



SREDNJA ŠKOLA CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagorska 14, 10 000 Zagreb

Tel.: +385 1 3643 437

IBAN HR 4723600001101365557

Tel.: +385 1 3643 838 ravnateljica

MB 3278182

Fax: +385 1 3647 064

e-mail: infoss-centar-odgojio obrazovanje-zg20212022@o365.skole.hr

Protokol o postupanju u kriznim situacijama, kontroli ulaska i izlaska u Srednjoj školi-Centar za odgoj i obrazovanje

1. Uvod

S ciljem osiguravanja veće sigurnosti u Školi pravila definirana ovim Protokolom odnose se na sve osobe za vrijeme boravka u školskoj ustanovi uključujući učenike, radnike, roditelje ili skrbnike i druge vanjske posjetitelje.

Svi učenici, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Protokolom te se istog pridržavati.

2. Kontrola pristupa prostorima školske ustanove

2.1. Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore školske ustanove

Glavna vrata Škole se otvaraju u 6 sati, a zatvaraju između 20-21 sat. Pomoćna vrata Škole se zaključavaju i ostaju zaključana tijekom cijelog radnog vremena Škole uz osiguravanje evakuacijskog izlaza.

U svrhu ulaska učenika u Školu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnoga dana, vrata su otključana **5 minuta prije početka nastave i 5 minuta nakon završetka nastave**. Ulazna vrata otvara i zatvara dežurni nastavnik na ulazu, a sukladno organizaciji dežurstava u Godišnjem planu i programu rada. Učenici koji kasne na početak nastave dužni su pozvoniti prije ulaska, a vrata tijekom nastave otključava tehničko osoblje.

Roditelji/staratelji koji dovode i odvođe svoju djecu na nastavu ili stručnu praksu ostavljaju i preuzimaju učenike ispred Škole te im nije dozvoljen ulazak u zgradu.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostorima Škole, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnateljicu ili pedagoginju ili voditeljicu smjene. U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školskoj ustanovi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

2.2. Ulasci i izlasci tijekom odmora učenika

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje školske ustanove. Tijekom velikog učenici izlaze na vanjsko igralište Škole uz nadzor dežurnog nastavnika. Tijekom velikog odmora se zabranjuje napuštanje igrališta/vanjskih prostora izvan ograde Škole.

2.3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školsku ustanovu

Roditelji/skrbnici te druge osobe koje nisu učenici Škole ne smiju bez dopuštenja ulaziti u ustanovu.

Roditelji/staratelji mogu obavljati razgovore s razrednicima, pedagoškom službom ili ravnateljicom Škole isključivo u dane primanja roditelja ili u drugo vrijeme koje odredi razrednik. Ukoliko roditelj ima potrebu žurnog i neodgodivog razgovora s razrednikom i/ili ostalim stručnjacima Škole, potrebno je prethodno svaki takav razgovor obavezno dogovoriti



SREDNJA ŠKOLA CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagorska 14, 10 000 Zagreb

Tel.: +385 1 3643 437

IBAN HR 4723600001101365557

Tel.: +385 1 3643 838 ravnateljica

MB 3278182

Fax: +385 1 3647 064

e-mail: infoss-centar-odgojio obrazovanje-zg20212022@o365.skole.hr

mailom ili telefonski (službeni mail i telefon Škole). U suprotnom roditelj koji nije najavljen na prethodno naveden način neće moći ući u zgradu Škole.

Roditelji/staratelji se prilikom dolaska na dogovoren sastanak javljaju na ulazu razredniku/ci, radnicima tehničke službe koji će o njihovom dolasku obavijestiti razrednike, pedagošku službu ili ravnateljicu, a u Školu mogu ući jedino uz pratnju te ukoliko imaju unaprijed dogovoren sastanak. Nakon sastanka je svaki radnik dužan ispratiti stranku iz Škole.

Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do mjesta sastanka, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici školske ustanove moraju biti evidentirani i u pratnji radnika školske ustanove upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz školske ustanove.

2.4. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja školskih ustanova

Radnik školske ustanove koji je zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.)
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovom pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u Školu.

3. Edukacija i informiranje učenika, radnika i roditelja

Škola je dužna sve radnike, učenike i roditelje informirati o ovom Protokolu i pravilima ponašanja u školskoj ustanovi, kao i redovito informirati roditelje o sigurnosnim mjerama i procedurama.

