muzej, Muzej novca HNB, Multimedijски centar- Doživi Europu
 - Kolegijalno opažanje nastave
 - Sudjelovanje u projektima
 - Organiziranje nastave u školi – rad u skupinama i parovima
 - Stručno usavršavanje nastavnika, razmjena iskustava vezanih uz stručna usavršavanja

6. REALIZACIJA AKTIVA

Tijekom školske godine, voditelj aktiva će po dogovorenim terminima pozivati članove aktiva na zajedničko sudjelovanje na aktivima.

Na početku školske godine proanalizirat ćemo izvedbene i operativne programe za drugu i treću godinu obrazovanja i utvrditi kriterije ocjenjivanja. Predmetni nastavnici samostalno kreiraju mikroplanove pri čemu određuju redoslijed obrade nastavnih jedinica .

Prezentirati ćemo novu stručnu literaturu i udžbenike za osnovnu i srednju školu s pratećim materijalima.

Svi nastavnici – defektolozi su pozvani da redovitom suradnjom aktivno doprinose realizaciji stručnih aktiva.

7. TEME STRUČNIH AKTIVA

TEME	ZAJEDNIČKA AKTIVNOST
Izvedbeni i operativni programi Kriterij ocjenjivanja Mikroplaniranje	Zajednički dogovor o odabiru nastavnih tema i jedinica po godinama obrazovanja, utvrđivanje ishoda učenja. Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja. Nastavnikov odabir redoslijeda obrade nastavnih jedinica po mjesecima rada- mikroplaniranje
Stručna literatura Novi udžbenici za osnovnu i srednju školu za predmete: priroda i društvo, geografija s pripadajućim materijalima, politika i gospodarstvo	Praćenje stručne literature i prezentiranje interesantnih naslova Prilagođavanje redovnih udžbenika i materijala te primjena u nastavi
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, elementi vrednovanja u nastavi politike i gospodarstva	Zajednička analiza i podjela iskustava vezanih uz uspješnost u redovitom praćenju napredovanja učenika u radu s obzirom na fond sati predmeta
Aktivno uključivanje učenika u nastavni proces Izrada IK-a Prilagodbe u nastavi Kolegijalno opažanje nastave	Realizacija nastave u različitim oblicima rada i načinima uključivanja učenika u rad – iskustva nastavnika u radu učenika u skupinama ili parovima, organizacija igara, natjecanja, kvizova znanja Izrada listi praćenja napredovanja učenika s teškoćama Izrada primjerenih materijala za praćenje nastave Nastavnici će prema dogovoru i uputama Tima za samovrednovanje prisustvovati satovima kolega te zajedno analizirati satove.
Povezivanje nastave s aktualnim događanjima u zemlji i svijetu	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, Dana UN, Dana čovjekovih prava, Dana Europe. Aktivno praćenje događanja u zemlji i svijetu kroz sredstva javnog informiranja
Organizacija vanškolskih aktivnosti za učenike	Posjet Tehničkom muzeju- učenici 2.razreda Posjet Multimedijском centru- Doživi Europu i sudjelovanje u organiziranim radionicama o EU- učenici 2.razreda

	Posjet informacijsko-edukacijskom centru Monetera-Muzeju novca Hrvatske narodne banke- učenici trećih razreda
Stručna usavršavanja nastavnika	Prisustvovanje stručnim predavanjima u organizaciji AZOO , HKER-a, UERGZZŽ, ASOO, razmjena iskustava Kolegijalno opažanje nastave

8.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TEHNOLOGIJE ZANIMANJA

Cilj rada stručnog aktiva: informiranje, stručno usavršavanje i razmjena iskustava nastavnika nastavnog predmeta Tehnologije zanimanja u svrhu unaprjeđivanja nastavnog procesa.

Zadaci aktiva:

- implementacija novih kurikuluma u srednjoj školi i planiranje izrade GIK
- učenje temeljeno na radu kod poslodavaca i u školi (provedba i praćenje učenika)
- suradnja nastavnika u modularnoj nastavi
- pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te utvrđivanje elemenata ocjenjivanja i njegova primjena u modularnoj nastavi
- planiranje izrade novih GIK-ova za iduću školsku godinu prema novim posebnim strukovnim kurikulumima
- planiranje, programiranje, operativno planiranje i pripremanje predmetnih nastavnika za nastavu, elementi vrednovanja, nastavna sredstva i pomagala
- izrada, provedba i analiza inicijalnih ispitivanja
- izrada zajedničkog testa iz zaštite na radu za sve obrazovne sektore
- iskazivanje potrebe za nastavnim sredstvima i pomagala
- planiranje i realizacija plana individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- stručno usavršavanje nastavnika (izvještaji sa stručnih skupova i seminara)
- praćenje stručne literature
- planiranje i provedba izradbe i obrane završnog rada u skladu s Vremenikom o izradbi i obrani završnog rada
- provedba razlikovnih i popravni ispita
- vođenje zapisnika sa sastanaka aktiva Tehnologa zanimanja
- usklađivanje teorijske nastave i stručne prakse
- kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu, izrada IK-a i određivanje individualiziranih postupaka za pojedine učenike
- planiranje, organiziranje i provedba terenske nastave
- unaprjeđivanje nastavnog procesa uvođenjem novih nastavnih metoda te razmjena iskustava - primjeri dobre prakse s naglaskom na nastavu na daljinu

- sudjelovanje u organizaciji sudjelovanja u natjecanju učenika koji se obrazuju za zanimanja pomoćni kuhar i slastičar (World Skills Croatia) i Zagrebačkom obrtničkom sajmu
- sudjelovanje u organizaciji Festivala strukovnih vještina
- organizacija i usuglašavanje vođenja mape stručne prakse
- suradnja s ostalim stručnim aktivima u školi

Realizacija aktiva:

Voditeljica stručnog aktiva nastavnika nastavnog predmeta Tehnologija zanimanja će u dogovorenim terminima pozivati članove stručnog aktiva na zajedničko sudjelovanje u radu stručnog aktiva. Aktivnosti će se odvijati tijekom cijele tekuće školske godine na sastancima aktiva i putem elektroničke pošte.

Tijekom školske godine aktivni će biti održani u skladu s potrebama, ovisno o tijeku stručnog usavršavanja nastavnika te datumima u kalendaru Centra vezanim za izradbu i obranu završnih radova učenika trećih razreda.

TEME	ZAJEDNIČKA AKTIVNOST
Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa	Informiranje članova aktiva o rokovima i sadržaju pojedinih programa koje su dužni izraditi.
Izrada novih GIK-ova za iduću školsku godinu prema novim posebnim strukovnim kurikulumima	Prema zajedničkim uputama, izrađivat će se novi GIK-ovi za strukovne module prema novim posebnim strukovnim kurikulumima
Donošenje odluke o broju sati dopuskog rada	Dogovor članova aktiva o potrebnom broju sati dopuskog rada s učenicima s nedovoljnim uspjehom na kraju nastavne godine.
Inicijalna procjena učenika	Izrada i provedba te razmjena iskustava članova aktiva o provedbi inicijalne procjene učenika 1. razrednih odjela te inicijalne procjene razine usvojenosti ishoda učenja planiranih tijekom nastave na daljinu za učenike 2. i 3. razrednih odjela
Utvrđivanje elemenata vrednovanja	Utvrđivanje elemenata vrednovanja za nastavni predmet Tehnologija zanimanja po obrazovnim programima za tekuću školsku godinu za 2. i 3. razrede
Izrada IK-a i određivanje individualiziranih postupaka za pojedine učenike	Nastavnicima će biti pružena podrška pri izradi IK-a i odabiru individualiziranih postupaka za pojedine učenike u skladu s njihovim sposobnostima, interesima, mogućnostima, ...kontinuirano tijekom školske godine savjetovanjem

Najava pisanih provjera znanja	Članovi aktiva u raspored pisanih zadaća u e-dnevniku upisat će za razredne odjele u kojima predaju termine provedbe pisanih provjera znanja najkasnije 14 dana prije provedbe
Izradba i obrana završnog rada	Upoznavanje članova aktiva s kalendarom Centra za ovu nastavnu godinu te vremenikom izradbe i obrane završnog rada; dogovor o odabiru tema za završni rad.
Analiza rada u 1. polugodištu	Analiza rada u 1. polugodištu te iskazivanje potrebe za nastavnim sredstavima i pomagalicama; izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali.
Sudjelovanje na WorldSkills Croatia i Zagrebačkom obrtničkom sajmu	Dogovor koji će članovi aktiva sudjelovati na sajmu te koje će učenike povesti sa sobom. Također i dogovor o uključivanju učenika (pomoćni kuhar i slastičar) na natjecanja u organizaciji ASOO.
Organizacija Dana otvorenih vrata i Festivala strukovnih vještina	Dogovoriti oblike sudjelovanja članova aktiva u Danu otvorenih vrata škole i Festivalu strukovnih vještina.
Suvremeni oblici nastave i primjeri dobre prakse, osmišljavanje nastave	Razmjena primjera dobre prakse među članovima aktiva
Usavršavanje u području jačanja digitalnih alata te izrada zajedničkih virtualnih sadržaja	Upoznavanje novih mrežnih alata i načina njihovog učinkovitog korištenja u nastavi te izrada zajedničkih virtualnih sadržaja za teme koje je to moguće
Izradba i obrana završnog rada	Usuglasiti tijek izradbe i obrane završnog rada na razini Centra
Analiza rada u školskoj godini	Analiza rada u školskoj godini te izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali.

8.6. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Plan i program rada stručnog aktiva nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture omogućuje svim nastavnicima i suradnicima razmjenu iskustava /teoretskih i praktičnih/ koja proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima kao i primjenom znanja stečenih kroz različite oblike stručnog usavršavanja radi osuvremenjivanja i obogaćivanja nastave /provođenjem brojnih kinezioloških i nekinezioloških sadržaja/ te kontinuiranog unapređenja odgojno – obrazovnog procesa.

Osnovni cilj rada stručnog aktiva nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture je kontinuiranim, pedagoškim, psihološkim i metodičkim educiranjem nastavnika utjecati na njihov profesionalni razvoj i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa, posebno na području tjelesne i zdravstvene kulture. Navedeno će se realizirati razmjenom iskustava koja proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima kao i primjenom znanja stečenih kroz različite oblike stručnog usavršavanja. Suradnja unutar stručnog aktiva utječe na osuvremenjivanje i obogaćivanje nastave čime se povećava kvaliteta nastavnog procesa.

Iz ovako definiranog cilja proizlaze odgojno-obrazovne zadaće kao i specifični zadaci s kojima se susrećemo;

- ✓ Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
- ✓ Izrada GPP-a /definiranje sadržaja i dinamika ostvarenja pojedinih planiranih tema/
- ✓ Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
- ✓ Utvrđivanje razine postignuća, kompetencija i ishoda učenja
- ✓ Izrada i provođenje inicijalnih testova
- ✓ Vođenje pedagoške dokumentacije
- ✓ Prilagodbe i individualizacija u nastavi te izrada IOOP-a
- ✓ Pripremanje za nastavu
- ✓ Ugrađivanje sadržaja građanskog i zdravstvenog odgoja u postojeće programe
- ✓ Planiranje i realizacija plana individualnog stručnog usavršavanja nastavnika
- ✓ Planiranje izvannastavnih aktivnosti
- ✓ Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu aktiva
- ✓ Uključivanje u nove školske i Erasmus+ projekte
- ✓ Kontinuirano razvijanje stručnosti i kvalitete rada:
 - u radu s učenicima
 - u izvannastavnom stručnom radu
 - kroz stručno usavršavanje
- ✓ Razvijanje didaktičke i metodičke kreativnosti u poučavanju, odnosno pronalaženje postupaka za optimalno postignuće odgojno-obrazovnih ciljeva
- ✓ Usavršavanje i primjenjivanje suvremenih metodičko organizacijskih oblika rad, metodičkih principa, metoda rada, metodičkih postupaka, načela praćenja i valorizacije rada
- ✓ Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim vijećima te izvještavanje o istima
- ✓ Organizacija izvannastavnih aktivnosti, terenske nastave, posjeta, stručnih ekskurzija
- ✓ Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala

- ✓ Školski projekti u funkciji jačanja međupredmetne korelacije
- ✓ Osmišljavanje i dijeljenje primjera dobre prakse
- ✓ Izrada virtualnih sadržaja
- ✓ Praćenje literature i korištenje ostalih izvora znanja te podizanje kvalitete zajedničkog rada
- ✓ Vođenje brige o školskom sportskom prostoru
- ✓ Zajedničko unapređenje kulturne i javne djelatnosti škole; Dan škole, javni nastupi učenika na natjecanjima, smotrama, posjete školskim priredbama, izložbama, susreti sa sportašima i ostalim javnim osobama
- ✓ Promicanje ljudskih prava i poticanje ekoloških aktivnosti
- ✓ Vođenje stalne brige o promicanju zdravlja učenika

Suradnja;

- ✓ Sa ostalim nastavnicima, roditeljima, te predstavnicima društvenog okruženja škole koji sudjeluju u poboljšanju življenja mladeži
- ✓ Sa stručnom službom škole
- ✓ Sa županijskim stručnim vijećem nastavnika kineziološke kulture
- ✓ S Ministarstvom prosvjete i športa
- ✓ Sa Zavodom za školstvo
- ✓ S Agencijom za strukovno obrazovanje
- ✓ Sa Županijskim odjelom za društvene djelatnost

Literatura:

- Findak, V. Metodika tjelesne i zdravstvene kulture, šk. Zagreb, 1989.
- Mrgan, J. Kineziološki modeli u školi, Sisak, 2003.
- Dodig, M. Tjelesna i zdravstvena kultura, Rijeka, 1992.
- Dodig, M. Modeli i modeliranje tjelevoježbenih procesa, Rijeka, 2002.
- Findak, V. Programiranje u tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi, šk. Zagreb, 1997.
- Glaser, W. Nastavnik u kvalitetnoj školi, Zgb. Eduka, 1999.
- Vučak, S. Osnove metodologije istraživanja odgoja i obrazovanja, Petrinja, 2002.
- Cowley, S. Tajne uspješnog rada u razredu, Školska knjiga, Zagreb, 2006.
- Perc, Š. Ljepota pokreta, tjelevoježba za zdravo tijelo i smiren duh, Mozaik knjiga, Zagreb, 2010.
- Neljak, B. Opća kineziološka metodika, priručnik, Gopal d.o.o., Zagreb, 2013.
- Neljak, B. Kineziološka metodika u osnovnom i srednjem školstvu, priručnik, Gopal d.o.o., Zagreb, 2013.

Plan i program rada po mjesecima:

Mjesec	Broj	Sadržaj
Rujan	1.	• Organizacija rad u školskoj godini 2025./2026. • Implementacija nastavnog plana i programa • Dogovor oko izrade novih GIK-ova za slijedeću školsku godinu • Utvrđivanje komponenti ocjenjivanja • Utvrđivanje razine postignuća i ishoda učenja • Vođenje pedagoške dokumentacije/kineziterapija, sportska družina/ • Osmišljavanje i dijeljenje primjera dobre prakse • Izrada virtualnih sadržaja • Poštivanje epidemioloških mjera

		• Utvrđivanje postupka pri oslobođenju pojedinih učenika od nastave TZK /svih nastavnih sadržaja ili djelomično, potrebna dokumentacija/ • Organizacijske pripreme za inicijalno provjeravanje učenika • Promjene u izradi IOOP-a • Upoznavanje s planom natjecanja u tekućoj školskoj godini • Dogovor o nabavi rekvizita, opreme za rad • Dogovor oko planinarskih tura • Planiranje i realizacija plana individualnog stručnog usavršavanja • Unapređenje nastavnog procesa
Studeni	2.	• Izvješća sa sportskih natjecanja; • Planinarenje • Organizacija aktivnosti i zaduženja za vrijeme zimskih praznika • Primjeri dobre prakse
Veljača	3.	• Analiza rada u I. polugodištu • Izvješća sa sudjelovanja na stručnim skupovima • Planiranje preostale dvije planinarske ture • Problemi i specifičnosti s kojima se susrećemo na nastavi TZK • Organizacija sportskih natjecanja za Dan škole

8.7. PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA NASTAVNIKA POSEBNIH PROGRAMA ZA STJECANJE KOMPETENCIJA U AKTIVNOSTIMA SVAKODNEVNOG ŽIVOTA I RADA UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE

Voditelj aktiva: Maja Trakoštanec Prđun

Školska godina: 2025./2026.

1. Cilj rada stručnog aktiva

Redovitim okupljanjem i suradnjom članova stručnog aktiva osigurati zajednički doprinos unaprjeđivanju nastavnog procesa, razvoju stručnih kompetencija i kvaliteti odgojno-obrazovnog rada s učenicima u posebnim programima.

2. Zadaće stručnog aktiva

Planiranje, programiranje i priprema nastavnog procesa.
Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa.
Praćenje i vrednovanje ishoda učenja te postignuća učenika.
Izrada i provedba inicijalnih testova predznanja.
Provođenje prilagodbi i individualizacije u nastavi.
Praćenje stručne literature i primjena novih saznanja u praksi.
Razvoj i primjena kriterija za opisno ocjenjivanje.
Osuвременjivanje nastavnog procesa (digitalni alati, inovativne metode rada).
Izrada nastavnih sredstava te nabava novih pomagala, alata i materijala.
Kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika.

Organizacija i provedba nastave u online okruženju, prema potrebi.
Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika i razmjena iskustava.
Analiza uspješnosti učenika i unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada.

3. Realizacija rada aktiva

Voditelj aktiva sazivat će sastanke prema unaprijed dogovorenim terminima ili po potrebi.

Aktivnosti će se provoditi tijekom cijele školske godine, u skladu s aktualnim potrebama.
Na početku školske godine analizirat će se izvedbeni programi i godišnji planovi rada.
Članovi aktiva obvezni su redovitim sudjelovanjem i suradnjom aktivno doprinositi radu i realizaciji stručnih aktiva.

4. Tematska područja stručnih aktiva

Izvedbeni i operativni programi

Zajednički dogovor o izboru nastavnih tema i jedinica.
Poštivanje rokova u izradi i provedbi programa.

Ocjenjivanje i vrednovanje

Definiranje kriterija za opisno ocjenjivanje.
Praćenje učenika prema listama postignuća.

Stručna literatura i usavršavanje

Sustavno praćenje stručne literature.
Prezentacija i razmjena relevantnih stručnih naslova.
Razmjena iskustava sa stručnih usavršavanja.

Prilagodbe u nastavi

Primjena različitih oblika rada (rad u skupinama, parovima, individualni pristup).
Organizacija igara, kvizova, natjecanja i drugih aktivnosti.
Izrada materijala primjerenih mogućnostima učenika.

Alati i materijali

Dogovor o nabavi potrebnih alata i materijala.
Prezentacija novih tehnika u izradi uporabnih i ukrasnih predmeta.

Izložbe i sajmovi

Organizacija prodajnih izložbi i sajмова radova učenika.
Osiguravanje uvjeta za provedbu epidemioloških mjera u slučaju potrebe.

8.8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA STRUČNIH UČITELJA

Cilj rada stručnog aktiva: informiranje, stručno usavršavanje i razmjena iskustava stručnih učitelja u svrhu unaprjeđivanja stručne prakse

Zadaci aktiva:

- planiranje, programiranje, operativno planiranje i pripremanje stručnih učitelja za izvođenje stručne prakse, definiranje elementa ocjenjivanja, odrediti nastavna sredstva i pomagala
- Izrada GPP-a
- Implementacija novih kurikuluma
- Planiranje izrade GIK-a i GPP-a
- Suradnja nastavnika u modularnoj nastavi
- informiranje o stručnim usavršavanjima
- stručno usavršavanje stručnih učitelja (izvješćaji sa stručnih skupova i seminara)

- praćenje stručne literature
- kontinuirano praćenje rada i napredovanja učenika u radu, izrada IK-ova i određivanje individualiziranih postupaka za pojedine učenike
- unaprjeđivanje stručne prakse uvođenjem novih nastavnih metoda te razmjena iskustava - primjeri dobre prakse
- organizacija i usuglašavanje vođenja mape stručne prakse
- izvješće polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu Aktiva
- planiranje i organizacija raznih aktivnosti tijekom školske godine: prodaje, izložbe, natjecanja i smotre
- vođenje zapisnika sa sastanaka Aktiva strukovnih nastavnika

Realizacija aktiva

Voditelj stručnog aktiva strukovnih učitelja će u dogovorenim terminima pozivati članove stručnog aktiva na zajedničko sudjelovanje u radu stručnog aktiva. Aktivnosti će se odvijati tijekom cijele tekuće školske godine na sastancima aktiva i putem elektroničke pošte.

Tijekom školske godine aktivni će biti održani u skladu s potrebama, ovisno o tijeku stručnog usavršavanja nastavnika te datumima u kalendaru vezanim za provedbu i obranu završnih radova učenika trećih razreda.

TEME	ZAJEDNIČKA AKTIVNOST
Izvedbeni i operativni godišnji planovi i programi	Informiranje članova aktiva o rokovima i sadržaju pojedinih programa koje su dužni izraditi.
Izrada novih GIK-ova za sjedeću školsku godinu	Dogovor članova aktiva o potrebnom broju sati dopunskog rada s učenicima s nedovoljnim uspjehom na kraju nastavne godine.
Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja	Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja za stručnu praksu po obrazovnim programima za tekuću školsku godinu
Izrada IK-ova i određivanje individualiziranih postupaka za pojedine učenike	Stručnim učiteljima će biti pružena podrška pri izradi IOOP-a i odabiru individualiziranih postupaka za pojedine učenike u skladu s njihovim sposobnostima, interesima, mogućnostima, ... na radionici i kontinuirano tijekom školske godine savjetovanjem
Planiranje aktivnosti tijekom cijele školske godine: natjecanja, smotre, izložbe, prodaje	Zjednički dogovarati sve aktivnosti, podijeliti zadatke po sekcijama i zaduženjima ovisno o vrsti aktivnosti.
Mapa stručne prakse I mapa UTR-a	Organizacija i usuglašavanje vođenja mape stručne prakse I mape UTR-a

Analiza rada u 1. polugodištu	Analiza rada u 1. polugodištu te iskazivanje potrebe za nastavnim sredstavima i pomagalicama; izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali.
Primjeri dobre prakse	Razmjena primjera dobre prakse među članovima aktiva
Analiza rada u školskoj godini	Analiza rada u školskoj godini te izvještaji članova aktiva sa seminara i stručnih skupova na kojima su prisustvovali.
Sudjelovanje na World skills Croatia, Zagrebačkom obrtničkom sajmu, Danima poslova u turizmu	Dogovaranje koji će članovi aktiva biti zaduženi za koje aktivnosti potrebne za organizaciju I provedbu pojedinih aktivnosti
Organizacija Dana otvorenih vrata i Festivala strukovnih vještina	Dogovoriti način i oblike sudjelovanja pojedinih članova aktiva u organizaciji I provedbi pojedine aktivnosti
Analiza rada na kraju školske godine	Analiza rada u školskoj godini te pojedinačni izvještaji članova aktiva sa usavršavanja, predavanja I seminara održanih tijekom školske godine

9. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik je nastavnik koji vrši funkciju pedagoškog, organizacijskog i administrativnog voditelja razrednog odjela. Razrednički poslovi i zadatci obuhvaćaju koordinaciju aktivnosti vezanih uz učenike, roditelje i nastavnike koji održavaju nastavu unutar razrednog odjela.