Roditelji/staratelji su se u Školi dužni ponašati kulturno i s poštovanjem se obraćati djelatnicima. Zabranjeno je verbalno ili fizički napadati djelatnike Škole. U Školi ne podržavamo niti jedan oblik nasilničkog ponašanja, a u slučaju pojave istog svi djelatnici su dužni odmah o tome obavijestiti ravnateljicu i nadležnu policijsku postaju. Navedene odredbe se također primjenjuju na sve osobe koje nisu djelatnici ili učenici Škole.



SREDNJA ŠKOLA CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagorska 14, 10 000 Zagreb

Tel.: +385 1 3643 437

IBAN HR 4723600001101365557

Tel.: +385 1 3643 838 ravnateljica

MB 3278182

Fax: +385 1 3647 064

e-mail: infoss-centar-odgojio obrazovanje-zg20212022@o365.skole.hr

Škola je obvezna provoditi simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje. Po potrebi će se uključiti roditelji u navedene radionice i simulacije sigurnosnih procedura.

Škola kontinuirano surađuje s lokalnom zajednicom na dodatnom osiguranju školskog okruženja.

Škola raspolaže popisom svih relevantnih hitnih brojeva (policija, hitna pomoć, vatrogasci) koji su postavljeni na vidljiva mjesta.

4. Uspostava sigurnosnog tima

U Školi djeluje Povjerenstvo za sigurnost što je definirano Godišnjim planom i programom.

Povjerenstvo će na redovitim sastancima analizirati potencijalne sigurnosne prijetnje i evaluaciju mjera.

Povjerenstvo za sigurnost čine ravnateljica, pedagoginja, socijalna pedagoginja, edukacijski rehabilitator na poslovima praćenja i zapošljavanja učenika, predstavnik nastavnika i voditeljica turnusa. Na sastanke se pozivaju i predstavnici roditelja u Vijeću roditelja i Školskom odboru.

Na sastanke Povjerenstva za sigurnost mogu biti pozvani predstavnici osnivača Škole, policije, civilne zaštite, socijalnog rada, zdravstva i drugih relevantnih dionika.

5. Međuresorna suradnja

Radi ostvarivanja sigurnosti, suradnja s lokalnom policijskom postajom i drugim relevantnim dionicima obvezan je i ključni element sigurnosnog sustava školske ustanove. Takva suradnja omogućuje pravodobno prepoznavanje potencijalnih sigurnosnih rizika te osigurava dodatnu potporu u rješavanju specifičnih izazova.

Obvezno je održavanje redovitih koordinacijskih sastanaka s lokalnim timovima proizišlim iz Sporazuma o međuresornoj suradnji i koordinaciji u području sprječavanja nasilja i drugih ugrožavajućih ponašanja na lokalnoj razini i Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.

Nastavlja se provedba zajedničkih preventivnih i edukativnih projekata i aktivnosti radi podizanja svijesti učenika i radnika školske ustanove o odgovornom ponašanju i važnosti pridržavanja sigurnosnih pravila.

6. Evaluacija i unapređenje internih protokola školske ustanove

Škola je obvezna izraditi Procjenu postojećeg stanja i analizu rizika temeljem koje će se izraditi Plan sigurnosti školske ustanove, odnosno definirati mjere sigurnosti i zaštite školske ustanove, a najkasnije do kraja nastavne godine 2024./2025.



SREDNJA ŠKOLA CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Zagorska 14, 10 000 Zagreb

Tel.: +385 1 3643 437

IBAN HR 4723600001101365557

Tel.: +385 1 3643 838 ravnateljica

MB 3278182

Fax: +385 1 3647 064

e-mail: infoss-centar-odgojio obrazovanje-zg20212022@o365.skole.hr

Školska je dužna redovito pratiti učinkovitost mjera sigurnosti koje su definirane internim aktima školske ustanove te je nužna periodična revizija mjera sigurnosti na temelju povratnih informacija od radnika, učenika i roditelja ili novih okolnosti.

Škola raspolaže s video nadzorom, a u suradnji s osnivačem Škola može osigurati i druge sigurnosne mjere, primjerice angažiranje zaštitara, elektromagnetskih brava ili sustava za kontrolu pristupa.

Ravnateljica je dužna informirati radnike školske ustanove i ugovorne korisnike o mjerama ovog Protokola. Razrednici su o tome obvezni informirati učenike i njihove roditelje.

KLASA: 011-03/25-03/01

URBROJ: 251-264/25-1

Zagreb, 7. siječnja 2025.

Ravnateljica:

mr.sc. Đana Baftiri, prof. def.