Razrednički poslovi sastavni su dio zaduženja u tjednoj i godišnjoj satnici.

Zajednički rad članova razrednog odjela ostvaruje se kroz sat razredne zajednice što ga, prema planu i programu rada priprema, saziva i vodi razrednik. Sadržajni rad razredne zajednice prožet je stvaranjem osjećaja pripadnosti grupi, a što među ostalim pretpostavlja stvaranje dobrih i prijateljskih odnosa u razrednom odjelu

Tijekom planiranja i programiranja rada razredne zajednice uzima se u obzir i djelovanje faktora izvan razrednog odjela kao što su Nastavničko i Razredno vijeće, roditelji učenika, radni instruktori na stručnoj praksi te odgojitelji u učeničkim i dječjim domovima.

Program rada razrednika može se podijeliti u nekoliko područja:

1. ODGOJNI RAD S UČENICIMA čiji je cilj praćenje razvoja i napretka svakog učenika, a odnosi se na :

- razumijevanje, usmjeravanje i poticanje učenika na međusobnu suradnju i prijateljske odnose
- uočavanje razvojnih problema učenika i iznalaženje načina pomoći

- uspostavljanje i njegovanje pozitivne komunikacije s učenicima, te organiziranje grupnih i individualnih razgovora
- vođenje brige o redovitom pohađanju nastave i stručne prakse učenika,
- pravovremeno reagiranje na neopravdano izostajanje i redovito izvještavanje roditelje, odnosno odgojitelja
- razvijanje navika učenja
- razvijanje životnih vještina
- odgoj i obrazovanje za zdrav okoliš
- odgoj i obrazovanje za zdrav život
- odgoj i obrazovanje za ljudska prava
- prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja
- građanski odgoj
- skrb za zdravlje, prehranu i sigurnost učenika
- poticanje na sudjelovanje u školskim projektima i izvannastavnim aktivnostima
- organizacija posjeta ustanovama kulture, izložbama, koncertima
- uključivanje u edukativna predavanja

2.RAD S RODITELJIMA

Razrednik je prvi posrednik u komunikaciji između škole i obitelji te je njegova zadaća ostvariti uspješnu suradnju s roditeljima ili odgojiteljima u cilju napredovanja i razvoja učenika.

U ostvarivanju tog cilja razrednik će :

- isplanirati i realizirati najmanje tri roditeljska sastanka tijekom godine (rujan, studeni, ožujak/travanj), a po potrebi i više
- odrediti vrijeme primanja roditelja (jedan sat tjedno)
- pisanim putem, usmeno, telefonski obavještavati roditelje o napredovanju učenika
- inicirati češće individualne kontakte s roditeljima učenika koji imaju većih poteškoća u učenju i ponašanju

3. ORGANIZACIJSKI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- redovito i uredno vođenje razredne knjige, matične knjige, registra, zapisnika
- ispunjavanje E-matice
- kontinuirano vođenje i ažuriranje učeničkih dosjea
- kontinuirano i redovito bilježenje razgovora s roditeljima i učenicima
- analiziranje rada razrednog odjela i razrednog vijeća polugodišnjim i godišnjim izvješćima

4.SURADNJA S TIJELIMA ŠKOLE I IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA

- suradnja s članovima Razrednog vijeća oko oblika pomoći i praćenja napretka učenika, izricanja pohvala i pedagoških mjera
- suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom
- suradnja s radnim instruktorima na stručnoj praksi učenika
- suradnja sa školskom liječnicom
- suradnja s centrima za socijalnu skrb
- suradnja s učeničkim i dječjim domovima

Navedene sadržaje osobito one namjenjene radu s učenicima razrednik će realizirati kroz različite oblike rada kao što su: individualni i grupni rad, rasprave, parlaonice,

anketiranja učenika, predavanja, zajedničke akcije, proslave, svečanosti, obilježavanje važnih datuma, zajednički izlasci izvan prostora školske zgrade.

Svaki razrednik izradio je plan i program rada razredne zajednice s integriranim sadržajima zdravstvenog i građanskog odgoja. Plan i program razredne zajednice sastavni je dio godišnjeg plana i programa Škole.

OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA ZA 1.,2. i 3. RAZRED

Nastava sata razrednika ima zadaću odgojno djelovati na učenike. Obuhvaća područja iz svakodnevnog života, upućuje na pridržavanje kućnog reda, redovito obavljanje njihovih dužnosti, potiče i razvija pozitivne ljudske vrijednosti, razvija emocionalne kvalitete, prijateljsko ponašanje i druženje s učenicima istog i drugih razrednih odjela, toleranciju, upućuje učenike na održavanje čistoće u razredu i uređenje razrednog panoa. Teme programa povezane su s aktualnim događanjima i blagdanima, odnosno aktualnim potrebama i interesima učenika. Na satovima razrednika obradit će se teme iz Zdravstvenog odgoja, kako bi se učenike poticalo na zdrav život, održavanje higijene te im se odgovorilo na brojna pitanja koja se javljaju u adolescentnoj dobi. U program rada razredne zajednice implementirane su i teme iz Građanskog odgoja i obrazovanja kojima se potiče razvoj samopouzdanja učenika te komunikacijskih vještina i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika, uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih. Prema potrebi, raspravljat će se i donositi zajedničke odluke o aktualnim problemima koji se pojave u razrednom odjelu.

IX. mjesec

- Pozdravna riječ ravnateljice
- Upoznavanje s učenicima i sređivanje dokumentacije
- Epidemiološka pravila u školi i osnovna pravila za očuvanje zdravlja (ZO)
- Nastava na daljinu-pravila ponašanja na Internetu
- Demokratski izbori u školi- Dužnosti i obveze članova razredne zajednice i biranje razrednog rukovodstva te njihova uloga (GOO)
- Mentalno zdravlje – nova škola – izazovi i odluke koje donosimo (ZO)

X. mjesec

- Budimo zahvalni ... - Dan zahvalnosti za plodove zemlje (13.10.); Svjetski dan hrane (16.10.); Svjetski dan jabuke (20.10) – pp prezentacija o jabuci
- Osnovna pravila o čuvanju zdravlja: posjet zubnoj i školskoj ambulanti (ZO)
- Svi sveti- blagdan RH : dan spomena na naše preminule; kako se odnosi prema osobama u žalosti, ponašanje na groblju

XI. mjesec

- Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)
- Mentalno zdravlje – vrijednosti izbora životnog stila (donošenje odgovornih odluka i zauzimanje za sebe) (ZO)
- Kako provodimo slobodno vrijeme?
- Bon-ton

XII. mjesec

- Prevencija nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu, ... (GOO/ZO)

- Dan knjižnica grada Zagreba (7.12.) – povijest nastanka knjiga, postupanje s knjigama, posudba i vraćanje knjiga u knjižnicu
- Božić – obiteljski blagdan: radost darivanja, razgovor o tradiciji uz taj blagdan, kako dostojno proslaviti Božić i Novu godinu
- Osvrt na uspjeh učenika u 1. polugodištu

I. mjesec

- Kako smo proveli zimske praznike?
- Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske – spomendan RH (GOO)

II. mjesec

- Poklade, maškare, fašnik (narodni običaji)
- Valentinovo – dan zaljubljenih; pubertet – kako raste ljubav?
- Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje (2 sata) (ZO)

III. mjesec

- Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (ZO)
- Kako bih roditeljima mogao pokazati da sam im zahvalan?
- Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (ZO)
- Pubertet: prijateljstvo – kako se stiče, njeguje i gubi prijateljstvo

IV. mjesec

- Dan nacionalnog parka Plitvička jezera (8.4.) – uređivanje pano-a NP Hrvatske (GOO)
- Uskrs – blagdan RH; uskršnji običaji, značaj Uskrsa
- Dan planeta Zemlje (22.4.) – Život u prirodi i s prirodom: pismo indijanskog poglavice američkom predsjedniku (ljudi uništavaju ptice, drveće, cvijeće, ...)(GOO)
- Nacionalni dan hitne medicinske službe (30.4.); Međunarodni dan vatrogasaca (4.5.)

V. mjesec

- Praznik rada – blagdan RH (1.5.) – ljudska potreba za radom; odgovornost prema obvezama
- Majčin dan (druga nedjelja u svibnju)
- Emocije i komunikacija u vezi (ZO)
- Medijski prikaz seksualnosti (ZO)
- Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (ZO)

VI. mjesec

- Uspjesi učenika na kraju školske godine
- Kako provesti ljetne praznike?

TEME ZA 2. RAZRED

IX. mjesec

- Upoznavanje učenika s organizacijom nastave, rasporedom sati, ispunjavanje upisnica za upis u drugi razred
- Epidemiološka pravila u školi (ZO)

- Upoznavanje sa Statutom Škole (dužnosti i prava učenika) i pravilima Kućnog rada Škole - GOO
- demokratski izbori u školi-Biranje razrednog rukovodstva
- Higijenske navike učenika (čistoća tijela, odjeće i obuće...) – ZO
- Osnovna pravila o čuvanju zdravlja: posjet zubnoj i školskoj ambulanti (ZO)

X. mjesec

- Knjige naši prijatelji
- Svjetski dan hrane – zdrava prehrana (Dodaci prehrani - poticati stvaranje
pravih stavova prema dodacima u prehrani ; sastojci, primjena, konzumiranje,
ograničenja)
- Običaji vezani uz blagdan Svih svetih

XI. mjesec

- Jesam li ja dobar čovjek? Moje dobro djelo...
- Uživanje alkohola i droge - život bez budućnosti (Kome se povjeriti? Gdje potražiti
pomoć?) - ZO
- Sjećanje na Vukovar - GOO
- Život u zajednici (zajedno smo snažniji, bogatiji; biti voljen i voljeti potreba je svakog
čovjeka)

XII. mjesec

- Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje
- Očuvanje zdravlja-zaštita od zaraznih bolesti
- Božić i Nova godina – običaji i ponašanje za vrijeme slavlja
- Analiza uspjeha i vladanja u nastavi i na stručnoj praksi ka kraju prvog polugodišta

I. mjesec

- Razlike su naše bogatstvo – kako procjenjujem sebe i druge, predrasude i
diskriminacija
- Prijateljstvo – kako biti dobar prijatelj; Pružanje pomoći i zaštita drugih, razvijanje
suradnje
- Međunarodno priznanje Hrvatske 15.1. – GOO

II. mjesec

- Sukob – nenasilno rješavanje sukoba, uspostava povjerenja- GOO
- Odnos među spolovima – fizička obilježja spolova, odnos prema suprotnom spolu -ZO
- Valentinovo
- Maškare, fašnik, poklade

III. mjesec

- Dužnosti i obveze-odgovornost pred zakonom - GOO
- Samoostvarenje-želje i mogućnosti
- Obitelj-odnos među članovima obitelji, zaduženja u obitelji
- Prevenција ovisnosti – kockanje i klađenje adolescenata i mladih- ZO

IV. mjesec

- Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti - ZO
- Običaji vezani uz blagdan Uskrsa; upućivanje prigodne čestitke
- Dan planete Zemlje 22.4. –uređenje školskog dvorišta - GOO

V. mjesec

- Nacionalni parkovi – zaštićene vrste u RH i u svijetu
- Eko navike i eko proizvodi
- Humanost na djelu - Svjetski dan Crvenoga križa – 8. svibnja
- Majčin dan
- Dan grada Zagreba 31.5.-volimo i čuvajmo naš Zagreb

VI. mjesec

-Analiza uspjeha na kraju II. razreda – zadovoljstvo uspjehom, što popraviti sljedeće godine

-Školski praznici su pred nama – Kako koristim svoje vrijeme? (Procijeniti vrijednost dosadašnjeg izbora korištenja slobodnog vremena, kvalitetnije kreirati korištenje vremena u svrhu očuvanja zdravlja i osobnu dobrobit)

TEME ZA 3. RAZRED

IX. MJESEC

-Upis u III. razred ; pravila kućnog reda Centra; učenička prava i dužnosti i načini njihova ostvarenja

-Epidemiološka pravila u školi (ZO)

-Online nastava-pravila ponašanja na Internetu i izvršavanje obveza

- Demokratski izbori u razredu i školi – izbori za predstavnika razrednog odjela u Vijeće učenika (GOO)

-Donošenje razrednih pravila (GOO)

-Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini

X. MJESEC

-Zdravi stilovi života: tjelovježba, zdrava i pravilna prehrana, najčešće zarazne bolesti (ZO)

-Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima (u vezi, sportu, svakodnevnom životu,...)

-Osobni i zavičajni identitet i međukulturni dijalog – GOO

-Dan spomena na mrtve – Svi Sveti: kako se odnosi prema osobama u žalosti, ponašanje na groblju

XI. MJESEC

-Alkohol mijenja ponašanje (ZO)

-Vrijednosti izbora životnog stila

-Sjećanje na Vukovar – 18. studenoga

-Slobodno vrijeme – kako ga kvalitetno provesti

XII. MJESEC

-Komuniciranje u vezi

- Kultura ponašanja i ophođenja u svakodnevnom životu

-Božić – obiteljski blagdan: radost darivanja, razgovor o tradiciji uz taj blagdan, kako dostojno proslaviti Božić i Novu godinu

I. MJESEC

-Prevenција i mjere zaštite od zaraznih bolesti (ZO)

- Osobine pravog prijatelja-kako zadržati prijatelja

-Problemi u svijetu: glad, siromaštvo, terorizam, rat, nezaposlenost, neobrazovanost (GOO)

II. MJESEC

- Utjecaj alkohola i drugih sredstava ovisnosti na pojedinca i njegovu obitelj (ZO)
- Tolerancija i ravnopravnost u odnosima među spolovima
- Nenasilno rješavanje sukoba – suradnja i tolerancija
- Odgovorno spolno ponašanje; brak, roditeljstvo i obitelj

III. MJESEC

- Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava (ZO)
- Samopoštovanje - pojam o sebi, uočavanje pozitivnih osobina i prihvaćanje sebe
- Razvoj socijalnih vještina; uspješno neverbalno komuniciranje, kako procjenjujemo druge
- Ponašanje u izvanrednim situacijama (kako se obratiti i pružiti pomoć)

IV. MJESEC

- Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru
- Volontiranje i akcije društvene solidarnosti u lokalnoj zajednici
- Poticanje i razvijanje ekološkog ponašanja (ekološki problemi, ugrožene vrste, kloniranje (GOO))
- Završni ispiti su pred nama: kako se pripremiti

V. MJESEC

- Škola u prirodi-Noví Vinodolski
- Što po završetku škole? – Upoznavanje s pratiocem učenika po završenom osposobljavanju, zahtjevi za vađenje radne knjižice, ostvarivanje prava na novčanu naknadu i zdravstvenu zaštitu
- Svijet rada je pred nama – odgovorno i profesionalno ponašanje na radnome mjestu

10.SURADNJA S RODITELJIMA

Prije ili prilikom upisa u našu školu roditelji učenika upoznaju se s organizacijom rada, zanimanjima koje učenici izučavaju u školi te potrebnom medicinskom, pedagoškom i ostalom dokumentacijom putem roditeljskih sastanaka koji se organiziraju u osnovnim školama za djecu s teškoćama u razvoju, a na koje odlazi socijalni pedagog ili pedagog škole. Tijekom Dana otvorenih vrata škole informiramo zainteresirane roditelje savjetovanjem, predavanjima, radionicama, te brošurama i plakatima o mogućnostima koje se nude učenicima školovanjem u našoj školi.

Prilikom upisa učenika u školu potrebno je sudjelovanje roditelja kada se provodi kratka anketa o obiteljskim prilikama i njenom ekonomskom statusu, anketa o uključivanju učenika u pojedine programe i sl.

Škola godišnje saziva tri do četiri roditeljska sastanka. Svi roditeljski sastanci su organizirani skupno po godinama školovanja. Prvi dio sastanka je zajednički-uvodni dio na kojem se roditeljima održi predavanje na neku određenu temu koju vode pozvani predavači ili stručni suradnici Škole. Nakon zajedničkog dijela razrednici održavaju individualne informacije za svoj razredni odjel.

Prvi roditeljski sastanak vodi ravnateljica sa sljedećim dnevnim redom:

- upućivanje roditelja na ostvarivanje različitih prava koja proizlaze iz utvrđenog statusa učenika,
- upoznavanje s osnovnim informacijama o učeničkoj prehrani, ostvarivanja prijevoza i dr.
- upoznavanje roditelja sa organizacijom života i rada u školi, poštivanju Kućnog reda te pedagoških mjera koje proizlaze iz nepridržavanja odredbi,
- roditelje savjetujemo o nužnosti odlaska na praktičnu nastavu kako bi se upoznali sa radnim instruktorima kao i programom rada na praksi u cilju kvalitetnog nadzora nad usvajanjem radnih operacija, redovitosti i kulturnog ponašanja njihovog djeteta na praksi,
- savjetovanje roditelja i upućivanje u rad s djecom u obitelji, razvijanje motivacije za rad i učenje, razvijanje kulturnih i radnih navika, prevenciju ovisnosti, razvijanja zdravih stilova života
- upoznavanje roditelja s mogućnostima uključivanja učenika u razne oblike izvannastavnih aktivnosti te drugih preventivnih programa u ponudi Škole,
- upućivanje roditelja na praćenje promjena u ponašanju učenika, te u slučaju izrazitih odstupanja po savjetovanju nastavnika potražiti stručnu pomoć.

Svaki razrednik nakon zajedničkog dijela roditeljskog sastanka s roditeljima svog razrednog odjela proanalizira redovitost u nastavi i stručnoj praksi, ponašanje učenika, donošenje pribora za rad, uspjeh u svim nastavnim predmetima i na stručnoj praksi kao i način kako mu pomoći ukoliko su se pojavile teškoće u nekom nastavnom području.

Razrednik s roditeljima razgovara o zdravstvenim temama, odgojnim temama, kućnom redu u školi, izletima i stručnim ekskurzijama učenika, sudjelovanju u izvannastavnim aktivnostima, te primjeni pedagoških mjera.

Razrednik određuje jedan dan u tjednu kada roditelji mogu doći na individualne razgovore i na taj način mogu stalno biti u kontaktu sa školom.

Razrednik svakom roditelju uručuje raspored sati u cilju što bolje suradnje i kontrole polazjenja škole od strane učenika. U školi se prema potrebi provodi projekt uključivanja roditelja u savjetovalište za roditelje.

PREDVIĐENE TEME ZA ZAJEDNIČKE RODITELJSKE SASTANKE, PREDAVANJA I RADIONICE ZA ZAINTERESIRANE RODITELJE

Popis predavanja:

1. Organizacija nastave šk.god.2025./26.-rujan 2025.
2. Sigurnost u školi-studeni, 2025.
3. Sigurnost u prometu-studeni 2025.
4. Radne navike, obveze i realnost- studeni 2025.
5. Poticanje razvoja različitih vrste funkcionalne pismenosti djece srednjoškolske dobi- Darja Petro, stručna suradnica logopedinja-ožujak, 2026.
6. Prava i obveze učenika nakon završetka školovanja (upute vezano uz završetak školovanja, prijavu na HZZ te procedure pri pronalaženju posla)-predstavnik HZZ- Zagreb Dina Glavan i prof. Nikolina Pupiće Grmovšek, svibanj 2026.

Predviđene teme za radionice za roditelje Udruge Sirius:

1. Radionica: Kako podržati svoje dijete u izazovima – praktični alati za emocionalnu podršku.

2. Radionica: Moć komunikacije – učenje učinkovitih komunikacijskih tehnika unutar obitelji.

- 3. Radionica: Roditeljska otpornost** – kako roditelji mogu čuvati vlastito mentalno zdravlje.
- 4. Radionica: Granice s ljubavlju** – postavljanje jasnih, ali podržavajućih granica u odgoju.
- 5. Radionica: Zajedno prema budućnosti** – radionica za osnaživanje obiteljskih odnosa i dugoročne podrške mladima.

11. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost Škole ostvaruje se u svim nastavnim predmetima te kroz rad skupina izvannastavnih aktivnosti, provođenje projekata i akcija, natjecanja, smotri i obilježavanja značajnih datuma.

Cilj ovakve aktivnosti je stvoriti prihvatljivo, poticajno okruženje za rad te povećanje kvalitete života kako učenika tako i svih djelatnika Škole.

Ove školske godine planirane su sljedeće aktivnosti:

TIM ZA PROMOCIJU ŠKOLE I SURADNJU S LOKALNOM ZAJEDNICOM
Cilj aktivnosti: uključiti učenike u organizaciju i provedbu aktivnosti kako bi ih pripremili za ulogu aktivnih građana; promicati interes škole u lokalnoj zajednici i šire Namjena aktivnosti: - razvijati osjećaj vlastite vrijednosti - razvijati empatiju i socijalnu osjetljivost - razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi - poticati razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina - razvijati suradnju i toleranciju - razvijati građansku odgovornost i poduzetnost - Razvijati potrebu za suradnjom, suradničkim odnosima u svrhu razvijanja samostalnosti i poduzetnost - Razvijati osjećaj sigurnosti kroz upoznavanje lokalne zajednice - Povećati odgojno-obrazovna iskustava kreiranjem veza sa zajednicom - Uspostaviti i razvijati suradnju sa zainteresiranim partnerima u lokalnoj zajednici te razvijati kvalitetu u partnerskim odnosima - Uspostaviti suradnju s lokalnim ustanovama kulture: kazalište, muzeji, knjižnice i čitaonice, crkva... - Pronalaženje partnera među roditeljima i lokalnim stručnjacima u svrhu podizanja kvalitete odgoja i obrazovanja - Povezivanje i čvršća suradnja s članovima Vijeća gradske četvrti Trešnjevka sjever i MZ „Ciglenica“ kroz zajedničke aktivnosti
Voditeljica: Dražena Šaka
Nositelji: Belošević Andrea, Beus Blanka, Čulo Olivera, Barušić Željka, Koščević Antić Sanja, Lukačević Davor, Matić Dijana, Pinterić Ksenija, Prah Sanja, Repar Kristina, Trakoštanec Prđun Maja, Vuletić Gordana, Jelušić Vinko

Način realizacije i predviđene aktivnosti

Sve aktivnosti provodit će se u skladu s Kalendarom škole i bit će usmjerene na:

- volontiranje
- ekološke akcije
- humanitarne akcije
- međugeneracijsku suradnju
- prodajne izložbe
- sportska i ostala natjecanja
- suradnju

Suradnja će se ostvariti:

- Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama
- Suradnja sa župom sv.Marka Križevčanina (tijekom godine)
- Suradnja s volonterskom udrugom „Od srca do srca za beskućnike“ (listopad)
- Tradicionalna Božićna radionica s volonterima (studenj)
- Prodajna izložba u Prirodoslovnoj školi V.Preloga (studenj)
- Tradicionalna Božićna radionica s volonterima (studenj)
- Suradnja s Agencijom za komercijalnu djelatnost /AKD/kroz akciju „Jedan poklon za jedan osmijeh“ (prosinac)
- Suradnja s Domom za starije „S.Penkala“
- Donacijska dizajnerska prodaja „Dizajneri sa srcem“ u suradnji s udrugom „Ljubav na djelu“ /King kross Jankomir/
- Prodajna izložba učenikovih radova u župi sv.M.Križevčanina (prosinac)
- Prodajna izložba u školi za učenike,roditelje ,djelatnike i građanstvo (prosinac) pod nazivom „Advent s osmijehom“
- Uskršnja radionica s volonterima (ožujak)
- Prodajna izložba u Domu umirovljenika sv.Josip (ožujak)
- Prodajna izložba na Floraart-u(svibanj)
- Sudjelovanje na smotri učenikovih zadruga grada Zagreba i smotri Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (svibanj)
- Suradnja s knjižnicama grada Zagreba (prigodne izložbe tijekom godine)

Tijekom školske godine 2025./2026.

Vrednovanje i način korištenja rezultata:

- fotografije, video prikazi, broj uključenih učenika, roditelja ,građana ,
- broj posjeta mrežnoj stranici škole, FB , Instagramu , časopis škole, medijska popraćenost
- Procjena stupnja zadovoljstva nositelja i članova pojedinih aktivnosti

Prikaz kulturne i javne djelatnosti kroz šk. god. 2025./26.

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	CILJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Ljetne olimpijske igre Specijalne olimpijade	Razviti zajedništvo , odgovornost i pozitivni transfer na psihofizičke sposobnosti te interes prema sportovima	rujan 2025.	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

Posjet izložbi "Hrana nije otpad i ja mogu utjecati"	Utjecati na stavove učenika prema hrani, važnošću racionalnog odnosa prema namirnicama, razvijanje solidarnosti	listopad 2025.	Članovi novinarske družine, nastavnici, postali zainteresirani učenici
Sudjelovanje u Europskom tjednu mobilnosti	Promocija programa koji se provode u školi, senzibilizacija javnosti, jačanje prezentacijskih i komunikacijskih vještina učenika	21. rujna 2025.	Članovi Uz, ravnateljica
Združeni turnir u malom nogometu, Zaprešić, u organizaciji SOH	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju, odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti	tijekom školske godine 2025./26.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture
Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Upoznati učenike s važnošću očuvanja ostavštine svojih predaka, kulturne baštine i običaja te razviti svijesti o važnosti pravilnog odnosa prema hrani	21. listopada 2025.	Voditeljica dramske skupine Razrednici Voditelji izvannastavnih aktivnosti
Predstavljanje slobodnih aktivnosti	Poticanje učenika na uključivanje u rad skupina slobodnih aktivnosti kako bi se uspješno kreativno izražavali te razvijali samopouzdanje, sigurnost i grupnu pripadnost.	17. studenog 2025.	
Aronia Cup i Interslast	Promocija strukovnih programa u području Turizma i ugostiteljstva. Upoznati javnost s obrazovnim programima koje u školi provodimo.	listopad 2025.	Stručni učitelji kuharstva i ugostiteljskog posluživanja, učenici
Natjecanje u plivanju Tuheljske toplice	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti	21. i 22. listopada 2025.	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
Obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba Obilježavanje Dana međusobnog pomaganja	Poticanje samopouzdanja učenika i razvijanje osjećaja ponosa zbog pomaganja drugima . Poticanje solidarnosti i humanosti. Poticanje pristojnog ponašanja i	28.listopada 2025.	Ravnateljica, voditelji slobodnih aktivnosti, odgojno obrazovnih skupina

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	iskazivanje poštovanja prema starijim osobama.		
Obilježavanje Europskog tjedna održivog razvoja	Senzibilizirati javnost za kvalitetnije prihvaćanje osoba s teškoćama te isticanje njihovih jakih strana. Izraditi kreativne predmeta od recikliranih materijala.	3. listopada 2025.	Voditelji zadruge
Posjet Tehničkom muzeju	Povezati iskustvena znanja s nastavnim predmetima politika i gospodarstvo, etika i kultura, matematika, tehnologija zanimanja, razvijanje interesa za znanost, astronomiju, proširiti znanja o prošlosti i tehničkim izumima, proširiti znanja o razvoju prometnih sredstava kroz povijest	Rujan-studen 2025.	Nastavnici, razrednici, učenici
Posjet Centru za odgoj i obrazovanje u Virovitici	Razmijeniti strukovna znanja i vještine u zanimanjima pomoćni knjigoveža i pomoćni kartonažer.	Siječanj 2026.	Stručni učitelji na stručnoj praksi i učenici pomoćni kartonažer i pomoćni knjigoveža
Združeno kuharstvo (Pula)	Promicati inkluziju učenika s teškoćama. Promocija strukovnih programa u području Turizma i ugostiteljstva. Upoznati javnost s obrazovnim programima koje u školi provodimo.	prosinac 2026.	Stručni učitelj kuharstva i učenik u suradnji s mentorom i učenikom druge škole
Festival o pravima djece-filmska matineja	Razvoj kulture gledanja filmova koje su snimili učenici s naglaskom na poruke filmova koji učenike potiču na razmišljanje te podizanje vizualne pismenosti. Zaključiti da živjeti u zajednici znači imati prava i odgovornost prema pravima drugih u zajednici. Razvijati toleranciju i prava na vlastito mišljenje	listopad 2025.	Nastavnici, razrednici, učenici
Posjet HRT-u	Stjecanje znanja o televiziji kao mediju prenošenja informacija , približiti učenicima važnost televizijskog emitiranja , učenicima će se pojasniti	studen/prosinac 2025.	Dio učenika trećih razreda, nastavnici

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	kako funkcionira prenošenje vijesti s terena na male ekrane, opisati povijesni razvoj televizije , navesti ključne pojmove vezane za televiziju , razvijanje kulture ponašanja u javnim ustanovama, razvijanje interesa za medije .		
Posjet međunarodnoj izložbi knjiga INTERLIBER	Osvijestiti spoznaje o važnosti knjige i knjižarske djelatnosti u nacionalnoj kulturi, razvijanje spoznaje o važnosti knjiga u odgoju i obrazovanju, poticanje i razvijanje zanimanja za čitanje knjiga	Studen 2025.	Razrednici, nastavnici Hrvatskoga jezika
Sudjelovanje na izložbi „DIZAJNERI SA SRCEM“ 2025.	Sudjelovati kao specijalni izlagač na donacijskoj rasprodaju proizvoda učeničke zadruge na poziv udruge „Ljubav na djelu“ (potpora djeci s malignim bolestima i njihovim obiteljima) i prikupiti sredstva za učenike slabijeg imovnog stanja.	prosinac 2025.	Učenici i nastavnici okupljeni u učeničkoj zadrugi Dar-Mar i ostali zainteresirani
Božićna priredba	Doživjeti blagdansku atmosferu i stvoriti blagdanski ugođaj u domu, školi, učionici	12. i 19. prosinca 2025.	Voditelji dramskih skupina Voditelj zbora Voditelji karitativne skupine
Zajedničke kreativne radionice učenika, nastavnika, roditelja i volontera	Senzibilizirati javnost za kvalitetnije prihvaćanje osoba s teškoćama isticanjem njihovih jakih strana i približavanjem svakodnevice učenika s teškoćama u razvoju potičući empatičnost i humane vrijednosti u društvu	24.-25. studenog 2025.	Voditelji izvannastavnih aktivnosti, stručnih aktiva Ravnateljica Knjižničarka Pedagoginja
Posjet Botaničkom vrtu	Ukazati na bogatstvo i različitost biljnih vrsta , objasniti svrhu i ulogu botaničkih vrtova, promatrati i prepoznati te imenovati osnovne dendrološke vrste, trajnice, sukulente, začinsko bilje... ; potaknuti učenike da uoče vrijednost zaštite prirode ,	travanj-lipanj 2026.	Učenici drugih i trećih razreda u zanimanju pomoćni cvjećar i vrtlar, nastavnici Tehnologije zanimanja

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	ukazati na vrijednost ljudskog truda i rada , nadogradnja estetskog i ekološkog odgoja		
Zagrebački obrtnički sajam	Prezentirati strukovne kurikulume koji se provodi u našoj školi kroz radionice učenika i stručnih učitelja.	28.-29.siječnja 2026.	Stručni učitelji, ravnateljica, voditelj aktiva stručne prakse i stručnih učitelja
Sudjelovanju na Prvenstvu Hrvatske u alpskom skijanju	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti	veljača 2026.	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
Prodajne i donacijske izložbe školske ZADRUGE „DAR-MAR“ u javnim institucijama, prostorima Škole i drugim prostorima prema dogovoru	Predstaviti rad školske zadruge, knjigovežnice i odgojno-obrazovnih skupina te uključiti učenike u proces prodaje razvijajući poduzetnički duh, pravilan odnos prema radu i novcu.	tijekom cijele školske godine	Voditeljice zadruge, radne instruktore, Voditeljice odgojno-obrazovnih skupina
Posjet Muzejima: Prirodoslovni muzej Muzej kravate Muzej novca	Poticati interes učenika za povijest grada Zagreba, povezati gradivo hrvatskog jezika i etike i kulture sa sadržajima muzeja, poticati kreativnost i recepcijske sposobnosti te razvijanje kulture ponašanja u ustanovama kulture. Stjecanje znanja o novcu, njegovoj povijesti, upotrebi i ulozi u našim životima, doznati više o bankarstvu, osobnim financijama, ulozi i zadaćama središnjih banaka, otkriti što može uzrokovati financijsku krizu i kako se mogu ublažiti njezine posljedice.	30 rujna, 9. listopada 2025., 11, 19. veljače 2026.	Nastavnici i razrednici drugih i trećih razreda i učenici
Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta	Podizanje svijesti o problemu elektroničkog nasilja Prevenција elektroničkog nasilja	6.veljače 2026.	
Obilježavanje Dana ružičastih majica	Podizanje svijesti o problemu vršnjačkog nasilja Prevenција vršnjačkog nasilja	25.veljače 2026.	Sručno pedagoška služba škole Svi nastavnici

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

Dan darovitih učenika Dan učenika sa Sy Down	Upoznati i istaknuti darovite učenike naše škole te potaknuti učenike na isticanje vlastitih kvaliteta, talenata i prednosti što će ojačati njihovo samopouzdanje u svakodnevnom životu	20.ožujka 2026.	Svi djelatnici škole
Sudjelovanje na Natjecanju ekipa mladeži Hrvatskog Crvenog križa	Njegovati i razvijati osjećaj solidarnosti, uzajamne pomoći i humanosti	tijekom školske godine 2025./2026.	Nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture Davor Lukačević
PH u kuglanju, Zagreb u organizaciji SOH Združena atletika, Pula u organizaciji CZOIO, Pula Turnir u malom nogometu, Velika Gorica, u organizaciji SOH	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti	tijekom školske godine 2025./2026.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture
Posjet VR kinu KEK	Prisustvovanje predavanju i interaktivnoj radionici u organizaciji VR kina KEK, stjecanje znanja o novim tehnologijama , stjecanje znanja o drugim kulturama , razvijanje spoznaje o povezanosti čovjeka i prirode , veća motiviranost učenika za učenje	siječanj ili veljača 2026.	dio razrednih odjela, nastavnici
Dan otvorenih vrata škole	Senzibilizirati javnost za kvalitetnije prihvatanje osoba s teškoćama te isticanje njihovih jakih strana Upoznati zainteresirane roditelje i buduće učenike s programima škole i omogućiti razgledavanje prostorija Škole	5. ožujka 2026.	Svi djelatnici škole
Posjet kući Europe	-stjecanje znanja o Europskoj uniji -prisustvovanje predavanju i interaktivnoj radionici u organizaciji Predstavništva Europske komisije u Hrvatskoj u Kući Europe	ožujak ili travanj 2026.	Nastavnici Politike i gospodarstva
Festival strukovnih vještina	-promocija posebnih strukovnih srednjoškolskih kurikula za polaznike posebnih ustanova	23. i 24. travnja 2026.	Organizacijski odbor Festivala
PH u Zagreb bowlingu organizaciji SOH	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju	tijekom školske godine 2025./2026.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

Združena atletika, Pula u organizaciji CZOIO, Pula	odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti		
Nogometni turnir s redovnim srednjim školama i ostale sportske aktivnosti povodom Dana škole	Utjecati na razvoj socijalizacije kod učenika naše škole i podizanja samopouzdanja kroz sportske aktivnosti i natjecanja u kojima sudjeluju zajedno sa učenicima ostalih srednjih škola grada Zagreba.	21.svibanj 2026.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture, učenici
Sudjelovanje na Smotri zadruga Grada Zagreba	Predstaviti rad školske zadruge široj društvenoj zajednici	svibanj/lipanj 2026.	Voditelji svih sekcija školske zadruge
PH u nogometu, Zaprešić, u organizaciji SOH Državno prvenstvo školskih športskih društava, Poreč, u organizaciji HŠŠD	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti	svibanj 2026.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture
Obilježavanje Dana planete Zemlje	Ukazati na ugroženost prirode i čovjekov nemar u odnosu prema njoj te na opasnost koja prijete životu na Zemlji!	22.travnja 2026.	Razrednici Voditelji ekološke skupine
Sudjelovanje na vrtnoj izložbi FLORAART	Promovirati rad učenika na stručnoj praksi i u učeničkoj zadruzi kako bi se zainteresirane upoznalo sa zanimanjima pomoćni cvjećar i vrtlar te ostalim programima, upoznati zainteresirane s izvannastavnim aktivnostima i programima stručne prakse koji se provode u školi	svibanj 2026.	Nastavnici i stručni učitelji, voditelji školske zadruge i ostali zainteresirani nastavnici
Natjecanje „Slano i Slatko“	Sudjelovanje učenika sektora turizma i ugostiteljstva na natjecanju u Bjelovaru. Promicanje inkluzije. Promocija strukovnih programa u području Turizma i ugostiteljstva. Upoznati javnost s obrazovnim programima koje u školi provodimo.	prosinac 2025.	Stručni učitelj kuharstva, učenici

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

Memorijalni floorball turnir, Dugo Selo, u organizaciji SOH-e	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti	lipanj 2026.	Nastavnici Tjelesne i zdravstvene kulture
Državno prvenstvo školskih športskih društava, Poreč, u organizaciji HŠŠD	Utjecati na razvijanje zajedništva, samostalnosti u odlučivanju odgovornosti, pozitivnog transfera na psihofizičke sposobnosti	svibanj 2026.	Nastavnici tjelesne i zdravstvene kulture
Natjecanje učenika strukovnih škola- Worldskills Croatia	Motivirati učenike za upis u strukovne TES programe, promicati važnost strukovnih vještina za napredak društva i rast hrvatskog gospodarstva, Isticanje jakih strana učenika u TES programima te što sve učenici mogu i znaju	5.-7.svibnja 2026.	Nastavnici strukovno teorijskih nastavnih predmeta, stručni učitelji
Posjet tržnici i ribarnici u Zagrebu	Ukazati na bogatstvo i različitost namirnica koje se koriste u kuharstvu: voća, povrća, jaja, mesa i mesnih proizvoda, mlijeka i mliječnih proizvoda, ribe, meda, žitarica, začina i mirodija , pokazati učenicima prodajna mjesta, način slaganja, skladištenja različitih namirnica , pojasniti svrhu i ulogu tržnice, ukazati na mnoštvo proizvođača voća i povrća obiteljskih OPG-a, prepoznati, razlikovati različite vrste voće i povrća , prepoznati i razlikovati vrste riba i mekušaca , ukazati na vrijednost ljudskog truda i rada, utjecaj na cijenu proizvoda uzgajivača , upoznati domaće sorte voća i povrća , primijeniti pravila kulturnog ponašanja na tržnici	travanj, svibanj, ili lipanj 2026.	Učenici 2.godine – pomoćni kuhar i slastičar, strukovni nastavnici
Posjet Welcome Spring festivalu	Sudjelovanje u programu program edukativnih radionica i predavanja na teme recikliranja, ponovne uporabe, umjetnosti i održivosti.	travanj 2026.	dio učenika u pratnji nastavnika
Obilježavanje Dana škole	Svečano obilježiti Dan škole kroz niz kulturnih i sportskih aktivnosti	21. svibnja 2026.	Svi djelatnici Škole

Priručnik za ispraćaj maturanata	Prigodno obilježiti završetak školovanja jedne generacije	30.lipnja 2025.	Voditelji slobodnih aktivnosti Razrednici Ravnateljica
-------------------------------------	---	-----------------	---

12. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Usavršavanja u školi

- Prisustvovanje usavršavanjima na stručnim aktivima, nastavničkim vijećima i stručnim povjerenstvima
- Prisustvovanjima predavanjima u organizaciji ASOO u našoj školi
- Prisustvovanje predavanjima različitih gostujućih predavača u našoj školi

Usavršavanja na županijskoj razini

- Prisustvovanje i izlaganje na Županijskim stručnim vijećima različitih područjima prema predmetnom interesu i temi (AZOO, ASOO i MZOM) te Međužupanijskom stručnom vijeću nastavnika koji rade s učenicima s teškoćama u razvoju
- Prisustvovanje predavanjima u organizaciji Udruge edukacijskih rehabilitatora Grada Zagreba i Zagrebačke županije i Saveza edukacijskih rehabilitatora
- Prisustvovanje i izlaganje na predavanjima ostalih neprofitnih Udruga koje promiču problematiku osoba s teškoćama u razvoju
- Uključivanje u smotre, natjecanja i javnu djelatnost škole na županijskoj razini
- Organiziranje i provedba usavršavanja za stručne učitelje, roditelje, nastavnike i stručne suradnike redovnih i srednjih škola
- Sudjelovanje u istraživanjima za potrebe struke radi unapređivanja spoznaja o problematici osoba s teškoćama u razvoj

Usavršavanja na državnoj razini

- Prisustvovanje i izlaganje kongresima, stručnim skupovima i seminarima na državnoj razini u organizaciji stručnih Udruga i državnih tijela i institucija
- Uključivanje u smotre, natjecanja i javnu djelatnost škole na državnoj razini
- Definiranje i analiziranje mogućnosti uvođenja novih djelatnosti škole putem rada Referalnog centra
- Sudjelovanje u istraživanjima za potrebe struke radi unapređivanja spoznaja o problematici osoba s teškoćama u razvoj

Pedagoška služba Škole poticati će osobno stručno usavršavanje kroz rad na stručnoj literaturi. Na taj način će se nastavnike osnažiti za kvalitetnije i stručnije promišljanje ali i konstruktivnije sudjelovanje u radu s učenicima.

STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR ŠKOLE ŠK. GOD. 2025./26.

TEMA	PREDAVAČ	OKVIRNO VRIJEME ODRŽAVANJA I TRAJANJE	NAPOMENA način održavanja
Plan sigurnosti	Ravnateljica Đana Baftiri	26. kolovoza 2025.	sjednica NV
Kako se nositi s teškim roditeljima?	Ravnateljica Đana Baftiri	28. kolovoza 2025.	uživo
Vođenje pedagoške dokumentacije, izrada IK I GIK-a	Pedagoginja Tamara Štimac	4. rujna 2025.	uživo
Diseminacija s mobilnosti EU projekata	Članovi projektnih timova i koordinatori	kontinuirano tijekom školske godine	sjednica NV
Izvješća sa stručnih usavršavanja	Članovi NV	kontinuirano tijekom školske godine	uživo ili online
Radionica izrade sapuna	Dio članova NV Vanjski suradnici	3. listopada 2025.	
Izvješće tima za samovrednovanje	Tim za samovrednovanje	siječanj-veljača 2026. 60 minuta	uživo
Canva za početnike	Željka Barušić Darja Petro	siječanj 2026.	uživo ili online
Nasilje i zanemarivanje djece, postupanje škole u slučaju seksualnog nasilja	Nikolina Požar MUP	ožujak 2026.	uživo ili online
"Izgubljeni okusi i mirisi hrvatskog primorja i otoka".	Petar Beneti Hrvoje Knežević Nikolina Pavković Juroš Leonard Špoljar	lipanj-srpanj 2026. 120 minuta	uživo

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	Katarina Boršić		
Flipped classroom i primjena AI u radu s učenicima s teškoćama	Ivana Bilić Danijela Vidović Za članove NV	travanj 2026.	uživo
PCM Professionnal Crisis Managment trening	(ukoliko uspijemo realizirati ove školske godine)	siječanj 2026.	uživo

POPIS LITERATURE:

1. Maté, G.: Mit o normalnom. Zagreb : Mozaik knjiga, 2023.
2. Skup autora: Mentalno zdravlje i digitalne tehnologije. Zagreb : Medicinska naklada [etc.], 2024.
3. Petermann, F.: Trening s agresivnom djecom. Jastrebarsko : Naklada Slap, 2010.
4. STUART-Smith, S.: Um kao brižno njegovan vrt. Zagreb : Planetopija, 2025.
5. MILLBURN, J.F.: Voli ljude, koristi se stvarima. Zagreb : Planetopija, 2021.

13. PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE

Praćenje realizacije GPP-a i osobe zadužene za provedbu

	REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA	PRAVNI, RAČUNOVODSTVENI ,ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI	PEDAGOŠKI POSLOVI I PROVEDBA ŠPP-a	SAMOVREDNOVANJE I RAD U TIMOVIMA, AKTIVIMA I POVJERENSTVIMA
OSOB ZADUŽENE ZA PROVEDBU	-nastavnici (Izvjješća o realizaciji rada) -pedagoginja	-tajnica -računovođa -ravnateljica	-ravnateljica -pedagoginja -socijalna pedagoginja -voditeljica turnusa	-ravnateljica -Tim za samovrednovanje -voditelji timova, aktivna i povjerenstva

Napomena:

Sva izvješća prezentiraju se na sjednicama Nastavničkog vijeća 1-2 puta godišnje, sjednicama Školskog odbora, Vijeću roditelja i učenika. Za praćenje i vrednovanje cjelokupnih rezultata rada zadužena je ravnateljica Škole. Sva izvješća o radu se pohranjuju na interni Sharepoint Škole za svaku školsku godinu te se ista prezentiraju u izvješću o stanju i radu Škole koje se izrađuje najkasnije do 31. kolovoza.

Praćenje i vrednovanje ostvarivanja GPP-a provodit će se prema sljedećim područjima:

1. Vođenje škole:

- Misija, vizija i vrijednosti
- Osiguranje i korištenje financijskih sredstava
- Partnerstvo s gospodarstvom i lokalnom zajednicom
- Strategije rada
- Poslovanje škole

2. Cjeloviti sustav za osiguranje kvalitete u školi

- Planiranje procesa obrazovanja
- Praksa samovrednovanja i njen utjecaj na planiranje rada
- Umrežavanje s drugim školama i razmjena iskustava
- Prezentacija rezultata samovrednovanja dionicima uz povratne informacije o istima
- Jačanje materijalno-tehničkih uvjeta rada
- Osiguravanje boljih uvjeta za boravak učenika u Školi

4. Učenje i poučavanje:

- Primjerenost resursa i okoline za poučavanje
- Školsko i razredno ozračje (klima)
- Razvoj i korištenje metoda poučavanja
- Suvremeni oblici poučavanja i korištenje IT tehnologije
- Potpora polaznicima u učenju
- Primjerenost i usklađivanje udžbenika i nastavnih materijala

5. Vrednovanje

- Planiranje i provedba vrednovanja
- Izvješćavanje polaznika i ostalih dionika o ostvarenim rezultatima

6. Postizanje obrazovnih ciljeva

- Praćenje odgojno-obrazovnog procesa

- Praćenje podataka o ukupnom postotku polaznika, koji završavaju obrazovni program u predviđenom roku
- Praćenje uspješnosti na završnim ispitima
- Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama
- Rezultati vanjskih procjena kvalitete (evaluacije)
- Praćenje postotka zapošljavanja završenih polaznika
- Praćenje postotka završenih polaznika koji nastavljaju školovanje

7. Stručna praksa

- Planiranje i provedba stručne prakse
- Priprema polaznika za uključivanje na stručnu praksu
- Jačanje kapaciteta za provedbu stručne prakse u Školi
- Priprema mentora za rad s učenicima s teškoćama
- Promoviranje i motiviranje poslodavaca i obrtnika za prihvata učenika s teškoćama na stručnu praksu

8. Savjetovanje i podrška polaznicima

- Profesionalno usmjeravanje i planiranje karijere polaznika
- Skrb i potpora za polaznike u riziku od napuštanja škole
- Praćenje zadovoljstva polaznika ustanovom
- Praćenje zadovoljstva roditelja ustanovom

9. Profesionalni razvoj nastavnika/ica

- Uključivanje novih nastavnika/ica u rad ustanove
- Profesionalno usavršavanje nastavnika/ica
- Međusobna razmjena iskustava nastavnika kao i isticanje primjera dobre prakse
- Promocija primjera dobre prakse na stručnim usavršavanjima
- Uključivanje nastavnika u rad timova i aktivna
- Skrb za ljudske potencijale
- Praćenje zadovoljstva nastavnika
- Briga o mentalnom zdravlju nastavnika

10. Cjeloživotno obrazovanje

- Jačanje ponude programa neformalnog i formalnog obrazovanja za učenike koji su završili ili prekinuli školovanje, usklađenih s potrebama polaznika i lokalne zajednice
- Suradnja s gospodarstvom i zavodom za zapošljavanje
- Izvannastavna aktivnost kao podrška jačanju neformalnog oblika učenja i poticanja cjelovitog razvoja učenika

11. Razvojni projekti (nacionalni i EU fondovi, i ostali izvori)

- Sudjelovanje u nacionalnim razvojnim projektima
- Sudjelovanje u EU i drugim međunarodnim razvojnim projektima
- Praćenje i promocija rezultata projekata te korištenje rezultata istih u budućem radu
- Redovito izvještavanje; pravovremena informiranost nastavnika, roditelja i učenika o događanjima u Školi

12. Sigurnost

- Donošenje i revidiranje planova sigurnosti
- Provođenje sigurnosnih protokola
- Praćenje i evaluacija

14. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Učenici Srednje škole-Centra za odgoj i obrazovanje vrlo često dolaze iz redovnih sustava obrazovanja gdje su najčešće bili marginalizirani, nisu se imali priliku pozitivno afirmirati niti razviti zdravu sliku o sebi. Stoga je kod svih naših učenika vidljivo sniženo samopoštovanje, ali i samopouzdanje. U osnovnoj školi su se vrlo rijetko uključivali u izvannastavne aktivnosti jer su uglavnom bili neuspješni, nisu mogli „konkurirati“ učenicima s redovnim statusom. Ovdje kada su okruženi sebi sličnima, učenicima s različitim i raznovrsnim teškoćama, imaju priliku ravnopravno sudjelovati u aktivnostima što izravno utječe na njihovu motiviranost za uključivanjem. Također, kod naših učenika je primijećen vrlo često nedostatak socijalnih vještina. Bilo da je riječ o ekstrovertiranim ili introvertiranim učenicima, i jedni i drugi ne znaju kako se ponašati u svakodnevnom socijalnim situacijama, pogotovo što se tiče participiranja u profesionalnom/radnom kontekstu. U novije vrijeme također primjećujemo neodgovorno ponašanje u prometu, bilo kao pješaci, bilo kao vozači romobila i bicikla.

Procjenom stanja u školi, primijetili smo da učenicima nedostaju osnovne vještine nošenja sa svakodnevnom problemima, među učenicima postoji neprihvatanje tuđih stanja i teškoća te manjak empatije te nemaju svijest o opasnostima u prometu. Kako bismo napravili pozitivne pomake u tom dijelu, provodit ćemo evaluirane programe dostupne za učenike s teškoćama, kao i preventivne aktivnosti usmjerene na razvoj vještina koje nisu dovoljno razvijene.

Radionice navedene u narednom tekstu ŠPP-a koje se provode s određenim skupinama učenika povezane su tematikom socijalnih vještina, društveno korisnim angažmanom, samopoštovanjem, samopouzdanjem i prevenciji stradanja u prometu. S obzirom na potrebne prilagodbe nužne u radu s učenicima s intelektualnim teškoćama koji se obrazuju u Srednjoj školi – Centar za odgoj i obrazovanje, sve će aktivnosti biti sadržajno i provedbeno prilagođene učenicima. Nemoguće bi bilo napraviti preventivni program za sve učenike naše škole jer svaki razred ima svoje specifičnosti i obilježja učenika koja se uvažavaju prilikom kreiranja preventivnih programa. Stoga se sve radionice i svi programi koji se provode, prije izvođenja u pojedinom razredu modificiraju i prilagođavaju prema potrebama učenika tog razreda. Ipak, ove ćemo godine sami evaluirati program Društveno korisno učenje te ćemo ubuduće možda imati evaluirani program za provođenje.

CILJEVI PROGRAMA:

- poticanje pozitivnog cjelokupnog razvoja učenika (tjelesnog, mentalnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog)
- usvajanje zdravih stilova života i prihvatljivih oblika ponašanja
- usvajanje znanja o konstruktivnoj upotrebi prometa i opasnostima u prometu
- jačanje samopouzdanja i samopoštovanja učenika
- razvijanje socijalnih vještina kod učenika

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) <i>Evaluiran*</i> b) <i>Ima stručno mišljenje/preporu ku**</i> c) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzaln a</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Upoznaj SE kroz LQ! Ciljevi: Opći cilj Lions Quest društveno korisnog učenja je pomoći učenicima da se uspješno nose s izazovima današnjeg svijeta. Konkretni ciljevi programa su: -Uključiti učenike u rješavanje problema iz stvarnog života i davanje značajnog doprinosa školi i zajednici - Uključiti učenike u učenje i primjenu vještina za osobnu i društvenu odgovornost - Pomoći učenicima da otkriju i identificiraju nove interese, sposobnosti i mogućnosti, sada i za budućnost - Pojačati sljedeće pozitivne vrijednosti: Samodisciplina: ustrajnost u postizanju ciljeva, vježbanje samoobuzdavanja, kontroliranje ponašanja, razvoj vještina i talenata, postizanje ciljeva - Zdrav način života: izbjegavanje onoga što šteti zdravlju - Poštivanje drugih: biti promišljen i tolerantan prema potrebama, uvjerenjima i osjećajima drugih - Ljubaznost: pokazivanje pažnje i brige za druge - Odgovornost: davanje dobrog primjera, dobro prosuđivanje, donošenje mudrih odluka, držanje obećanja, pouzdanost, preuzimanje odgovornosti za postupke - Pouzdanost: biti pošten, istinit, fer i lojalan	A	A,B	učenici 1G razreda i pojedinih razreda na razini selektivne prevencije prema potrebi	Min 10uče nika	10	Socijalna pedagoginja Razrednici

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	Predanost obitelji: pomoć u razvijanju snažnog i obiteljskog života u kojem se članovi podržavaju Usluge: činiti razliku u životima drugih Hrabrost: zalaganje za svoje vrijednosti, pokazivanje odlučnosti u suočavanju s poteškoćama Građanstvo: pomaganje zajednici kroz volontiranje - Promicati zdrav pristup životu bez droga - Promicati razumijevanje i uvažavanje različitosti u razredu, školi i široj zajednici - Ojačati lokalnu mrežu podrške starijih prema mladima - obitelj, škola, zajednica.						
2.	Stručna služba u službi učenika Stručni suradnici će se predstaviti učenicima i upoznati učenike sa svojim poslovima u školi. Cilj je upoznati učenike s poslovima stručnih suradnika i ohrabriti ih na suradnju sa stručnim suradnicima u svim situacijama koje se mogu javiti tijekom školovanja.	C	A	Učenici A i B turnusa, s naglaskom na učenike 1. razreda	Min 50 učenika	1	Stručni suradnici Škole
3.	Sigurno u prometu, prevencija stradavanja djece i mladih S ciljem prevencije stradavanja djece i mladih, provest će se preventivne aktivnosti Sigurno u prometu. Učenicima će biti održana razna predavanja i radionice na temu sigurnosti u prometu (projektni petak). Ciljevi: - prevencija stradavanja djece i mladih u željezničkom prometu	C	A	Učenici 1., 2., 3. i 4. razreda	140	1	Socijalni pedagog – koordinator za sigurnost učenika u prometu Razrednici
4.	Abeceda prevencije Abeceda prevencije predstavlja konceptualni okvir za razvoj i implementaciju školskih preventivnih strategija koje povezuju međupredmetne teme i školske preventivne programe. Provodit će se pripremljene radionice iz priručnika Abeceda prevencije, ostale radionice na satovima razrednika prema nahođenju razrednika te radionice u sklopu dostupnih evaluiranih programa. Cilj: Unaprijediti resurse školskih ustanova da uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje primjereno realiziraju obveze vezane uz	B	C	učenici svih razreda	150 učenika	4	Socijalna pedagoginja Razrednici

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	prevenciju ponašajnih i emocionalnih problema učenika putem razvoja, implementacije i evaluacije programa stručne podrške školama u provedbi školskih preventivnih programa (ŠPP) radi: ▪ osiguravanja minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija ▪ ujednačavanja preventivne prakse u hrvatskim školama i ▪ razvoja održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija.						
5.	Radionice službe praćenja S učenicima završnih razreda radionice će se provoditi po razrednim odjelima u drugom polugodištu. Svaki razred biti će uključen u niz radionica sa sljedećim temama: 1. Tržište rada i moje mjesto u njemu 2. Kako pronaći posao koji se nudi 3. Poslovni bonton i razgovor s poslodavcem CILJEVI: Dugoročni: -Osposobljavanje osoba s teškoćama u razvoju za aktivno traženje radnog mjesta na otvorenom tržištu rada i natjecanje za radno mjesto -Primarna prevencija neprihvatljivih oblika ponašanja na poslu -Usvajanje i adekvatno korištenje socijalnih i komunikacijskih vještina Kratkoročni: -Poticanje osoba s teškoćama u razvoju na aktivno traženje posla i sukladno tome podizanje njihovog samopouzdanja i osjećaja vlastite vrijednosti -Poticanje osoba s teškoćama u razvoju na upornost i otklanjanje eventualne letargije koja se često javlja uslijed dugotrajnih neuspjeha u pronalaženju posla	C	A	učenici trećih razreda	44	4	Defektolog za praćenje procesa socijalizacije i pružanja podrške u zapošljavanju osposobljenih učenika
6.	Individualni rad kulturnog ophođenja Program obuhvaća individualni rad koji će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima koji su detektirani da im je potrebna dodatna pomoć u usvajanju komunikacijskih vještina, od strane stručne suradnice/socijalne pedagoginje. Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne	C	B	odabrani učenici na temelju procjene potreba	15 učenika	4	Stručna suradnica socijalna pedagoginja

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice. CILJEVI: -upoznati učenike s određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (verbalna i neverbalna). -poticati učenika na usvajanje i/ili unapređenje vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor) -poticati prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima s ciljem prevencije sukoba.						
7.	Savjetovalište za učenike – Niste sami Individualno savjetovanje, vođenje, poučavanje, iskustveno učenje u vršnjačkim skupinama vođeno od educiranih pružatelja savjetodavne pomoći . Nositelji: realitetni terapeut, edukacijski rehabilitatori sa dodatnom edukacijom iz savjetovališnog rada s mladima Način vrednovanja: samoprocjena, procjena napretka, evaluacijski listići CILJEVI: -pružiti individualnu i grupnu savjetodavnu pomoći u odrastanju i prevladavanju teškoća učenicima u riziku za razvoj emocionalnih problema i problema u ponašanju.	C	B	odabrani učenici na temelju procjene potreba	5 učenika	35 tjedana	Voditeljica savjetovališta: Danijela Pavičić-Spevec, prof.def.
8.	Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta – veljača 2026. Centar za sigurniji internet već nekoliko godina za redom obilježava u mjesecu veljači Dan sigurnijeg interneta. Taj dan su učenicima i nastavnicima dostupna online predavanja na temu sigurnosti na internetu, online kvizovi u kojima se utvrđuje razina znanja učenika o temi, provodi se paket radionica unaprijed pripremljenih za nastavnike koje učenici pohađaju tog dana te se izrađuju edukativni plakati. Naši učenici i nastavnici se svake godine tog dana priključuju obilježavanju Dana sigurnijeg interneta. CILJ: -poticanje i promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe tehnologije i mobilnih uređaja među mladima i djecom, ali također i nastavnicima	C	A	svi učenici iz turnusa	40	1	Centar za sigurniji Internet Organizacijska pomoć stručno-pedagoške službe
9.	Obilježavanje Dana ružičastih majica Zadnje srijede u mjesecu veljači učenike će se potaknuti da obuku ružičaste majice s ciljem da zajednički simbolično kažemo nasilju među vršnjacima "ne". Nastojat će se potaknuti	C	A	svi učenici iz turnusa	40	1	Centar za edukaciju i prevenciju nasilja, Tim za

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	učenike da prate online sadržaje vezane uz temu nasilja među mladima ili će se prikazati film u kojem se obrađuje ta tema. CILJEVI: -obilježiti Anti-bullying dan koji se obilježava u cijelom svijetu sa svrhom prevencije nasilja među vršnjacima i davanja podrške nenasilju izražavajući svoj stav nošenjem ružičaste majice na taj dan. -osvještavanje učenika da nasilje postoji i da je neprihvatljivo te da ga se treba razotkriti, bilo da je učenik žrtva ili svjedoči nasilju među vršnjacima.						prevenciju neprihvatljivog ponašanja
10.	Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Razrednici će putem dostupnih online materijala s učenicima razgovarati o štetnosti ovisničkih ponašanja i poticati ih na samoprocjenu njihovih ovisničkih ponašanja (prije svega video igrice, mobitela, pušenja, kocke) te ih potaknuti na zdravije stilove života. CILJEVI: -osvijestiti učenike o štetnosti ovisnosti -poticanje na zdravije stilove života	C	A	svi učenici iz turnusa	40	1	Članovi tima za prevenciju ovisnosti, medicinska sestra, učenici i razrednici.
11.	SNEP – za učenike s teškoćama Cilj: Razvijanje i jačanje svijesti o važnosti zdravlja i stvaranju zdravih životnih navika. Stjecanje životnih vještina kroz razvijanje pozitivnog stav prema sebi i drugima. Isticanje važnosti suosjećanja i brige za druge, razumijevanje različitosti, iskazivanje poštovanja i zahvalnosti.	A	A	Učenici po jednog razreda u 1., 2. i 3. razredu	Min 20	Prema programs koj organizaci ji	Educirani nastavici – voditelji SNEP programa (Tamara Štimac i Nikolina Pupiće Grmovšek)
12.	Obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja (UN)	C	A	Učenici škole	Min 50	1 susret	Tim za prevenciju
13.	Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	C	A	Učenici škole	Min 50	1 susret	Tim za prevenciju
14.	Edukativna tura u Muzeju mamurluka Edukativna tura nudi vašim učenicima priliku da: * Razumiju uzroke konzumacije alkohola među mladima. * Upoznaju s posljedicama koje alkohol može imati na njihov razvoj, fizičko i emocionalno zdravlje. * Nauče kako se nositi s pritiscima vršnjaka i društvenim očekivanjima.	C	A	Učenici 3. razreda	40	1 posjet po grupi	Maja Postoglu, socijalna pedagoginja, Nikolina Pupiće Grmovšek, edu.reh.,

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	* Stvore svijest o važnosti odgovornog odlučivanja i prevencije. Tijekom ture, provest će se interaktivna radionica koja će dodatno obogatiti iskustvo učenika. Bit će im omogućeno isprobavanje simulacija koje prikazuju kako alkohol utječe na različite aspekte života, uključujući: * Simulator vožnje u pijanom stanju: učenici će moći isprobati simulator vožnje kako bi bolje razumjeli opasnosti koje prijeti pijanim vozačima. * Pijani pod: Učenici će moći isprobati hodanje na pijanom podu kako bi osjetili težinu i izazove očuvanja ravnoteže pod utjecajem alkohola. * Pijano ravno hodanje po ravnoj crti: Simulacija će im pomoći shvatiti koliko teško je održati kontrolu nad hodaњem i motoričkim sposobnostima nakon konzumacije alkohola. * Pijane naočale za crtanje: učenici će moći isprobati crtanje kako bi vidjeli kako alkohol utječe na fine motoričke sposobnosti. Ova edukativna tura pružit će učenicima praktično iskustvo koje će im pomoći da bolje razumiju posljedice konzumacije alkohola i prometne nesreće te potaknuti odgovornije odluke u budućnosti. Također, tijekom ture, vodič koji je po struci psiholog, će biti prisutan kako bi odgovorio na pitanja i pružio dodatne informacije o psihološkim aspektima konzumacije alkohola među mladima.						Tim za prevenciju neprihvatljivih ponašanja
15.	Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite mentalnog zdravlja	C	A	Učenici škole	Min 50	1 susret	Tamara Štimac, pedagoginja
16.	Edukacija u području civilne zaštite Stručnjaci iz područja civilne zaštite provest će edukaciju s učenicima u trajanju jedan školski sat. Cilj:	B	A	Učenici škole	Min 30	1 susret	Gradski ured za mjesnu samoupravu, promet, civilnu zaštitu i sigurnost

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

	Jačanje svijesti o prijetnjama od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa te stjecanje znanja o sustavu civilne zaštite u Republici Hrvatskoj						
17.	Preventivna predavanja: „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ "Prevenција i zaštita od HPV infekcije" Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom učenici će se upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada.	B	A, B	Učenici trećih razreda	30	1	Liječnica školske medicine i zdravstveni stručnjaci
18.	Provedba psihosocijalnih radionica za djecu i mlade (5 radionica na temu jačanje emocionalne otpornosti kod djece)	B	A	Učenici dva razreda	15	5	Psiholozi Centra SIRIUS
19.	Savjetovanje za učenike kroz individualne susrete	B	B	Učenici	6	24	Psiholozi Centra SIRIUS
20.	THE TALK – preventivni program zaštite reproduktivnog zdravlja Cilj ove edukacije je educirati učenike do razine prepoznavanja rizičnog ponašanja i nekih općih i uobičajenih simptoma najčešćih spolno prenosivih bolesti te naučiti principe zaštite od njih – principe spolno odgovornog ponašanja.	B	B	Učenici drugih i trećih razreda	20	1	Međunarodni odbor studenata medicine Hrvatske

*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod

**Svi programi koji za svoje provođenje imaju stručno mišljenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

RAD S RODITELJIMA*

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
C	a	Roditelji prvih razreda	<i>Organizacija nastave u školskoj godini 2025/26 i upoznavanje s pravima i obvezama učenika i roditelja</i>	1 predavanje	Mr.sc Đana Baftiri,prof.
C	a	Roditelji prvih razreda	<i>Radne navike, obveze i realnost</i>	1 predavanje	Maja Postoglu, socijalna pedagoginja
C	a	Roditelji drugih razreda	<i>Spolnost i pubertet: prava, odgovornosti i podrška</i>	1 predavanje	Tomislav Cvrtnjak, SUZAH
A	a	Roditelji učenika svih razreda	<i>Poticanje razvoja različitih vrste funkcionalne pismenosti djece srednjoškolske dobi</i>	1 sastanak	Darja Petro, logopedinja
A	a	Roditelji učenika	<i>Prava i obveze učenika nakon završetka školovanja (upute vezano uz završetak školovanja, prijavu na HZZ te procedure pri pronalaženju posla)</i>	1 susret	Nikolina Pupić Grmovšek, prof.defektolog i

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

					Predstavnik HZZ-a Zagreb Dina Glavan
C	a	Roditelji učenika	<i>Sigurnost u školi</i>	1 susret	Pedagoginja Tamara Štimac
C	a	Roditelji učenika	<i>Sigurnost učenika u prometu</i>	1 susret	Socijalna pedagoginja Maja Postoglu
B	a, b	Roditelji učenika	1. Radionica: Kako podržati svoje dijete u izazovima – praktični alati za emocionalnu podršku. 2. Radionica: Moć komunikacije – učenje učinkovitih komunikacijskih tehnika unutar obitelji. 3. Radionica: Roditeljska otpornost – kako roditelji mogu čuvati vlastito mentalno zdravlje. 4. Radionica: Granice s ljubavlju – postavljanje jasnih, ali podržavajućih granica u odgoju. 5. Radionica: Zajedno prema budućnosti – radionica za osnaživanje obiteljskih odnosa i dugoročne podrške mladima.	5 susreta	Psiholozi iz Udruge Centar SIRIUS

*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

RAD S NASTAVNICIMA*

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Nastavnička vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
D	A	Članovi NV	<i>Plan sigurnosti</i>	1 susret	Ravnateljica Đana Baftiri
A i C	A	razrednici	<i>Informiranje razrednika o rezultatima učenika na instrumentima procjene (SDQ upitnik)-testiranje za sve učenike 1.razreda</i>	1 susret	Socijalna pedagoginja Maja Postoglu
D	A	Članovi Radničkog vijeća	<i>Edukacija iz pružanja prve pomoći</i>	3 predavanja po 4 sata	Dr. Bičanić, Crveni križ
D	A	Članovi NV-a	<i>Izvešća sa stručnih usavršavanja</i>	min 4 predavanja	Zaposlenici Škole nakon završenih edukacija
D	A	Članovi NV-a	Kako se nositi s teškim roditeljima?	1. predavanje	Ravnateljica Đana Baftiri
D	A	Članovi NV-a	<i>Nasilje i zanemarivanje djece, postupanje škole u slučaju seksualnog nasilja</i>	1 predavanje	Nikolina Požar MUP

SREDNJA ŠKOLA - CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagreb, Zagorska 14
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŠK.GOD. 2025./26.

D	A	Članovi NV-a	<i>Flipped classrooom i primjena AI u radu s učenicima s teškoćama</i>	1 predavanje	Ivana Bilić Danijela Vidović
D	A	Članovi NV-a	<i>PCM Professionnal Crisis Managment trening</i>	1 predavanje	Ivana Bilić Danijela Vidović

**Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6 školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.*

